

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE

Curso académico 2017-2018

(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 24 de noviembre de 2016)

Objeto

El Plan de Ordenación Docente (POD) tiene por objetivo establecer los procesos y procedimientos para elaborar, previamente al inicio de cada curso académico, la planificación de las actividades docentes en las asignaturas que conforman las enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de títulos oficiales de nivel de Grado y Máster (primer y segundo ciclo, incluyendo antiguas Diplomaturas, Licenciaturas, Ingenierías y Arquitecturas), de conformidad con lo dispuesto en los Estatutos de la Universidad de Salamanca.

Quedan fuera de este plan las enseñanzas de Doctorado (tercer ciclo), en tanto que se trata de actividades de formación en investigación que no están organizadas como asignaturas. En todo caso, si las enseñanzas de Doctorado contemplaran como complementos formativos asignaturas de Grado o Máster, estas ya están incluidas en la correspondiente planificación, y otras actividades (tutorización y dirección de tesis, dirección-coordinación de programas, etc.) serán objeto de reconocimiento en la dedicación del profesorado de acuerdo con el modelo de plantilla vigente.

Procesos y procedimientos

El POD se estructura a través de los siguientes procesos y procedimientos:

PD. Proceso "Programación Docente y fechas límite", que incluye los procedimientos:

- PD-1. "Determinación de las áreas de conocimiento" responsables de impartir las enseñanzas.
- PD-2. "Asignación del profesorado" responsable de las asignaturas que componen las enseñanzas.
- PD-3. "Aprobación de la programación docente" en Consejo de Gobierno.
- PD-4. "Cómputo de la actividad docente" de las áreas de conocimiento.

GA. Proceso "Guía Académica", que incluye los procedimientos:

- GA-1. "Actualización de las Guías Académicas".
- GA-2. "Elaboración de las fichas de planificación docente" sobre cada titulación.
- GA-3. "Publicación" de las guías académicas.

Órganos responsables

Los Centros (Facultades y Escuelas) son órganos académicos responsables de las enseñanzas oficiales de Grado y Máster, en particular, asumen funciones de:

- Proponer y elaborar los correspondientes planes de estudio.
- Organizar las actividades docentes, mediante el diseño de la programación docente
- Supervisar las actividades docentes que se reflejan en las guías académicas
- Desarrollar los procesos administrativos y de gestión conducentes a la obtención de los correspondientes títulos oficiales.

Las funciones académicas (proponer y organizar los estudios) en las enseñanzas oficiales de Máster podrán ser asumidas también por Departamentos e Institutos de Investigación.

En cada Centro existirá una Comisión de Docencia, que asumirá funciones de:

- Proponer a la Junta de Centro la organización de la docencia, incluida la distribución de las pruebas de evaluación.
- Informar las propuestas sobre la programación docente que realicen los Departamentos.

Estas funciones, en el caso de enseñanzas oficiales de Máster, serán asumidas por la Comisión Académica del Máster.

Los Departamentos son los órganos académicos responsables de desarrollar las enseñanzas, a través del profesorado que integra sus áreas de conocimiento, asumiendo funciones de:

- Coordinar las actividades docentes de sus profesores.
- Impartir las enseñanzas, de acuerdo con los planes de estudio y la programación docente de los órganos académicos responsables.

El Consejo de Gobierno es el órgano académico responsable de

- Aprobar los planes de estudio
- Coordinar la labor docente de Centros, Departamentos e Institutos.
- Aprobar los aspectos generales de la programación docente, incluyendo la adscripción de asignaturas a áreas de conocimiento y el tamaño de los grupos de clase.
- Supervisar el desarrollo de la programación docente

La Comisión Permanente y las Comisiones Delegadas del Consejo de Gobierno podrán aprobar o informar las propuestas al respecto, en el ámbito de sus respectivas competencias.

Normativa de referencia

- Plan de organización de la actividad académica del PDI de la Universidad de Salamanca (modelo de plantilla).
(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 17 de Diciembre de 2010 y modificado por los Consejos de Gobierno de 24 de julio de 2013, 25 de septiembre de 2014, 24 de septiembre de 2015 y 29 de septiembre de 2016).

En su redacción actual, o con las modificaciones que puedan introducirse en el futuro, constituye la base de la política de Personal Docente e Investigador (PDI), al establecer el modelo de plantilla con el objetivo de distribuir de manera transparente los recursos de profesorado, tendiendo a resolver los desequilibrios de las áreas de conocimiento. Para ello, el modelo establece:

- Definición de la capacidad académica del profesorado
- Análisis de la carga académica del profesorado
- Valoración de la actividad académica de las áreas de conocimiento

En el caso de la actividad docente del profesorado, el Plan contempla una tipología de asignaturas, en función de los grupos de teoría y prácticas requeridos por cada una de ellas.

- Documento de bases para la armonización del mapa de titulaciones
(Aprobado por Consejo de Gobierno de 22 de Febrero de 2011)

Constituye la base de la política de titulaciones oficiales, al establecer el modelo de planes de estudio conducentes a la obtención de títulos oficiales con el objetivo de lograr una oferta coherente de enseñanzas que permitan la progresión del estudiante de modo natural entre los diferentes niveles. Para ello el documento establece:

- Líneas estratégicas para ordenar la oferta de titulaciones
- Protocolos para la tramitación y modificación de enseñanzas
- Directrices para la elaboración de planes de estudio

A partir de los criterios que establece este documento, el Consejo de Gobierno de la Universidad arbitrará las medidas para desarrollar ese mapa armonizado de titulaciones.

- Programación docente. Curso académico 2016-2017
(Aprobada por Consejo de Gobierno de 20 de julio de 2016)

Referencia sobre la que elaborar la programación docente para el próximo curso, y que incluye:

- Adscripción de asignaturas a áreas de conocimiento para el curso actual.
- Catálogo de áreas afines.

PD. PROGRAMACIÓN DOCENTE Y FECHAS LÍMITE

PD-1. Determinación de las áreas de conocimiento

- Diciembre:

El Vicerrectorado con competencias en Docencia remitirá a los órganos académicos responsables de las enseñanzas oficiales de Grado y Máster (Centros o en el caso de algunos másteres, Departamentos o Institutos) el Plan de Ordenación Docente, aprobado en Consejo de Gobierno e instrucciones acerca de los ficheros de programación docente, en los que se relacionan todas y cada una de las asignaturas de sus planes de estudio (con independencia de que se estén impartiendo o no), que contendrán:

- La adscripción de asignaturas a las áreas de conocimiento que deben impartirlas, según una relación priorizada en función de la descripción de cada asignatura en el plan de estudios y la adecuación del perfil del profesorado de las áreas.
- Los grupos de teoría en que se imparten las asignaturas, según la tipología de cada asignatura y el número de estudiantes.

En los ficheros correspondientes a planes de estudio ya implantados en cursos anteriores, está reflejada la adscripción y grupos de teoría aprobados por Consejo de Gobierno en la programación docente del curso actual, a partir de las propuestas realizadas por los órganos académicos responsables

- Enero:

Los órganos académicos responsables de las titulaciones revisarán los ficheros del curso anterior y solo si se plantean modificaciones sobre la adscripción y grupos del curso actual, procederá:

- Las Juntas de Centro (o en su caso Departamento o Instituto) aprobarán una propuesta de adscripción de cada asignatura al área de conocimiento que figura en primer lugar.
- Remitirán al Vicerrectorado con competencias en Docencia los resultados de la revisión de los mismos ficheros. El Vicerrectorado revisará la propuesta, y en caso de detectar algún desajuste sobre la idoneidad o tipología de las asignaturas, procederá a su resolución de conformidad con los órganos académicos implicados.

Si no se plantean modificaciones sobre la adscripción y grupos, no será necesaria una nueva aprobación en Juntas de Centro ni remisión al Vicerrectorado, entendiéndose que se mantiene la del curso actual.

En todo caso, antes del 31 de enero y una vez revisados los ficheros de adscripción y grupos, los órganos responsables solicitarán a los Departamentos la asignación de profesorado responsable, según la organización de grupos propuesta.

PD-2. Asignación del profesorado

- Febrero:

Los Departamentos deberán confirmar, y en su caso actualizar, el acuerdo de su Consejo de Departamento en el que se establecen los criterios de asignación de responsabilidad docente a sus profesores. Tales criterios deberán ajustarse a los siguientes principios:

- Deberá respetarse la adscripción de los profesores a su centro, de modo que solo en los casos en que exista docencia que no pueda ser impartida por los profesores de un determinado centro, esta podrá ser asignada a profesores de otros centros.
- Una vez realizadas, en su caso, las reducciones que correspondan por actividades de investigación o gestión (adenda al modelo de plantilla aprobada por Consejo de Gobierno de 31 de marzo de 2011 y modificado en los Consejos de Gobierno de 24 de julio de 2013 y 25 de septiembre de 2014), la distribución de la docencia entre el profesorado deberá ser homogénea, según las capacidades docentes por categoría y dedicación que se recogen en el Plan de Organización de la Actividad Académica del PDI de la Universidad de Salamanca (modelo de plantilla).

De conformidad con esos criterios de asignación de responsabilidad docente a sus profesores, los Departamentos propuestos por los Centros (o en su caso Departamentos o Institutos) para impartir las enseñanzas aprobarán en sus Consejos de Departamento antes del 28 de febrero:

- La aceptación de la responsabilidad docente en las asignaturas propuestas por los Centros u otros órganos académicos responsables de las titulaciones.
- La propuesta de asignación de profesorado responsable de cada asignatura, teniendo en cuenta que:
 - ✓ Se cubrirán preferentemente las asignaturas de Grado (y, en su caso, las de licenciatura), y de ellas antes las básicas y obligatorias que las optativas.
 - ✓ Las asignaturas sin docencia de planes de estudio a extinguir deberán contar con un profesor responsable de su evaluación, que será preferentemente quien haya impartido la materia en cursos anteriores.

Los Departamentos comunicarán sus acuerdos al respecto a los correspondientes Centros (u otros órganos responsables de las titulaciones).

- A partir del mes de abril:

Una vez reciban la notificación al respecto desde el Servicio de Gestión Académica y Estudios Oficiales, los Centros, responsables de los procesos administrativos y de gestión de las titulaciones de Grado y Máster, procederán a introducir los datos de las asignaturas en la aplicación informática "Universitas XXI (UXXI) - académico".

PD-3. Aprobación de la programación docente

- A partir del mes de enero

La Comisión Permanente del Consejo de Gobierno resolverá los conflictos que sobre la programación docente puedan presentarse, previo informe de la Comisión con competencias en Docencia, delegada de Consejo de Gobierno, que recabará, en su caso, informes al respecto del Vicerrectorado con competencias en Profesorado.

- A partir del mes de febrero:

Una vez reciban la notificación al respecto desde el Vicerrectorado con competencias en Profesorado, los Departamentos procederán a introducir los datos de la programación docente de sus asignaturas en la aplicación informática "Programación Docente de los Departamentos (PDD)"

- Julio

El Consejo de Gobierno, previo informe de su Comisión con competencias en Docencia, aprobará la programación docente para el curso 2017-2018.

PD-4. Cómputo de la actividad docente

- A partir del mes de septiembre

Una vez reciban la notificación al respecto desde el Vicerrectorado con competencias en Profesorado, el profesorado revisará los datos relativos a la programación docente desarrollada en el curso que finaliza, a través de la aplicación informática "Consulta de Actividades Académicas del Personal Docente e Investigador (CDI)".

Se procederá al cómputo de la actividad docente, así como de las otras actividades académicas del profesorado, de conformidad con el modelo de plantilla.

GA. GUIAS ACADEMICAS

GA-1. Actualización de las Guías Académicas

Desde el Vicerrectorado de Docencia se coordinará la actualización de las partes de las Guías que varíen en cada curso académico.

Los responsables designados por los Centros publicarán la información actualizada en la web en el plazo que establezca el Vicerrectorado de Docencia y, en todo caso, antes del inicio del plazo de preinscripción para estudiantes de nuevo ingreso.

GA-2. Elaboración de las fichas de planificación docente

- **Abril y mayo:**

Los profesores responsables de las asignaturas en cada Departamento recogerán en una ficha de planificación docente la organización prevista para cada asignatura, ajustada a las metodologías de enseñanza, aprendizaje y evaluación de competencias previstas en los planes de estudio y, en su caso, a las directrices de organización que en consecuencia puedan haber establecido los Centros (u órganos académicos responsables de cada titulación).

Las fichas serán elaboradas en los modelos y formatos establecidos por el Vicerrectorado con competencias en Docencia y serán remitidas por los Departamentos a los Centros mediante el sistema establecido al efecto durante el mes de mayo.

GA-3. Publicación

- **Junio:**

Las Guías Académicas estarán accesibles en la página web institucional de la Universidad de Salamanca, previamente al proceso de preinscripción y matrícula de los estudiantes.