

INFORMATION IN ENGLISH: SELF PRE-ENROLMENT

Click on Pre-enrolment. The following screen will appear:



1) For students with an USAL ID (link on the left):

Use your **User ID and USAL email account** password to access self pre-enrolment.

Self pre-enrolment

If you have a USAL account but cannot remember its password

Have you forgotten your password?

2) For external students (link on the right):

If you do not have a USAL account, self registration must be done through the IDUSAL portal.

Self registration at

If you have problems with your IDUSAL access credentials

Identity: FAQ

SELF REGISTRATION

These are the data you are asked to complete:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://identidad.usal.es/autoregistro/>. The page title is "Autoregistro USAL para Máster". The form is divided into several sections:

- Datos Personales:** Includes fields for "Nombre", "Primer Apellido", and "Segundo Apellido". Below these are "Tipo de documento de identificación:" (with radio buttons for NIF, NIE, Pasaporte, and Otros), "Documento identificación", "Fecha nacimiento" (format DDMMYYYY), and "Sexo" (with a dropdown menu showing "Femenino").
- Datos de contacto para enviar las credenciales para realizar la autopreinscripción de Máster:** Includes "Correo electrónico" (with a "Introduce tu email" placeholder) and "Repite Correo electrónico" (with a "Introduce tu email" placeholder and a "Validar Formulario" button).
- Captcha:** Shows a CAPTCHA image with the text "hLASj" and a "Texto de la imagen" input field.

Enter the following data:

USAL self registration for master's degrees

Personal Information

Name First Surname Second Surname

Type of identification document: Tax ID - Foreign ID - Passport - Other

Identification Document Date of Birth Sex

Contact details to send the credentials for self pre-enrolment in master's degrees

E-mail address Confirm e-mail address

Enter email Enter email Submit

CAPTCHA

Enter characters

Use the USAL ID sent to your email address to access <http://www.usal.es/node/100752>. Click on "SELF PRE-ENROLMENT USAL ID" (left):

Campus de Excelencia Internacional

ESPAÑOL (ES) ENGLISH (EN) PORTUGUÉS (PT)

Centros y Departamentos / Servicios / Intranet / Alumni / Directorio / Tablón de anuncios

UNIVERSIDAD BSALAMANCA
1218-2018

300 años

Buscar

ESTUDIA EN LA USAL INVESTIGA EN LA USAL CONOCE LA USAL

EL ACCESO A LA AUTOPREINSCRIPCIÓN SE REALIZA MEDIANTE EL USUARIO Y LA CONTRASEÑA DE CORREO ELECTRÓNICO DE LA USAL

AUTOPREINSCRIPCIÓN

id VSAL

SI NO DISPONES DE CORREO ELECTRÓNICO EN LA USAL, DEBES HACER EL AUTOREGISTRO DESDE EL PORTAL IDUSAL

AUTOREGISTRO EN

id VSAL

SI DISPONES DE CORREO ELECTRÓNICO EN LA USAL, PERO OLVIDASTE TU CONTRASEÑA

¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA?

SI TIENES PROBLEMAS CON TUS CREDENCIALES DE ACCESO A IDUSAL

PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE IDENTIDAD

Use your User ID and USAL email account password to access self pre-enrolment.

Self pre-enrolment

If you have a USAL account but cannot remember its password

Have you forgotten your password?

If you do not have a USAL account, self registration must be done through the IDUSAL portal.

Self registration at

If you have problems with your IDUSAL access credentials

Identity: FAQ

SELF PRE-ENROLMENT WITH AN USAL ID:

This screen will be displayed, where you can access:

- Self pre-enrolment
- Documents required for application
- Pre-enrolment enquiries

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
CAMPO DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

2017
2018

Preinscripción en Másteres Oficiales
Universidad de Salamanca

800 AÑOS
1218 - 2018

SERVICIOS
INFORMÁTICOS
C.P.D.
UNIVERSIDAD
DE SALAMANCA

✖ Salir

Usuario: MIRIAM PIRIZ ANDRÉS

Menú principal:

- Autopreinscripción
- Documentación de la solicitud
- Consulta de preinscripción

© S.I., C.P.D. - Universidad de Salamanca 2016

Complete the following fields:

User:

Main menu:

- Self pre-enrolment
- Documents required for application
- Pre-enrolment enquiries

1	2	3	4
Datos Personales	Título de acceso	Selección de másteres	Finalizar

Datos Personales

Nombre:	<input type="text"/>	<u>Domicilio para notificaciones</u>	
Primer apellido:	<input type="text"/>	País del domicilio:	CONGO ▼
Segundo apellido:	<input type="text"/>	Domicilio:	<input type="text"/>
Sexo:	Femenino ▼	Localidad:	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento (DD/MM/AAAA):	<input type="text"/>	Provincia:	EXTRANJEROS ▼
País de nacimiento:	ESPAÑA ▼	Código Postal:	<input type="text"/>
País de nacionalidad:	ESPAÑA ▼	Teléfono:	<input type="text"/>
Correo electrónico personal:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Estudiante con discapacidad	
Correo electrónico USAL:	<input type="text"/>		

[Siguiente >>](#)

These are the data you are asked to complete:

1. Personal information

Name

First surname

Second surname

Sex

Date of birth

Country of origin

Nationality

Personal email address

USAL email address

Address for notification purposes

Country

Address

City/Town

Province

Postcode

Telephone

Disability

1 Datos Personales 2 **Título de acceso** 3 Selección de másteres 4 Finalizar

Título por el que accede a los estudios de máster

Tipo de Título: Título extranjero de una institución de educación superior NO perteneciente al EEES ▾

Título: DIPLOMADO EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION ▾

Universidad que lo expide: Diversos organismos oficiales ▾

Curso de fin de estudios: 2016-17 ▾

Ha obtenido el título: SI ▾

Calificación del título: 5.0

<< Anterior Siguiente >>

These are the data you are asked to complete:

2. Access qualifications

Qualification that grants access to master's degree studies

Type:

Degree:

Issuing university:

Academic year of completion:

Have you obtained the qualification?

Grade:

Tipo de título. Se debe seleccionar el tipo de título que corresponda. Si es un título extranjero se debe indicar si la institución de educación pertenece o no al EEES (Espacio Europeo de Educación Superior).

Título. Si no encuentras tu título debes seleccionar el más parecido de la lista.

Curso de fin de estudios. Por ejemplo, si has terminado tus estudios, o esperas terminarlos, antes del 30 de Septiembre de 2017, deberás indicar el curso **2016-17**

Si no dispones del título en el momento de realizar tu solicitud deberás indicar
Ha obtenido el título: NO y **Calificación del título: 0**

Si ya dispones del título deberás indicar
Ha obtenido el título: SI y **Calificación del título: Nota entre 5 y 10**

Los titulados universitarios procedentes de sistemas educativos extranjeros podrán obtener la equivalencia de la nota media siguiendo el procedimiento establecido por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en la siguiente dirección:

<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

Las dudas sobre el procedimiento se pueden formular en: notamedia.uni@mecd.es

Help

Type of qualification. Select the type that corresponds to your qualification. If it is a foreign degree, state whether the issuing institution belongs to the EHEA (European Higher Area of Education) or not.

Qualification. If your qualification is not listed, choose the most similar.

Academic year of completion. For example, if you have completed your studies or expect to have finished them by 30 September 2017, state 2016-17.

If you do not have the degree certificate at the time of application, state as follows:

Have you obtained the qualification? NO and **Grade: 0**

If you already have the degree certificate, state as follows:

Have you obtained the qualification? YES and **Grade: enter grade between 5 and 10**

University graduates from foreign education systems can obtain the equivalence of their grade point average following the steps established by the Ministry of Education, Culture and Sport at the following address:

<http://www.mecd.gob.es/mecd/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/general/educacion/203615/ficha.html>

Any questions on the procedure can be addressed to: notamedia.uni@mecd.es

1 Datos Personales 2 Título de acceso 3 Selección de másteres 4 Finalizar

Se harán constar por orden de preferencia los estudios que pretenda realizar, no siendo necesario cumplimentar todas las opciones:

Mover	Opción	Titulación
▲ ▼	1.	M.U. EN ENFERMEDADES TROPICALES ▼
▲ ▼	2.	▼
▲ ▼	3.	▼
▲ ▼	4.	▼
▲ ▼	5.	▼

<< Anterior Siguiete >>

These are the data you are asked to complete:

3. Select master's degree

List the studies you intend to take by order of preference. It is not necessary to fill out all the options.

Move – Option – Degree

(Previous – Next)

1 Datos Personales 2 Título de acceso 3 Selección de másteres 4 Finalizar

Situación de la preinscripción

No se han realizado cambios en su solicitud.

Aportar documentación Ver preinscripción

This is the last screen:

4. Finish

State of pre-enrolment

Add documents

See pre-enrolment