

ANEXO I

Programa

Primera Parte

- **Tema 1.-** La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Las comunidades autónomas. Constitución y competencias. Los estatutos de autonomía. Relaciones entre el ordenamiento jurídico estatal y el autonómico.
- **Tema 2.-** Las fuentes del derecho administrativo. La Constitución. Leyes orgánicas y ordinarias. Disposiciones normativas con fuerza de ley. El reglamento: concepto, naturaleza y clase. Límites de la potestad reglamentaria.
- **Tema 3.-** El procedimiento administrativo. Idea general de la iniciación, ordenación, instrucción y terminación. El acto administrativo. Los recursos administrativos.
- **Tema 4.-** La Ley Orgánica de Universidades. Autonomía universitaria. Naturaleza, creación, reconocimiento y régimen jurídico de universidades.
- **Tema 5.-** Órganos de gobierno de las Universidades en la Ley Orgánica de Universidades y los Estatutos de la Universidad de Salamanca.
- **Tema 6.-** La organización académica en la Ley Orgánica de Universidades y los Estatutos de la Universidad de Salamanca: Departamentos, Facultades, Escuelas Técnicas Superiores, Escuelas Universitarias, Institutos Universitarios, Centros adscritos.
- **Tema 7.-** Régimen de los estudiantes en la Ley Orgánica de Universidades y los Estatutos de la Universidad de Salamanca. El Estatuto del Estudiante Universitario.
- **Tema 8.-** Régimen económico y financiero de las Universidades en la Ley Orgánica de Universidades. Referencia a los Estatutos de la Universidad de Salamanca.
- **Tema 9.-** Estructura de las enseñanzas universitarias. Regulación de los estudios universitarios de grado y de los estudios universitarios de posgrado.
- **Tema 10.-** Régimen jurídico de la investigación. La organización de la actividad investigadora. Referencia a la Universidad de Salamanca. La Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
- **Tema 11.-** La Universidad de Salamanca. Clases y régimen jurídico del profesorado. Clases y régimen jurídico del personal de administración y servicios. Políticas de igualdad de género. Normativa vigente.
- **Tema 12.-** Atención al público: acogida e información al administrado. Los servicios de información administrativa.

- **Tema 13.** - Concepto de documento, registro y archivo. Funciones del registro y del archivo de oficina. Clases de archivo y criterios de ordenación. Especial consideración del archivo de gestión.
- **Tema 14.** - Nociones sobre microordenadores. Sistema operativo. Programas de aplicación. El tratamiento de textos. Archivo y agenda electrónica. La hoja electrónica de cálculo. Los gráficos de oficina. El correo electrónico.
- **Tema 15.** - Nociones básicas de la legislación de patrimonio bibliográfico y documental y propiedad intelectual.
- **Tema 16.** - Nuevas tecnologías de los servicios de información: aplicaciones en archivos y bibliotecas. Servicios para el usuario en la biblioteca universitaria: Información básica y los Opac's.

Segunda Parte

GESTIÓN UNIVERSITARIA

- **Tema 1.** - Legislación española sobre sociedad de la información, administración electrónica y servicios al ciudadano. La firma y el DNI electrónicos. Servicios telemáticos.
- **Tema 2.** - Legislación sobre archivos y bibliotecas en España y en Castilla y León.
- **Tema 3.** - Legislación española y europea sobre Patrimonio Histórico, Propiedad Intelectual y acceso a los documentos.
- **Tema 4.** - Calidad de los servicios públicos. Cartas de servicio. Quejas y sugerencias. Encuestas: Escala Servqual. Modelo EFQM.

BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVÍSTICA

- **Tema 1.** - La biblioteca. Funciones y tipología bibliotecaria.
- **Tema 2.** - Desarrollo de colecciones bibliotecarias. Selección y expurgo. Sistemas de incorporación de fondos. Adquisición. Intercambio de publicaciones.
- **Tema 3.** - Servicios bibliotecarios. Servicios de préstamo. Servicios de suministro de documentos. Alfabetización informacional. Servicios informativos.
- **Tema 4.** - Principios de descripción bibliográfica. Procesos técnicos en bibliotecas. Control de publicaciones.
- **Tema 5.** - Las bibliotecas universitarias. Organización, funciones y servicios.
- **Tema 6.** - Cooperación en bibliotecas universitarias. Redes nacionales y autonómicas de bibliotecas universitarias.
- **Tema 7.** - Bibliotecas digitales y repositorios institucionales. Las colecciones digitales producidas

por la Universidad de Salamanca.

- **Tema 8.-** Las bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Estructura. Normativas. Espacios. Personal. Servicios de apoyo a la investigación.
- **Tema 9.-** Fuentes de información. Tipología de los recursos de información. Técnicas y herramientas de recuperación de información. Servicios de información bibliográfica y documental.
- **Tema 10.-** Recursos de información en la Universidad de Salamanca. Colecciones y servicios de información. Bases de datos y recursos electrónicos.
- **Tema 11.-** El documento de archivo. El ciclo vital de los documentos. El tratamiento de los documentos. Instrumentos de control y de descripción. Ordenación, cuidado y servicio de los documentos
- **Tema 12.-** Concepto y clases de archivos. Funciones del archivo. Los archivos universitarios. El archivo de la Universidad de Salamanca