

# Formación 2011

## Universidad de Salamanca

### ACCIONES FORMATIVAS – formación previa

*Personal de Administración y Servicios*

#### Contenido

<i>Ref. 10/05.- FORMACIÓN PREVIA PARA LA PROMOCIÓN INTERNA DE LA ESCALA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA.....</i>	<i>1</i>
<i>Ref. 10/06.- FORMACIÓN PREVIA PARA LA PROMOCIÓN INTERNA DE LA ESCALA ADMINISTRATIVA .....</i>	<i>2</i>
<i>Ref. 11/10.- FORMACIÓN PREVIA PARA LA PROMOCIÓN INTERNA DE LA ESCALA DE AYUDANTES DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS. ....</i>	<i>3</i>
<i>Ref. 11/12.- FORMACIÓN PREVIA PARA LA PROMOCIÓN INTERNA DE LA ESCALA ADMINISTRATIVA DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS .....</i>	<i>4</i>
<i>Ref. 11/01.- FORMACIÓN PREVIA GRUPO III CONSERJERÍAS.....</i>	<i>5</i>
<i>Ref. 11/02.- FORMACIÓN PREVIA GRUPO III Y IV A LABORATORIOS.....</i>	<i>6</i>

**Ref. 10/05.- FORMACIÓN PREVIA PARA LA PROMOCIÓN INTERNA DE LA ESCALA DE GESTIÓN UNIVERSITARIA.**

<b>DURACIÓN:</b>	50 horas
<b>OBJETIVOS:</b>	Formar a los alumnos para la promoción interna de la Escala de Gestión Universitaria.
<b>CONTENIDOS:</b>	Se fijarán cuando se haya negociado la convocatoria con los órganos de representación.
<b>DIRIGIDO A:</b>	Personal funcionario de la Escala Administrativa de la Universidad de Salamanca.
<b>Nº DE PLAZAS:</b>	90 plazas
<b>MODALIDAD:</b>	On Line
<b>CERTIFICADO:</b>	Aprovechamiento
<b>IMPARTIDO POR:</b>	Profesorado de la USAL
<b>FECHAS:</b>	Por determinar
<b>HORARIO:</b>	Abierto el acceso a la plataforma

**Ref. 10/06.- FORMACIÓN PREVIA PARA LA PROMOCIÓN INTERNA DE LA ESCALA ADMINISTRATIVA.**

<b>DURACIÓN:</b>	30 horas
<b>OBJETIVOS:</b>	Formar a los alumnos para la promoción interna de la Escala Administrativa
<b>CONTENIDOS:</b>	Se fijarán cuando se haya negociado la convocatoria con los órganos de representación.
<b>DIRIGIDO A:</b>	Personal funcionario de la Escala Auxiliar Administrativa de la Universidad de Salamanca
<b>Nº DE PLAZAS:</b>	122 plazas
<b>MODALIDAD:</b>	On line
<b>CERTIFICADO:</b>	Aprovechamiento.
<b>IMPARTIDO POR:</b>	Profesorado de la USAL
<b>FECHAS:</b>	Por determinar
<b>HORARIO:</b>	Abierto el acceso a la plataforma

***Ref. 11/10.- FORMACIÓN PREVIA PARA LA PROMOCIÓN INTERNA DE LA ESCALA DE AYUDANTES DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS.***

<b>DURACIÓN:</b>	40 horas
<b>OBJETIVOS:</b>	Formar a los alumnos para la promoción interna de la Escala Ayudantes de Archivos y Bibliotecas
<b>CONTENIDOS:</b>	Se fijarán cuando se haya negociado la convocatoria con los órganos de representación.
<b>DIRIGIDO A:</b>	Personal Funcionario de la Escala Administrativa de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de Salamanca
<b>Nº DE PLAZAS:</b>	17 plazas
<b>MODALIDAD:</b>	Presencial
<b>CERTIFICADO:</b>	Asistencia
<b>IMPARTIDO:</b>	Profesorado de la Universidad de Salamanca
<b>FECHAS:</b>	Por determinar
<b>HORARIO:</b>	De 8 a 11 horas
<b>LUGAR:</b>	Aula de Formación de la Biblioteca Abraham Zacut

**Ref. 11/12.- FORMACIÓN PREVIA PARA LA PROMOCIÓN INTERNA DE LA ESCALA ADMINISTRATIVA DE ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS.**

<b>DURACIÓN:</b>	20 horas
<b>OBJETIVOS:</b>	Formar a los alumnos para la promoción interna de la Escala Administrativa de Archivos y Bibliotecas
<b>CONTENIDOS:</b>	Se fijarán cuando se haya negociado la convocatoria con los órganos de representación.
<b>DIRIGIDO A:</b>	Personal Funcionario de la Escala Auxiliar Administrativa de Archivos y Bibliotecas de la Universidad de Salamanca
<b>Nº DE PLAZAS:</b>	35 plazas
<b>MODALIDAD:</b>	Presencial
<b>CERTIFICADO:</b>	Asistencia
<b>IMPARTIDO POR:</b>	Profesorado de la Universidad de Salamanca
<b>FECHAS:</b>	Por determinar
<b>HORARIO:</b>	De 8 a 10 horas
<b>LUGAR:</b>	Aula de Formación de la Biblioteca Abraham Zacut.

## **Ref. 11/01.- FORMACIÓN PREVIA GRUPO III CONSERJERÍAS.**

<b>DURACIÓN:</b>	15 horas
<b>OBJETIVOS:</b>	Formar a los alumnos para la promoción interna al grupo III Conserjerías
<b>CONTENIDOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Convenio Colectivo del PAS laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León. Condiciones de trabajo del PAS de la USAL.</li><li>• Funciones de los Oficiales de Servicio e Información.</li><li>• Tratamiento automatizado, organización y clasificación de la información.</li><li>• Técnicas de comunicación y habilidades de atención al público.</li><li>• Mantenimiento de edificios, gestión de almacén, organización y distribución de espacios. Ley de Prevención de riesgos laborales.</li><li>• Aplicación informática "Ganes".</li></ul>
<b>DIRIGIDO A:</b>	Personal Laboral grupo IV de Administración y Servicios de la Universidad de Salamanca
<b>Nº DE PLAZAS:</b>	81 plazas
<b>MODALIDAD:</b>	Presencial
<b>CERTIFICADO:</b>	Asistencia
<b>IMPARTIDO POR:</b>	Miguel Ángel Leyte Cidoncha (PAS de la Universidad de Salamanca)
<b>FECHAS:</b>	Del 16 al 20 de enero de 2012 (mañana) Del 23 al 27 de enero de 2012 (tarde) Del 30 de enero al 3 de febrero de 2012 (mañana) Del 6 al 10 de febrero de 2012 (tarde)
<b>HORARIO:</b>	De 8 a 11 horas (turno de mañana) De 16 a 19 horas (turno de tarde)
<b>LUGAR:</b>	Aula 2.A Edificio Solís. Campus Canalejas.

## **Ref. 11/02.- FORMACIÓN PREVIA GRUPO III Y GRUPO IV A LABORATORIOS.**

<b>DURACIÓN:</b>	15 horas
<b>OBJETIVOS:</b>	Formar a los alumnos para la promoción interna a los grupos III y IVA de Laboratorios
<b>CONTENIDOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Equipos y Material de Laboratorio.</li><li>• Disoluciones y mezclas. Realización de cálculos y preparación de disoluciones.</li><li>• Conceptos generales de prevención. Equipos de protección individual. Actuaciones en caso de accidentes.</li><li>• Principios de buenas prácticas y de gestión de calidad en el laboratorio. Procedimientos normalizados de trabajo.</li><li>• Sistemas de clasificación y almacenamiento de reactivos y muestras.</li><li>• Hábitos de trabajo en operaciones de laboratorio. Limpieza, desinfección y esterilización del material de laboratorio.</li><li>• Residuos de laboratorio. Gestión y eliminación.</li><li>• Principales técnicas utilizadas en los laboratorios.</li><li>• Instrumentos utilizados en diferentes laboratorios. Conceptos básicos de cromatografía, espectrometría...</li></ul>
<b>DIRIGIDO A:</b>	Personal Laboral grupo IV de Administración y Servicios de la Universidad de Salamanca
<b>Nº DE PLAZAS:</b>	40 plazas
<b>MODALIDAD:</b>	Presencial
<b>CERTIFICADO:</b>	Asistencia
<b>IMPARTIDO POR:</b>	María Luisa Fontanillo Carbajo, PAS de la USAL
<b>FECHAS:</b>	Del 13 al 17 de febrero de 2012
<b>HORARIO:</b>	De 8 a 11 horas
<b>LUGAR:</b>	Aula 1.1 Edificio Hospedería Fonseca