



**VNiVERSiDAD
D SALAMANCA**

**GERENCIA
ÁREA DE PAS**

Patio de Escuelas, nº 1 37008 –
Salamanca
Correo electrónico: pas@usal.es

MEMORIA ANUAL DE EJECUCIÓN PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA AÑO 2009



PRESENTACIÓN

Esta Memoria, que ha sido elaborada por el Área de PAS en cumplimiento de la cláusula X del Acuerdo sobre Formación del PAS de la Universidad de Salamanca, aprobado por la Mesa de negociación de La USAL con fecha de julio de 2008, analiza el desarrollo y los resultados del Plan de Formación del PAS de la Universidad de Salamanca durante 2009 y ha sido examinada y evaluada por la Comisión de Formación.

Esta Memoria pretende ofrecer una información detallada del desarrollo de las acciones formativas, con múltiples detalles que se recogen en los cuadros y gráficos que figuran al final de este documento. El análisis de esta información, recogida en la Memoria, permite conocer las actuaciones de la Comisión de Formación y el Área de PAS en relación con la selección y programación de las actividades dirigidas al PAS de la Universidad, así como con la gestión ordenada de las actividades formativas que corresponden a cada uno de los colectivos, campus y módulos temáticos.

El análisis detallado de los datos recogidos en esta Memoria nos permite evaluar el grado de acierto en los planteamientos y procesos sobre la formación del PAS y revisar los aspectos y procedimientos susceptibles de mejora. En este sentido, las evaluaciones de las acciones formativas proporcionan una información complementaria de gran utilidad.

Como conclusión, esta Memoria se considera un valioso instrumento de reflexión para actualizar la oferta al PAS de la Universidad de una formación lo más ajustada posible a sus necesidades reales, con el fin de mejorar la capacitación y cualificación profesional del PAS así como la calidad y eficacia en el trabajo que desarrolla.



MEMORIA ANUAL PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA AÑO 2009

El “Acuerdo de Formación del PAS de la Universidad de Salamanca”, aprobado por unanimidad el 6 de junio de 2008 por la Comisión de Formación integrada de forma paritaria por la Gerencia y los representantes sindicales de UGT, CC.OO., CSIF y STECyL, contiene la normativa para la formación del PAS y las acciones formativas obligatorias y voluntarias que se han impartido en 2008 y 2009, para cuya selección se tuvieron en cuenta las peticiones recibidas de las distintas Unidades, las propuestas de los representantes sindicales y las acciones formativas que se habían impartido en años anteriores.

1. MODALIDADES DE FORMACIÓN.

1.1 ACCIONES FORMATIVAS ORGANIZADAS POR LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Las acciones formativas correspondientes al año 2009 comenzaron el 9 de febrero pasado. Se ofertaron 51 cursos, 30 de carácter voluntario y 21 de carácter obligatorio que han supuesto un total de 694 horas de formación.

En el cuadro 2 que figura en el Anexo, se especifican los módulos temáticos de estos cursos. En el cuadro 3, se especifican las Unidades de Destino del PAS que ha asistido a estos cursos.

En aplicación del Acuerdo de Formación (apdo. V.5) los criterios aplicados para la admisión a una acción formativa de carácter voluntario por la Comisión de Formación han sido los siguientes:

1. Correspondencia y relación de la actividad formativa con las tareas asignadas al puesto de trabajo que desempeña el solicitante y con las competencias de la unidad en la que se halle destinado.
2. No haber realizado la misma acción formativa u otra de similar contenido en los últimos cinco años.
3. Habiendo más solicitudes que plazas en los cursos de carácter voluntario, la Comisión de Formación aplicó el orden aleatorio resultante de un sorteo informático.

Se recibieron un total de 849 solicitudes por parte del PAS. Al haber más solicitudes que plazas en los cursos de carácter voluntario, la Comisión de Formación aplicó el orden aleatorio resultante de un sorteo informático.

Se han expedido 1007 certificados acreditativos de asistencia a los cursos voluntarios y obligatorios y que han asistido en un porcentaje igual o superior al 90% de las horas lectivas programadas.

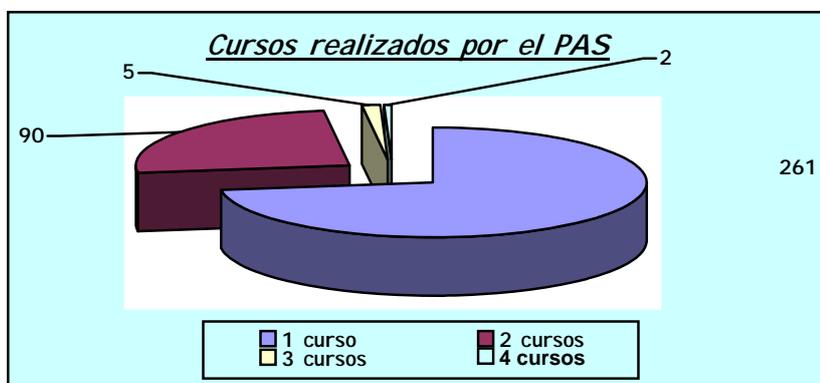


CURSOS DE CARÁCTER VOLUNTARIO 2009		HORAS
1	Formación en igualdad para PAS 08/01-2	20
2	Actualización Administrativa (Béjar) 08/02-2	20
3	Actualización Administrativa (Zamora) 08/02-3	20
4	Actualización Administrativa (Ávila) 08/02-4	20
5	Personas con discapacidad: atención y recursos 08/03-2	20
6	Acoso laboral 08/04-2	30
7	Inglés on-line 08/07-2	56
8	Actualización informática: mantenimiento básico y ofimática 08/10-4	20
9	El Estatuto Básico del Empleado Público. Reforma de la LOU 09/01-1	8
10	El Estatuto Básico del Empleado Público. Reforma de la LOU 09/01-2	8
11	El Estatuto Básico del Empleado Público. Reforma de la LOU 09/01-3	8
12	El procedimiento administrativo en la gestión universitaria 09/02-1	10
13	El procedimiento administrativo en la gestión universitaria 09/02-2	10
14	Curso práctico de Seguridad Social. Principales prestaciones 09/03	10
15	Técnicas de relajación y control de ansiedad. El potencial del humor y de la risa 09/04	30
16	Habilidades sociales, asertividad y comunicación en el trabajo 09/05	18
17	Protocolo y ceremonial universitario, oficial y privado 09/06	20
18	Iniciación a la lengua de signos 09/07	20
19	Sistemas de implantación de la calidad en los servicios 09/08	20
20	Curso básico de prevención de riesgos laborales 09/09	30
21	Implantación de las nuevas tecnologías en el procedimiento administrativo: tramitación on-line, correo y firma electrónica 09/10	20
22	Uso y manejo de bases de datos: FileMaker y Access 09/11	20
23	Seguridad y protección de datos en la gestión universitaria 09/12	15
24	Digitalización de documentos: gestión y tratamiento de imágenes y textos escaneados en entornos digitales 09/13	20
25	Inglés para la comprensión y redacción de e-mail y textos administrativos 09/14	30
26	Alfabetización informacional y objetos digitales de aprendizaje 09/15-1	10
27	Alfabetización informacional y objetos digitales de aprendizaje 09/15-2	10
28	Tecnologías participativas para la prestación de servicios bibliotecarios 09/16	20
29	Gestión y difusión de la información bibliográfica 09/17-1	10
30	Gestión y difusión de la información bibliográfica 09/17-2	10
TOTAL		563



CURSOS DE CARÁCTER OBLIGATORIO 2009		HORAS
1	Descentralización de la gestión de posgrado 09/24-1	8
2	Descentralización de la gestión de posgrado 09/24-2	8
3	Descentralización de la gestión de posgrado 09/24-3	8
4	Descentralización de la gestión de posgrado 09/24-4	8
5	Descentralización de la gestión de posgrado 09/24-5	8
6	Descentralización de la gestión de posgrado 09/24-6	8
7	Descentralización de la gestión de posgrado 09/24-7	8
8	Descentralización de la gestión de movilidad de estudiantes 09/25-1	4
9	Descentralización de la gestión de movilidad de estudiantes 09/25-2	4
10	Descentralización de la gestión de movilidad de estudiantes 09/25-3	4
11	Descentralización de la gestión de movilidad de estudiantes 09/25-4	4
12	Descentralización de la gestión de movilidad de estudiantes 09/25-5	4
13	Descentralización de la gestión de movilidad de estudiantes 09/25-6	4
14	Descentralización de la gestión de movilidad de estudiantes 09/25-7	4
15	Descentralización de la gestión económica: Módulo I 08/42-2	15
16	Actualización Módulo III ACF Cajero Pagador 08/44)	12
17	Mantenimiento de la web 09/26-1	4
18	Mantenimiento de la web 09/26-2	4
19	Mantenimiento de la web 09/26-3	4
20	Mantenimiento de la web 09/26-4	4
21	Mantenimiento de la web 09/26-5	4
TOTAL		131

Los diplomados en un curso han sido 261; en dos, 90; en tres, 5, y en cuatro, 2.





PLAN DE MOVILIDAD DEL PAS 2009

El Plan de Movilidad del PAS se ha iniciado durante el año 2009 a lo largo del cual se financiaron dos estancias de dos miembros del PAS en Canadá y en Alemania.

1.2 ACCIONES FORMATIVAS ORGANIZADAS POR OTRAS ENTIDADES.

El PAS de la Universidad de Salamanca ha participado en las siguientes acciones formativas:

- ECLAP on-line: 18 cursos, 178 asistentes que suponen un total de 777 horas de formación.
- ECLAP presencial: 16 cursos, 47 asistentes que suponen un total de 442 horas de formación.
- Otras entidades: 106 cursos, 102 asistentes que suponen un total de 4027 horas de formación.

ECLAP on line: 18 cursos (777 horas)

	Duración	PAS admitido
Contratación administrativa	30	6
Procedimiento administrativo	35	24
Normas básicas de protocolo y organización de actos	30	11
Toma de decisiones y resolución de problemas	30	5
Reuniones eficaces de trabajo	20	16
Cómo elaborar informes eficaces	30	7
Navegación y búsqueda eficaz en internet	30	12
Gestión de archivos administrativos	30	4
Protección de datos de carácter personal en la E-Admón	30	1
Atención al ciudadano	30	5
Modernización del lenguaje administrativo	30	12
Presentaciones eficaces	20	11
Sensibilización en igualdad de oportunidades	30	6
Lengua básica de signos	30	6
Inglés iniciación on line	150	21
Inglés continuación on line	150	13
Funciones y competencias directivas	52	1
Gestión del tiempo	20	17
	777	178



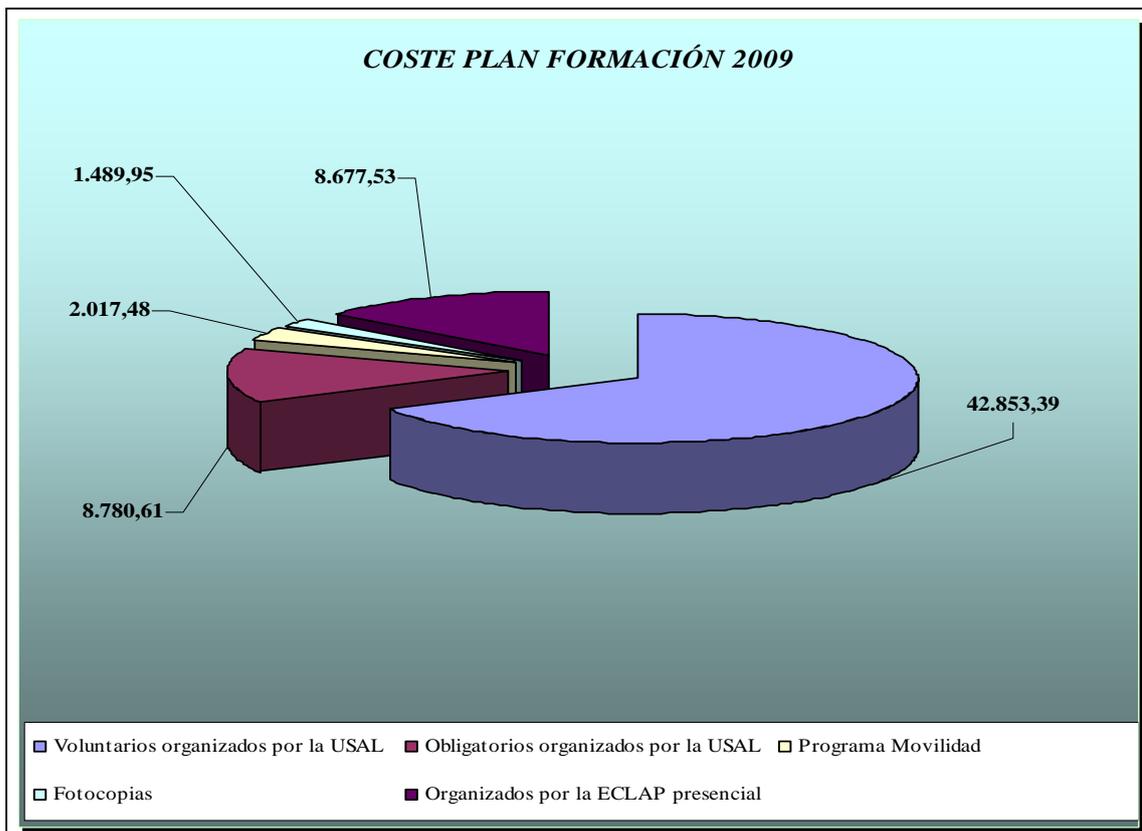
ECLAP presenciales: 16 cursos (442 horas)

	Duración	PAS admitido
Principios, valores y conductas éticas en la Función Pública	19	6
Conducción segura	16	1
Gestión de personal al servicio de las Admones Públicas	26	4
Técnico en gestión de residuos en Castilla y León	50	2
Implantación de sistemas de gestión de la calidad. Normas ISO	20	5
Evaluación de la calidad. Modelo EFQM adaptado a la Admón	41	3
Gestión por procesos: simplificación y racionalización admva	26	1
La responsabilidad de los empleados públicos: dchos de los ciudadanos	28	4
El buen uso del lenguaje en la Admon Pública en el entorno de la comun. Digital	6	2
Género y políticas públicas de igualdad	60	1
Inmersión en inglés para la atención al ciudadano	50	5
Planificación estratégica	20	1
Aprender a aprender	20	6
Prevención y control del estrés	16	3
Inteligencia emocional	24	2
Autoestima y motivación	20	1
Total	442	47

2. COSTES DEL PLAN DE FORMACIÓN

Los costes de formación incluyen todos los cursos impartidos así como los gastos de desplazamiento y dietas que se han generado por los asistentes a los mismos y por el profesorado que los ha impartido.

GASTOS EN FORMACIÓN	Voluntarios	Obligatorios	Total
Subvención de la Junta de Castilla y León			52.120,00
Cursos Organizados por la Universidad de Salamanca	42.853,39	8.780,61	51.634,00
Cursos Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa On-line	0,00	0,00	0,00
Cursos Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa Presenciales	8.677,53	0,00	8.677,53
Programa de movilidad	2.959,97	0,00	2.959,97
Gastos de fotocopias	1.489,95	0,00	1.489,95
TOTAL	55.980,84	8.780,61	64.761,45



En estos costes no se han incluido los gastos de formación que se han imputado a otras Unidades con financiación específica, como por ejemplo los Servicios Informáticos CPD, la Unidad de Evaluación de Calidad, el Servicio de Archivos y Bibliotecas, etc.



3. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS ORGANIZADAS POR LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

De las evaluaciones, anónimas y voluntarias, realizadas por los alumnos se han extraído los datos que manifiestan una mayoritaria satisfacción con los cursos recibidos.

Se han evaluado dos aspectos: el curso y el profesor a través de 17 ítems con cinco respuestas posibles (muy poco, poco, regular, bien, muy bien).

Considerando valoraciones positivas las opciones “bien” y “muy bien” y negativas el resto, resulta abrumador el nivel de satisfacción alcanzado:



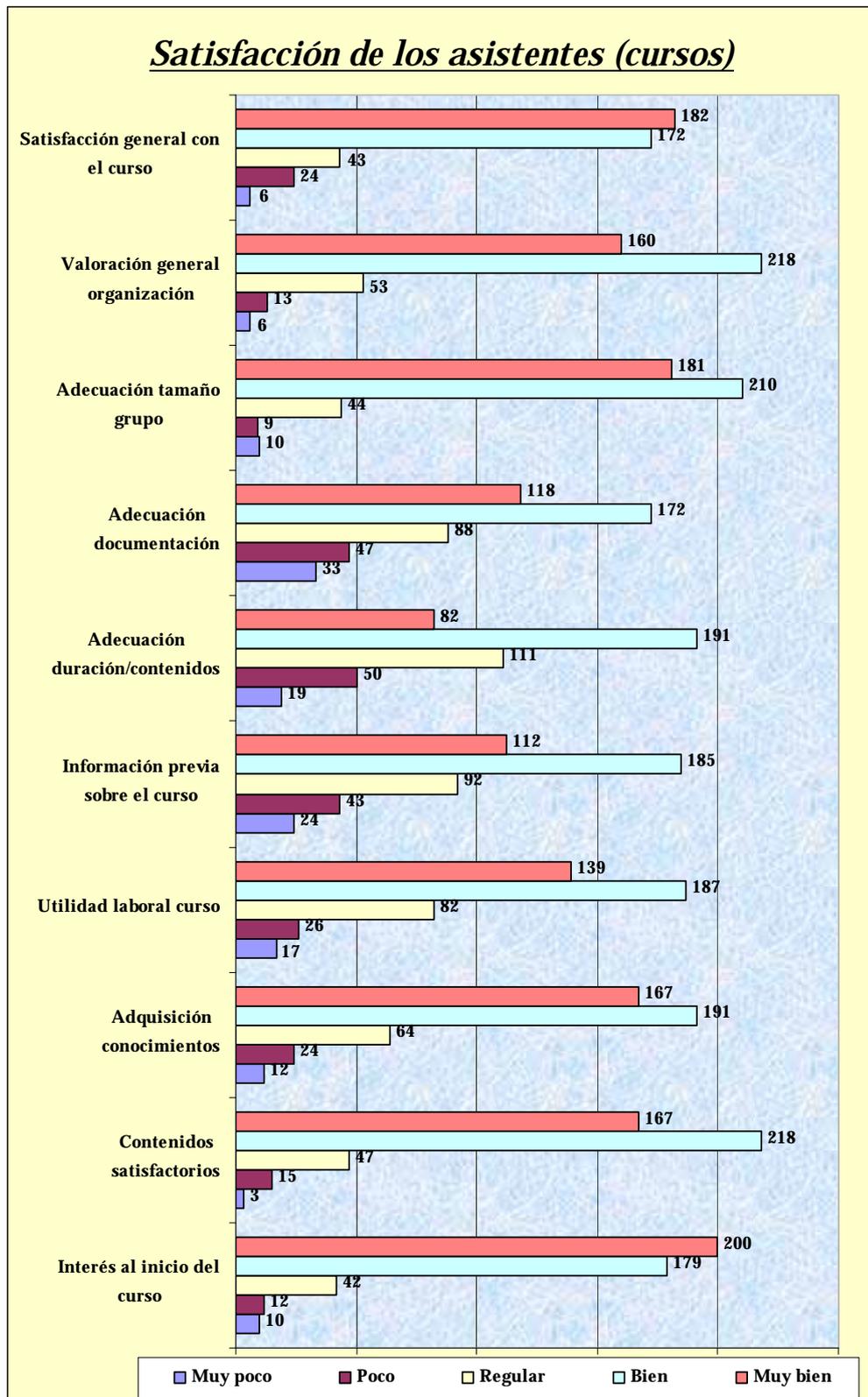


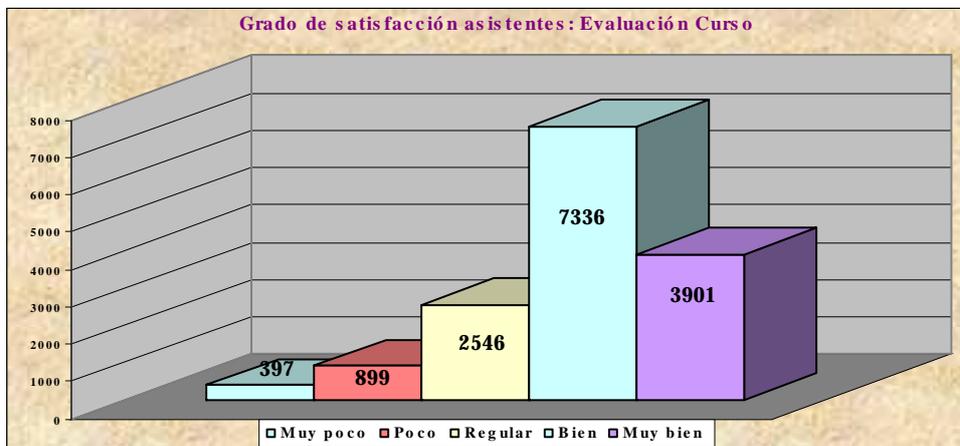
3.1 EVALUACIÓN DEL CURSO

Las preguntas realizadas en las encuestas sobre este aspecto han sido las siguientes:

- 1.- Tu interés al inicio del curso por los temas a tratar ha sido
2. Los contenidos del curso han satisfecho tus necesidades de formación
- 3.- Has adquirido los conocimientos previstos según los objetivos propuestos
- 4.- Utilidad del curso para tu trabajo
5. La información previa sobre el curso ha sido
6. Adecuación de la duración del curso a los contenidos
7. Adecuación de la documentación entregada
8. Adecuación del tamaño del grupo
9. Valoración general de la organización
10. Satisfacción general con el curso

El cómputo de todas las respuestas dadas por los alumnos nos permite elaborar los gráficos que aparecen en las páginas siguientes.





La respuesta “Bien” domina el gráfico. Los alumnos destacan tres de los items: los contenidos del curso, la adecuación del tamaño del grupo y la valoración general de la organización con más de 200 respuestas.

Los cursos mejor valorados son:

1. Inglés para la comprensión y redacción de e-mail y textos administrativos.
2. El procedimiento administrativo en la gestión universitaria.
3. Técnicas de relajación y control de ansiedad. El potencial del humor y de la risa.
4. Habilidades sociales, asertividad y comunicación en el trabajo.
5. Personas con discapacidad: atención y recursos

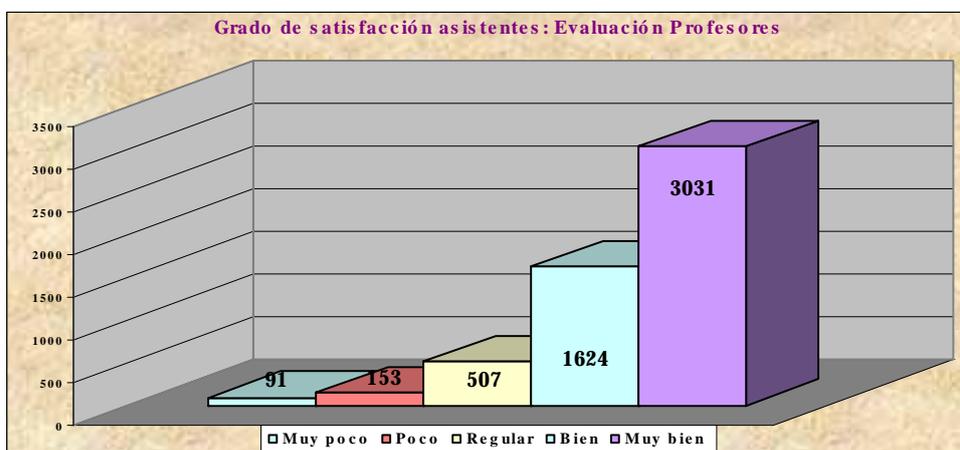
3.2 EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES

Destaca aún más la valoración hecha por los alumnos de los profesores que han impartido los cursos.

Los items correspondientes a este aspecto han sido siete:

- 1.- Dominio y conocimiento de la materia
- 2.- Capacidad de transmisión y exposición idóneas
- 3.- Ha facilitado la asimilación de los conocimientos
- 4.- Motiva y despierta el interés en las materias que imparte
- 5.- Responde adecuadamente a las cuestiones planteadas
- 6.- El material de apoyo (textos, transparencias, ejercicios) si es que lo ha utilizado- ha resultado adecuado
- 7.- Evaluación general del profesor/a

Siguiendo la pauta anterior se han elaborado los gráficos siguientes:



La respuesta “Muy bien” destaca entre las demás con mucha diferencia; más de 450 respuestas han obtenido las preguntas sobre el dominio y conocimiento de la materia, sobre la capacidad de transmisión y exposición de los contenidos, respuesta adecuada a las cuestiones planteadas y sobre todo la evaluación general del profesor/a.

Los profesores mejor valorados son:

1. Mercedes Romero Díaz-Sarabia.
2. José Lorenzo García Sánchez.
3. José Antonio Gallego González.
4. Esperanza Gómez Gazol.
5. M.^a Ángeles Alonso Pierna

3.3 CONCLUSIONES

Todas las valoraciones positivas mostradas por los alumnos se convierten en el mejor impulso para seguir mejorando todos los aspectos relativos a los Planes de Formación del PAS de la Universidad de Salamanca.



VNiVERSiDAD
D SALAMANCA

GERENCIA
ÁREA DE PAS

Patio de Escuelas, nº 1 37008 –
Salamanca
Correo electrónico: pas@usal.es

CUADROS GENERALES



CUADRO 1

DISTRIBUCIÓN DE TODOS LOS CURSOS, HORAS Y ASISTENTES A LA FORMACIÓN QUE HA REALIZADO EL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA EN EL AÑO 2009.

CURSOS	Voluntarios	Obligatorios	Total
Organizados por la Universidad de Salamanca	24	21	45
Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa On-line	18	0	18
Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa Presenciales	16	0	16
Organizados por otras entidades	106	0	106
TOTAL	164	21	185

HORAS DE FORMACIÓN	Voluntarios	Obligatorios	Total
Cursos Organizados por la Universidad de Salamanca	568	131	699
Cursos Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa On-line	777	0	777
Cursos Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa Presenciales	442	0	442
Cursos Organizados por otras entidades	4.027	0	4.027
TOTAL	5.814	131	5.945

ASISTENTES A CURSOS DE FORMACIÓN	Voluntarios	Obligatorios	Total
Cursos Organizados por la Universidad de Salamanca	641	361	1002
Cursos Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa On-line	178	0	178
Cursos Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa Presenciales	47	0	47
Cursos Organizados por otras entidades	102	0	102
TOTAL	968	361	1.329



CUADRO 2

MÓDULOS TEMÁTICOS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS REALIZADAS POR EL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA EN EL AÑO 2009

CURSOS ORGANIZADOS POR LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA		
	Voluntarios	Obligatorios
Módulo Legislativo y Técnicas de Comunicación	5	
Módulo Legislativo	3	
Módulo Técnicas de Comunicación	2	
Módulo Prevención Riesgos Laborales	1	
Módulo Informática	5	
Módulo Idiomas	2	
Módulo Archivos y Bibliotecas	3	
Módulo Laboratorio	0	
Módulo Económico/Financiero	0	
Acciones Formativas para la Descentralización	0	21
Acciones Formativas Campus Ávila	1	
Acciones Formativas Campus Béjar	1	
Acciones Formativas Campus Zamora	1	
Total	24	21

CUADRO 3

UNIDADES DE DESTINO DEL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA QUE HA REALIZADO ACCIONES FORMATIVAS EN EL AÑO 2009

DESTINATARIOS DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN UNIVERSIDAD DE SALAMANCA AÑO 2009							
UNIDAD DESTINO	PAS LABORAL			PAS FUNCIONARIO			TOTAL
	LF	LC	Total	FC	FI	Total	
BIBLIOTECAS	6	2	8	63	4	67	75
CENTROS SALAMANCA	46	8	54	261	15	276	330
CENTROS ÁVILA-BÉJAR-ZAMORA	22	1	22	67	0	67	89
DEPARTAMENTOS	20	0	20	29	3	32	52
SERVICIOS CENTRALES	14	2	16	120	5	125	141
OTROS SERVICIOS	77	1	78	60	3	63	141
TOTAL	185	14	198	600	30	630	828



CUADRO 3.1

Unidades de destino del PAS que ha realizado acciones formativas voluntarias organizadas por la Universidad de Salamanca en el año 2009.

DESTINATARIOS DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN VOLUNTARIOS DE LA USAL 2009							
UNIDAD DESTINO	PAS LABORAL			PAS FUNCIONARIO			TOTAL
	LF	LC	Total	FC	FI	Total	
BIBLIOTECAS	6	2	8	63	2	65	73
CENTROS SALAMANCA	46	8	54	95	5	100	154
CENTROS ÁVILA-BÉJAR-ZAMORA	18	1	19	23	0	23	42
DEPARTAMENTOS	20	0	20	29	3	32	52
SERVICIOS CENTRALES	14	2	16	120	5	125	141
OTROS SERVICIOS	77	1	78	57	3	60	138
TOTAL	181	14	195	387	18	405	600

CUADRO 3.2

Unidades de destino del PAS que ha realizado acciones formativas obligatorias organizadas por la Universidad de Salamanca en el año 2009.

DESTINATARIOS DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN OBLIGATORIOS DE LA USAL 2009							
UNIDAD DESTINO	PAS LABORAL			PAS FUNCIONARIO			TOTAL
	LF	LC	Total	FC	FI	Total	
BIBLIOTECAS	0	0	0	0	1	1	1
CENTROS SALAMANCA	0	0	0	166	10	176	176
CENTROS ÁVILA-BÉJAR-ZAMORA	4	0	4	44	0	44	48
DEPARTAMENTOS	0	0	0	0	0	0	0
SERVICIOS CENTRALES	0	0	0	0	0	0	0
OTROS SERVICIOS	0	0	0	3	0	3	3
TOTAL	4		4	213	11	224	228



CUADRO 3.3

Unidades de destino del PAS que ha realizado acciones formativas voluntarios on line organizadas por la ECLAP en el año 2009.

DESTINATARIOS DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN VOLUNTARIOS ON-LINE DE LA ECLAP 2009							
UNIDAD DESTINO	PAS LABORAL			PAS FUNCIONARIO			TOTAL
	LF	LC	Total	FC	FI	Total	
BIBLIOTECAS	0	0	0	1	0	1	1
CENTROS SALAMANCA	2	0	2	17	0	17	19
CENTROS ÁVILA-BÉJAR-ZAMORA	2	0	2	3	0	3	5
DEPARTAMENTOS	0	0	0	6	0	6	6
SERVICIOS CENTRALES	2	0	2	17	0	17	19
OTROS SERVICIOS	2	0	2	13	0	13	15
TOTAL	8	0	8	57	3	57	65

CUADRO 3.4

Unidades de destino del PAS que ha realizado acciones formativas voluntarios presenciales organizadas por la ECLAP en el año 2009.

DESTINATARIOS DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN VOLUNTARIOS PRESENCIALES DE LA ECLAP 2009							
UNIDAD DESTINO	PAS LABORAL			PAS FUNCIONARIO			TOTAL
	LF	LC	Total	FC	FI	Total	
BIBLIOTECAS	0	0	0	2	0	2	2
CENTROS SALAMANCA	0	0	0	3	0	3	3
CENTROS ÁVILA-BÉJAR-ZAMORA	0	0	0	1	0	1	1
DEPARTAMENTOS	0	0	0	0	0	0	0
SERVICIOS CENTRALES	1	0	1	5	0	5	5
OTROS SERVICIOS	1	0	1	6	0	6	6
TOTAL	2	0	2	17	1	17	17



UNIVERSIDAD
DE SALAMANCA

GERENCIA
ÁREA DE PAS

Patio de Escuelas, nº 1 37008 –
Salamanca
Correo electrónico: pas@usal.es

CUADRO 3.5

Unidades de destino del PAS que ha realizado acciones formativas voluntarios organizadas por otras Entidades en el año 2009.

DESTINATARIOS DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN VOLUNTARIOS DE OTRAS ENTIDADES 2009							
UNIDAD DESTINO	PAS LABORAL			PAS FUNCIONARIO			TOTAL
	LF	LC	Total	FC	FI	Total	
BIBLIOTECAS	0	0	0	1	0	1	1
CENTROS SALAMANCA	0	1	1	12	0	12	13
CENTROS ÁVILA-BÉJAR-ZAMORA	0	0	0	2	0	2	2
DEPARTAMENTOS	0	0	0	4	0	4	4
SERVICIOS CENTRALES	0	0	0	17	0	17	17
OTROS SERVICIOS	3	0	3	14	0	14	17
TOTAL	3	0	4	50	1	50	54