



**ASUNTO: Petición de sábados y/o festivos**

<b>PERSONAL:</b>	<b>LABORAL</b>
	<b>FUNCIONARIO</b>

Tengo a bien solicitar de esa Gerencia la oportuna autorización para prestar parte de la jornada laboral en los *sábados y/o festivos* de los trabajadores/as que a continuación se detallan y por los motivos que se indican:

Apellidos y Nombre	DNI	Categoría	Día/Mes/Año	Motivo

....., a ..... de ..... de .....  
EL/LA .....

Fdo.: .....

**GERENCIA**

Esta Gerencia vista la petición formulada por .....  
(cargo: .....), **HA RESUELTO AUTORIZAR** la realización de los *sábados y/o festivos* que arriba se describen.

Salamanca, a ..... de ..... de .....  
LA GERENTE,