VNiVERSiDAD
D SALAMANCA

SOLICITUD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS POR VIAJES EL CORTE INGLÉS (PETICIÓN EN FIRME)

DATOS DE LA ACTIVIDAD

Código de actividad (1) **Denominación Actividad (2)**

DATOS DE LA PERSONA QUE VIAJA: **Personal de la Universidad: Si** ◯ **No** ◯

Nombre: **Grupo funcionario /laboral**

Teléfono de contacto **Correo electrónico**

DATOS DE LA PRESTACIÓN SOLICITADA:

1.- DESPLAZAMIENTO SI ◯ **NO** ◯

Medio de Transporte: Avión ☐ **Tren** ☐ **Autobús** ☐ **Alquiler de vehículo** ☐

Itinerario:

Fecha de Salida **Fecha de regreso**

2.- ALOJAMIENTO SI ◯ **NO** ◯ **Localidad**

Hotel

N.º Noches **Fecha de Entrada:** **Fecha de Salida:**

3.- OBSERVACIONES (3)

◉ Se solicita la prestación del servicio que SE IMPUTARÁ AL CENTRO DE COSTE QUE AUTORIZÓ EL MISMO (4)

Seleccione Unidad Tramitadora

◯ Se solicita la prestación del servicio que SE ABONARÁ POR EL SOLICITANTE

de **del**

(1) Código de actividad: Consígne el que le ha sido facilitado por el responsable de la actividad.

(2) La denominación de la actividad debe consignarse en los mismos términos en que el responsable de la Universidad le haya indicado

(3) Indique prestaciones específicas no previstas en los apartados anteriores (alojamiento en determinado hotel, previsto por la organización de la actividad, características requeridas de los asientos en medios de transporte, contratación de billetes en aerolíneas low cost u otras)

(4) A efectos de facturación electrónica. En caso de no encontrar la Unidad Tramitadora seleccione: *GE0002042 Servicio de Contabilidad y Presupuestos*

Telef. Agencia 923 218009 y 666593750 - Ext. Usal 1400 y 6014; fax 923 212251; Email: usal@viajeseci.es
Contacto: Carmen Losada Torres - Horario de oficina: de lunes a viernes de 9:00 h. a 14:30 h. y de 15:30 h. a 18:00 h.
Servicio de atención de incidencias 24 horas, telef. 902180129 y 917480638

ENVIAR BORRAR