

ACCION SOCIAL 2018

(Contingencias y/o gastos período 01/04/2017 hasta 31/03/2018)

SOLICITUD PARA FAMILIARES DE EMPLEADOS FALLECIDOS (Ayudas por Defunción u otras)

Este impreso se utilizará en los supuestos en los que el trabajador de la Universidad de Salamanca haya fallecido. Deberá ir acompañado de tantos modelos específicos como ayudas se solicitan.

Nº DE SOLICITUDES QUE PRESENTA (anexas a esta) _____

DATOS DEL SOLICITANTE

Apellidos : _____ Nombre: _____ D.N.I.: _____

Teléfono contacto : _____ Correo electrónico: _____ Parentesco con el fallecido: _____

NÚMERO CUENTA BANCARIA:

Cód. país	D.C.	Cód.Entidad	Cód.Sucursal	D.C.	Número de Cuenta
E	S				

DATOS DEL TRABAJADOR FALLECIDO

Apellidos: _____ Nombre: _____ D.N.I.: _____

Categoría / Cuerpo / Escala: _____ Fecha de defunción: _____

DATOS DEL CONJUNTO FAMILIAR REFERIDOS AL AÑO 2016 Y AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DE DATOS

Los firmantes se comprometen a aportar, si le fueren requeridos, los datos necesarios a efectos de la resolución de las ayudas solicitadas o la comprobación de los aportados y autorizan a la Universidad de Salamanca para el tratamiento de dichos datos y la obtención, en su caso, de los que sean precisos, a través de las correspondientes administraciones tributarias.

Deben relacionarse todas aquellas personas que, conforme al Programa de acción social 2018, componen el **conjunto familiar** (artículo 4.2).

Solo es necesaria la firma de los mayores de 16 años a 31/12/2016.

NO OBSTANTE, SI ÚNICAMENTE SOLICITA LA AYUDA POR DEFUNCIÓN, NO ES NECESARIO APORTAR ESTOS DATOS.

Apellidos y nombres de los componentes del conjunto familiar	NIF	Parentesco	Datos declaración de la renta 2016				Firma
			Tipo	Casilla 392	Casilla 405	Suma casillas 392 y 405	
TOTALES:							

D./D.^a _____, con D.N.I. nº _____,

DECLARA EXPRESAMENTE Y BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que son ciertos y completos los datos consignados en la presente solicitud, aceptando la responsabilidad por motivos de ocultación, falsedad o inexactitud de los mismos, y que no ha solicitado ni recibido, ayuda alguna por entidades públicas o privadas por los mismos conceptos aquí solicitados.

En _____ a _____ de _____ de 2018

FIRMA DEL SOLICITANTE

INSTRUCCIONES

Las solicitudes de ayudas sociales se presentarán a través de los medios electrónicos que la Universidad ponga a disposición a través de la Sede Electrónica, o, de forma transitoria, en cualquiera de las unidades del Registro único automatizado de la Universidad de Salamanca, en el plazo indicado en la convocatoria.

En caso de solicitar solo la **AYUDA POR DEFUNCIÓN**, no es necesario rellenar los datos del conjunto familiar y renta.

Es necesario **rellenar todos los apartados de la solicitud**. En los datos del conjunto familiar deben consignarse todos los de las personas que se mencionan en el artículo 4.2 del Programa de acción social 2018 (http://www.usal.es/files/programa_accion_social_2018.pdf), tanto si se solicitan ayudas para ellas como si no.

En el caso de declaración conjunta, se consignarán los importes de las casillas 392 y 405 de la declaración en la fila de este impreso correspondiente al primer declarante. Y marcarán la casilla correspondiente a esta opción todos los miembros de la familia que componen el conjunto familiar (art.4.2 del Programa).

En el caso de no consignar en la solicitud, el solicitante, las casillas 392 y 405 de la declaración de la renta ni marcar la casilla que indica no haber declarado por no estar obligado, **se considerará que ha tenido una renta de 30 veces el IPREM**.

A la presente solicitud, debidamente cumplimentada, deberán añadirse tantos modelos específicos como ayudas se soliciten, salvo en el supuesto de que se trate de la ayuda por defunción, para la que bastará el presente impreso.

Documentación para ayuda por sepelio

- a) **Certificado de defunción.**
- b) **Fotocopias del NIF** del trabajador fallecido (voluntario) y del solicitante.
- c) **Factura de los gastos del sepelio** solo en caso de no ser beneficiario.

Documentación para resto de ayudas:

La **documentación específica** exigida para cada tipo de ayuda.