



## SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN ACADÉMICA PERSONAL

### 1.- DATOS PERSONALES:

Nombre y apellidos	<input type="text"/>	D.N.I.	<input type="text"/>
Dirección a efecto de notificaciones			
Domicilio (C/, Plaza, Avda.)	<input type="text"/>	Nº	<input type="text"/>
		Piso	<input type="text"/>
Localidad	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
		C. Postal	<input type="text"/>
Teléfono fijo	<input type="text"/>	Teléfono móvil	<input type="text"/>

EXPONE:

Que siendo, o habiendo sido alumno de la Facultad de Psicología.

### 2.- SOLICITA:

Se expida certificación académica personal.

OBSERVACIONES: (especificar características que deben constar en la certificación:

Salamanca,

de  
(Firma del solicitante)

de

### 3.- DOCUMENTOS QUE DEBERÁ ENTREGAR O ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LA SECRETARÍA DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA:

- Esta solicitud, sellada por el Banco, o el resguardo que acredite el pago de las Tasas:

**32,93 €** ordinaria; **16,46 €** Familia Numerosa

- Fotocopia compulsada del Título de Familia Numerosa (para justificar la exención de tasas, si fuera beneficiario)
- Fotocopia del D.N.I.

LA DOCUMENTACIÓN SE TIENE QUE ENVIAR POR CORREO ELECTRÓNICO A LA DIRECCIÓN:  
[secretariapsicologia@usal.es](mailto:secretariapsicologia@usal.es)

### 4.- RESGUARDO DE PAGO:

D/D<sup>a</sup>

Ha abonado la cantidad de

En el BANCO DE SANTANDER CENTRAL HISPANO, C/c: 0049-1843-47-2010186285 de la USAL, en concepto de tasas certificado.

(SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA)