

ANEXO II

| CUADRO RESUMEN DE SERVICIOS INTERNOS Y EXTERNOS IMPLICADOS | | | |
|---|---|----------------------------|---|
| SERVICIO UNIVERSITARIO | PERSONA UNIDAD | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO O PÁG. WEB |
| 1ª fase.- Verificación de la inutilidad del equipo informático | | | |
| Unidad de Ingeniería de Soporte (CPD) | Técnicos del S.I.CPD | 1378 | https://soporte.usal.es |
| 2ª fase.- Baja en el inventario | | | |
| Sección de Patrimonio y Fundaciones | Negociado de Bienes Muebles | 1179 | http://www.usal.es/webusal/node/3132/node/3138 |
| 3ª fase.- Retirada y almacenamiento temporal | | | |
| Conserjería del edificio | T.E. Coordinador y Oficiales de Información y Serv. | Telefonía | -- |
| 4ª fase.- Retirada de equipos y gestión por empresa autorizada | | | |
| Reutilisa C.B. | Servicio de retiradas | 610 438 761 923 994 952 | reutilisa@reutilisa.com |