

Grado en Estudios Portugueses y Brasileños. Universidad de Salamanca.

Apoyo y orientación a estudiantes de nuevo ingreso. Plan de Acogida del Grado

Semanas antes de empezar el curso académico, la **Facultad de Filología** prepara la **Guía Académica** de estos estudios en soporte informático que está a disposición del estudiante para informarse sobre los programas de estudios de todas las asignaturas, horarios de clase, horarios de tutorías de todos los profesores, calendario de exámenes, etc. y planificar así su proceso de enseñanza y aprendizaje. Esta Guía Docente está disponible en la web de la Universidad y de la Facultad (<http://www.usal.es/~filologi/index.shtml>).

Cada año en la Facultad de Filología se celebra un **acto de bienvenida**, en el cual los profesores del Área de Filología Gallega y Portuguesa del Departamento de Filología Moderna (www.estudiosportugueses.es) informan detalladamente a los nuevos alumnos sobre las características del plan de estudios, la localización de los puntos de actividad docente y fondos bibliográficos de la Facultad de Filología y otras bibliotecas de la USAL. Al mismo tiempo se les informa acerca de la posibilidad de intercambio dentro de los programas de movilidad internacional y de los servicios, entre otros, que presta el Servicio de Orientación al Universitario (SOU).

Por su parte, en la primera semana del curso, el grupo de profesores implicados en el Grado en Estudios Portugueses y Brasileños lleva a cabo el **Plan de Acogida** con el fin de agilizar la transición de los alumnos de nuevo ingreso en su acceso a este grado. Este plan se publica en la página web del área de Filología Gallega y Portuguesa (www.estudiosportugueses.es) y en los tabloneros de anuncios de los tres edificios (Palacio de Anaya, Hospedería de Anaya y Anayita). El Plan de Acogida contempla los siguientes aspectos:

1.- Contenidos fundamentales

- *Organización general del grado:* objetivo principal, módulos, materias y tipo de asignaturas (Objetivo; módulos teórico-prácticos; Modalidad de estudios; Criterios de evaluación; Plan de estudios)
- *Organización de horarios y de espacios:* cómo se organizan las clases, en qué consisten, su importancia (clases magistrales; clases en aula de informática; actividades no presenciales; entorno virtual de aprendizaje: <http://studium.usal.es>)
- *Asignaturas.* Este apartado será realizado por cada uno de los profesores responsables de cada asignatura: contenidos, su situación dentro de todo el plan de estudios; su justificación (por qué y para qué están estas asignaturas y en qué les capacita); conocimientos previos que se requieren para que el alumno no tenga grandes dificultades en la asignatura; organización de las asignaturas (metodología, criterios generales de evaluación, trabajos, etc.); los profesores y su organización de las asignaturas, sus semejanzas y diferencias y los niveles adecuados en materias básicas para seguir el curso sin dificultad.
- *Evaluación:* Consideraciones generales, número de convocatorias, etc.
- *Sistema de tutorías y su utilidad* (Objetivos: seguimiento del plan de trabajo global del estudiante y funciones de orientación académica; orientación académica: apoyo al estudio autónomo, tomar decisiones académicas. Se cuenta con la Unidad de Atención a Universitarios con Discapacidad del Servicio de Asuntos Sociales – SAL; Tutores durante su estancia en la facultad; Horarios de tutorías; Tutor académico y tutor de la entidad.
- *Participación de los alumnos en la vida académica* (Importancia de su participación: Derechos y deberes de los alumnos; Canales de participación y representación de los alumnos; Órganos de gobierno en los cuales participan: Centro: Junta de Facultad, Universidad: Consejo de Gobierno, Claustro, Consejo Social, Grado: Comisión académica, Comisión de Calidad).
- *Los servicios de la universidad* (Utilización de las aulas de informática y del entorno de red: Equipos disponibles; Normas de utilización: horarios, acceso, equipos, etc; Conexión a Internet; Servicio de orientación Profesional (SOU); Servicio de Asistencia Social (SAS); Bibliotecas y Archivos; Colegios y Residencias; Servicio de Idiomas; Actividades Culturales; Educación Física y Deportes)

2.- Visita y familiarización con los espacios de la Facultad

Iniciar la visita a las instalaciones desde la puerta de entrada a la Facultad y sondear entre los alumnos si conocen el Centro o es la primera vez que acuden a él. Se recomienda recorrer los siguientes espacios aunque estén ubicados en diferentes edificios:

- Aulas de clase
- Aulas informáticas
- Laboratorios docentes
- Zona de despachos de profesores

- Puntos de información al Universitario (PIUs)
- Biblioteca
- Secretaria de la Facultad
- Servicio de fotocopidora y su funcionamiento

3.- Instrumentos formativos básicos

Se trata de formar a los estudiantes en las herramientas instrumentales que les facilita la USAL para obtener información de todo tipo que necesitan para el desarrollo de sus estudios. Por ello se propone que en el aula de informática realicen prácticas relacionadas con los siguientes aspectos:

- *Cuestiones generales de la página web de la Universidad* (<http://lazarillo.usal.es>; alta en la cuenta de correo electrónico (Conexión a los Servicios informáticos); cómo conectarse a la red; carné universitario; Puntos de información (PIUs); manejo del directorio de la Universidad: búsqueda de datos de contacto de profesores; Consulta de las paginas web de los servicios mas comúnmente utilizados por los alumnos (SOU, Residencias, etc
- *Asuntos que pueden gestionar desde la página web de la USAL*: consulta de las calificaciones (<http://academia.usal.es>), etc.
- *Programas informáticos* disponibles en las aulas de informáticas para los alumnos
- *Biblioteca* (<http://sabus.usal.es>): registro de usuario; consulta del catalogo; iniciales de firmas, libros en otras bibliotecas de la Universidad; préstamo interbibliotecario; renovación/cancelación de préstamo; recursos en Internet; otras bibliotecas)
- *Página web del grado* (www.estudiosportugueses.es)
- *Enseñanza virtual* (<http://studium.usal.es>) Tipos de recursos docentes: transparencias de presentaciones, apuntes, artículos, bibliografía; Medios de comunicación con los alumnos: foros de asignatura, tablón de anuncios, etc.