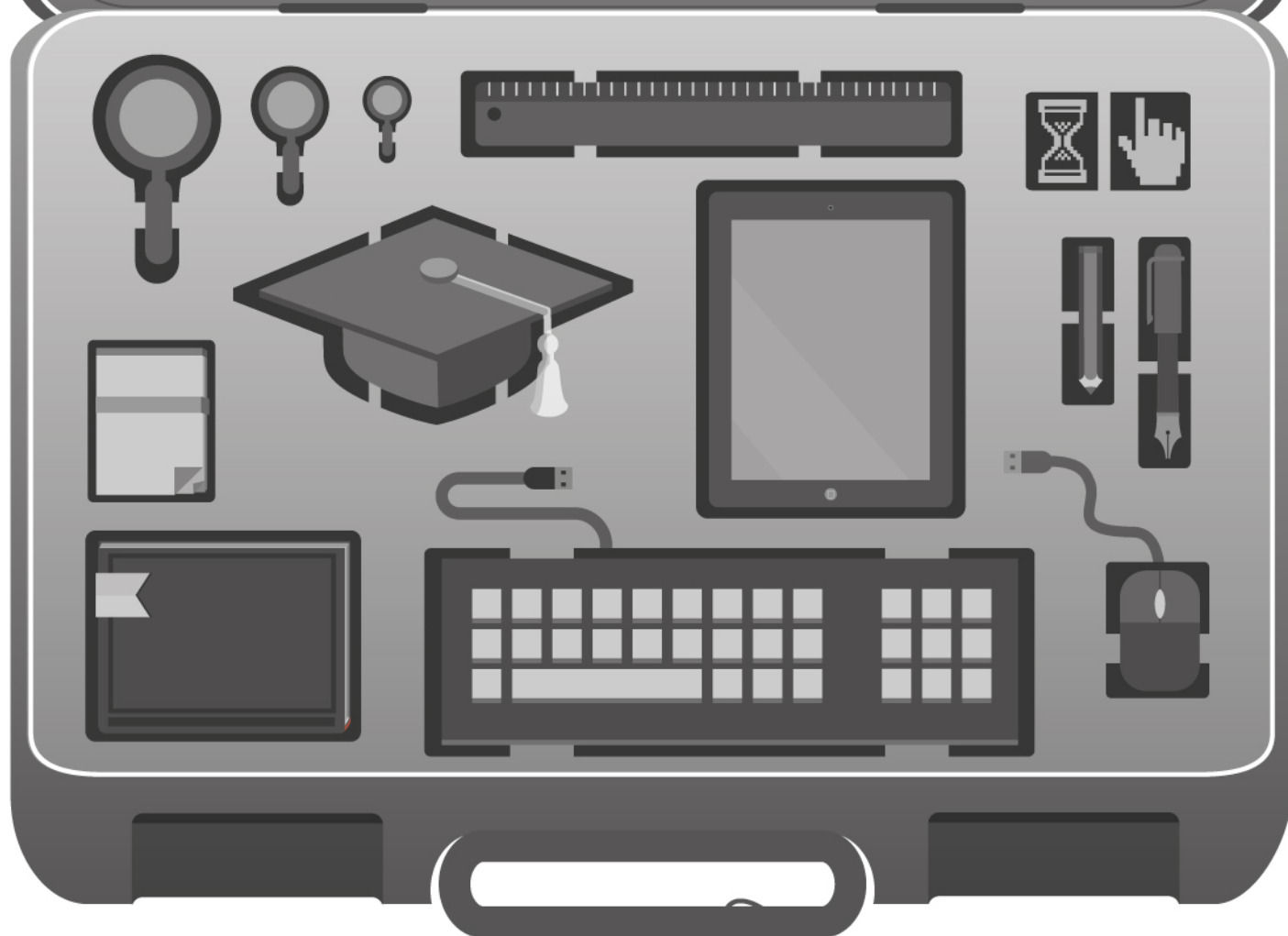


APRENDIZAJE **DIGITAL**

INTRODUCCIÓN AL NUEVO STUDIUM

Foros



**VNIVERSIDAD
D SALAMANCA**

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Servicio Producción
e Innovación Digital

Autores:

Juan Ramón Manzanares Serrano
Vanessa Izquierdo Álvarez
Agustín Gutiérrez García

Basado parcialmente en el documento “Manual Moodle 2.6 para el profesor” realizado por Juan V. Conde Vides, Jorge García Rodríguez, David García Luna, Alberto Hermiz Ramírez, Ana Osorio Navarro, Juan José Moreno López, Pablo Luis Muñoz Solís y publicado por el Gabinete de Tele-Educación de la Universidad Politécnica de Madrid.

Esta obra esta licenciado bajo Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 España Licencia Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visita <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/> o envía una carta Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.



Índice

1. Foros.....	4
1.1. Usos de los foros	5
1.2. ¿Cómo se crea?	5
1.2.1. Calificaciones en los foros	8
1.3. ¿Cómo funciona?	9
2. Foro Novedades	11

1. Foros

El *Foro* es una herramienta de comunicación y trabajo dentro de los cursos de Studium.

El módulo de actividad foro permite a los participantes tener discusiones asincrónicas, es decir discusiones que tienen lugar durante un período prolongado de tiempo.

Hay cinco tipos diferentes de foros:

- **Cada persona plantea un tema:** Cada persona puede plantear un nuevo tema de debate (y todos pueden responder). Esta modalidad es útil cuando usted quiere que cada estudiante empiece una discusión sobre, digamos, sus reflexiones sobre el tema de la semana, y que todos los demás le respondan.
- **Un debate sencillo:** Es simplemente un intercambio de ideas sobre un solo tema, todo en una página. Útil para debates cortos y concretos.
- **Foro P y R(Pregunta y Respuestas):** Los estudiantes primero deben fijar sus puntos de vista antes de ver los mensajes de los demás.
- **Foro General con formato de Blog:** Un foro abierto donde cualquiera puede iniciar un nuevo debate en cualquier momento y en el que los temas de discusión se muestran en una página con enlaces "Discute este tema".
- **Foro para uso general:** Es un foro abierto donde cualquiera puede empezar un nuevo tema de debate cuando quiera. Este es el foro más adecuado, para uso general.

El profesor puede permitir que se adjunten archivos a las aportaciones al foro. Las imágenes adjuntas se muestran en el mensaje en el foro.

Los participantes pueden suscribirse a un foro para recibir notificaciones cuando hay nuevos mensajes en el foro. El profesor puede establecer el modo de suscripción, opcional, forzado o auto, o prohibir completamente la suscripción. Si es necesario, los estudiantes pueden ser bloqueados a la hora de publicar más de un número determinado de mensajes en un determinado período de tiempo; esta medida puede evitar que determinadas personas dominen las discusiones.

Los mensajes en el foro pueden ser evaluados por profesores o estudiantes (evaluación por pares). Las clasificaciones pueden agregarse a una calificación final que se registra en el libro de calificaciones.

1.1. Usos de los foros

Los foros tienen muchos usos, como por ejemplo:

- Un espacio social para que los estudiantes se conozcan.
- Para los avisos del curso (usando un foro de noticias con suscripción forzada).
- Para discutir el contenido del curso o de materiales de lectura.
- Para continuar en línea una cuestión planteada previamente en una sesión presencial.
- Para discusiones solo entre profesores del curso (mediante un foro oculto).
- Un centro de ayuda donde los tutores y los estudiantes pueden dar consejos.
- Un área de soporte uno-a-uno para comunicaciones entre alumno y profesor (usando un foro con grupos separados y con un estudiante por grupo).
- Para actividades complementarias, como una "lluvia de ideas" donde los estudiantes puedan reflexionar y proponer ideas.

1.2. ¿Cómo se crea?

Para añadir un *Foro* al curso se deben seguir los siguientes pasos:

1. Activar el "*Modo Edición*" en el curso.
2. Seleccionar "*Foro*" en el menú "*Agregar una actividad o recurso*".
3. En la siguiente página, se introduce el *Nombre del Foro*.
4. En el campo "*Descripción*" explicar la temática de los debates e intervenciones.

5. Seleccionar el *Tipo de foro*.

Agredando un nuevo Foro ?

► Expandir todo

▼ General

Nombre del foro *

Descripción *

Ruta: p

Muestra la descripción en la página del curso ?

Tipo de foro ?

▼ Adjuntos y recuento

Tamaño máximo del archivo adjunto ?

6. El profesor puede decidir si pueden adjuntarse archivos a las intervenciones, y de ser así el tamaño de archivo permitido en “*Tamaño máximo del archivo adjunto*”.
- El profesor también puede determinar el “*Número máximo de archivos adjuntos*” a un mensaje.

▼ Adjuntos y recuento de palabras

Tamaño máximo del archivo adjunto 500KB

Número máximo de archivos adjuntos 9

Mostrar número de palabras No

“Mostrar número de palabras” es un ajuste que especifica si el número de palabras de cada mensaje se debe mostrar o no.

7. La **“Modalidad de suscripción”** implica que una copia de las intervenciones, llegue por correo electrónico a todos los participantes del curso.
Hay 4 modos de suscripción:

- Opcional - Los participantes pueden elegir si desean ser suscritos.
- Forzosa - Todos están suscritos y no puede darse de baja.
- Automática - Todos están suscritos inicialmente pero cada usuario puede desactivar la suscripción en cualquier momento.
- Desactivada - No se permiten suscripciones.

“Rastreo de lectura”, si está activada, los usuarios pueden realizar el seguimiento de mensajes leídos y no leídos en los foros y discusiones.

Existen tres posibilidades:

- Opcional [por defecto]: los estudiantes pueden activar o desactivar el seguimiento a su discreción.
- Conectado: el seguimiento siempre está activo.
- Desconectado: el seguimiento siempre está desactivado.

▼ **Suscripción y seguimiento**

Modalidad de suscripción ?

Rastreo de lectura ?

8. En **“Umbral de mensajes para bloqueo”**, se limita el número de mensajes que un alumno puede publicar.

▼ **Umbral de mensajes para bloqueo**

Período de tiempo para bloqueo ?

Umbral de mensajes para bloqueo ?

Umbral de mensajes para advertencia ?

1.2.1. Calificaciones en los foros

Podrá decidir si quiere que los foros se califiquen, para ello tendrá que utilizar el apartado "Calificaciones":

▼ Calificaciones

Roles con permiso para calificar: Gestor, Profesor, Profesor sin permiso de edición

Tipo de consolidación: No hay calificaciones

Escala: Tipo: Puntuación, Escala: Anglosaxon Scale, Puntuación máxima: 100

Limitar las calificaciones a los elementos con fechas en este rango:

Desde: 22 junio 2015 09:50

Hasta: 22 junio 2015 09:50

El tipo de consolidación define cómo se combinan las puntuaciones para formar la nota final en el libro de calificaciones.

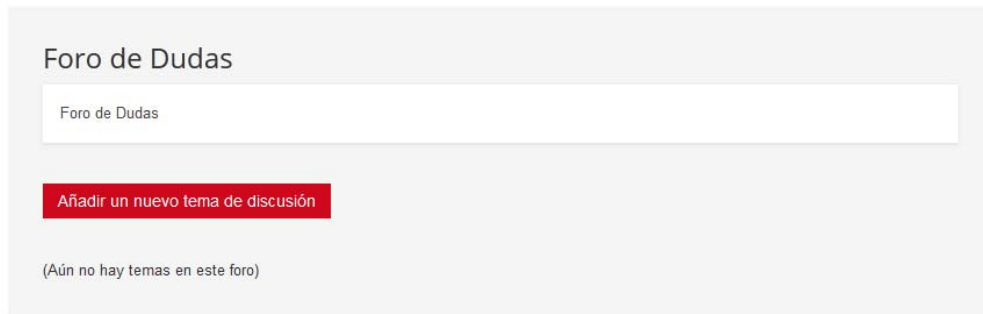
- Promedio de calificaciones- La media de todas las calificaciones.
- Número de calificaciones - El número de elementos calificados se convierte en la nota final. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad.
- Máxima calificación - La calificación más alta se convierte en la nota final.
- Mínima calificación - La calificación más baja se convierte en la nota final.
- Suma de calificaciones- Todas las calificaciones se suman. Tenga en cuenta que el total no puede exceder la nota máxima de la actividad.

Si "No hay valoraciones" está seleccionado, entonces la actividad no aparece en el libro de calificaciones.

En el apartado **Escala** podrá seleccionar el tipo de calificación que desea utilizar para esta actividad. Si elige "escala", a continuación podrá elegirla de una lista desplegable. Si prefiere "puntuación", podrá elegir la puntuación máxima para esta actividad.

1.3. ¿Cómo funciona?

Accediendo al foro se puede visualizar la lista de debates creados (en el caso de que existan), y si se tiene permiso para abrir nuevos debates, un enlace para este propósito.



Para crear un nuevo debate habrá que pulsar el botón *“Añadir un nuevo tema de discusión”*. A continuación Moodle mostrará un nuevo formulario con los siguientes campos:

- *“Asunto”*. Asunto del nuevo debate a crear.
- *“Mensaje”*. El cuerpo de la intervención. Se podrá utilizar para su composición el editor HTML de Moodle.
- *“Suscripción”*. El autor del debate podrá elegir suscribirse o no al foro en el que está añadiendo el nuevo debate.
- *“Archivo adjunto”*. Si en la configuración del foro se permite adjuntar archivos, el usuario se podrá examinar su escritorio en busca de un archivo para añadir al debate o directamente arrastrando sobre el recuadro.
- *“Enviar ahora”*. El mensaje se envía en ese mismo momento por correo electrónico a los usuarios suscritos, sin el retardo de 30 minutos habitual.

The image shows a web form for creating a forum post. At the top, there is a 'Suscripción' (Subscription) section with a dropdown menu set to 'Deseo recibir copias de este foro por correo'. Below this is the 'Archivo adjunto' (Attachment) section, which includes a text limit: 'Tamaño máximo para nuevos archivos: 500KB, número máximo de archivos adjuntos: 9'. A file upload interface is shown with a dashed box and a blue arrow pointing down, with the text 'Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos'. Below the upload area is a checkbox labeled 'Enviar ahora'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Enviar al foro'. A small note at the very bottom states 'En este formulario hay campos obligatorios *'.

Una vez creado el nuevo debate no es enviado al resto de usuarios del curso hasta pasados 30 minutos. Durante este tiempo el debate puede ser editado e incluso borrado por su autor.

En caso de haber marcado la casilla *Enviar ahora*, el debate será enviado a los participantes suscritos inmediatamente. Los participantes del curso podrán intervenir en el debate respondiendo a los mensajes colocados por los usuarios.

2. Foro Novedades

El foro Novedades es un foro especial para anuncios que se crea automáticamente cuando se crea un curso. Un curso puede tener sólo un foro de Novedades. Sólo los profesores y los administradores pueden escribir en el foro de Novedades. El bloque "Últimas noticias" muestra los últimos debates del foro de Novedades.

Este *Foro* tiene las siguientes características a diferencia del resto de *Foros*:

- Se crea automáticamente al inicio de cada curso y se ubica al comienzo del *Diagrama de temas*. No se pueden crear más *Foros* de este tipo.
- Todos los participantes están suscritos y no pueden cambiar esta opción.
- No pueden escribir los alumnos.
- Está conectado con el bloque lateral "*Últimas Noticias*" donde aparecerán los últimos mensajes publicados.

Ejemplos de uso:

*Aviso del inicio del periodo para apuntarse a prácticas,
modificación de la fecha de un examen, cambio de aula para un día
concreto, etc.*



VNiVERSiDAD
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Servicio Producción
e Innovación Digital