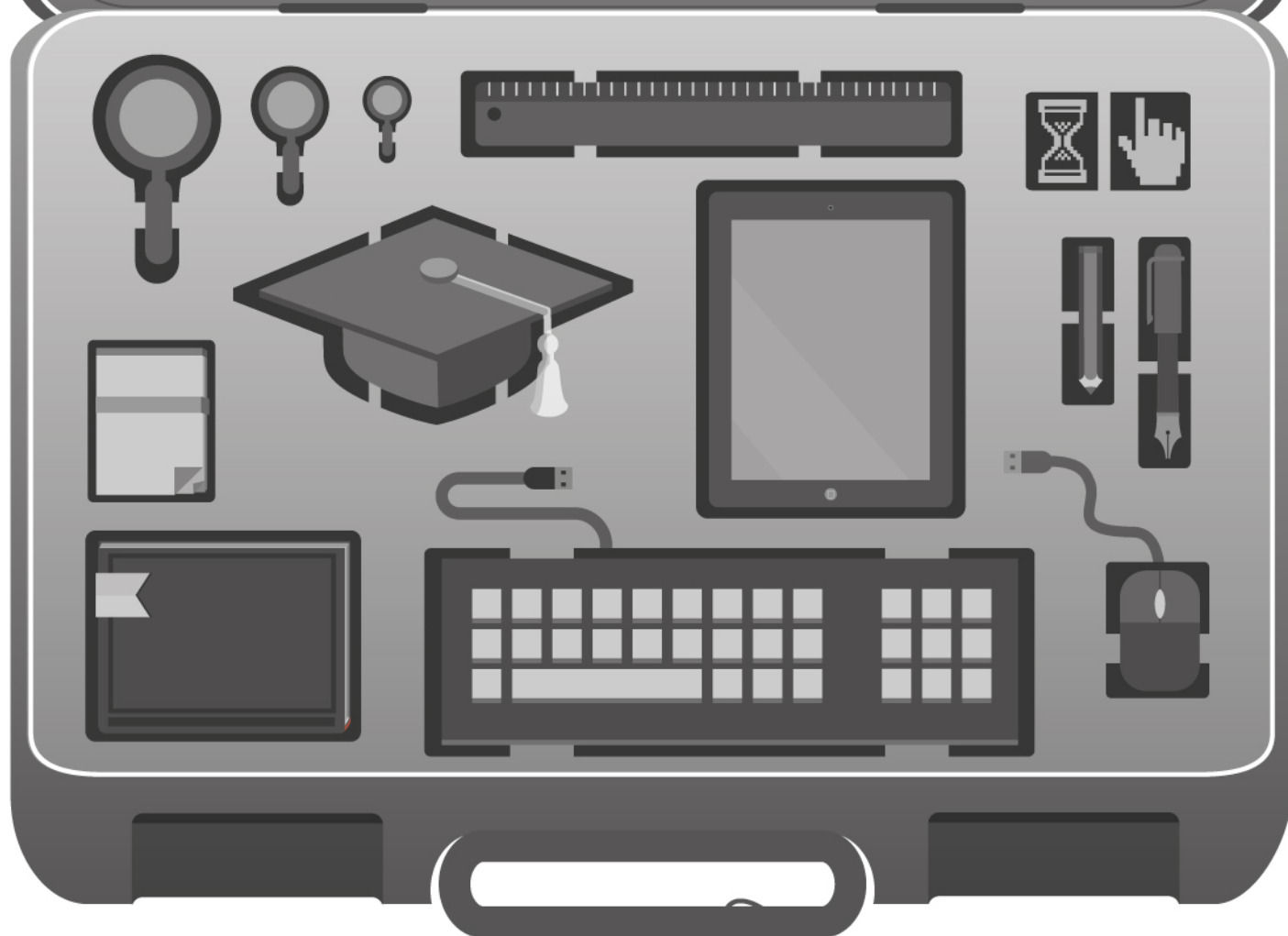


APRENDIZAJE DIGITAL

INTRODUCCIÓN AL NUEVO STUDIUM

Bloques



VNIVERSIDAD
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Servicio Producción
e Innovación Digital

Autores:

Juan Ramón Manzanares Serrano
Vanessa Izquierdo Álvarez
Agustín Gutiérrez García

Basado parcialmente en el documento “Manual Moodle 2.6 para el profesor” realizado por Juan V. Conde Vides, Jorge García Rodríguez, David García Luna, Alberto Hermiz Ramírez, Ana Osorio Navarro, Juan José Moreno López, Pablo Luis Muñoz Solís y publicado por el Gabinete de Tele-Educación de la Universidad Politécnica de Madrid.

Esta obra esta licenciado bajo Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 España Licencia CreativeCommons. Para ver una copia de esta licencia, visita <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/> o envía una carta CreativeCommons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.



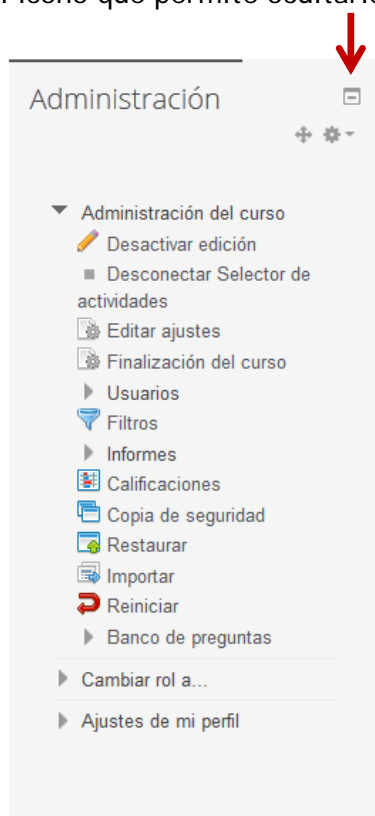
Índice

| | |
|-----------------|---|
| 1. Bloques..... | 4 |
|-----------------|---|

1. Bloques

Los **Bloques** aportan herramientas para el desarrollo del curso. Aparecen a izquierda de la pantalla y permiten al profesor personalizar en cierta medida el aspecto del entorno.

Todos los **Bloques** disponen del icono que permite ocultarlos.



Existen varios **Bloques** con funcionalidades y herramientas muy diversas, algunos trabajan de forma independiente y otros están conectados entre sí. Al crear un curso aparecen unos Bloques por defecto. Algunos son fijos, como Administración o Navegación, y el resto pueden ser añadidos o borrados por el profesor.

Navegación

- Área personal
 - Inicio del sitio
 - Páginas del sitio
 - Mi perfil
- Curso actual
 - Campus Virtual Studium 2. (Versión Online)**
 - Participantes
 - General
 - 1. Acceso a Studium. Creación/importación de Asign...
 - 2. Gestión de usuarios
 - 3. Gestión del área de trabajo
 - 4. Comunidad de aprendizaje: herramientas de comun...
 - 5. Recursos docentes
 - 6. Actividades y su evaluación. Sistema antiplagio
 - Mis cursos

Administración

- Administración del curso
 - Activar edición
 - Editar ajustes
 - Finalización del curso
 - Usuarios
 - Filtros
 - Informes
 - Calificaciones
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Importar
 - Reiniciar
 - Banco de preguntas

CAMPUS VIRTUAL STUDIUM 2. (VERSIÓN ONLINE)

Este curso tiene como objetivo ayudar a los docentes a familiarizarse de forma rápida en el nuevo Studium, proporcionar las destrezas suficientes para crear y gestionar asignaturas o cursos, adquirir destrezas en la gestión de la información y la publicación de materiales de trabajo y, conocer las principales herramientas de interacción y comunicación del nuevo Studium.

- Foro de Novedades
- Foro de Dudas
- Sala de videotutorías

1. Acceso a Studium. Creación/importación de Asignaturas

2. Gestión de usuarios

3. Gestión del área de trabajo

Con el **Modo edición** activado es posible mover, modificar, borrar, ocultar y asignar permisos locales en un Bloque. En la esquina inferior izquierda, tras el último Bloque visible, aparece el desplegable "Agregar..." que permite añadir nuevos Bloques al curso.

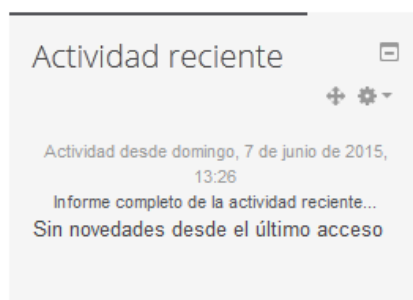
Agregar un bloque

Agregar...

A continuación se describen los **Bloques** más relevantes de un curso.

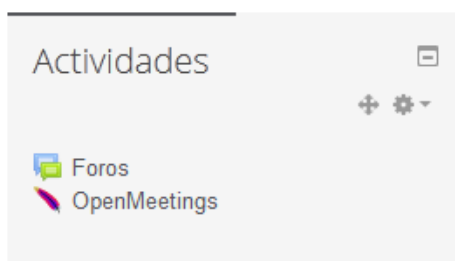
1. Actividad reciente

Muestra los últimos movimientos dentro del curso. Entre otras cosas, recoge las participaciones en los *Foros* más recientes o las últimas *Actividades* y *Recursos* actualizados. Pulsando en el enlace "*Informe completo de la actividad reciente...*" se accede a información detallada agrupada por temas o secciones.



2. Actividades

Facilita al usuario un acceso rápido a los diferentes tipos de actividades incluidas en un curso, presentándolas agrupadas por temas o secciones y mostrando la información más importante para el usuario, como la descripción de los *Recursos* o las fechas de entrega en las *Tareas*.

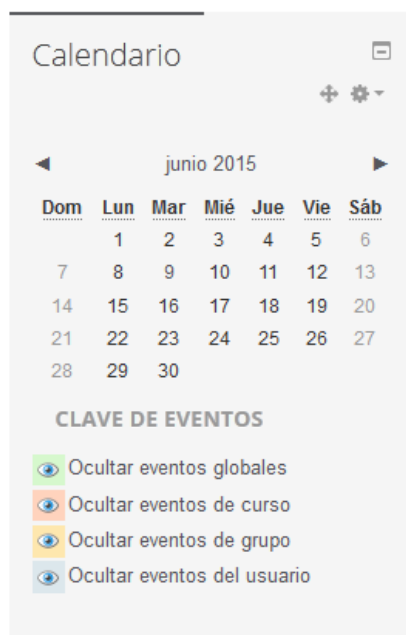


3. Calendario

Refleja todas las fechas que pueden resultar de interés en el desarrollo de un curso (apertura de una nueva unidad didáctica, fecha de entrega de una *Actividad*, etc.). El profesor puede añadir *Eventos*, y además algunas *Actividades*, como las *Tareas* o los *Cuestionarios*, marcan automáticamente sus fechas de entrega en el *Calendario*.

El calendario distingue cuatro tipos de *Eventos*.

Pulsando sobre el mes, se accede a una vista más detallada.



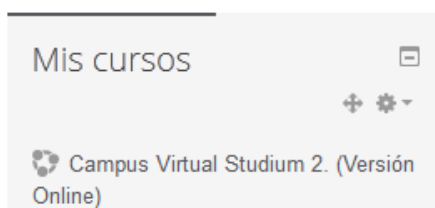
4. Buscar en los foros

Permite buscar en los *Foros* de un curso información que pueda resultar de utilidad. La información se buscará en función de cadenas de texto introducidas por el usuario.



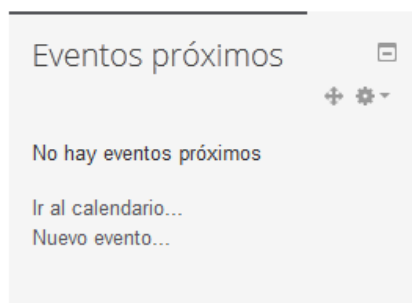
5. Cursos

Muestra al usuario todos los cursos en los cuales participa. Esto le permitirá desplazarse cómodamente entre sus cursos.



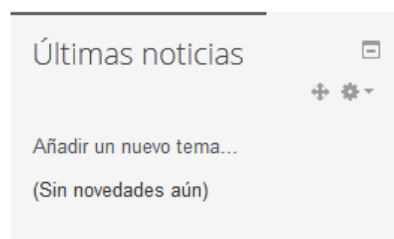
6. Eventos Próximos

Recuerda la proximidad de un evento del *Calendario*, ya sea general, de curso, de su grupo o de usuario. En las *"Preferencias"* del bloque *Calendario*, se puede configurar el número de eventos que se mostrarán en este *Bloque* o la fecha a partir de la cual un evento puede ser considerado como próximo.



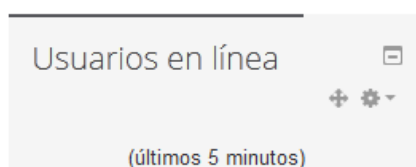
7. Últimas noticias

Muestra un resumen de los últimos mensajes publicados en el *Foro de Novedades* del curso. Este listado de anuncios da la posibilidad de acceder al contenido completo del mensaje o de añadir alguno nuevo. El número de noticias que aparecen puede configurarse en el formulario *"Editar ajustes"* del curso.



8. Usuarios en línea

Muestra los usuarios conectados en ese momento en un curso.

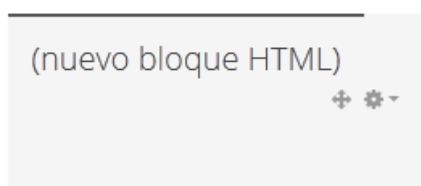


9. Mensajes

Permite al usuario, alumno o profesor, gestionar sus mensajes personales.

10. HTML

Permite incluir contenido HTML, texto, imágenes, tablas, etc., dentro de un *Bloque*. Un curso puede tener más de un bloque de este tipo. El nombre de este bloque puede cambiarse o eliminarse.



Configurando un bloque (nuevo bloque HTML)

► Expandir todo

▼ Ajustes de bloque

Título del bloque

Contenido*

Párrafo

B

I

Ruta: p

► Dónde aparece este bloque

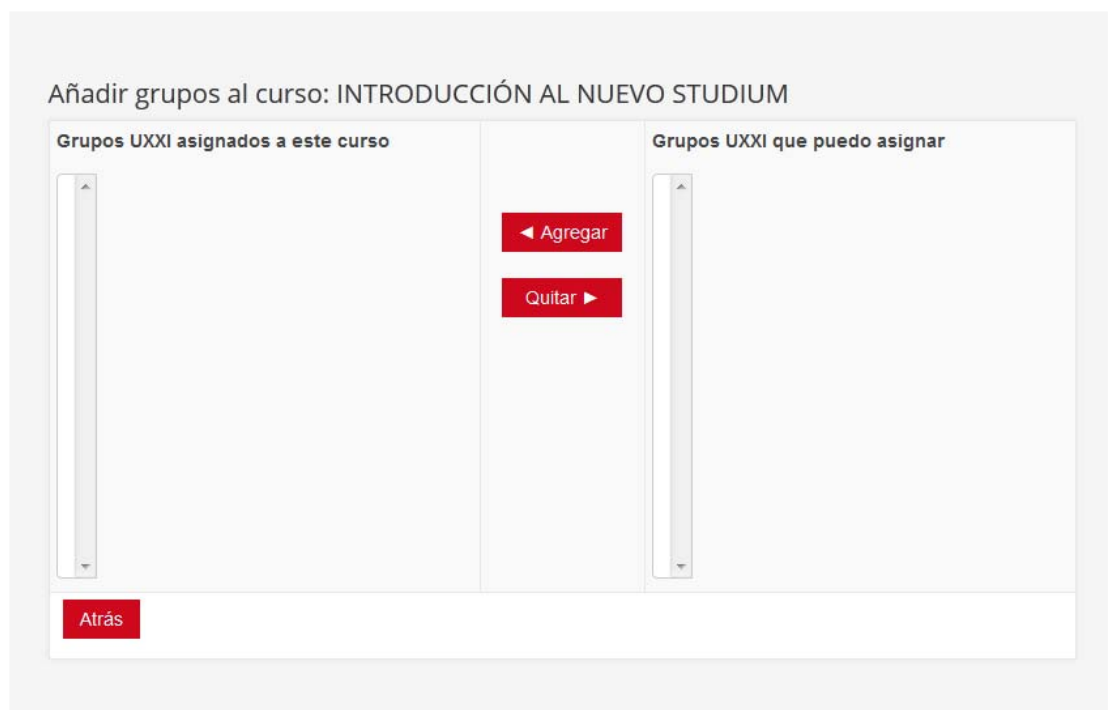
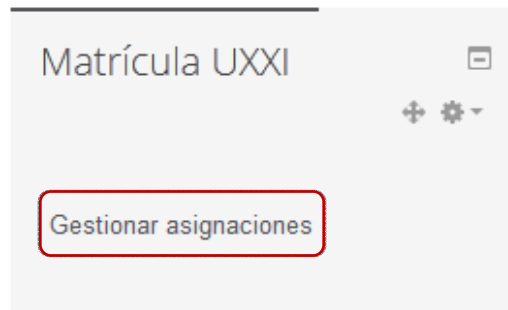
► En esta página

Guardar cambios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios *

11. Matrícula UXXI

Permite realizar la gestión de asignaciones de estudiantes a un curso.





VNiVERSIDAD
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Servicio Producción
e Innovación Digital