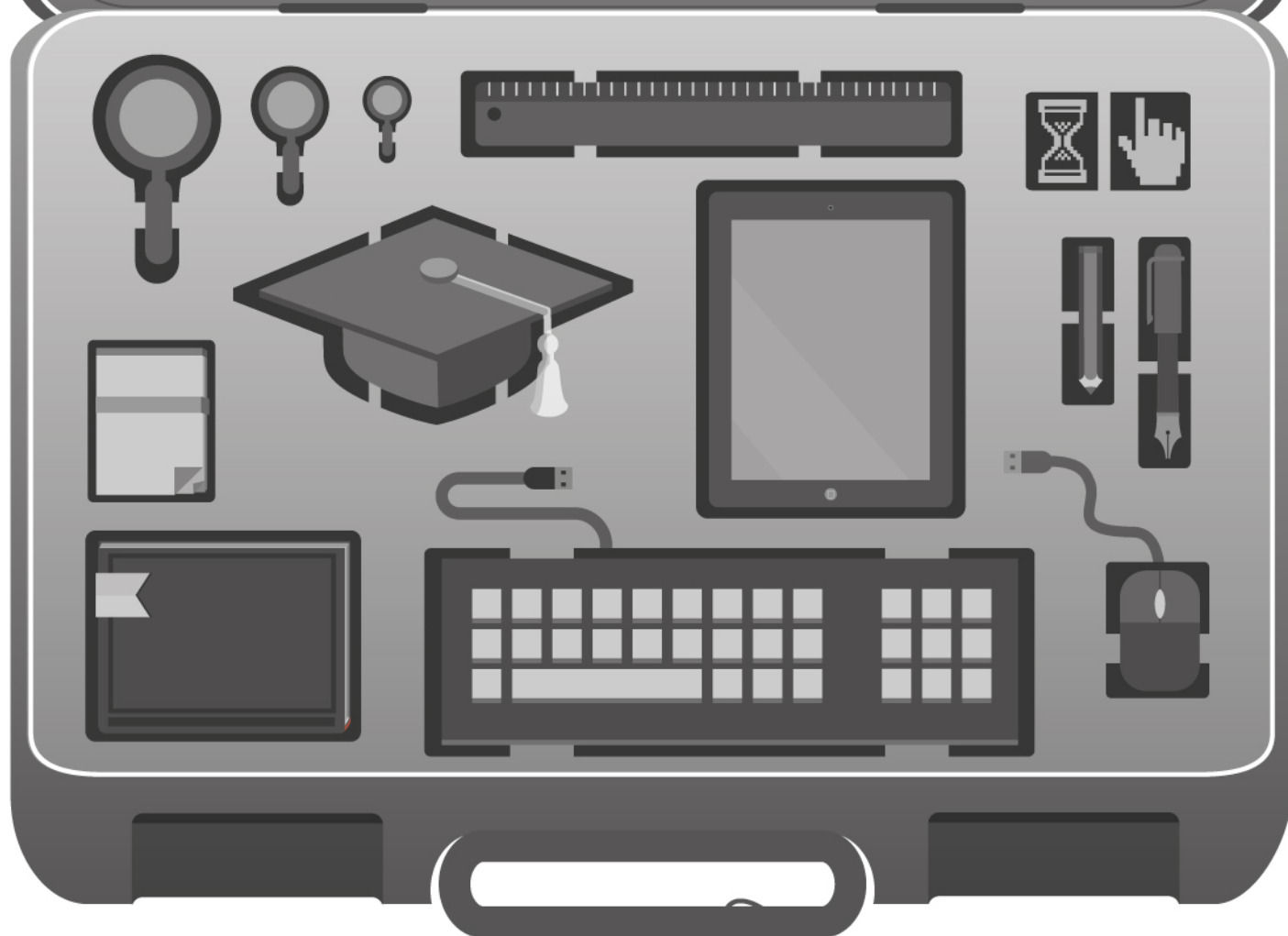


# APRENDIZAJE DIGITAL

## INTRODUCCIÓN AL NUEVO STUDIUM

Editor de texto de Studium



VNIVERSIDAD  
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Servicio Producción  
e Innovación Digital

**Autores:**

Juan Ramón Manzanares Serrano  
Vanessa Izquierdo Álvarez  
Agustín Gutiérrez García

Basado parcialmente en el documento “Manual Moodle 2.6 para el profesor” realizado por Juan V. Conde Vides, Jorge García Rodríguez, David García Luna, Alberto Hermiz Ramírez, Ana Osorio Navarro, Juan José Moreno López, Pablo Luis Muñoz Solís y publicado por el Gabinete de Tele-Educación de la Universidad Politécnica de Madrid.

Esta obra esta licenciado bajo Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 España Licencia Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visita <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/> o envía una carta Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.



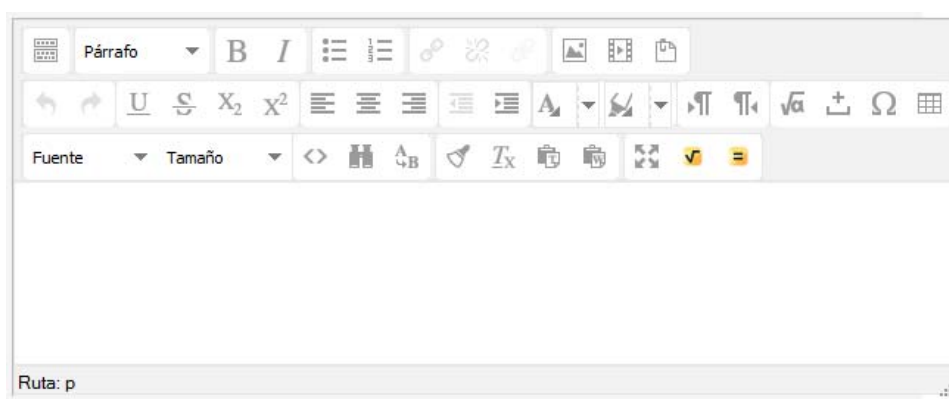
# Índice

---

1. Editor de texto de Studium .....	4
1.1. ¿Cómo pegar texto de Word en Studium? .....	6
1.2. ¿Cómo incluir contenido matemático?.....	7
1.3. ¿Cómo insertar una imagen?.....	9
1.4. ¿Cómo insertar un vídeo o un audio?.....	10

# 1. Editor de texto de Studium

El Editor de texto de Studium está presente en todo lugar en el que el usuario debe escribir unas líneas, por ejemplo el formulario en el que el profesor incluye los detalles de una actividad, en el campo textual de una pregunta que debe rellenar el alumno o incluso cuando ambos escriben un mensaje en el Foro.



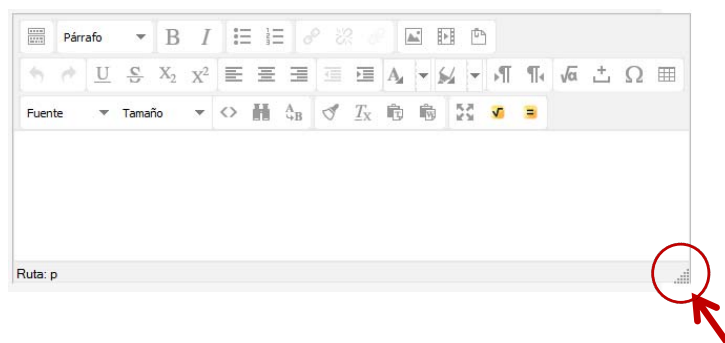
El Editor de texto de Studium tiene un aspecto similar al de cualquier procesador de textos, permitiendo dar formato (tipo de letra, alineado, color, etc.), incorporar imágenes, tablas, fórmulas matemáticas, enlaces a Webs, etc.

Su uso es similar al de otros editores de texto. A continuación se explica el significado de cada uno de los iconos disponibles en el editor y posteriormente se entrará en detalle de los siguientes conceptos sencillos que pueden ser de gran utilidad:

- ¿Cómo pegar texto desde Word en Studium?
- ¿Cómo incluir contenido Matemático?
- ¿Cómo insertar una imagen?
- ¿Cómo insertar un vídeo o un audio?

Fuente	Tipo de letra.
Tamaño	Tamaño de letra.
Párrafo	Estilo predefinido.
	Deshacer y Rehacer.
	Buscar y remplazar texto.
	Activar/desactivar el modo Pantalla completa del editor de texto. (No funciona)
<b>B</b> <i>I</i> <u>U</u>	Negrita, cursiva, subrayado.
ABC x <sub>2</sub> x <sup>2</sup>	Tachado, subíndice y superíndice.
	Alineación del texto (izquierda, centrado, derecha).
	Limpiar código, limpiar formato, pegar texto plano y pegar desde Word.
	Color de texto y color de fondo.
	Dirección del texto (izquierda a derecha / derecha a izquierda).
	Lista sin orden, lista ordenada, reducir y ampliar sangría.
	Insertar/editar hipervínculos, quitar hipervínculo y evitar hipervínculos automáticos.
	Insertar imagen, insertar emoticono, Insertar vídeo/audio,
	Insertar una ecuación matemática, insertar un espacio duro (evita el salto de línea en ese espacio), insertar un carácter especial e insertar una tabla.
	Editor de código HTML (cambia la vista) y Corrector ortográfico (permite cambiar de idioma)
	Insertar una ecuación matemática, calcular una ecuación matemática. (WIRIS)

En caso de querer variar el tamaño del editor hay dos opciones, pasar a pantalla completa pulsando sobre su icono o pinchar y arrastrar en la esquina inferior derecha.

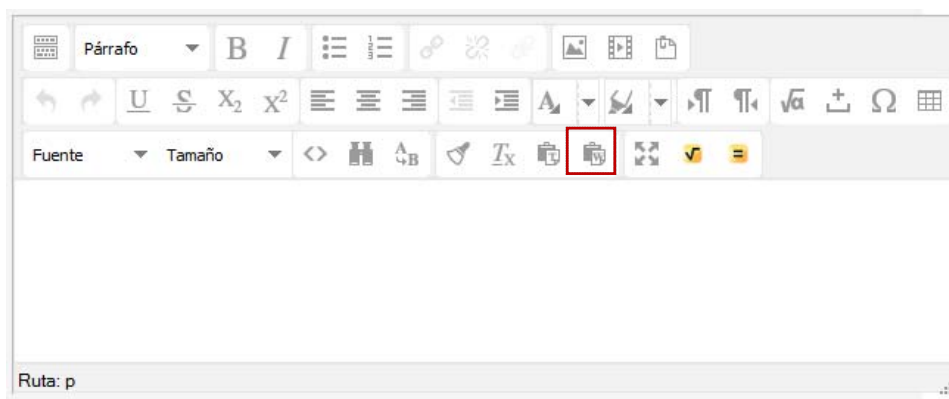


## 1.1. ¿Cómo pegar texto de Word en Studium?

Cuando se copia texto de un documento de Microsoft Word, no sólo se copia el texto, también se copia un código oculto que guarda el formato y que el resto de editores no aceptan, dando lugar a problemas a la hora de ver correctamente el texto pegado.

Para evitar esto, el editor de Studium dispone de una opción para copiar el contenido directamente. Los pasos para copiar de Word a Studium son:

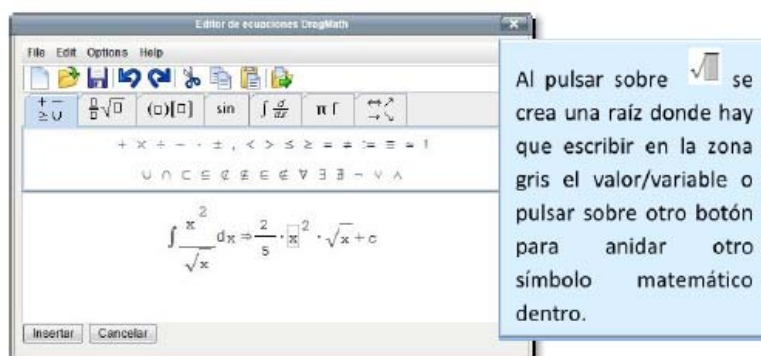
1. Desde el Word, copiar el texto deseado.
2. En el editor de Studium, pulsar sobre el icono “pegar desde Word”.



3. En la ventana que se abre, pegar el texto de forma habitual y pulsar “Insertar”.

## 1.2. ¿Cómo incluir contenido matemático?

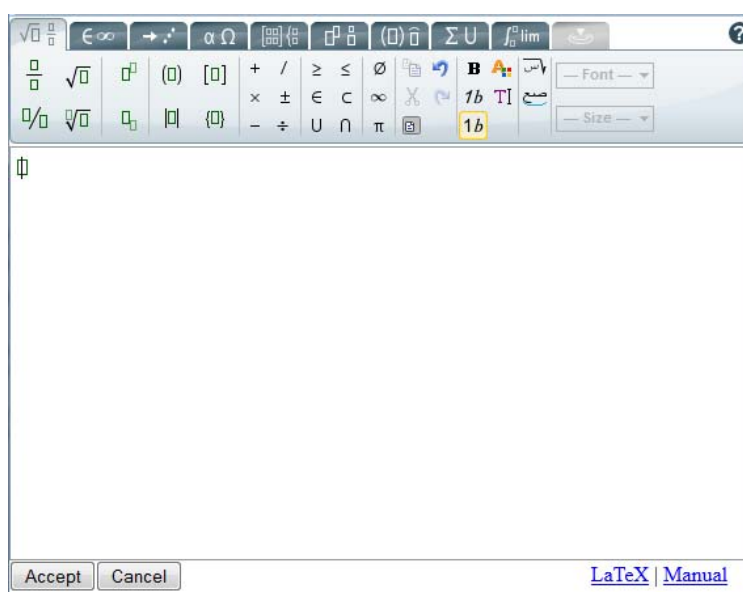
Al pulsar sobre  $\sqrt{\phantom{x}}$  se accede al *editor de ecuaciones* (es necesario tener instalado Java), donde, a través de unos botones, se genera el símbolo matemático con unas casillas para que el profesor introduzca los valores que desee:



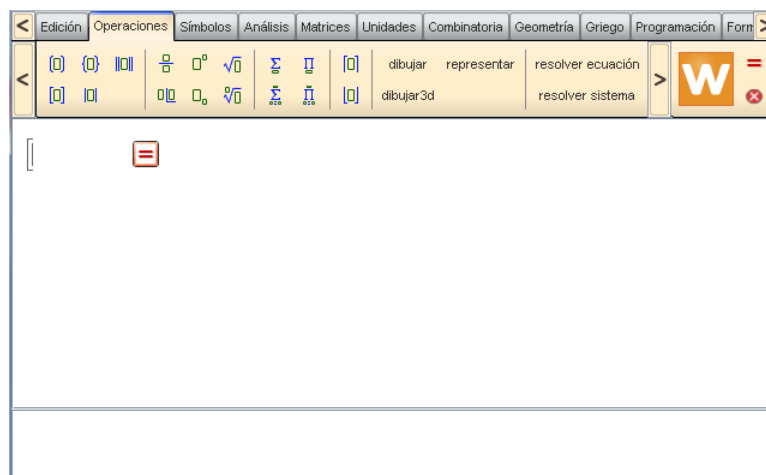
A través de las pestañas se organizan los símbolos matemáticos y una vez finalizada la fórmula, se puede guardar en el ordenador en un fichero *.drgm* (del editor de Studium) o como una imagen.

Studium dispone también de dos herramientas matemáticas más, un editor gráfico de fórmulas (*WIRIS Editor* 📐) y una calculadora (*WIRIS CAS* 🧮).

El primero permite añadir fórmulas y notación matemática a través una interfaz gráfica.



WIRIS CAS es un Computer Algebra System que incluye un DGS (Dynamic Geometry System). En un recurso o campo de texto de Moodle se podrá tener acceso a una potente barra de herramientas que permitirá, por ejemplo, calcular integrales y límites, representar funciones en 2D y 3D, así como manipular matrices.





En <http://www.wiris.com/editor/docs/> manual dispone de un manual.

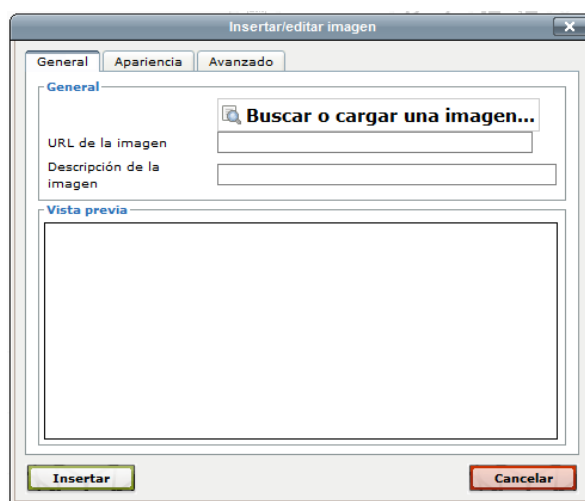
Estas herramientas están disponibles desde la barra de botones de los editores que aparecen en Moodle, en general, en cualquier bloque, recurso o actividad en la que se ofrezca la posibilidad de añadir texto con formato.



## 1.3. ¿Cómo insertar una imagen?


Para agregar una imagen, hay que pulsar sobre el icono  y se abrirá una ventana con dos opciones:

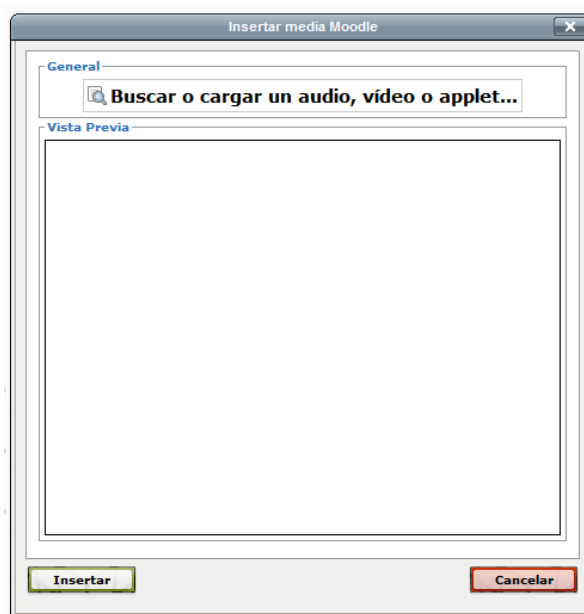
- Si la imagen está subida en Moodle o disponible en alguno de los repositorios, pulsar sobre  **Buscar o cargar una imagen...**.
- Si la imagen aparece en una Web, se puede copiar la dirección donde está ubicada y pegarla en el campo “URL de la imagen”.



En la parte inferior se podrá comprobar la vista previa de la imagen, y en las pestañas “Apariencia” y “Avanzado” se pueden cambiar opciones como la alineación, la resolución de la imagen, etc. Para finalizar, pulsar “Insertar”.

## 1.4. ¿Cómo insertar un vídeo o un audio?

Para agregar un vídeo/audio, pulsar el icono  y en la pestaña que se abre, pulsar sobre “Buscar o cargar un audio, vídeo o applet...”



A continuación aparecerá la ventana con los repositorios del usuario dónde escogerá el fichero de video/audio que desee.



VNiVERSiDAD  
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Servicio Producción  
e Innovación Digital