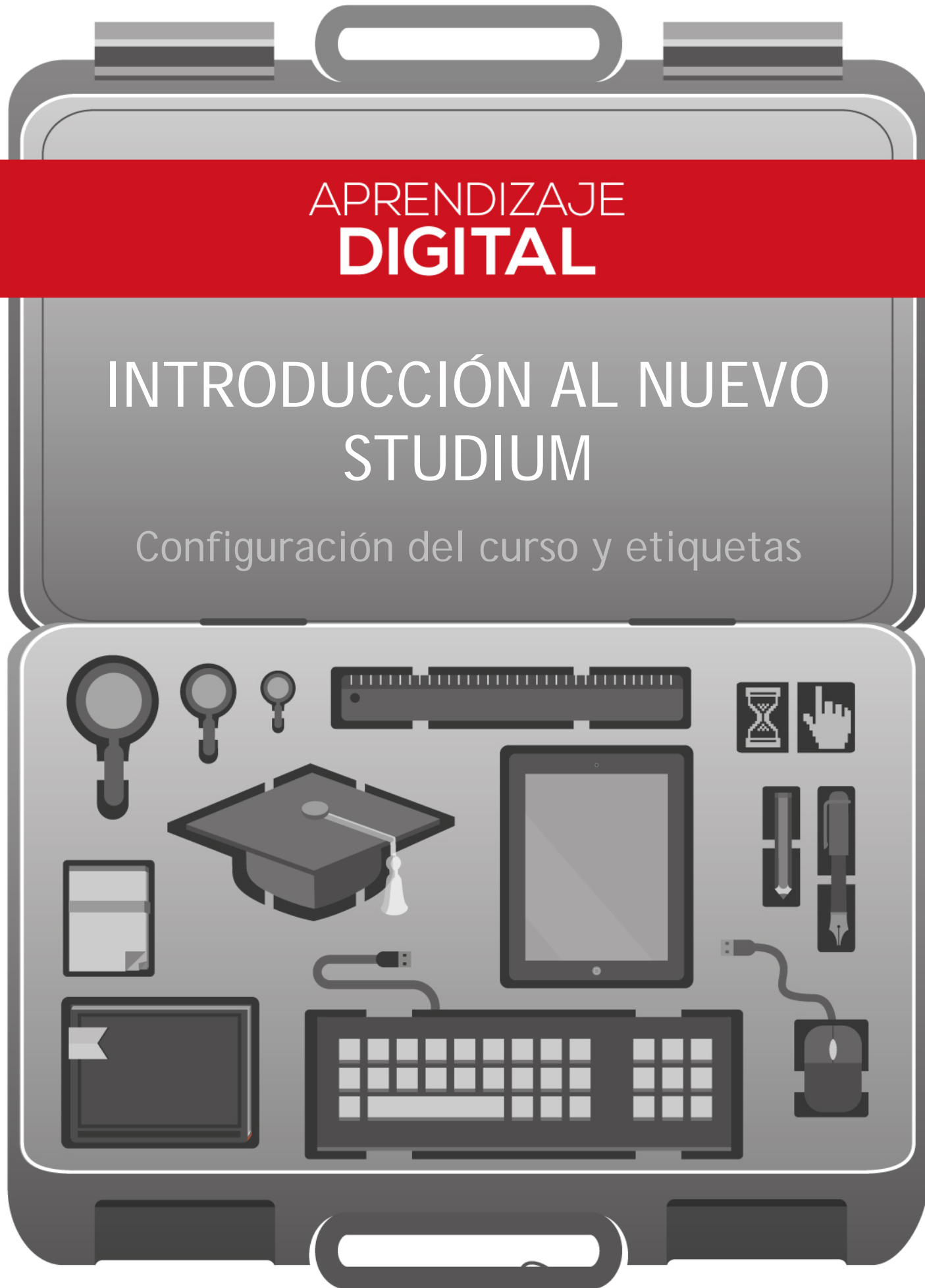


APRENDIZAJE DIGITAL

INTRODUCCIÓN AL NUEVO STUDIUM

Configuración del curso y etiquetas



VNIVERSIDAD
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Servicio Producción
e Innovación Digital

Autores:

Juan Ramón Manzanares Serrano
Vanessa Izquierdo Álvarez
Agustín Gutiérrez García

Basado parcialmente en el documento “Manual Moodle 2.6 para el profesor” realizado por Juan V. Conde Vides, Jorge García Rodríguez, David García Luna, Alberto Hermiz Ramírez, Ana Osorio Navarro, Juan José Moreno López, Pablo Luis Muñoz Solís y publicado por el Gabinete de Tele-Educación de la Universidad Politécnica de Madrid.

Esta obra esta licenciado bajo Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 España Licencia Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visita <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/> o envía una carta Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.

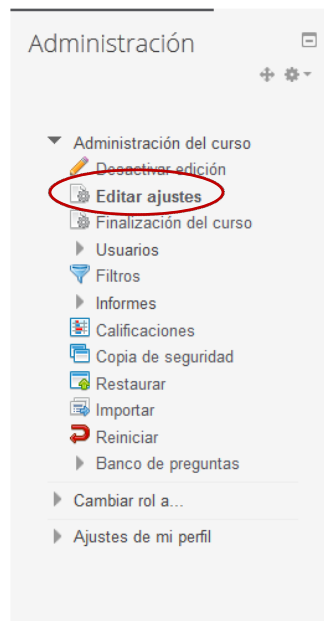


Índice

1. Configuración del curso	4
2. Etiquetas.....	8

1. Configuración del curso

La configuración general de un curso se realiza desde el bloque Administración, en "Administración del curso", en "Editar ajustes".



Las opciones de configuración se agrupan en varios bloques: General, Descripción, Formato de curso, Apariencia, Archivos y subida, Rastreo de finalización, Acceso de invitados, Grupos, y Renombrar rol.

1. General

- **Nombre completo del curso:** El nombre completo del curso se muestra en la parte superior de cada página del curso y en la lista de cursos.
- **Nombre corto del curso:** Se utilizará en diferentes lugares en los que un nombre completo sería inadecuado, como en la línea "asunto" del correo.
- **Categoría de cursos:** Este ajuste determina la categoría en la que aparecerá el curso en la lista de cursos.
- **Visible:** Esta opción determina si el curso aparece en la lista de cursos. Si el curso está oculto, excepto los profesores y administradores, los usuarios no pueden entrar al curso.
- **Fecha de inicio del curso:** Este ajuste determina el comienzo de la primera semana para un curso en formato semanal. También determina la fecha más temprana para la que existirá registro de las actividades del curso.
- **Número ID del curso:** El número ID de un curso únicamente se usa cuando se compara este curso contra un sistema externo. Puede dejarlo en blanco.

2. Descripción

- **Resumen del curso:** El resumen del curso se muestra en la lista de cursos. Una búsqueda de cursos busca el texto del resumen del curso además de los nombres de curso.
- **Archivos del resumen del curso:** Los archivos del resumen del curso (por lo general imágenes) se muestran en la lista de cursos, junto con el resumen.

3. Formato del curso

- **Formato:** El formato del curso determina el diseño de la página del curso. Existen diferentes tipos de formato:
 - Formato de actividad única - Visualiza una única actividad o recurso (como un Cuestionario o un paquete SCORM)
 - Formato Social - Se muestra un foro en la página del curso.
 - Formato de Temas - La página del curso se organiza en secciones temáticas.
 - Formato semanal - la página del curso está organizado en secciones semanales, con la primera semana a partir de la fecha de inicio del curso.
- **Número de secciones**
- **Secciones ocultas:** Este ajuste determina si las secciones ocultas se muestran a los estudiantes en forma colapsada o están completamente ocultas.
- **Paginación del curso:** Este parámetro determina si el curso completo se muestra en una página o se desglosa en varias páginas.

4. Apariencia

- **Forzar idioma**
- **Items de noticias para ver:** En el formato semanal y de temas aparece un foro llamado "Novedades". Es un buen lugar para colocar los mensajes que se desea que lean los alumnos. (Dado que todos los alumnos son automáticamente suscritos a este foro, recibirán en su correo los mensajes que se coloquen aquí).

Este parámetro determina cuántos de los últimos mensajes aparecerán en la página de inicio del curso, en la casilla de novedades en la parte derecha de la página.

Si su elección es "0" no se mostrarán novedades en la página.

- **Mostrar libro de calificaciones a los estudiantes:** Muchas de las actividades permiten otorgar calificaciones.

Por defecto, los resultados de todas las calificaciones del curso aparecen en la sección de Calificaciones, disponible en la página principal del curso.

Si un profesor no está interesado en usar calificaciones en un curso o, simplemente quiere ocultarlas a los alumnos, puede desactivar la visualización de las calificaciones en la Configuración del Curso. Esto no impide usar o establecer calificaciones para actividades individuales: únicamente impide que los alumnos vean los resultados.

- **Mostrar informes de actividad:** Los informes de actividades están disponibles para todos los participantes que muestren sus actividades en el presente curso. Al igual que las listas de contribuciones, estos informes incluyen un detallado registro de los accesos.

Los profesores siempre tendrán acceso a estos informes usando el enlace existente en la página de información personal de cada participante.

El acceso de los estudiantes a sus propios informes es controlado por el profesor a través la configuración misma del curso. En algunos cursos estos informes pueden ser una herramienta muy útil para que el estudiante sepa su evolución en el curso, si bien en otros casos es posible que no sea necesario.

Otra razón para deshabilitarlo es que los informes pueden recargar ligeramente el servidor cuando se generan. Para grandes grupos puede ser más eficiente mantenerlo deshabilitado.

5. Archivos y subida

- **Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios:** Esta variable determina el tamaño máximo permitido para los archivos subidos por los estudiantes a este curso, limitado por el tamaño máximo del sitio, que es determinado por el administrador.

También es posible limitar el tamaño en las variables presentes en cada módulo de actividades.

6. Rastreo de finalización

- **Habilitar rastreo del grado de finalización:** Una vez activada, la configuración de seguimiento de finalización se muestran en la página de seguimiento de finalización, y en la configuración de la actividad.

7. Acceso de invitados

- **Se permite el acceso de invitados:** Esta opción determina si un usuario puede acceder al curso como invitado, sin necesidad de inscribirse.
- **Contraseña:** Una contraseña permite el acceso de invitados al curso que queda restringido solo a aquellos que conocen la contraseña. Los invitados tendrán que proporcionar la contraseña cada vez que accedan al curso.

8. Grupos

- **Modo de grupo:** El modo grupo puede ser de alguno de estos tres niveles:
 - Sin grupos - No hay grupos, todos son parte de una gran comunidad.
 - Grupos separados - Cada estudiante sólo puede ver su propio grupo; los demás son invisibles.
 - Grupos visibles - Cada estudiante trabaja dentro de su grupo, pero también puede ver a los otros grupos.

El modo grupo puede ser definido a dos niveles:

1. Nivel Curso

El modo grupal definido a nivel de curso viene por defecto para todas las actividades definidas dentro del curso

2. Nivel Actividad

Toda actividad que soporte grupos puede definir su propio modo de agrupación. Si el curso está configurado como "forzar modo de grupo" entonces no se tendrá en cuenta la configuración de cada actividad.

- **Forzar el modo de grupo:** Si se fuerza el modo grupo, entonces el modo de grupo en el curso se aplica a todas las actividades del curso. En ese caso se pasan por alto los ajustes del modo de grupo.
- **Agrupamiento por defecto**

9. Renombrar rol

Esta configuración permite cambiar los nombres mostrados en los roles usados en el curso.

Sólo se cambia el nombre mostrado - los permisos de los roles no se vean afectados.

Los nuevos nombres de los roles aparecerán en la página de participantes en el curso y allá donde se muestren estos.

Si el rol renombrado corresponde a un rol de gestor del curso, asignado por el administrador, el nuevo nombre del rol también aparecerá como parte de las listas de cursos.

2. Etiquetas

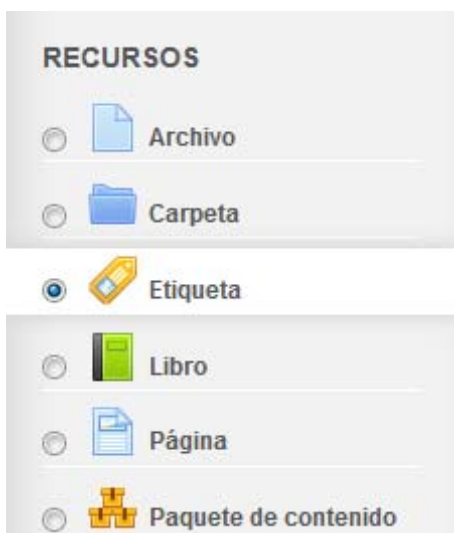
El módulo etiqueta permite insertar texto y elementos multimedia en la página central del curso entre los enlaces a otros recursos y actividades.

Las etiquetas son muy versátiles y pueden ayudar a mejorar la apariencia de un curso si se usan cuidadosamente.

Las etiquetas pueden ser utilizadas para:

- Dividir una larga lista de actividades con un subtítulo o una imagen (muy recomendable).
- Visualizar un archivo de sonido o vídeo incrustado directamente en la página del curso.
- Añadir una breve descripción de una sección del curso (recomendable).

Para añadir una etiqueta debemos activar la edición y pulsar sobre "Agregar una actividad o recurso", la encontraremos en el apartado "recursos".





VNiVERSIDAD
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Servicio Producción
e Innovación Digital