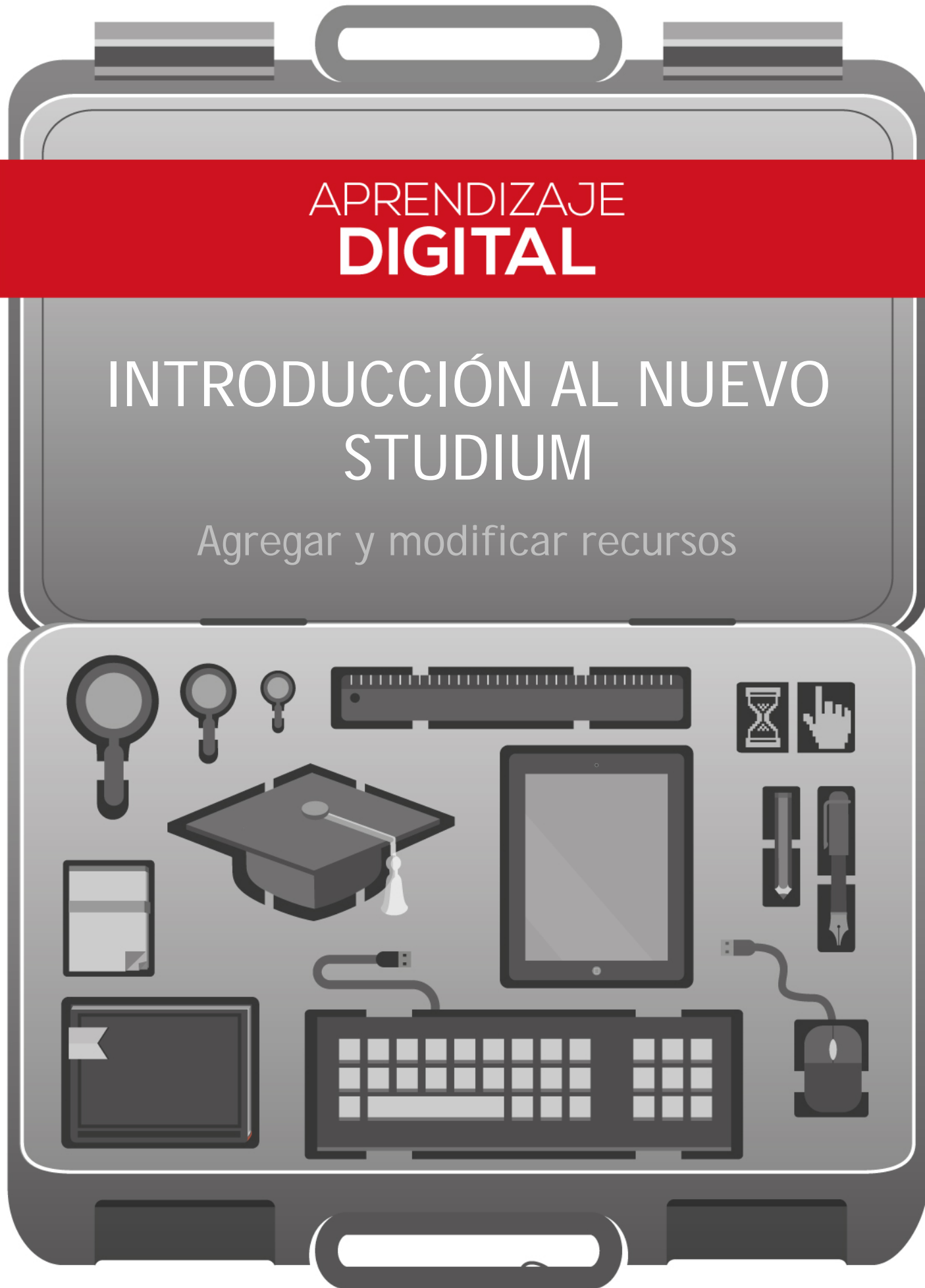


APRENDIZAJE DIGITAL

INTRODUCCIÓN AL NUEVO STUDIUM

Agregar y modificar recursos



VNIVERSIDAD
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Servicio Producción
e Innovación Digital

Autores:

Juan Ramón Manzanares Serrano
Vanessa Izquierdo Álvarez
Agustín Gutiérrez García

Basado parcialmente en el documento “Manual Moodle 2.6 para el profesor” realizado por Juan V. Conde Vides, Jorge García Rodríguez, David García Luna, Alberto Hermiz Ramírez, Ana Osorio Navarro, Juan José Moreno López, Pablo Luis Muñoz Solís y publicado por el Gabinete de Tele-Educación de la Universidad Politécnica de Madrid.

Esta obra esta licenciado bajo Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 España Licencia Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visita <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/> o envía una carta Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.



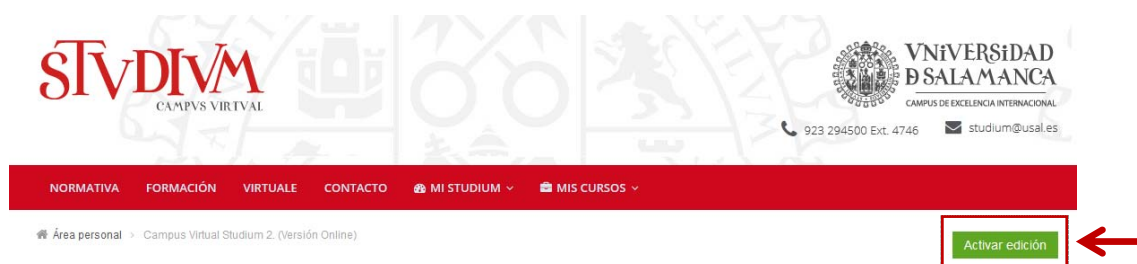
Índice

1.	Agregar y modificar recursos	4
1.1.	Agregar un archivo	7
1.2.	Agregar Carpeta	9
1.3.	Agregar Etiqueta	10
1.4.	Agregar Página	11
1.5.	Agregar URL	11
1.6.	Agregar Paquete de contenidos IMS	12
1.7.	Agregar Libro	13
1.8.	Arrastrar y soltar	14

1. Agregar y modificar recursos

El profesor tiene la opción de mostrar al alumno cualquier tipo de documentación ya sea en formato texto, audio, video, etc.

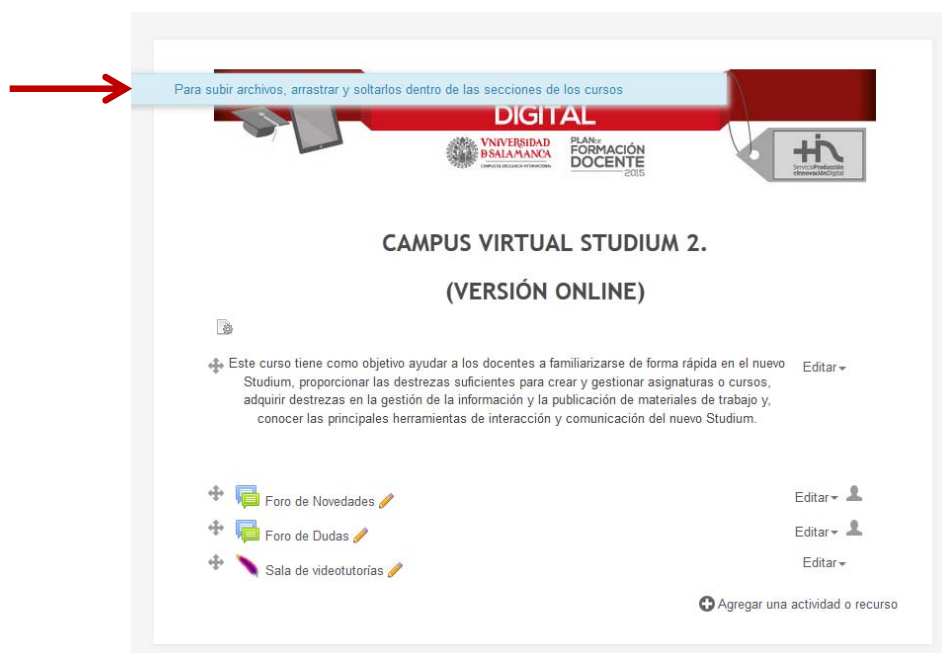
Para agregar recursos existen dos opciones, siempre que se tenga la edición activada:



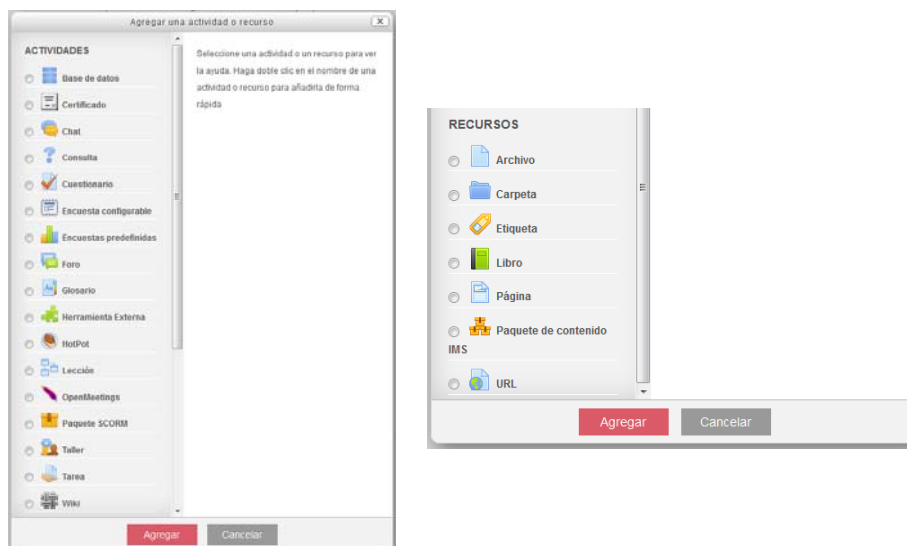
1. Situar en cualquiera de las secciones del curso y elegir una de las opciones de "Añadir una actividad o recurso".



2. Arrastrar y soltar el contenido que se desea incorporar al curso, en el caso concreto de Archivos, URL, Etiquetas y Páginas.



A continuación vemos el formulario que nos permite agregar una actividad o un recurso:



En caso de querer modificar un recurso que ya ha sido configurado en el curso, el profesor tendrá que activar el *“Modo Edición”*, desplegar las opciones de edición pulsando sobre *“Editar”* y seleccionar la opción *“Editar Ajustes”* que se encuentra al comienzo de la lista desplegada, cambiar aquello que se desee y pulsar *“Guardar cambios”*.



1.1. Agregar un archivo

El profesor tiene la posibilidad de enlazar a la página del curso cualquier tipo de archivo.

Para agregar un archivo en un curso habrá que seguirlos siguientes pasos:

1. Activar el "*Modo Edición*" en el curso.
2. En la semana/tema oportuno, pulsar sobre "*Añadir una actividad o un recurso*" seleccionar "*Archivo*".
3. Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

General

- Se introduce un "*Nombre*" representativo.
- Agregarla "*Descripción*".

Contenido

- "*Agregar*" un archivo del *Selector de archivos* previamente subido al mismo, o en caso de que no haya sido subido aún, el profesor tiene la posibilidad de hacerlo en el momento, pulsando en "*Agregar*" o arrastrando y soltando.



Apariencia

- Elegir la manera en que se mostrará el archivo seleccionado.

▼ Apariencia

Mostrar ? Automático

Mostrar tamaño ? Incrustar

Mostrar tipo ? Nueva ventana

Anchura (en pixels) de la ventana emergente* 620

Altura (en pixels) de la ventana emergente* 450

Mostrar descripción del recurso ☒

Utilice filtros del contenido del archivo* Ninguno

Ver menos...

- Automático:** Se selecciona la opción predeterminada por la plataforma para visualizar el archivo.
- Incrustar:** Se muestra un enlace al archivo junto al nombre y la descripción.
- Forzar descarga:** Se le pregunta al alumno si desea descargar el archivo.
- Abrir:** Se abre directamente el archivo.
- En ventana emergente:** Se muestra el enlace al archivo en una ventana nueva del navegador.

4. Pulsar el botón "*Guardar Cambios y mostrar*".

Recomendación

Aconsejamos que el archivo se abra **en ventana emergente**, de esta forma el alumno tendrá el nuevo archivo en una nueva ventana y nunca perderá el curso de vista.

Así conseguimos que el alumno sepa dónde está en todo momento.

1.2. Agregar Carpeta

Studium permite presentar como recurso un acceso a un conjunto de archivos de cualquier tipo (documentación, multimedia, software, etc.), de manera que el alumno acceda a todo.

Para mostrar una carpeta en un curso habrá que seguir los siguientes pasos:

1. Activar el "*Modo Edición*" en el curso.
2. En la semana/tema oportuno, pulsar sobre "*Añadir una actividad o un recurso*" seleccionar "*Carpeta*".
3. Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

General

- Se introduce un "*Nombre*" representativo.
- Agregarla "*Descripción*".

Contenido

- "*Agregar*" archivos del *Selector de archivos* o arrastrar y soltar, para que los alumnos puedan tener acceso a todos ellos.
 - Decidir el modo en que se mostrarán los archivos de la carpeta en la asignatura:
 - Dentro de la página del curso.
 - En una página separada.
 - Si se desea mostrar los archivos de las subcarpetas de modo expandido por defecto, se debe marcar la opción: *Mostrar subcarpetas expandidas*.
4. Pulsar el botón "*Guardar cambios y mostrar*".

1.3. Agregar Etiqueta

Una etiqueta es un texto que puede ser incorporado en cualquier sección del curso. Las etiquetas son editadas mediante el *Editor de texto*, por lo que podrán contener enlaces a páginas Web, imágenes e incluso saltos a otros elementos del curso.

Recomendación

Utiliza las etiquetas para organizar el contenido de forma estructurada en tu curso. Los alumnos encontrarán de forma más sencilla los diferentes materiales.

Ejemplo de estructura de curso:

Los recuadros rojos marcan las etiquetas del curso.

Módulo 2. Estructura de los Mooc dentro de la USAL

Estructura de los Mooc dentro de la USAL

2.1. Vídeos promocionales de Mooc

USALMOOC. Estadística para investigadores
USALMOOC. Español Salamanca A2
USALMOOC. Inclusión Financiera

2.2. Mooc basado en USALmedia

Estadística Descriptiva: Tablas estadísticas y Tratamiento gráfico. Módulo 1
Inclusión Financiera: ¿Para qué sirve el sistema financiero?

2.3. Mooc enriquecido

Español Salamanca A2: Capítulo 1
Español Salamanca A2: Módulo 1 vídeo 1
Motion Graphic. Inclusión Financiera

2.4. SPOC - Cursos de la Escuela de Doctorado de la USAL

Estadística para Investigadores: Nivel intermedio

1.4. Agregar Página

Mediante el *Editor de texto*, se pueden generar contenidos. Tiene un aspecto similar al de cualquier procesador de textos y permite dar formato a los documentos dándoles la posibilidad, entre otras cosas, de incorporar tablas, imágenes, enlaces a páginas Web, etc.

Para añadir una página a un curso habrá que seguirlos siguientes pasos:

1. Activar el "*Modo Edición*" en el curso.
2. En la semana/tema oportuno, pulsar sobre "*Añadir una actividad o un recurso*" seleccionar "*Página*".
3. Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

General:

- Se introduce un "*Nombre*" representativo.
- Agregar la "*Descripción*".

Contenido:

- Crear el documento rellenando el campo "Contenido de la página" haciendo uso del Editor de texto de Moodle.

4. Pulsar el botón "*Guardar cambios y mostrar*".

1.5. Agregar URL

El profesor tiene también la posibilidad de enlazar cualquier página web externa con contenidos de interés.

Para agregar una URL en un curso habrá que seguir los siguientes pasos:

1. Activar el "*Modo Edición*" en el curso.
2. En la semana/tema oportuno, pulsar sobre "*Añadir una actividad o un recurso*" seleccionar "*URL*".
3. Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

General:

- Se introduce un "*Nombre*" representativo.
- Agregarla "*Descripción*".

Contenido:

- Rellenar el campo “URL externa” escribiendo la dirección web de la página a la que se quiere enlazar.

Apariencia:

- Elegir la manera en que se mostrará la página web enlazada.
 - **Automático.** Se selecciona la opción predeterminada por la plataforma para visualizarla página Web.
 - **Incrustar:** Se abre la página Web junto al nombre y la descripción, si se seleccionan, dentro de la plataforma.
 - **Abrir:** Se abre directamente la página Web en la misma ventana del navegador.
 - **En ventana emergente:** Se muestra la página Web en una ventana nueva del navegador.

4. Pulsar el botón “*Guardar cambios y mostrar*”.

1.6. Agregar Paquete de contenidos IMS

Un paquete de contenidos IMS permite mostrar dentro del curso paquetes de contenidos creados conforme a la especificación *IMS Content Packaging*, que hace posible almacenar dichos contenidos en un formato estándar que puede ser reutilizado en diferentes sistemas sin necesidad de convertir dichos contenidos a otros formatos.

1.7. Agregar Libro

Un libro permite crear un conjunto de páginas con un orden y una jerarquía determinada (capítulos y subcapítulos).

Para agregar un libro en un curso habrá que seguirlos siguientes pasos:

1. Activar el "*Modo Edición*" en el curso.
2. En la semana/tema oportuno, pulsar sobre "*Añadir una actividad o un recurso*" seleccionar "*Libro*".
3. Los aspectos a configurar se clasifican por apartados:

General:

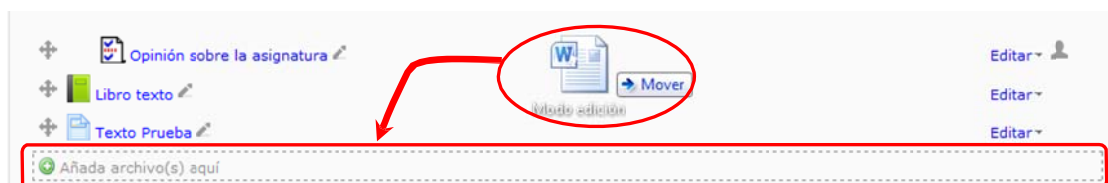
- Se introduce un "*Nombre*" representativo.
 - Agregarla "*Descripción*".
4. Pulsar el botón "*Guardar cambios y mostrar*".

Una vez creado el libro, para su gestión se emplea el cuadro que aparece en la parte superior izquierda de la pantalla tras haber entrado en él.

1.8. Arrastrar y soltar

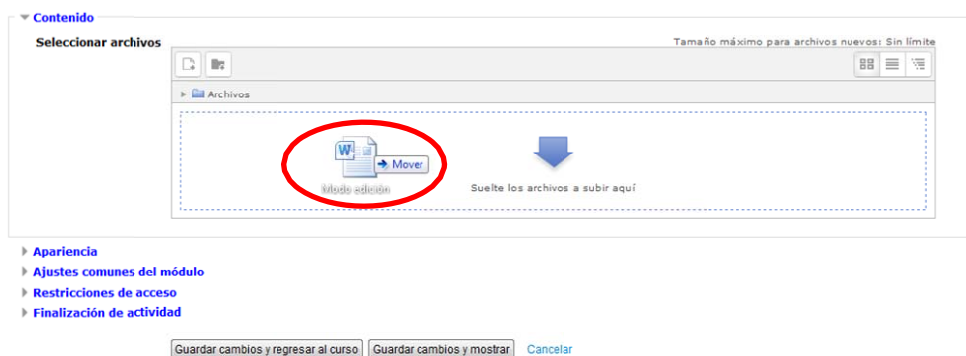
Con la edición activada cada vez que se desee agregar archivos, existe la posibilidad de hacerlo directamente mediante un arrastre de los mismos al lugar escogido.

Si dicho lugar es la página principal de la asignatura, seleccionar el archivo a subir, pulsar sobre el mismo sin soltar y arrastrar sobre el navegador llegando a una situación como la que se visualiza en la siguiente figura.



Se puede seleccionar el tema en el que incluir el archivo moviéndolo sobre la pantalla haciendo que cambie el recuadro de destino, finalmente soltando dejando de pulsar el botón del ratón el archivo quedará situado en el lugar elegido de la asignatura tras un tiempo de carga. Posteriormente se puede editar el nombre del recurso subido mediante el icono ✎.

A la hora de agregar archivos a un recurso, también se dispone de la opción de arrastre en las pantallas de configuración de los mismos. Así, en las configuraciones de "Agregar archivo" y "Agregar carpeta" se encuentra la siguiente pantalla.





VNiVERSIDAD
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

