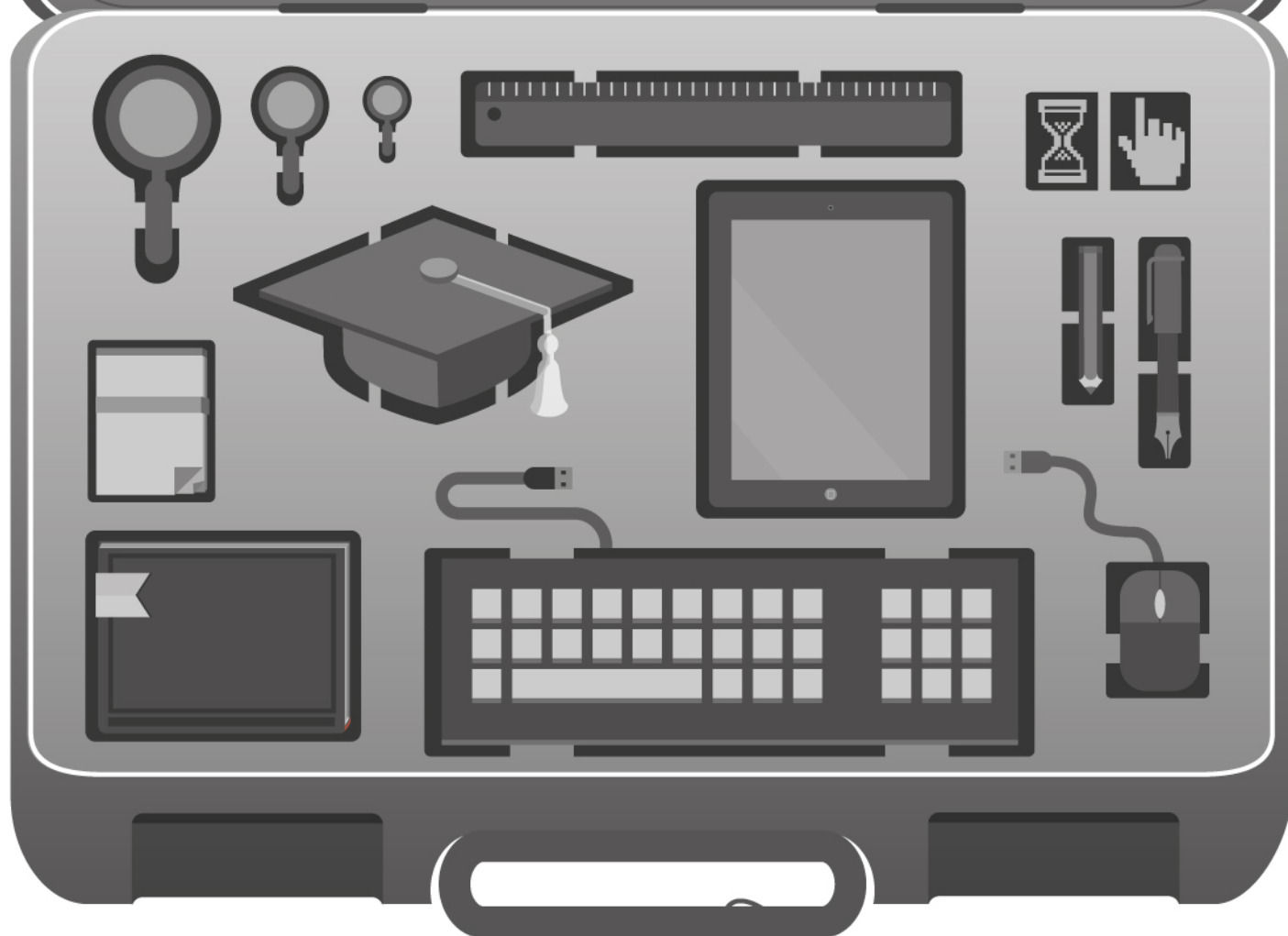


# APRENDIZAJE DIGITAL

## INTRODUCCIÓN AL NUEVO STUDIUM

Copia de seguridad, restauración e  
importación



VNIVERSIDAD  
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Servicio Producción  
e Innovación Digital

**Autores:**

Juan Ramón Manzanares Serrano  
Vanessa Izquierdo Álvarez  
Agustín Gutiérrez García

Basado parcialmente en el documento “Manual Moodle 2.6 para el profesor” realizado por Juan V. Conde Vides, Jorge García Rodríguez, David García Luna, Alberto Hermiz Ramírez, Ana Osorio Navarro, Juan José Moreno López, Pablo Luis Muñoz Solís y publicado por el Gabinete de Tele-Educación de la Universidad Politécnica de Madrid.

Esta obra esta licenciado bajo Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 España Licencia Creative Commons. Para ver una copia de esta licencia, visita <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/> o envía una carta Creative Commons, PO Box 1866, Mountain View, CA 94042, USA.



# Índice

---

1. Copia de seguridad .....	4
1.1. ¿Cómo se crea una copia de seguridad? .....	4
2. Restaurar una copia de seguridad .....	8
3. Importar asignaturas .....	10

# 1. Copia de seguridad

Con la herramienta **Copia de seguridad**, Studium permite guardar todo el contenido y actividad de los alumnos de un curso en un único archivo comprimido (mbz).

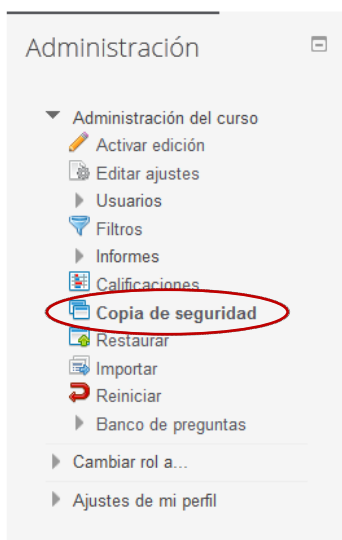
Posteriormente, con la opción **Restaurar**, todo o parte del contenido de esta copia puede recuperarse sobre el mismo curso o sobre otros cursos en los que el usuario tenga permisos de profesor.

Además, Studium cuenta con la opción **Importar**, que facilita el traslado de Recursos y Actividades de un curso a otro dentro de la misma instalación de Studium.

## *Ejemplos de uso:*

*Copia de seguridad periódica para recuperar actividad y contenido borrado por error, almacenamiento de la actividad de un curso académico completo, etc.*

## 1.1. ¿Cómo se crea una copia de seguridad?



1. Desde la página principal de la asignatura, en el bloque "Administración del curso", pulsar en "Copia de seguridad".

2. En Ajustes iniciales indicar si se desea:

- Incluir usuarios matriculados.
- Hacer anónima la información de usuario.
- Incluir asignaciones de rol de usuario.
- Incluir la configuración de archivos privados.
- Incluir actividades.
- Incluir bloques.
- Incluir filtros.
- Incluir comentarios.
- Incluir detalles del grado de avance del usuario.
- Incluir registros de actividad del curso ("logs").
- Incluir historial de calificaciones.

1. Ajustes iniciales ► 2. Ajustes del esquema ► 3. Confirmación y revisión ► 4. Ejecutar copia de seguridad ► 5. Completar

### Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0	<input type="checkbox"/>
Incluir usuarios matriculados	<input checked="" type="checkbox"/>
Hacer anónima la información de usuario	<input type="checkbox"/>
Incluir asignaciones de rol de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir actividades y recursos	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir bloques	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir filtros	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir comentarios	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir insignias	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir eventos del calendario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir detalles del grado de avance del usuario	<input checked="" type="checkbox"/>
Incluir archivos "log" de cursos	<input type="checkbox"/>
Incluir historial de calificaciones	<input type="checkbox"/>
Incluir banco de preguntas	<input checked="" type="checkbox"/>

3. Pulsar en "Siguiente".

4. En Ajustes de esquema se muestran todos los temas, recursos y actividades del curso. Se deberán marcar todos los elementos que se quieran incluir en la copia. Además, de cada elemento se podrá indicar si en la copia se almacena la actividad de los estudiantes (calificaciones, archivos enviados, etc.).

1. Ajustes iniciales ► 2. Ajustes del esquema ► 3. Confirmación y revisión ► 4. Ejecutar copia de seguridad ► 5. Completar

Incluido:

Seleccionar	Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)	
Seleccionar	Todos / Ninguno	

General		Datos de usuario
Este curso tiene cómo objetivo proporcionar las de...	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Foro de Novedades	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Foro de Dudas	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>

Introducción. Studium		Datos de usuario
Área de Trabajo de una Asignatura	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Studium2. Introducción	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Studium2 Foros	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Studium2 Editor texto	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>

Recursos		Datos de usuario
Studium 2 Recursos	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Páginas desde manual moodle 2.6	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Bloque2	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>
Libro de Studium	<input checked="" type="checkbox"/>	- <input checked="" type="checkbox"/>

5. Pulsar en "Siguiente".
6. En Configuración y revisión se presenta todo lo que contendrá la copia para su comprobación. Si es correcto, pulsar en "Ejecutar copia de seguridad".
7. Por último pulsar en "Continuar".

8. A continuación se muestra el archivo con la copia de seguridad realizada. El archivo debe descargarse pulsando en “Descargar” y guardarse en el ordenador.

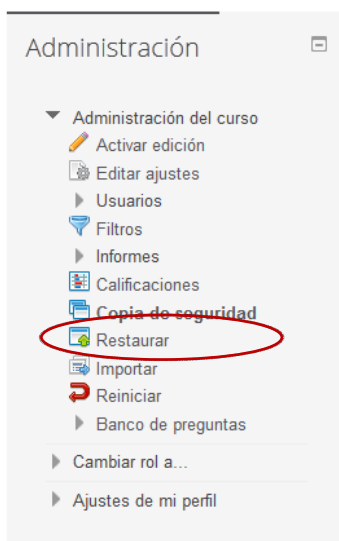
#### Zona de copia de seguridad de curso ?

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-553-campus_virtual_studium_2_pdi_2015-09062015-1040.mbz	martes, 9 de junio de 2015, 10:40	17.1MB	Descargar	Restaurar

Gestionar archivos de copia de seguridad

## 2. Restaurar una copia de seguridad

1. Desde la página principal de la asignatura, en Administración del curso, pulsar en "Restaurar".




2. Localizar el archivo que contiene la copia de seguridad. Se puede obtener de tres fuentes:
  - Desde el Selector de archivos, pulsando en "Seleccione un archivo" o directamente arrastrando sobre el recuadro.
  - Desde la Zona de copia de seguridad del curso, que es donde se guardan las copias de seguridad del curso, a la que tienen acceso todos los profesores del curso.
  - Desde la Zona de copia de seguridad privada del usuario, a la que sólo tiene acceso el usuario.



### Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos [Seleccione un archivo...](#) Tamaño máximo para archivos nuevos: 256MB



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

[Restaurar](#)

### Zona de copia de seguridad de curso ?

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-553-campus_virtual_studium_2_pdi_2015-09062015-1040.mbz	martes, 9 de junio de 2015, 10:40	17.1MB	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Restaurar</a>

[Gestionar archivos de copia de seguridad](#)

### Zona de copia de seguridad privada de usuario ?

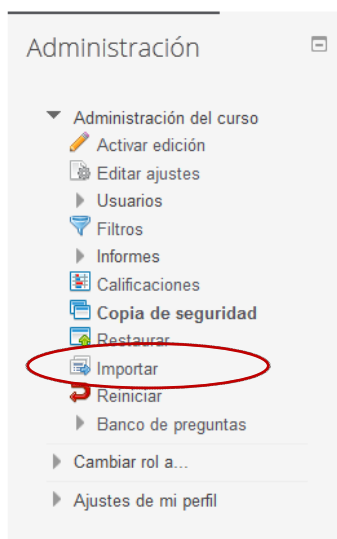
Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar

[Gestionar archivos de copia de seguridad](#)

- Pulsar el botón "Restaurar" si se ha obtenido el archivo desde el Selector de archivos o el enlace "Restaurar" de la copia correspondiente.
- En el primer paso, Confirmar, se presentan los detalles de la copia de seguridad. Pulsar en "Continuar".
- En Destino, seleccionar el curso donde se quiere restaurar la información y pulsar en el botón "Continuar" correspondiente. Puede ser sobre el curso en el que se está o sobre otro curso en el que el usuario también sea profesor. Además debe indicarse si el contenido de la copia se añadirá al que hay o si primero se eliminará el contenido del curso destino y se sustituirá por el de la copia.
- En Ajustes, indicar, de entre los ajustes iniciales que contiene la copia, cuales se quieren restaurar y pulsar "Siguiente".
- En Esquema, se presentan todos los temas, recursos y actividades que almacena la copia de seguridad. Se debe marcar todo aquello que se quiere recuperar, pudiendo "Sobrescribir la configuración del curso" con la configuración del curso de la copia de seguridad. Pulsar en "Siguiente".
- Desde *Revisar*, comprobar que se va a restaurar el contenido deseado y pulsar en *"Ejecutar restauración"*.
- Pulsar en *"Continuar"* para finalizar el proceso.

## 3. Importar asignaturas

1. Desde la página principal de la asignatura en la que se quiere copiar la información, en “Administración del curso”, pulsar en “Importar”.



2. Seleccionar el curso origen, desde el que se van a traer contenidos, y pulsar “Continuar”. Se mostrarán sólo los cursos en los que el usuario es profesor.

Encontrar un curso al que importar datos desde:

**Seleccione un curso** Más de 10 cursos encontrados, mostrando los primeros 10 resultados

Nombre corto del curso	Nombre completo del curso
<input checked="" type="radio"/> Campus Virtual Studium 2. (Versión Online)	Campus Virtual Studium 2. (Versión Online)

Hay demasiados resultados, escriba una búsqueda más específica.

3. Marcar los elementos generales del curso que se quieren importar: Actividades, Bloques y Filtros, y pulsar "Siguiente".
4. En Configuración del esquema, se muestran todos los elementos del curso origen. Seleccionar todos los recursos y actividades que quieran importarse y pulsar "Siguiente".
5. En *Confirmación y revisión*, comprobar que se va a importar la información que se desea y pulsar en *"Realizar la importación"*.
6. Pulsar en *"Continuar"* para finalizar el proceso.



VNiVERSiDAD  
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

