

Servicio de correos de la Universidad en la Campus Biomédico A.

Todos los días laborables por la mañana la recogida por el servicio de correos se realiza aproximadamente a las 10:00 horas y en horario de tarde aproximadamente a las 16:30 horas.

En el caso del correo interno (correo con destino a dependencias o servicios de la Universidad de Salamanca ubicados dentro de la ciudad de Salamanca o Villamayor) se puede enviar en horario de mañana de lunes a viernes o de tarde de lunes a jueves.

Sin embargo si es correo externo (correo con destino a direcciones que no sean de la Universidad de Salamanca o de la Universidad pero de otras localidades distintas a Salamanca o Villamayor, otras provincias otros países, etc.). Estos envíos necesitan un procesamiento previo, por lo que es necesario depositarlo en la conserjería antes de las 09:45 horas si se desea que el envío se realice en el mismo día; en caso contrario el envío se realizará al día siguiente.

En el caso de que los envíos tengan carácter especial: certificados, acuses de recibo, declaración de valor en aduana, etc. deben venir acompañados de su documentación complementaria debidamente cumplimentada.

En cuanto a la recogida de envíos de paquetería, les informamos que en el caso de que el paquete precise un tratamiento especial para su conservación, como refrigeración o congelación, este envío no será recogido en conserjería salvo que se hayan recibido instrucciones con anterioridad.

Les rogamos tengan en cuenta estas sugerencias y recomendaciones que esperamos redunden en un mejor funcionamiento en el servicio de envíos.

Muchas gracias.