



Procedimiento de Automatrícula

curso 2021-2022

VNiVERSiDAD D SALAMANCA

ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

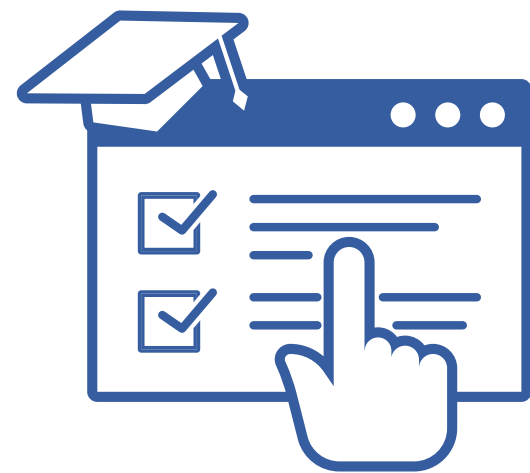
Para matricularte en la Universidad de Salamanca durante el curso 2021-2022, debes seguir estos dos pasos:

1



Automatrícula en (pág. 3)
usal.es/automatricula

2



**Entrega de la documentación
de la matrícula (pág. 18):**
sede.usal.es/procedimientos?param1=DOCMAT



Automatrícula

curso 2021/2022

Servicio de Gestión Académica y Estudios Oficiales



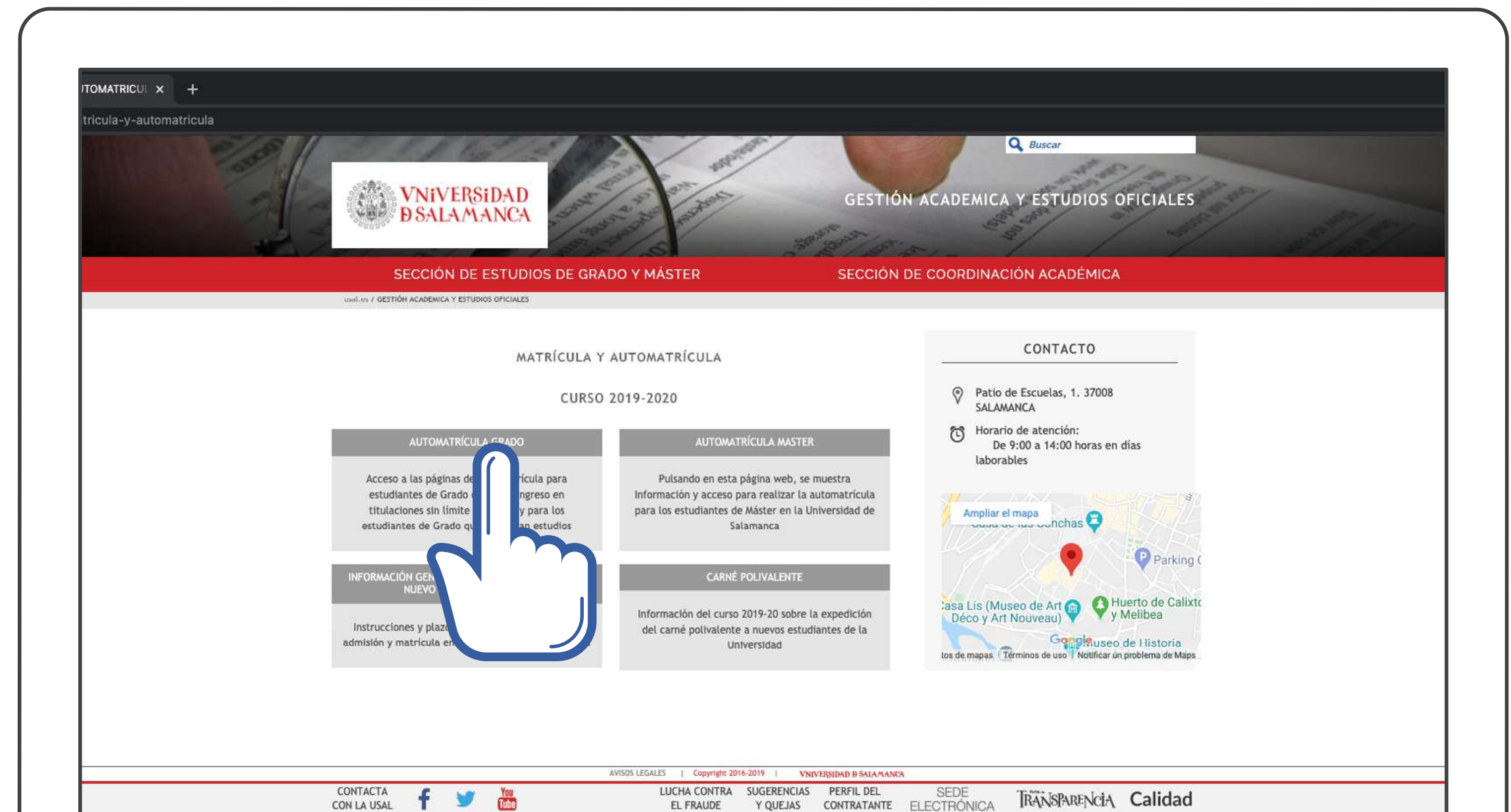
Procedimiento de Automatrícula curso 2021-2022

Automatrícula

Pág.
4



Acceso usal.es/automatricula

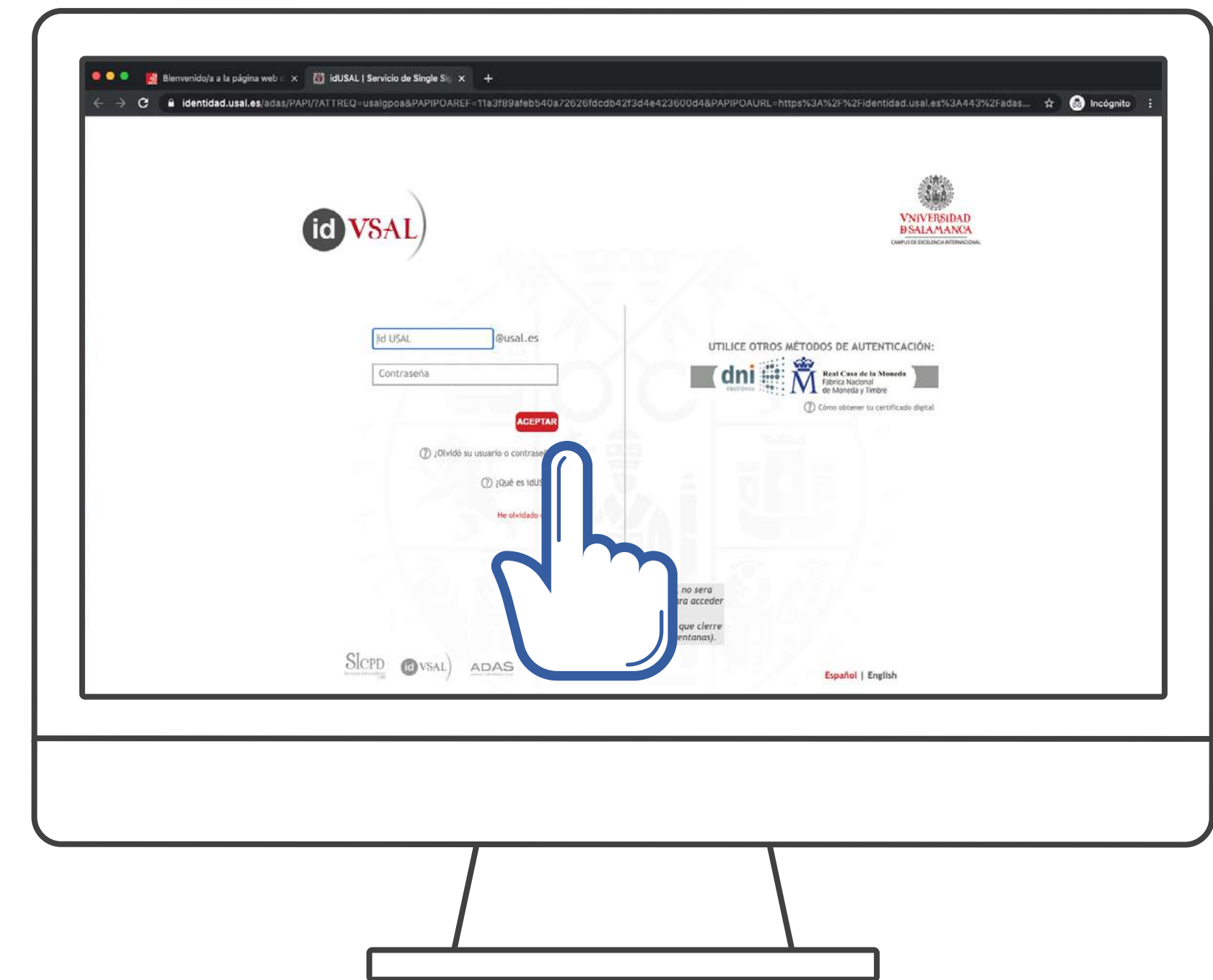




Identifícate con tu idUSAL



Estas credenciales se te proporcionan por correo electrónico con carácter previo a la matriculación.





Tu perfil - Comenzamos

Recuerda que en cada pantalla tienes una página de ayuda





Selecciona tu Plan de estudios

The screenshot displays the 'Matrícula 2020-21' interface for the 'GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN' program. The top navigation bar includes the university logo, the program name, and a user profile dropdown. A progress bar below the header shows the current step, 'Selección del plan de estudios', highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Selección del plan de estudios' and contains an informational message: 'Esta pantalla permite seleccionar el plan de estudios matriculable por el estudiante. En el caso de que exista algún problema normativo, el plan de estudios no será matriculable y se informará al estudiante de la causa.' Below this, a box displays the selected program 'GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN' and the faculty 'Fac. Traducción y Documentación'. A red 'CONTINUAR' button is visible, with a hand icon pointing at it.



Selecciona tus Asignaturas

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Matrícula 2020-21 | GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Prueba Nombre Prueba Primer Apellido

Selección de asignaturas

Esta pantalla permite seleccionar las asignaturas que vas a matricular. Las asignaturas están agrupadas por cursos y se deben escoger mediante la selección que está a la derecha del campo créditos de la asignatura. Deberás consultar previamente la Guía Académica correspondiente para conocer los horarios de las asignaturas. En las asignaturas que aparecen como Sin curso asociado, debe seleccionarse el curso correspondiente en la pestaña Elección de grupo. Para MAS INFORMACIÓN, consulta la AYUDA.

Buscar por: Curso: 60 | Créditos seleccionados

Curso 1

1	LENGUA ESPAÑOLA I (000101401)	Créditos: 6	✓
---	--------------------------------	-------------	---



Comprueba o elige tus Grupos

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA | Matrícula 2020-21 | GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN | Prueba Nombre Prueba Primer Apellido

Bienvenida Selección del plan de estudios Selección de asignaturas Otras actividades Elección de grupos Tipos de matrícula Plazos y formas de pago Opciones y rebajas Datos personales Estadísticas Finalizar Automatrícula

Elección de grupos

< ANTERIOR SIGUIENTE >

i Esta pantalla muestra las asignaturas seleccionadas por el estudiante y los grupos docentes de las asignaturas. Las asignaturas que no se deseen matricular se deben desmarcar mediante la casilla de selección que hay a la derecha de cada una. Si la asignatura está asignada a varios cursos, debes seleccionar el que corresponda. Si vas a cursar asignaturas en otra Universidad dentro de un programa de movilidad (ERASMUS, SICUE, Becas Intercambio), deberás chequear la casilla "Erasmus" para cada una de las asignaturas. Para MAS INFORMACIÓN, consulta la AYUDA.

60 Créditos matriculados 36 FORMACIÓN BÁSICA 12 OBLIGATORIA 12 OPTATIVA

Asignaturas que has seleccionado:

1	LENGUA ESPAÑOLA I (000101401)	FORMACIÓN BÁSICA	Ciclo: 1	Créditos: 6	✓
		<input type="checkbox"/> Erasmus			



Elige tus descuentos

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA | Matrícula 2020-21 | GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN | Prueba Nombre Prueba Primer Apellido

Progreso: 1. Bienvenida, 2. Selección del plan de estudios, 3. Selección de asignaturas, 4. Otras actividades Educación, 5. Elección de grupos, 6. Tipos de matrícula (actual), 7. Planes y formas de pago, 8. Opciones y rector, 9. Datos personales, 10. Estadísticas, 11. Finalizar Automatrícula.

Tipos de matrícula

< ANTERIOR | SIGUIENTE >

Esta pantalla presenta los tipos de matrícula a nivel económico. Deberás elegir sólo los que te afecten. Para MAS INFORMACIÓN, consulta la AYUDA.

ORDINARIA	
<input type="radio"/> Ordinaria	
BECARIO	▼
FAMILIA NUMEROSA	▼
FUNCIONARIOS USAL	▼



Escoge los plazos y formas de pago



Comprueba el desglose y recibos

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA | Servicio de Gestión Académica y Estudios Oficiales



Confirma o modifica tus datos personales



Comprueba o selecciona tus datos estadísticos

The screenshot shows the 'Automatrícula 2021-22' interface for the 'GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN'. The user is logged in as 'Prueba Nombre Prueba Primer Apellido'. The navigation bar includes links for 'Bienvenida', 'Selección del plan de estudios', 'Selección de asignaturas', 'Otras actividades / Inscripción', 'Elección de grupos', 'Tipo de matrícula', 'Plazos y formas de pago', 'Sesiones y horarios', 'Datos personales', 'Estadísticas', and 'Finalizar Automatrícula'. The 'Estadísticas' link is highlighted with a red circle.

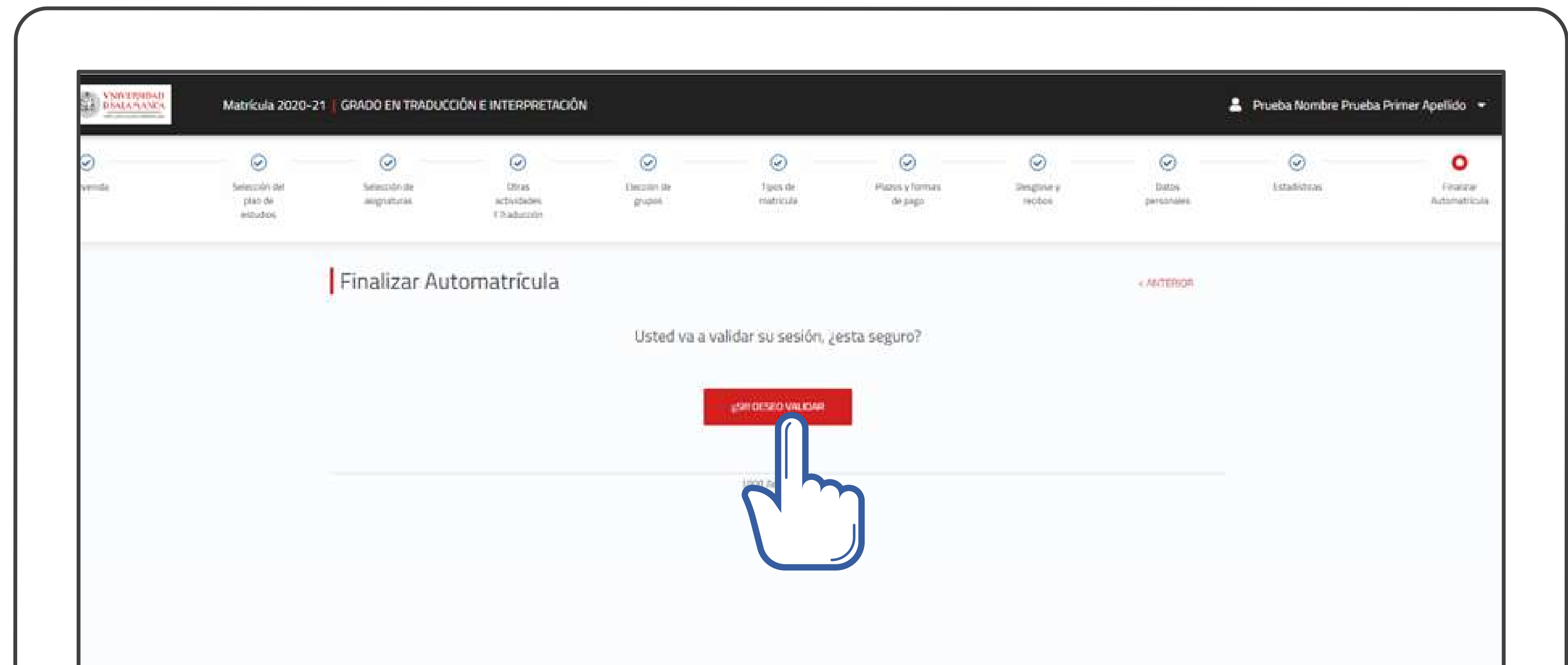
The main content area is titled 'Comprobación de estadísticas del alumno'. It contains a red 'SIGUIENTE' button and a 'PREVIA' button. Below this, there is a text box explaining that the page shows the student's statistical data for the university, based on the data provided by the student in their previous course. It notes that if the data is not correct, the student should modify it in the corresponding field of the data completion form. After clicking 'SIGUIENTE', the student will continue with the enrollment process. A note mentions that properties marked with an asterisk are mandatory.

Below the text box, there are two mandatory fields marked with an asterisk:

- Municipio del centro donde cursó el último año del estudio de acceso:** (Municipality of the center where the last year of the access study was completed). It has a dropdown menu.
- Accede al estudiante por primera vez en el sistema universitario español durante este curso:** (Access to the student for the first time in the Spanish university system during this course). It has a dropdown menu.

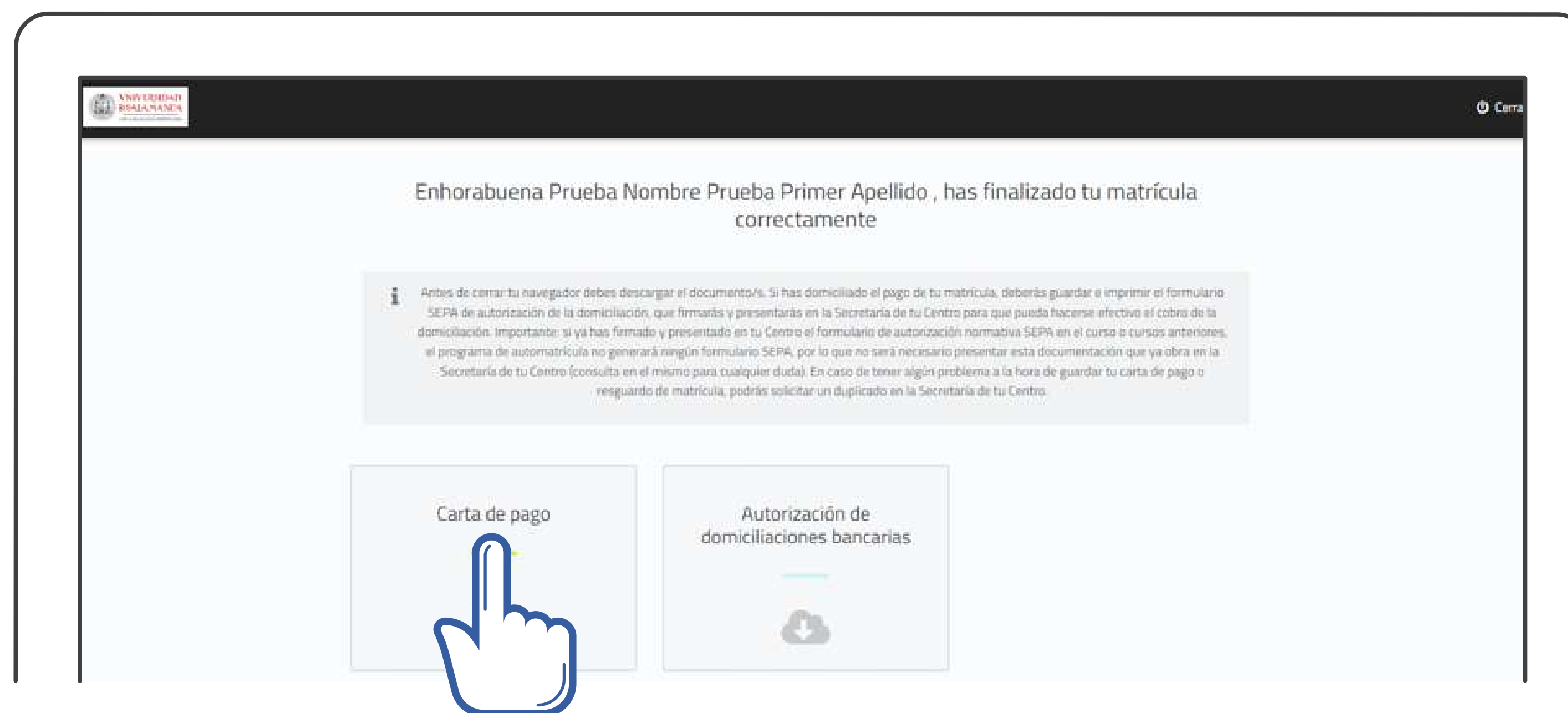


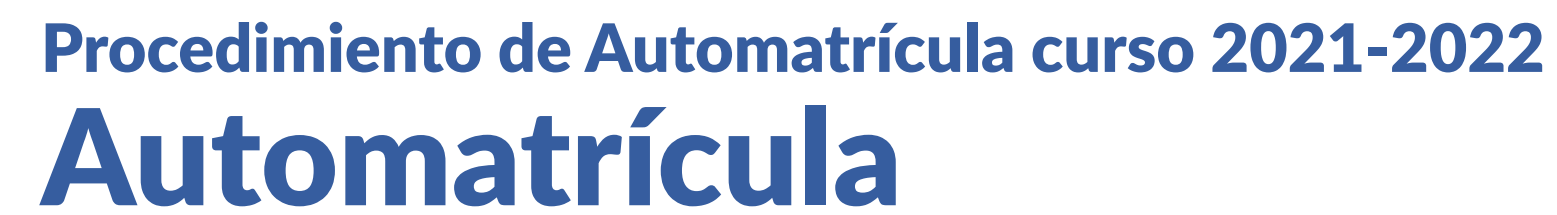
Finalizar





Descarga la carta de pago (es tu justificante de matrícula)





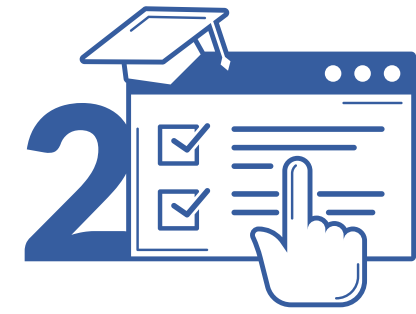
**Descarga el documento (SEPA),
fírmalo y entrégalo
con el resto de documentación.**

[illegible]



Entrega de la documentación de la matrícula curso 2021/2022

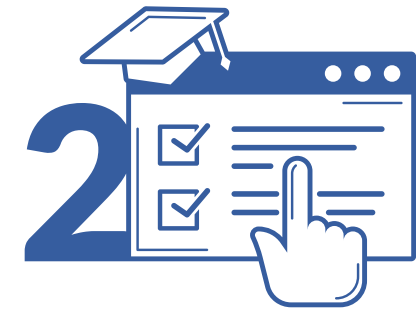
Sede Electrónica



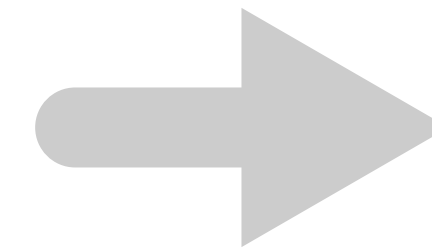
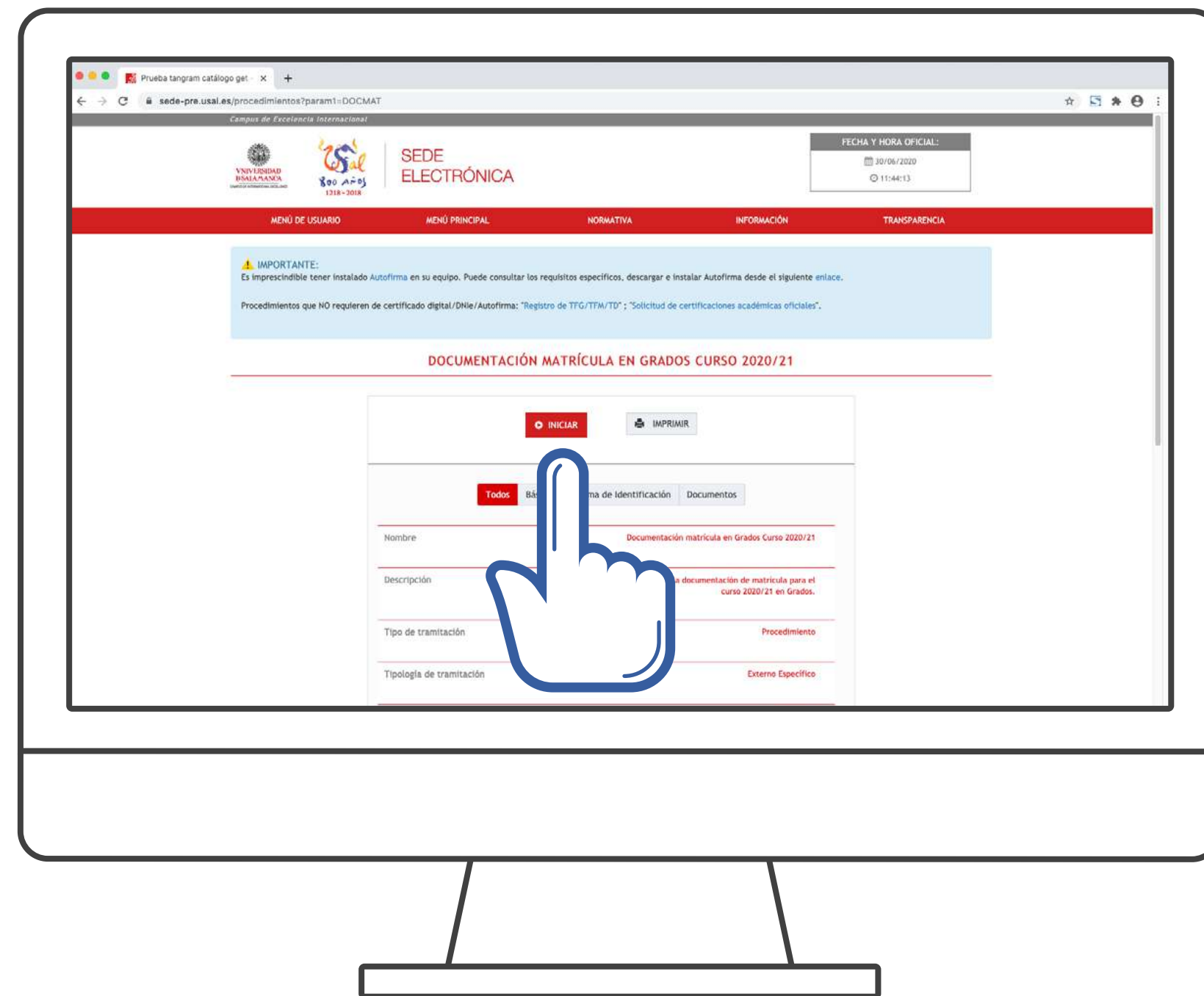
Acceso

sede.usal.es/procedimientos?param1=DOCMAT

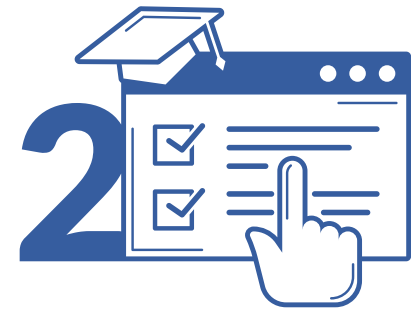




Identifícate con tu idUSAL



**Estas credenciales
se te proporcionan
por correo electrónico
con carácter previo
a la matriculación**

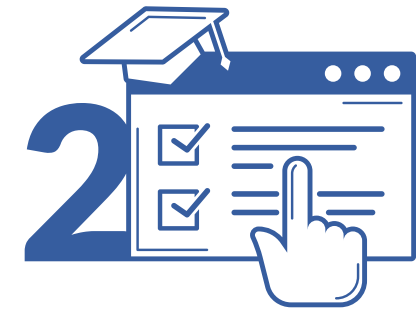


Rellena tus datos personales

The screenshot shows a web browser window with the URL `sede-pre.usal.es/ov/tramitar?processdef=DOCMAT¶m1=DOCMAT`. The page title is "Introduzca los siguientes datos para comenzar la tramitación". The form is divided into two main sections:

- Datos del solicitante:** A table with fields for Nombre, DNI, Dirección, Provincia - Ciudad, and Correo, each with a masked input field.
- Datos a efectos de notificación:** A section with a dropdown menu for "Tipo de notificación" (currently set to "Notificación electrónica"), a checkbox for "Dirección postal en el extranjero", and a "Número" field. To the right of this section are fields for "Número de teléfono", "Correo", "Tipo de vía", "Nombre de vía", and "Escalera".

A blue hand icon is pointing to the "Notificación electrónica" dropdown menu.



Rellena los datos de tu titulación

Documentación matrícula en Grados Curso 2020/21

Paso 1: Datos de la solicitud

¡ADVERTENCIA!: LA FALTA DE DOCUMENTACIÓN O NO ACOMPAÑAR ALGÚN DOCUMENTO DENTRO DE LOS PLAZOS PREVISTOS SUPONDRA LA INADMISIÓN DE LA MATRÍCULA SIN QUE SEA YA POSIBLE, FUERA DEL PLAZO PREVISTO, APORTAR DOCUMENTACIÓN (ART. 9º de los Procedimientos de matrícula en titulaciones oficiales de Grado (CP del Consejo de Gobierno de XXXX de junio de 2020)).

Titulación en la que ha resultado admitido/a o en la que está matriculado/a: *

GRADO EN BELLAS ARTES

Secretaría de la Facultad/Centro: *

30101-02_ADMINISTRACIÓN BELLAS ARTES

Si usted pertenece a un centro adscrito (E.U. de Enfermería de Zamora, E.U. de RR.LL. de Zamora, E.U. de Enfermería de Ávila) deberá seleccionar el centro: 10201_Registro General Rectorado

Continuar

1.- Escribe la titulación en la que te has matriculado.

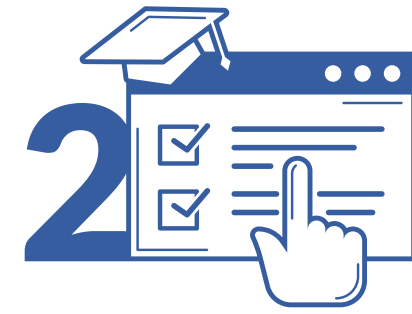
Ejemplo:

Grado en Bellas Artes

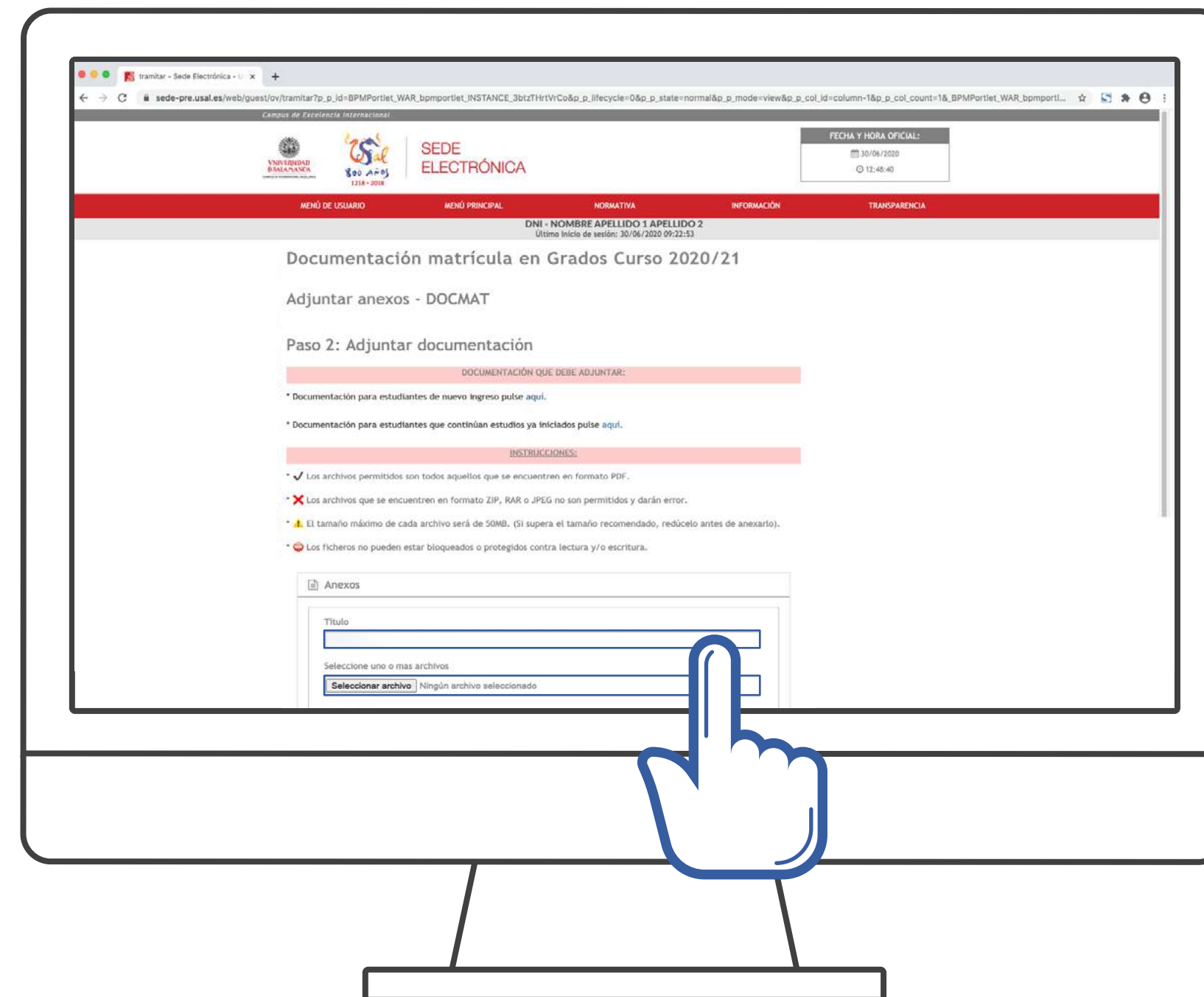
2.- Selecciona el centro que recibe la documentación (donde cursarás tus estudios).

Ejemplo:

30101-02_ADMINISTRACIÓN BELLAS ARTES



Sube la documentación requerida

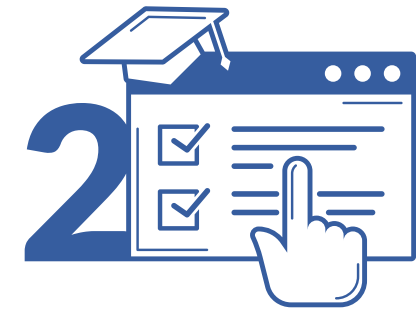


Los estudiantes deberá aportar la documentación que figura en la siguiente dirección:

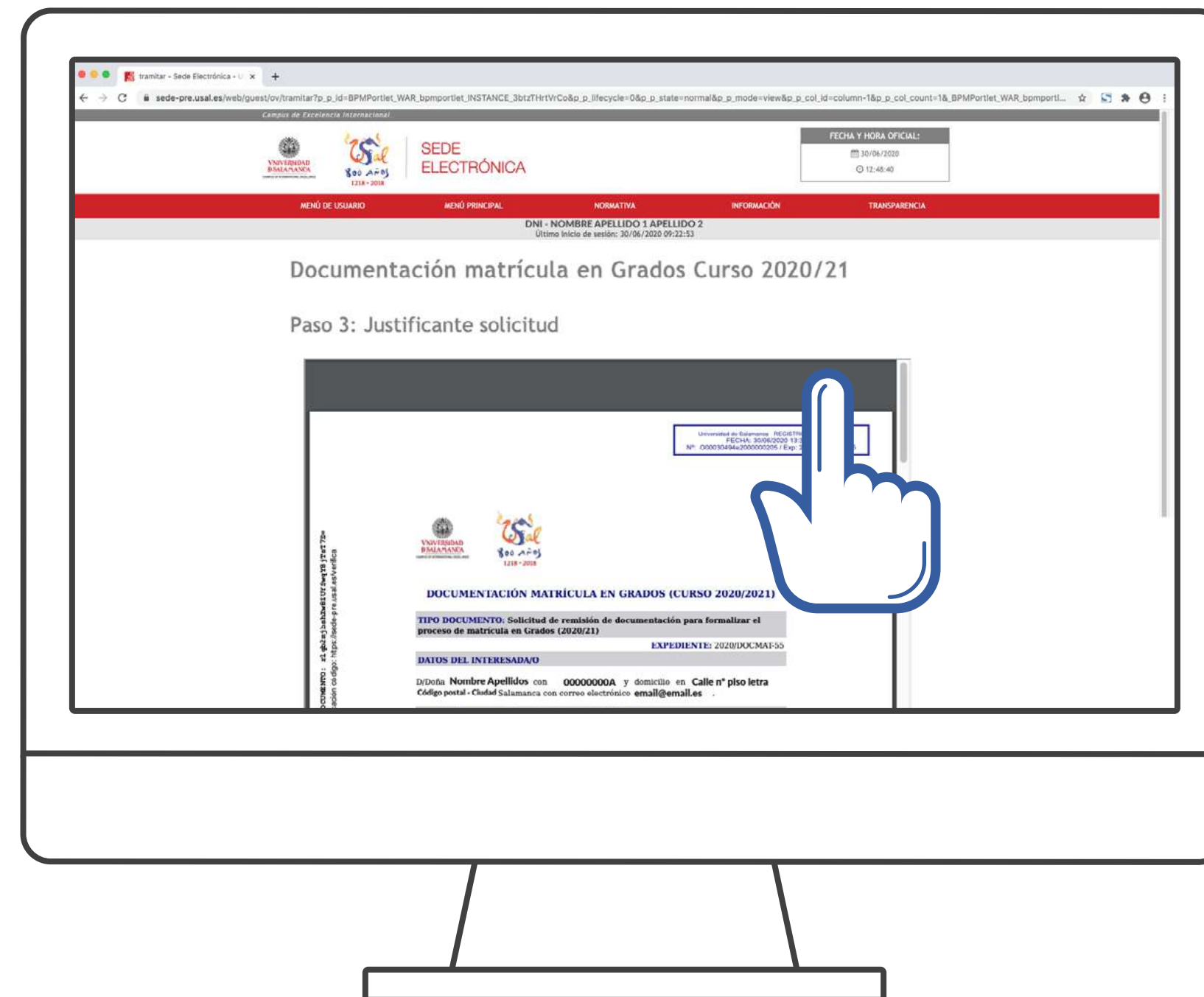
usal.es/node/101259

Características de los archivos:

- *Formato obligatorio: PDF.*
- *Tamaño máximo: 50MB.*
- **NO DEBEN ESTAR BLOQUEADOS CONTRA LECTURA Y/O ESCRITURA.**



Justificante de solicitud



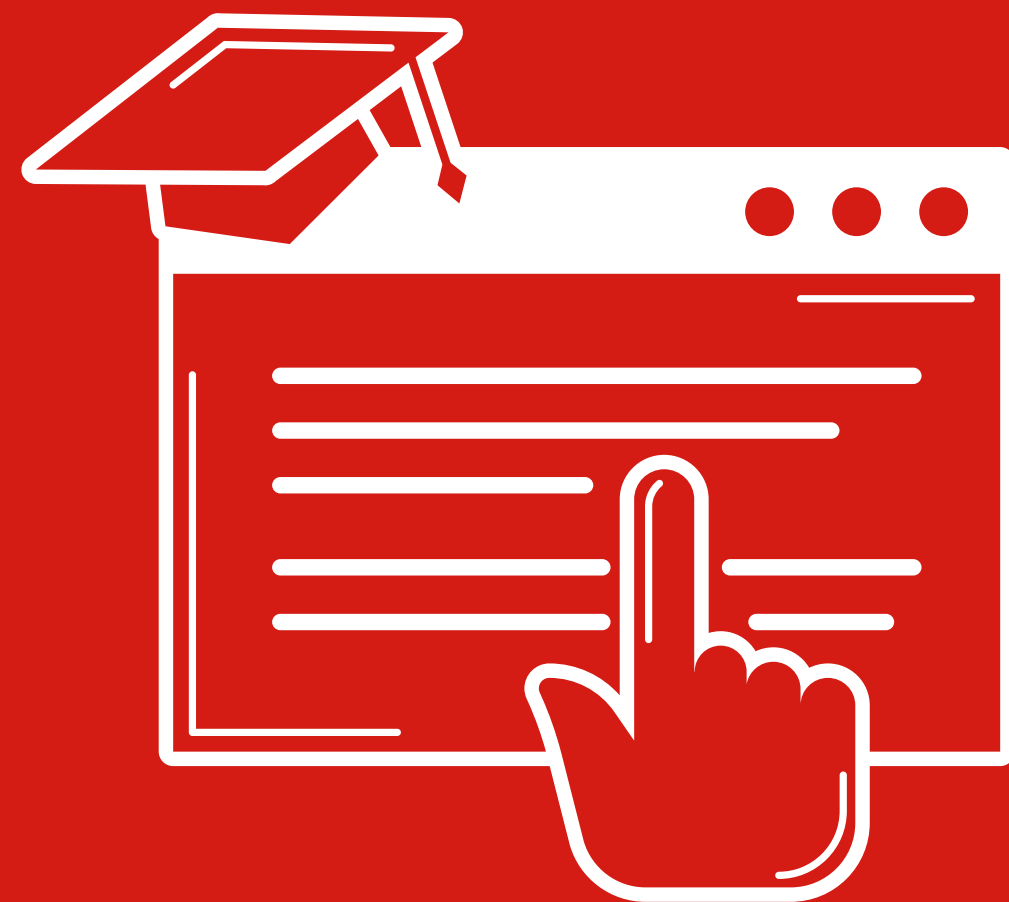
**¡TU DOCUMENTACIÓN
HA SIDO APORTADA
SATISFACTORIAMENTE!**

- *Puedes descargar el justificante del procedimiento.*
- *El justificante se almacenará en tu área personal.*

**Para finalizar,
pulsa en CONTINUAR.**

Para cualquier tipo de consulta
puedes dirigirte
a la Secretaría de tu Centro
usal.es/facultades-escuelas

VNiVERSiDAD D SALAMANCA



Procedimiento de Automatrícula

curso 2021-2022