RETRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL TRIBUNAL EBAU VOCALES ESPECIALISTAS (UNIVERSIDAD)

Se abonarán las siguientes cantidades por los conceptos que se relacionan:

Participación en el Tribunal:

Por vigilancia	80,00 € por día
Por corrección	3,31€ por examen corregido (máximo 200 exámenes)

La cantidad resultante se ingresará, junto con las retribuciones mensuales, en el mismo número de cuenta.

Indemnizaciones por razón del servicio

- **Dietas (Grupo 2 Anexo RD 462/2002)**

Manutención	18,70 € , (50% del importe de la dieta por manutención). Si la hora de regreso es posterior a las 22 horas y se realiza la cena fuera de la residencia habitual, se abonará adicionalmente otro 50% de la dieta de manutención, <u>previa justificación con factura o recibo</u> del correspondiente establecimiento. En caso de pernoctar en el lugar de destino no se requerirá justificación.
Alojamiento	Los miembros del Tribunal con tareas de vigilancia que deseen pernoctar los días de realización de las Pruebas deberán reservar el alojamiento con alguna de las siguientes empresas: Viajes El Corte Inglés S.A., SEKAI Corp. Travel S.L.U. o Grupo AC ¹ . Para ello cumplimentarán el impreso “ Solicitud de viaje con código ” que obtendrán en la dirección: http://www.usal.es/solicitud-de-viaje-con-codigo-de-actividad , indicando el código de la actividad: 22-180220-001 para junio y 22-180220-002 para julio y la denominación: “Tribunal de Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad” El alojamiento en Salamanca capital podrá contratarse directamente con el Colegio Fonseca en el teléfono 923 294570, indicando el código anterior y la denominación de la actividad.

- **Gastos de desplazamiento**

Se calculará el desplazamiento **desde el Centro de trabajo hasta la Sede que le corresponda durante la EBAU**, así como los desplazamientos que tenga que realizar a Salamanca para recoger y entregar los exámenes. La cantidad será de **0,19 euros / kilómetro** para automóviles. En caso de utilizar líneas regulares se indemnizará por el **importe del billete** utilizado, que deberá presentar para su abono. Es **MUY IMPORTANTE** que indique con claridad en el impreso de desplazamiento el día, las horas de salida y llegada y el itinerario realizado.

Todos los miembros del Tribunal deberán cumplimentar el impreso de desplazamiento y enviarlo, a la mayor brevedad, a la Sección de Estudios de Grado y Máster (Patio de Escuelas, 1, 37008 Salamanca, accesogrado@usal.es).

¹ Grupo AC. Tfno. 957497679, E.mail: rfortea@acviajes.net. Persona de contacto Rosa Mª Fortea Rubio.

SEKAI Corp. Travel S.L.U. Tfno.917846572, E-mail: aappcentro@globaliact.com Personas de contacto: Patricia Fuentes o Cristina Corrales Hernández.

Viajes El Corte Inglés S.A. Tfno. 923 29 45 00 Ext. 1400 y 6014- E-mail: usal@viajeseci.es. Persona de contacto: Carmen Losada Torres.