



Procedimiento de Automatrícula

curso 2020-2021

VNiVERSiDAD D SALAMANCA

ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

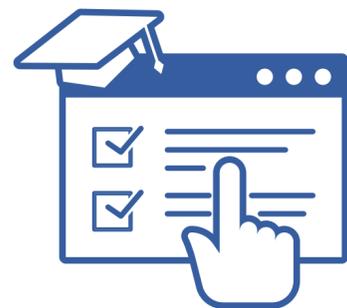
Para matricularte en la Universidad de Salamanca durante el curso 2020-2021, debes seguir estos dos pasos:

1



Automatrícula en (pág. 3)
usal.es/automatricula

2



**Entrega de la documentación
de la matrícula (pág. 18):**
sede.usal.es/procedimientos?param1=DOCMAT



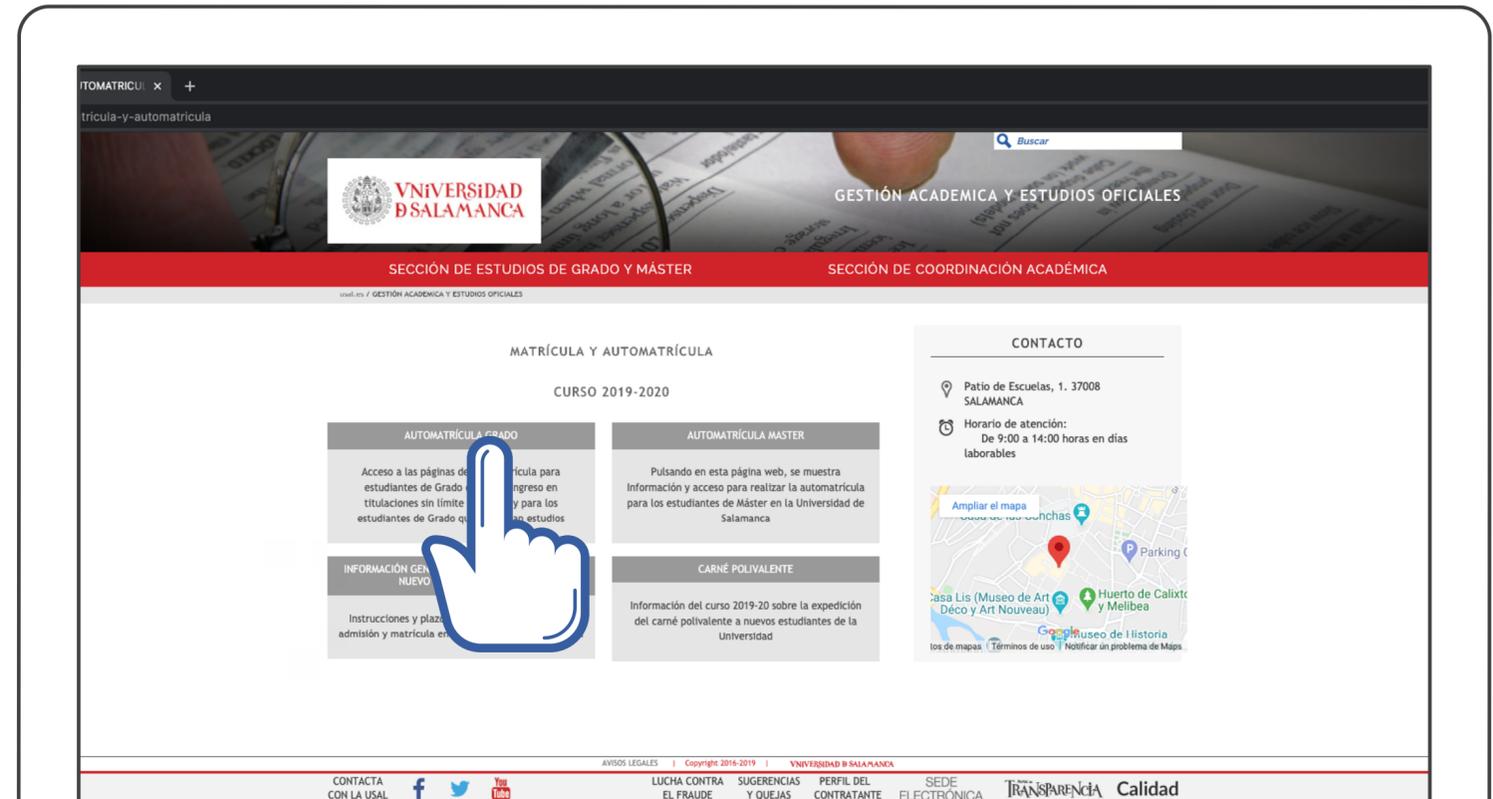
Automatrícula

curso 2020/2021

Servicio de Gestión Académica y Estudios Oficiales



Acceso usal.es/automatricula

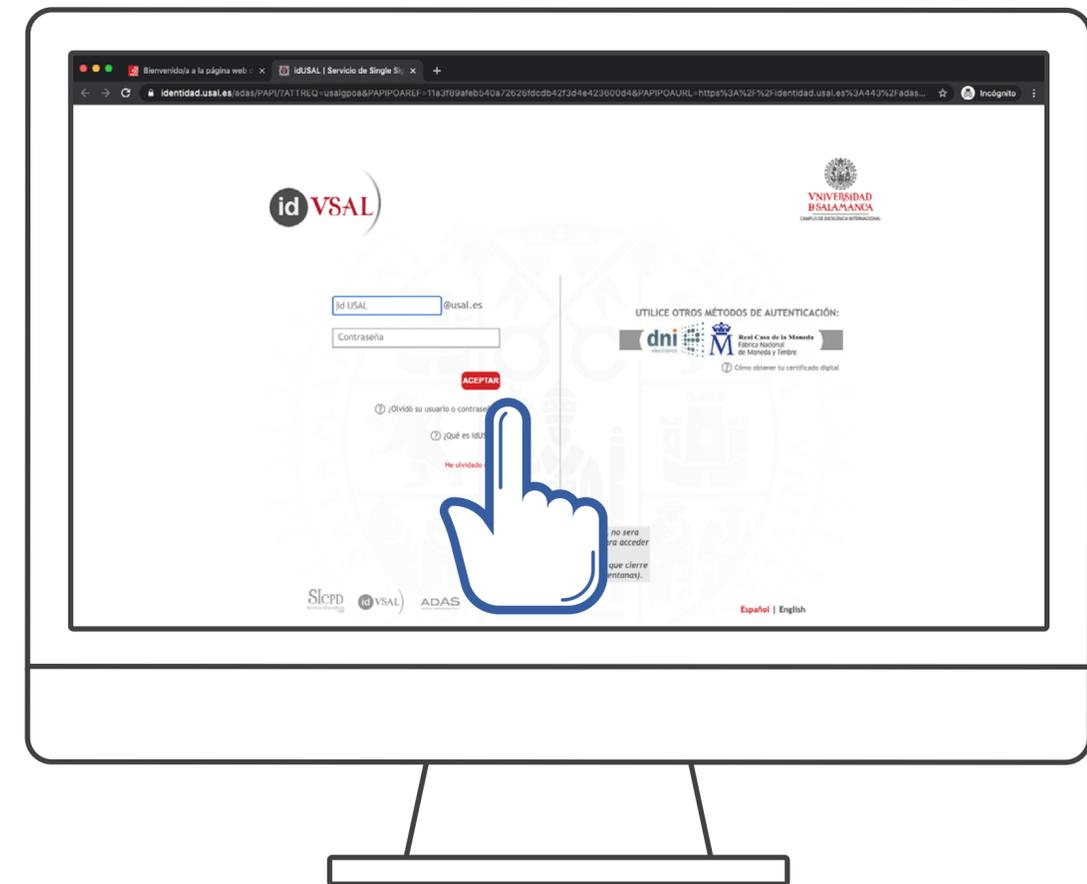




Identifícate con tu idUSAL



Estas credenciales se te proporcionan por correo electrónico con carácter previo a la matriculación.





Tu perfil - Comenzamos

virtualp.usa.es/automatricula/bienvenida.do?nocache=594383305

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Prueba Nombre Prue

Bienvenida

Selección del plan de estudios

Selección de asignaturas

Elección de grupos

Tipos de matrícula

Plazos y formas de pago

Desglose y recibos

Datos personales

Estadísticas

Hola Prueba Nombre Prueba Primer Apellido

Vas a comenzar el proceso de matrícula en la Universidad de Salamanca

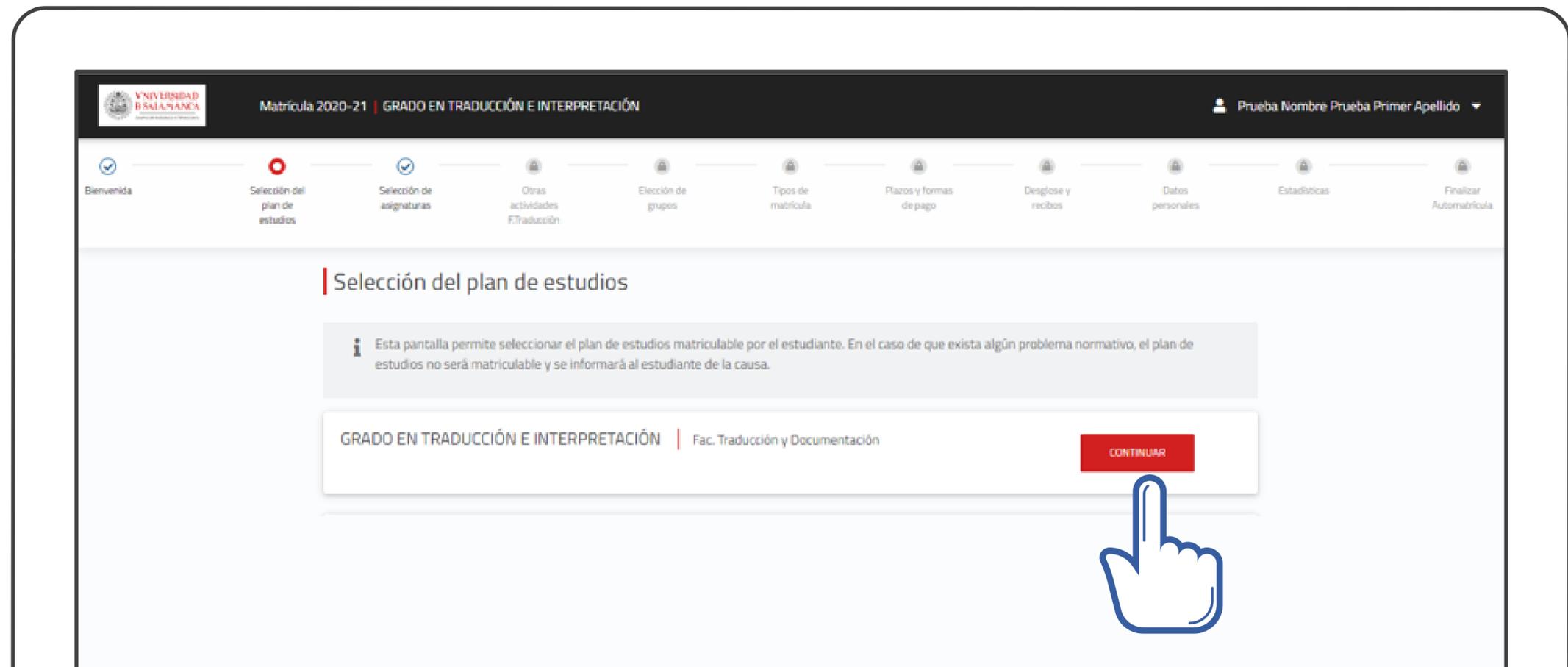
COMENZAR

A través de estas páginas podrás realizar tu matrícula. Pinchando en el desplegable que se encuentra a la derecha de tu nombre, en la parte superior derecha de la pantalla, accederás a los botones 'Ayuda' y 'Cancelar'. Dispondrás de la ayuda necesaria en cada pantalla pulsando sobre el botón Ayuda. Pulsa el botón Cancelar si deseas abandonar la matrícula antes de finalizar la misma. Pulsa COMENZAR para comenzar tu matriculación.

Recuerda que en cada pantalla tienes una página de ayuda



Selecciona tu Plan de estudios





Selecciona tus Asignaturas

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA | Matrícula 2020-21 | GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN | Prueba Nombre Prueba Primer Apellido

Bienvenida | Selección del plan de estudios | **Selección de asignaturas** | Otras actividades: Traducción | Elección de grupos | Tipos de matrícula | Plazos y formas de pago | Desglose y recibos | Datos personales | Estadísticas | Finalizar Automatrícula

Selección de asignaturas

< ANTERIOR | SIGUIENTE >

i Esta pantalla permite seleccionar las asignaturas que vas a matricular. Las asignaturas están agrupadas por cursos y se deben escoger mediante la opción de selección que está a la derecha del campo créditos de la asignatura. Deberás consultar previamente la Guía Académica correspondiente para conocer los horarios de las asignaturas. En las asignaturas que aparecen como Sin curso asociado, debe seleccionarse el curso correspondiente en la pantalla Elección de grupo. Para MAS INFORMACIÓN, consulta la AYUDA.

Buscar por | Curso | 60 | Créditos seleccionados

¿Por qué no encuentro una asignatura?

Curso 1		
1	LENGUA ESPAÑOLA I (000101401)	Créditos: 6 ✓



Comprueba o elige tus Grupos

The screenshot shows the 'Elección de grupos' (Group Selection) step in the registration process. The top navigation bar includes the University of Salamanca logo, the course name 'Matrícula 2020-21 | GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN', and the user's name 'Prueba Nombre Prueba Primer Apellido'. A progress bar at the top indicates the current step is 'Elección de grupos', which is highlighted with a red circle. Below the progress bar, there are navigation buttons: '< ANTERIOR' and 'SIGUIENTE >'. A blue hand icon is pointing to the 'SIGUIENTE >' button. The main content area contains an information box with a red 'i' icon and text explaining the group selection process. Below this, there is a summary of selected credits: 60 total credits, with 36 in 'FORMACIÓN BÁSICA', 12 in 'OBLIGATORIA', and 12 in 'OPTATIVA'. At the bottom, a table lists the selected subjects:

Asignaturas que has seleccionado			
1	LENGUA ESPAÑOLA I (000101401)		
	FORMACIÓN BÁSICA	Ciclo: 1	Créditos: 6 ✓
	<input type="checkbox"/> Erasmus		



Elige tus descuentos

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA | Matrícula 2020-21 | GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN | Prueba Nombre Prueba Primer Apellido

Bienvenida | Selección del plan de estudios | Selección de asignaturas | Otras actividades F. Traducción | Elección de grupos | **Tipos de matrícula** | Plazos y formas de pago | Desglose y recibos | Datos personales | Estadísticas | Finalizar Automatrícula

Tipos de matrícula

< ANTERIOR | **SIGUIENTE >**

i Esta pantalla presenta los tipos de matrícula a nivel económico. Deberás elegir sólo los que te afecten. Para MAS INFORMACIÓN, consulta la AYUDA.

- ORDINARIA**
 - Ordinaria
- BECARIO** ▾
- FAMILIA NUMEROSA** ▾
- FUNCIONARIOS USAL** ▾



Escoge los plazos y formas de pago

Plazos y formas de pago

< ANTERIOR SIGUIENTE >

i Esta pantalla muestra los tipos de pago (único o fraccionado) que el estudiante puede elegir para formalizar su matrícula y la forma de pago (domiciliación o por recibo bancario). También deberán cumplimentarse o modificarse los datos de tu cuenta bancaria (para modificar, deberás pulsar en "Modificar cuenta"). Para MAS INFORMACIÓN, consulta la AYUDA.

Tipos de pago

Pago único Pago fraccionado

Plazos de pago

Plazo 3

Domiciliación Recibo Bancario



Comprueba el desglose y recibos

Desglose y recibos

Esta pantalla muestra los datos económicos del estudiante, desglose de los conceptos y recibos. Si quieres participar en los "Tours Solidarios", pulsa en "Reservar" este concepto. Asimismo, la matrícula se incrementará en 1 euro distribuido en los semestres. Para más info contacta con el SERVICIO DE AYUDA.

Importes de la matrícula

02 Créditos en la Matrícula	91,20€
Imparte 15,22€	
Seguro Escolar	1,12€
Apertura Expediente	32,93€
Tarjeta Identidad	12,17€
Formalización y gestión del expediente	5,00€
Total Académico	91,20€
Total Administrativo	99,22€
Total	1.012,42€
Beca M110	-91,20€
Importe Académico	0,00€
Importe Administrativo	99,22€
Importe Total	99,22€

Para apoyar Proyectos de cooperación al desarrollo financiados por la Universidad

EUROCOLABIO	1,00€	Inscripción
-------------	-------	-------------

Recibo de Pago

Referencia 2020019922805 Importe 99,22€ No cobrado

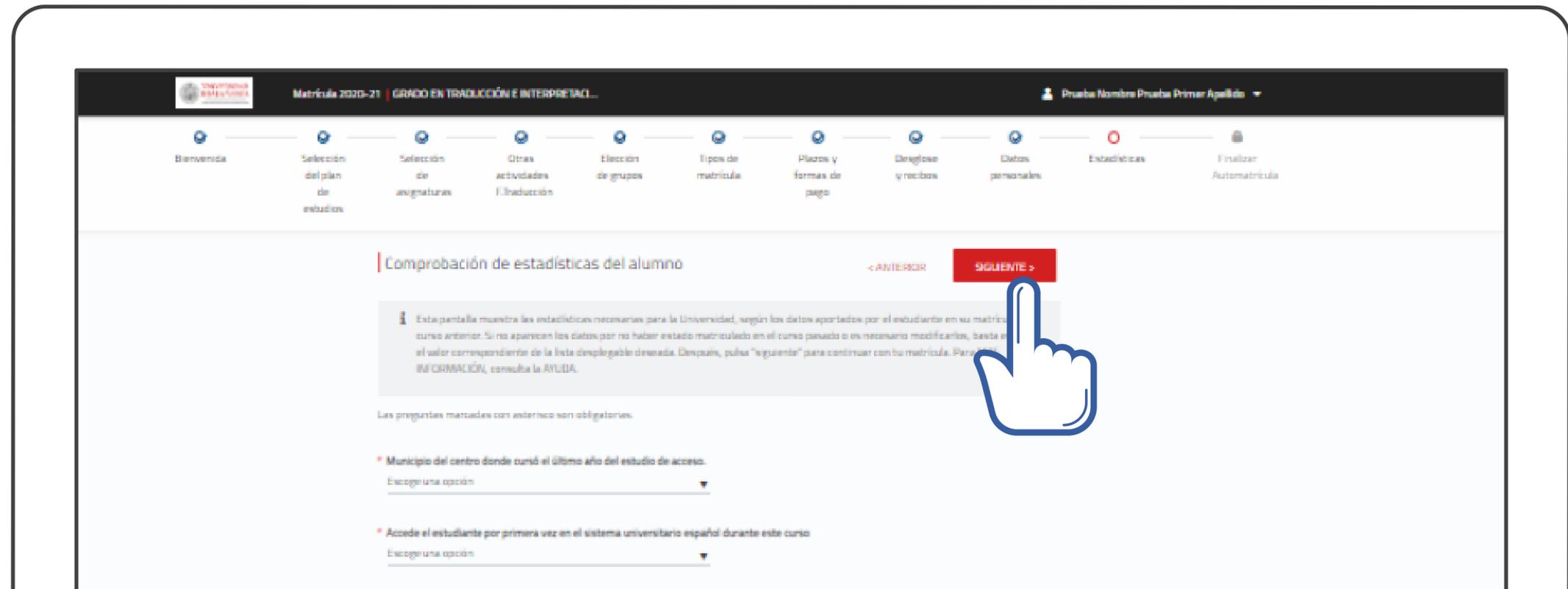


Confirma o modifica tus datos personales

The screenshot shows the 'Datos personales' section of the registration process. The navigation bar at the top includes: Bienvenida, Selección del plan de estudios, Selección de asignaturas, Otras actividades (Traducción), Elección de grupos, Tipos de matrícula, Plazos y formas de pago, Desglase y recibos, Datos personales (current step), Estadísticas, and Finalizar Automatrícula. The 'Datos personales' section contains a text box with instructions and a 'Datos básicos' form. The form includes fields for: Sexo (Hombre selected), Fecha nacimiento (1/1/2000), País nacimiento (ESPAÑA), 1ª nacionalidad (ALBANIA), and 2ª nacionalidad (ESPAÑA). A hand cursor is pointing to the 'SIGUIENTE >' button.

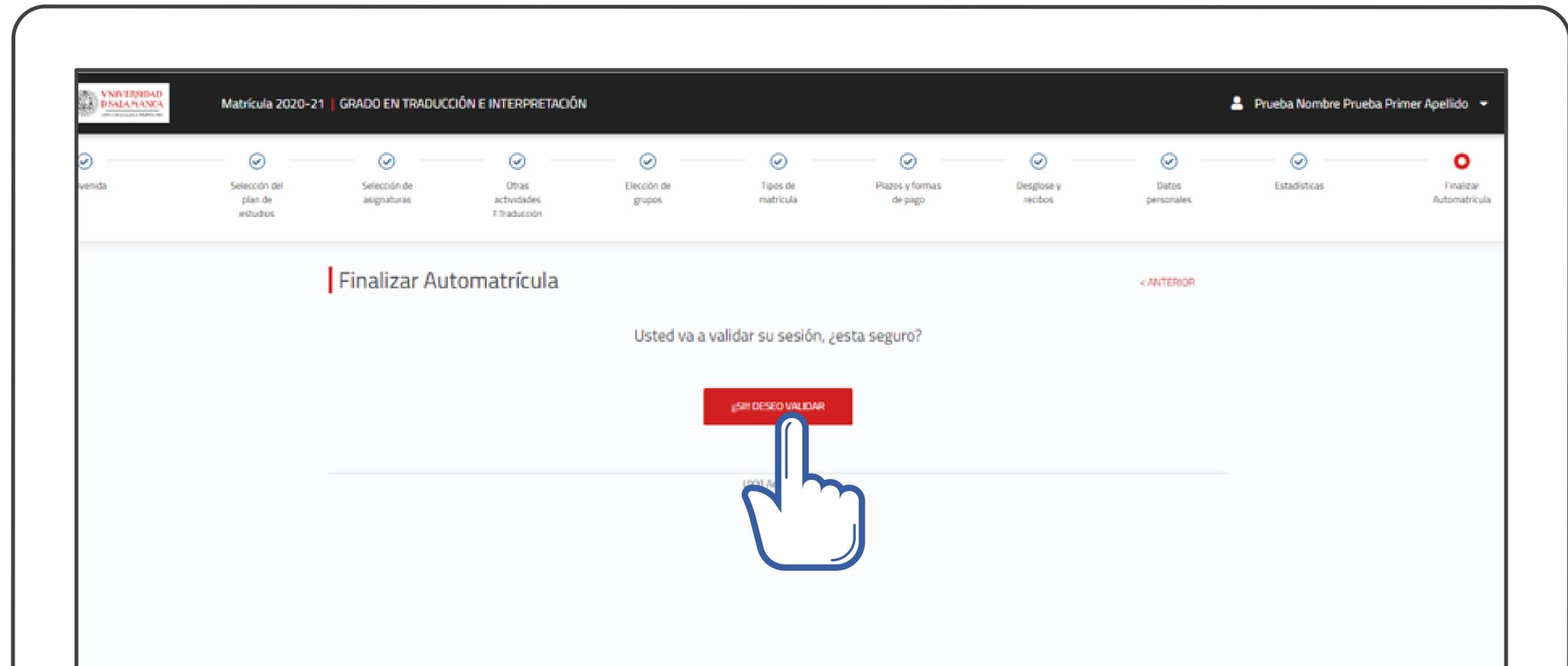


Comprueba o selecciona tus datos estadísticos



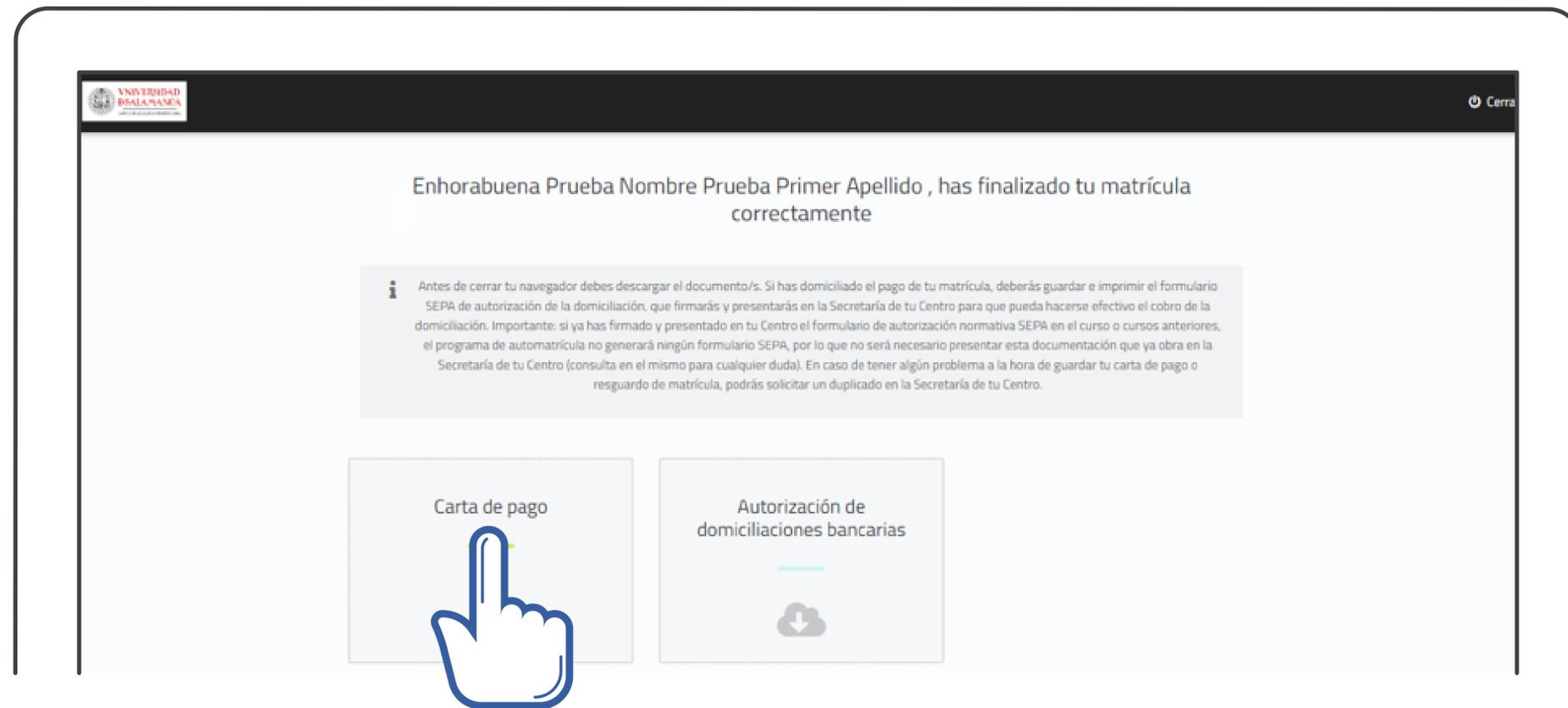


Finalizar





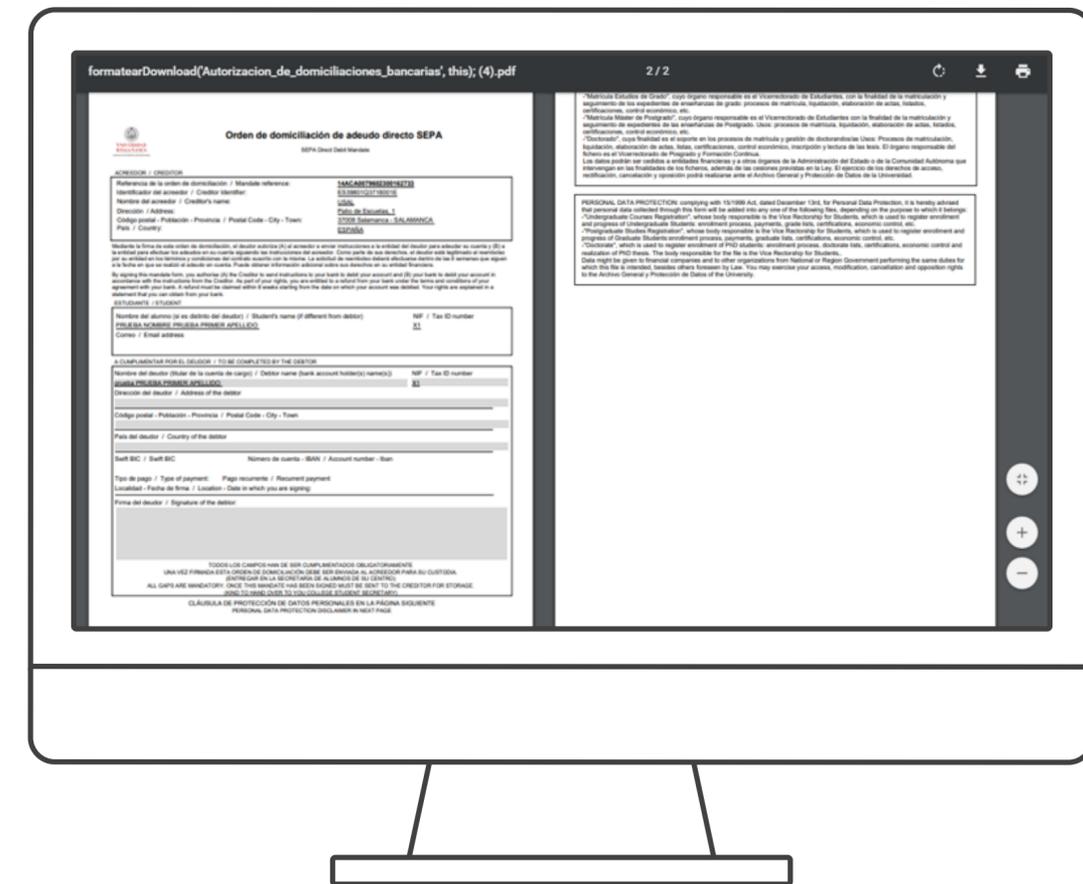
Descarga la carta de pago (es tu justificante de matrícula)





Domiciliación bancaria

Descarga el documento (SEPA),
fírmalo y entrégalo
con el resto de documentación.





Entrega de la documentación de la matrícula curso 2020/2021

Sede Electrónica



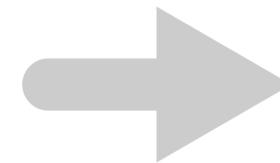
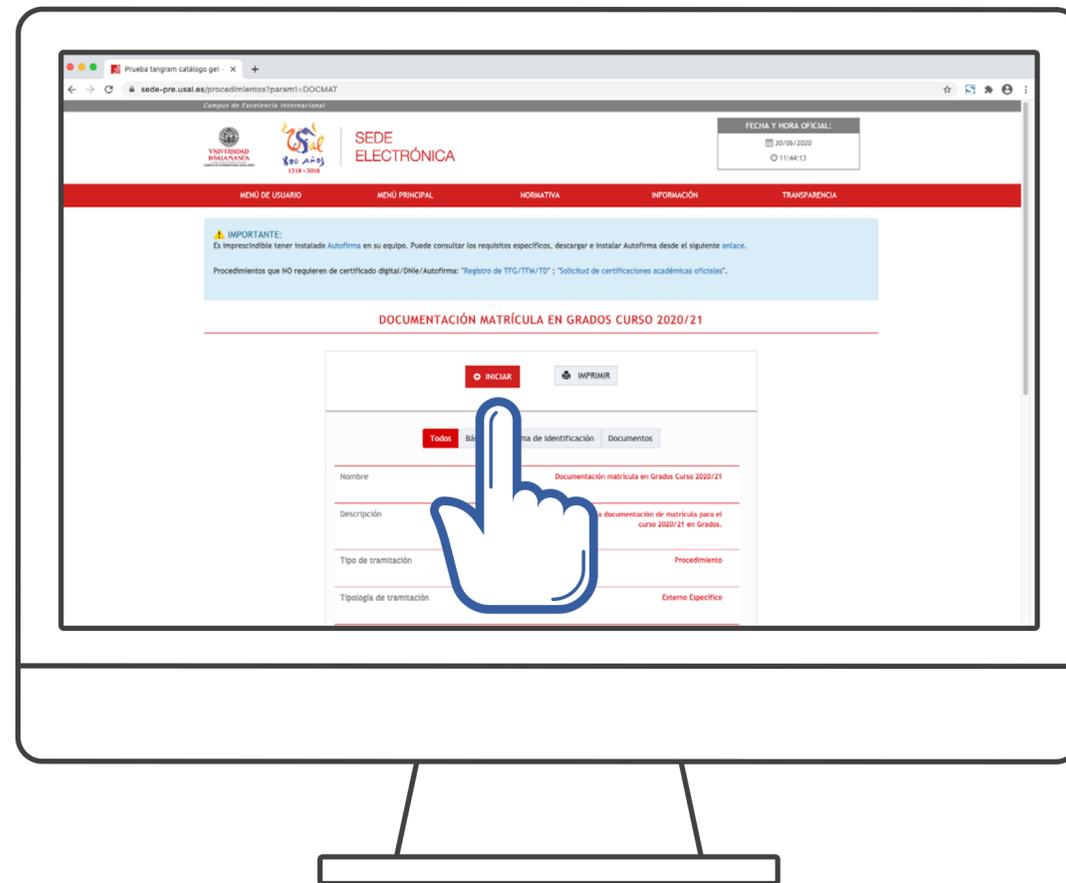
Acceso

sede.usal.es/procedimientos?param1=DOCMAT





Identifícate con tu idUSAL



Estas credenciales se te proporcionan por correo electrónico con carácter previo a la matriculación



Rellena tus datos personales

Introduzca los siguientes datos para comenzar la tramitación

Datos del solicitante

Nombre: -----

DNI: -----

Dirección: -----

Provincia - Ciudad: -----

Correo: -----

Datos a efectos de notificación

Tipo de notificación ▾
Notificación electrónica

Los sujetos relacionados en el art. 4 del Reglamento de la Ley 39/2015 y 40/2015 (estudiantes, PDI, PAS, etc.) solo podrán optar por notificación electrónica; la selección de dirección postal se considerará inválida. (1/10/2016).

Dirección postal en el extranjero

¿Tiene usted su residencia en el extranjero?

Número ▾

Número de teléfono
Número de teléfono

Correo ▾

Tipo de vía ▾

Nombre de vía ▾

Escalera
Escalera



Rellena los datos de tu titulación

Documentación matrícula en Grados Curso 2020/21

Paso 1: Datos de la solicitud

¡ADVERTENCIA! LA FALTA DE DOCUMENTACIÓN O NO ACOMPAÑAR ALGÚN DOCUMENTO DENTRO DE LOS PLAZOS PREVISTOS SUPONDRÁ LA INADMISIÓN DE LA MATRÍCULA SIN QUE SEA YA POSIBLE, FUERA DEL PLAZO PREVISTO, APORTAR DOCUMENTACIÓN (ART. 9º de los Procedimientos de matrícula en titulaciones oficiales de Grado (CP del Consejo) de Gobierno de XXXX de junio de 2020).

Titulación en la que ha resultado admitido/a o en la que está matriculado/a: *

GRADO EN BELLAS ARTES

Secretaría de la Facultad/Centro: *

30101-02_ADMINISTRACIÓN BELLAS ARTES

Si usted pertenece a un centro adscrito (E.U. de Enfermería de Zamora, E.U. de RR.LL. de Zamora, E.U. de Enfermería de Ávila) deberá seleccionar el centro: 10201_Registro General Rectorado

Continuar

1.- Escribe la titulación en la que te has matriculado.

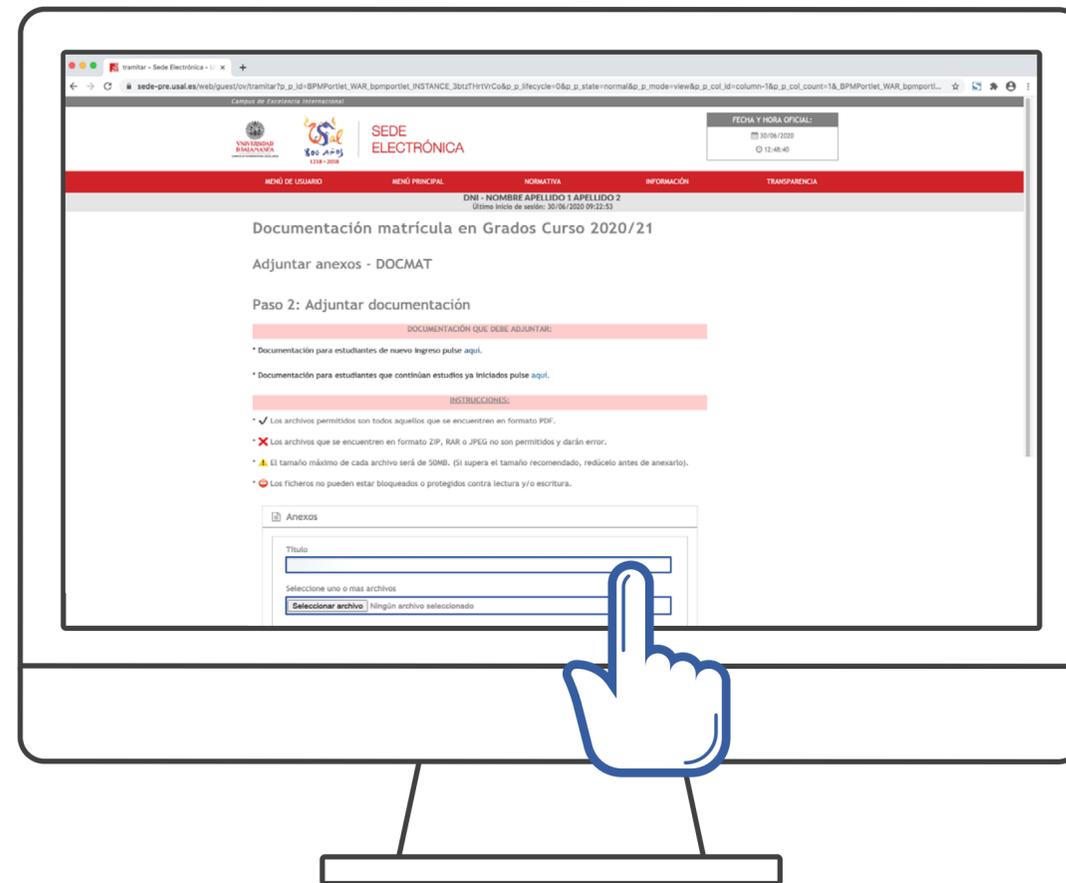
Ejemplo:
Grado en Bellas Artes

2.- Selecciona el centro que recibe la documentación (donde cursarás tus estudios).

Ejemplo:
30101-02_ADMINISTRACIÓN BELLAS ARTES



Sube la documentación requerida



Los estudiantes deberá aportar la documentación que figura en la siguiente dirección:

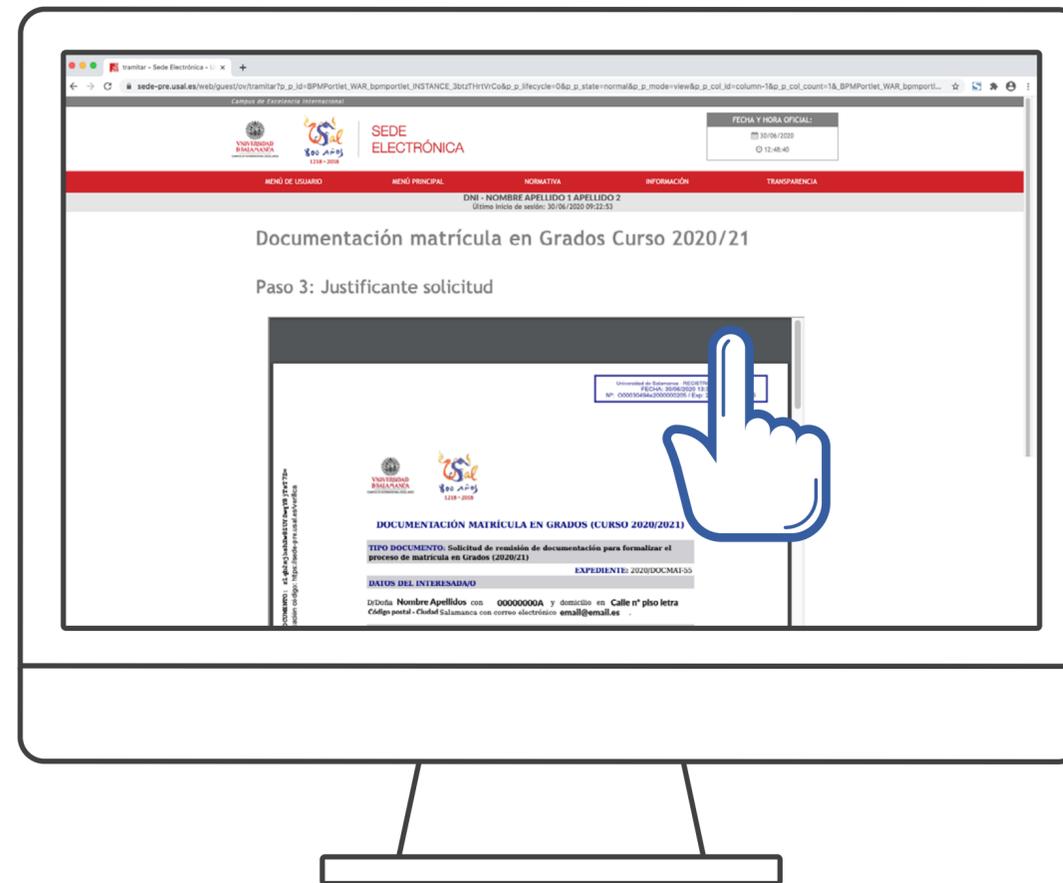
usal.es/node/101259

Características de los archivos:

- *Formato obligatorio: PDF.*
- *Tamaño máximo: 50MB.*
- **NO DEBEN ESTAR BLOQUEADOS CONTRA LECTURA Y/O ESCRITURA.**



Justificante de solicitud



**¡TU DOCUMENTACIÓN
HA SIDO APORTADA
SATISFACTORIAMENTE!**

- *Puedes descargar el justificante del procedimiento.*
- *El justificante se almacenará en tu área personal.*

**Para finalizar,
pulsa en CONTINUAR.**

Para cualquier tipo de consulta
puedes dirigirte
a la Secretaría de tu Centro
usal.es/facultades-escuelas

VNiVERSIDAD D SALAMANCA



Procedimiento de Automatrícula

curso 2020-2021