



VNIVERSIDAD  
D SALAMANCA

# ACCION SOCIAL 2011

## SOLICITUD PARA FAMILIARES DE EMPLEADOS FALLECIDOS (Ayudas por Defunción u otras)

Este impreso se utilizará en los supuestos en los que el trabajador al servicio de la Universidad de Salamanca haya fallecido. Deberá ir acompañado de tantos modelos específicos como ayudas se soliciten.

DATOS DEL SOLICITANTE	
APELLIDOS: _____	NOMBRE: _____ D.N.I.: _____
DOMICILIO: _____	
TELEFONOS DE CONTACTO: _____	CORREO ELECTRÓNICO: _____
PARENTESCO CON EL FALLECIDO _____	
NÚMERO DE CUENTA BANCARIA (20 DÍGITOS): _____	
DATOS DEL TRABAJADOR FALLECIDO	
APELLIDOS: _____	NOMBRE: _____ D.N.I.: _____
CATEGORÍA / ESCALA: _____	DESTINO: _____
FECHA DE DEFUNCIÓN: _____	
MODALIDAD DE PRESTACIÓN QUE SOLICITA	
	<b>Nº de solicitudes</b>
BECAS DE ESTUDIOS UNIV. EN OTRAS UNIV. PÚBLICAS	_____
AYUDAS ESPECIALES	_____
AYUDAS POR DEFUNCIÓN	_____
AYUDAS PARA PRÓTESIS Y ORTESIS	_____
AYUDAS DE CARÁCTER FAMILIAR	_____

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I. N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_,

### DECLARA EXPRESAMENTE Y BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, y que no ha solicitado ni recibido, ni él/ella ni (en su caso) sus hijos, ayuda alguna por entidades públicas o privadas por los mismos conceptos de ayuda aquí solicitados (salvo las excepciones previstas en el Programa de Acción Social 2011).

Y autoriza a la Universidad de Salamanca a obtener de otras Administraciones Públicas la información que resulte precisa para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos necesarios para la resolución de las ayudas solicitadas **(la no autorización dará lugar a la exclusión total de la solicitud)**.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE,

SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

## INSTRUCCIONES

Las solicitudes de ayudas sociales podrán presentarse en el Registro único de la Universidad o por cualquiera de las formas contempladas en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, en el plazo que se indique en la convocatoria.

A la presente solicitud, debidamente cumplimentada, deberán añadirse tantos modelos específicos como ayudas se soliciten, salvo en el supuesto de que se trate de la ayuda por defunción, para la que bastará el presente impreso.

### Documentación para ayuda por sepelio:

- a. **Certificado de defunción.**
- b. **Fotocopias del NIF** del trabajador fallecido y del solicitante.
- c. **Factura de los gastos del sepelio** (solo en caso de no ser beneficiario).

### Documentación para resto de ayudas:

La **documentación específica** exigida para cada tipo de ayuda.