



ANEXO I (PPRL-007)

Lista de verificación de contenido de botiquines, petición y reposición (check-list)

Responsable: Centro/edificio:

Lugar exacto de colocación del botiquín:

Tipo de botiquín (marcar lo que proceda): Fijo: Portátil:

SOLICITO NUEVO BOTIQUÍN (completo) marcar con una "X")

LISTA DE MATERIAL MÍNIMO QUE DEBEN CONTENER LOS BOTIQUINES FIJOS Y PORTÁTILES			
CANTIDAD		CONTENIDO	REPONER (marcar con una "X")
Port.	fijo		
1	1	Botella de agua oxigenada de 250 cc	
1	1	Botella de alcohol de 250 cc	
1	1	Paquete de algodón Codix de 100 gr. Arrollado	
3	6	Sobres de gasas estériles Codix de 5 unid. 20 x20 cm.	
2	3	Vendas de 5m x 5 cm.	
2	2	Vendas de 5m x 7 cm.	
1	2	Vendas de 5m x 10 cm.	
1	1	Venda Crepe 4m x7 cm.	
1	1	Caja de tiritas Codix de 20 unid.	
1	1	Caja de bandas protectoras Codix de 1m x 6 cm.	
1	1	Esparadrapo Codix Hipo Alergénico de 5 m. x 1,25 cm.	
1	1	Esparadrapo Codix Hipo Alergénico de 5 m. x 2,5 cm.	
1	1	Tijera 11 cm. cirugía	
1	1	Pinza 11 cm. disección	
1	1	Povidona Yodada 125 ml.	
18	18	Suero Fisiológico 5 ml.	
2	3	Pares de guantes látex	
1	1	Ácido acetilsalicílico (aspirina) (1)	
1	1	Paracetamol (1)	
1	1	Guía de primeros auxilios	

(1) Se comprará por la Administración del propio Centro o Departamento, ya que la Orden TAS/2947/2007 del Ministerio de Trabajo y Asuntos sociales, no los incluye como material sanitario a suministrar en los botiquines de empresas.

NOTA: Enviar esta solicitud a través de la web: <https://soporte-prl.usal.es> (Tema: AREA SALUD / 5- Botiquines)