

ANEXO II

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO DE PROVISIÓN

—CONVOCATORIA DE RESOLUCION RECTORAL (día-mes-año):							
---	--	--	--	--	--	--	--

FASE DE TRASLADOS	<input type="checkbox"/>
FASE DE RESULTAS	<input type="checkbox"/>

- DATOS PERSONALES:

Apellidos:				Nombre:				DNI:			
Domicilio:						Localidad:					
Provincia:			Cód. Postal:			Fecha de Nacimiento:			Nacionalidad:		
Indicar con una cruz si tiene discapacidad:	<input type="checkbox"/>	Localidad de nacimiento y País (en caso del extranjero):									
Correo electrónico:						Teléfono					

- DATOS PROFESIONALES QUE SE DECLARAN COMO PERSONAL LABORAL FIJO:

Universidad de Procedencia:												
Categoría Profesional:								Grupo:				
Especialidad:												
Número de años durante los que se ha prestado servicios en la mencionada Categoría y Especialidad:												
DESTINO ACTUAL (Centro								DEFINITIVO (SI/NO)				

SOLICITA: Participar en la convocatoria referenciada en el encabezamiento, de acuerdo con las bases de la misma y a tal efecto indica a continuación el código y la denominación de los puestos en cuyo proceso de provisión desea participar.

- RESEÑA DE LOS PUESTOS SOLICITADOS:

ORDEN DE PREFERENCIA	CODIGO DEL PUESTO	CATEGORÍA Y ESPECIALIDAD	CENTRO / UNIDAD DE DESTINO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

El abajo firmante solicita ser admitido al presente proceso de provisión y DECLARA que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, y que reúne las condiciones de participación exigidas en la convocatoria.

En _____, a ____ de _____ de _____

Firma del interesado,

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal se le informa que los datos facilitados por Vd. mediante este impreso van a ser objeto de tratamiento informatizado, pasando a formar parte de un fichero cuyo responsable es esta universidad, pudiendo ejercer ante la misma los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente.

- El solicitante autoriza expresamente a la Universidad de Salamanca a recabar de otras Administraciones Públicas los datos necesarios para la tramitación y resolución de la presente solicitud, incluidos los de carácter personal, en los términos establecidos por la normativa vigente, y de acuerdo con lo señalado por el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.