

ANEXO II

SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO DE PROVISIÓN

—CONVOCATORIA DE RESOLUCION RECTORAL (día-mes-año):							
---	--	--	--	--	--	--	--

FASE DE TRASLADOS	<input type="checkbox"/>
FASE DE RESULTAS	<input type="checkbox"/>

- DATOS PERSONALES:

Apellidos:				Nombre:				DNI:			
Domicilio:					Localidad:						
Provincia:			Cód. Postal:			Fecha de Nacimiento:			Nacionalidad:		
Indicar con una cruz si tiene discapacidad:	<input type="checkbox"/>	Localidad de nacimiento y País (en caso del extranjero):									
Correo electrónico:					Teléfono						

- DATOS PROFESIONALES QUE SE DECLARAN COMO PERSONAL LABORAL FIJO:

Universidad de Procedencia:											
Categoría Profesional:							Grupo:				
Especialidad:											
Número de años durante los que se ha prestado servicios en la mencionada Categoría y Especialidad:											
DESTINO ACTUAL (Centro							DEFINITIVO (SI/NO)				

SOLICITA: Participar en la convocatoria referenciada en el encabezamiento, de acuerdo con las bases de la misma y a tal efecto indica a continuación el código y la denominación de los puestos en cuyo proceso de provisión desea participar.

- RESEÑA DE LOS PUESTOS SOLICITADOS:

ORDEN DE PREFERENCIA	CODIGO DEL PUESTO	CATEGORÍA Y ESPECIALIDAD	CENTRO / UNIDAD DE DESTINO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

El abajo firmante solicita ser admitido al presente proceso de provisión y DECLARA que son ciertos los datos consignados en esta solicitud, comprometiéndose a probar documentalmente los mismos, y que reúne las condiciones de participación exigidas en la convocatoria.

En _____, a ____ de _____ de

Firma del interesado,

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales se le informa que los datos facilitados por Vd. mediante este impreso van a ser objeto de tratamiento informatizado, pasando a formar parte de un fichero cuyo responsable es esta universidad, pudiendo ejercer ante la misma los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente.

- El solicitante autoriza expresamente a la Universidad de Salamanca a recabar de otras Administraciones Públicas los datos necesarios para la tramitación y resolución de la presente solicitud, incluidos los de carácter personal, en los términos establecidos por la normativa vigente, y de acuerdo con lo señalado por el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.