

## ANEXO II

El empleado cuyos datos personales y profesionales se expresan a continuación solicita el reconocimiento, a efectos de antigüedad, de los servicios prestados en la Administración que seguidamente se indican y acreditan con la oportuna documentación (**Certificado Anexo I**), que se une a la presente.

### I.- DATOS PERSONALES Y PROFESIONALES

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	N.I.F. / N.I.E.
Cuerpo, Escala o plaza a la que pertenece			Situación administrativa actual
Destino actual / Centro docente	Localidad	Puesto de Trabajo	
Número de Registro de Personal	Domicilio personal		

### II.- CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS CUYO RECONOCIMIENTO SE PRETENDE

Categoría / Cuerpo / Escala y dedicación	Vinculación con la Administración (1)	Organismo o Dependencia en que se prestaron	Desde			Hasta		
			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo.: .....

1) Funcionario de carrera, funcionario de empleo (eventual o interino), contratado (laboral o administrativo), ...