

## ANEXO II

<b>CUADRO RESUMEN DE SERVICIOS INTERNOS Y EXTERNOS IMPLICADOS</b>			
SERVICIO UNIVERSITARIO	PERSONA UNIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO O PÁG. WEB
<b>1ª fase.- Verificación de la inutilidad del equipo informático</b>			
Unidad de Ingeniería de Soporte (CPD)	Técnicos del S.I.CPD	1378	<a href="https://soporte.usal.es">https://soporte.usal.es</a>
<b>2ª fase.- Baja en el inventario</b>			
Sección de Patrimonio y Fundaciones	Negociado de Bienes Muebles	1179	<a href="http://www.usal.es/webusal/node/3132/node/3138">http://www.usal.es/webusal/node/3132/node/3138</a>
<b>3ª fase.- Retirada y almacenamiento temporal</b>			
Conserjería del edificio	T.E. Coordinador y Oficiales de Información y Serv.	Telefonía	--
<b>4ª fase.- Retirada de equipos y gestión por empresa autorizada</b>			
Oficina PRL. y Calidad Ambiental	Comunicar retirada a través de la web: <a href="https://soporte-prl.usal.es">https://soporte-prl.usal.es</a> (Tema: AREA RESIDUOS / 2- RAEE)		