

**ANEXO I***Programa**1.– Biblioteconomía y archivística.*

*Tema 1.* Tipología de bibliotecas. Planificación y gestión de bibliotecas. Las bibliotecas universitarias: Concepto y función. Hemerotecas. El sistema bibliotecario de la Universidad de Salamanca. Estructura, espacios, recursos y servicios.

*Tema 2.* Desarrollo y gestión de la colección en bibliotecas universitarias. Selección, preservación y expurgo. Reglamento de expurgo de la USAL, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno el 28 de septiembre de 2017. Métodos de incorporación, gestión de compras.

*Tema 3.* Proceso técnico y análisis documental de fondos en bibliotecas universitarias. Normativas de descripción bibliográfica. La catalogación, principios y reglas de catalogación. ISBD. Reglas de Catalogación españolas. RDA. Catálogos bibliográficos y de autoridades. Los catálogos de las bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Control de autoridades: FRAQD, FRASD y VIAF.

*Tema 4.* Descripción semántica de fondos bibliotecarios. Clasificaciones. Encabezamientos de materia. Tesoros.

*Tema 5.* Los metadatos. Tipos. Su aplicación en bibliotecas. Formatos de metadatos: MARC, Dublin Core, METS, PREMIS. Lenguajes de marcado: HTML y XML.

*Tema 6.* Servicios a usuarios de bibliotecas universitarias. La biblioteca universitaria como centro de recursos para el aprendizaje y la investigación (CRAI).

*Tema 7.* Tecnologías emergentes de aplicación en bibliotecas universitarias. El movimiento Open Access. Revistas de acceso abierto. Creación, organización y administración de repositorios institucionales y bibliotecas digitales. Documentos y procedimientos. El repositorio GREDOS.

*Tema 8.* Cooperación bibliotecaria en bibliotecas universitarias. REBIUN: estructura y actividad. Consorcios de bibliotecas universitarias: el Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Castilla y León (BUCLE). DIALNET, portal bibliográfico cooperativo.

*Tema 9.* El archivo: concepto, funciones y clases. El sistema español de archivos. El archivo como centro de conservación y difusión. Digitalización y documentos electrónicos. Servicios y programas de información y difusión. El archivo de la Universidad de Salamanca. Normas de consulta en el archivo de la USAL.

*Tema 10.* El documento de archivo, concepto y clases. La descripción del documento de archivo. Las normas internacionales. Archivos universitarios y gestión documental. La clasificación de la documentación universitaria. Valoración de documentos.

*2.– Recursos de información.*

*Tema 11.* Gestión de la información bibliográfica. Normas, servicios y aplicaciones informáticas para la gestión bibliográfica. Sistemas de recuperación de la información bibliográfica y documental. Técnicas de búsqueda. Metabuscadores, resolvedores de enlaces, búsquedas federadas y otros sistemas de recuperación de información basados en interoperabilidad.

*Tema 12.* Recursos de información para la selección de documentos impresos, audiovisuales y electrónicos. Industria editorial. Mercado de la información electrónica.

*Tema 13.* Obras, fuentes y recursos de referencia. Fuentes de información de carácter multidisciplinar. Fuentes de información bibliográfica. Catálogos y bases de datos bibliográficas. Servicios de suministro de documentos.

*Tema 14.* Bases de datos y recursos de información especializados en ciencias de la salud, ciencia y tecnología. Bases de datos y recursos de información especializados en ciencias sociales y humanidades.

*Tema 15.* Recursos de información sobre revistas electrónicas. Plataformas y proveedores de revistas electrónicas. Recursos de información sobre libros electrónicos. Formatos, dispositivos y proveedores de libros electrónicos.

*Tema 16.* Recursos de información sobre investigación en acceso abierto, repositorios institucionales, recolectores y bibliotecas digitales. Recursos de información para la acreditación y evaluación científica. Agencias de calidad e índices de citas.

*Tema 17.* Recursos de información para la acreditación y evaluación científica. Agencias de calidad e índices de citas.

*Tema 18.* La función del bibliotecario referencista. Biblioteca y EEES. La Referencia como soporte para docencia, aprendizaje y la investigación. La adquisición de competencias informacionales.

### *3.– Legislación, organización administrativa y gestión documental.*

*Tema 19.* La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril. Ley 3/2003, de 28 de marzo, de universidades de Castilla y León.

*Tema 20.* La Universidad de Salamanca en sus Estatutos: Naturaleza y fines. Régimen Jurídico. La Estructura de la Universidad. Gobierno de la Universidad. El Plan Estratégico de la Universidad de Salamanca. La función pública universitaria. Personal docente e investigador y de administración y servicios. Clases y régimen jurídico.

*Tema 21.* Reglamentos del Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Normativa de Préstamo de fondos bibliográficos en la Biblioteca de la Universidad de Salamanca. Reglamento de préstamo de ordenadores portátiles de la Universidad de Salamanca. Reglamento para el préstamo de lectores de libros electrónicos en las bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Reglamento de uso de las bibliotecas de la Universidad de Salamanca. Normas de acceso y consulta de fondos en la Biblioteca General Histórica. Adenda a los Reglamentos de préstamo de documentos y equipos.

*Tema 22.* La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Disposiciones generales. De los interesados en el procedimiento. De la actividad de las Administraciones Públicas. De los actos administrativos. De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. De la revisión de los actos en vía administrativa.

*Tema 23.* Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público:

\* Título Preliminar Disposiciones Generales, Capítulo I objeto y ámbito de aplicación de la ley; Capítulo II Contratos del Sector Público, Sección 1.º Delimitación de los tipos contractuales.

\* Libro Primero Título II Partes del Contrato: Capítulo I: Órgano de contratación y Capítulo II: Capacidad y Solvencia del Empresario;

\* Libro segundo Título I, Capítulo I: De las actuaciones relativas a la contratación de las Administraciones Públicas.

Repercusiones en las adquisiciones bibliográficas en el ámbito universitario.

*Tema 24.* El Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público: Ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Adquisición y pérdida de la relación de servicio. Ordenación de la actividad profesional. Provisión de puestos de trabajo y movilidad.

*Tema 25.* La calidad en los servicios públicos. Principios básicos y evolución del concepto. Técnicas de gestión de calidad. La dirección por objetivos. Determinación de indicadores de gestión de los servicios públicos: Modelos de evaluación de servicios. Las normas ISO en el ámbito de las bibliotecas universitarias: Modelos de calidad total. El modelo EFQM.

*Tema 26.* Legislación española sobre patrimonio artístico, bibliográfico y documental. La ley de propiedad intelectual: Su aplicación en archivos y bibliotecas. Protección de datos: Reglamento General de Protección de Datos (GDPR en inglés) de la Unión Europea (Reglamento UE 2016/679, del parlamento europeo y del consejo).