



# Automatrícula PAU

## CENTROS

VNiVERSIDAD D SALAMANCA

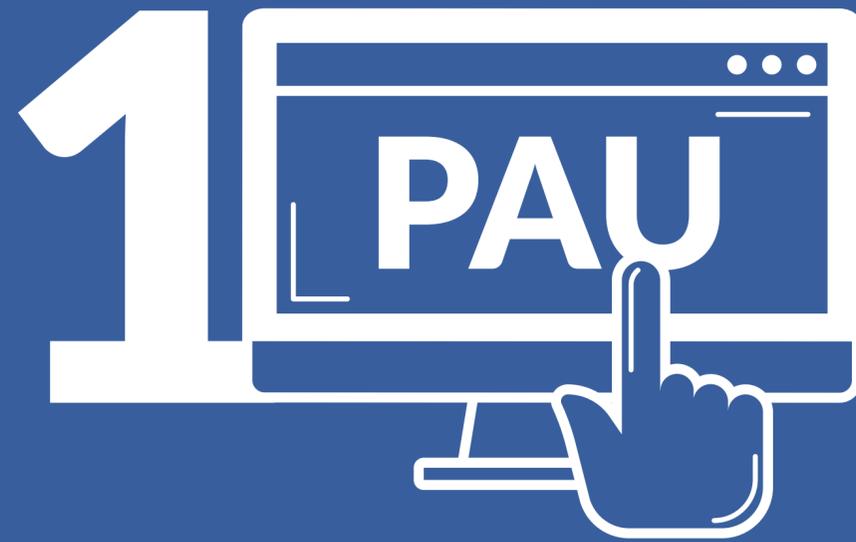
# **A TENER EN CUENTA:**

- 1.- Los alumnos realizarán siempre automatrícula.**
- 2.- Los alumnos solicitarán en su centro el título de bachillerato, es OBLIGATORIO.**
- 3.- En los centros grabarán las notas medias de bachillerato para que los alumnos realicen su automatrícula.**
- 4.- Una vez automatriculado, el alumno solo podrá realizar cambios en su matrícula en el centro.**
- 5.- Disponen de estadísticas y listados para controlar que sus alumnos estén bien matriculados ¡ÚSENLAS!**
- 6.- El mismo día de finalización del plazo de matrícula, antes de las 14 h., el centro deberá descargar la relación certificada.**



# Aplicación web de los centros: <https://acceso.usal.es/pau/matricula>

The screenshot shows the web application interface for PAU registration. At the top left, the text reads "Pruebas de acceso a la universidad" and "Matrícula y estadísticas de la PAU". In the top right corner, there are two logos: the University of Salamanca logo and the "SERVICIOS INFORMÁTICOS C.P.D. UNIVERSIDAD DE SALAMANCA" logo. The main content area features a box titled "Opciones disponibles" with a list of menu items: "Información", "i Grabación de Notas", "i Gestión de alumnos", "i Varios", and "Desconectar". At the bottom of the page, a small copyright notice states "© (2022) Programa realizado por los Servicios Informáticos de la Universidad de Salamanca".



**Grabación de notas**







# Gestión de alumnos

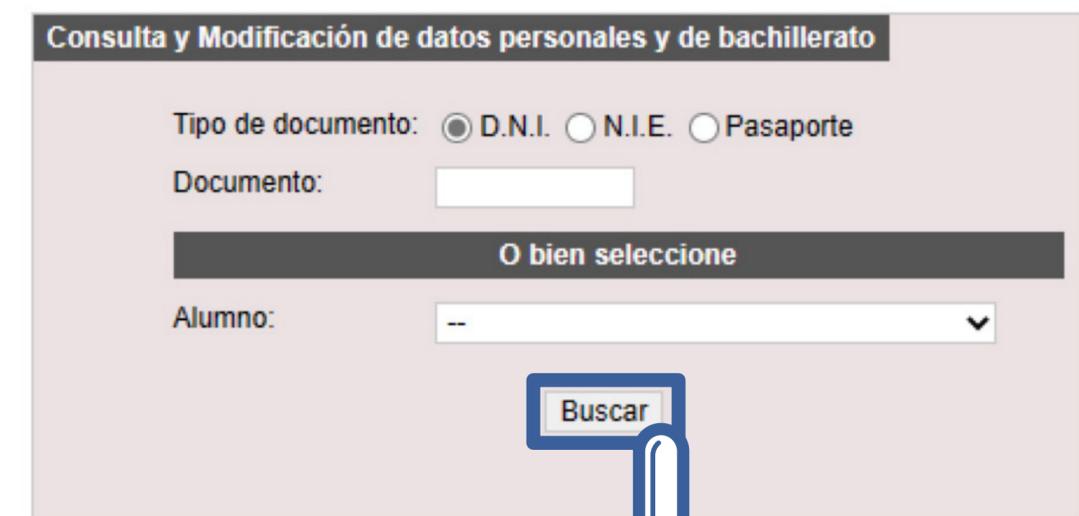
- 1 - Datos personales y de bachillerato
- 2 - Datos de la prueba
- 3 - Altas de alumnos

# 2.1

## Inicio > Gestión de alumnos > Datos personales y de Bachillerato

Permite acceder a los datos de los estudiantes que han cursado segundo de Bachillerato/CFGS introduciendo su DNI/NIE/Pasaporte o seleccionando en el menú desplegable del apartado los apellidos y nombre.

Accederemos a este apartado cuando sea necesario modificar alguno de los datos de identificación o académicos.



Consulta y Modificación de datos personales y de bachillerato

Tipo de documento:  D.N.I.  N.I.E.  Pasaporte

Documento:

O bien seleccione

Alumno:

Buscar

# 2.1

## Inicio > Gestión de alumnos > Datos personales y de Bachillerato

Una vez pinchada la opción *Buscar* en la pantalla anterior, nos aparece la siguiente pantalla, donde realizaremos los cambios que proceda.

### Pinchar en *Aceptar*:

Guarda los cambios y genera una credencial que envía al estudiante por e-mail para que complete su automatrícula.

Si ya se le envió la credencial, se reenviará para que pueda completar la matrícula.

Y si ya estaba matriculado, le desmatriculará y, por tanto, éste deberá volver a realizar su automatrícula completa.

Centro: I.E.S. CENTRO DE PRUEBA

**Identificación del alumno**

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Pasaporte:

**Datos sobre su domicilio familiar**

Dirección:

Localidad:

Código postal:

Provincia:

Teléfono:

Email:

T.Móvil:

**Datos sobre su nacimiento**

Fecha:

Localidad:

Provincia:

País de nacimiento:

País de Nacionalidad:

Sexo:

**Datos académicos**

Vía de acceso a las pruebas:

Especialidad cursada:

Calificación media (Dos decimales):

Convocatoria en el mes de:

de:

# 2.2

## Inicio > Gestión de alumnos > Datos de la prueba

### 1.- Automatrícula:

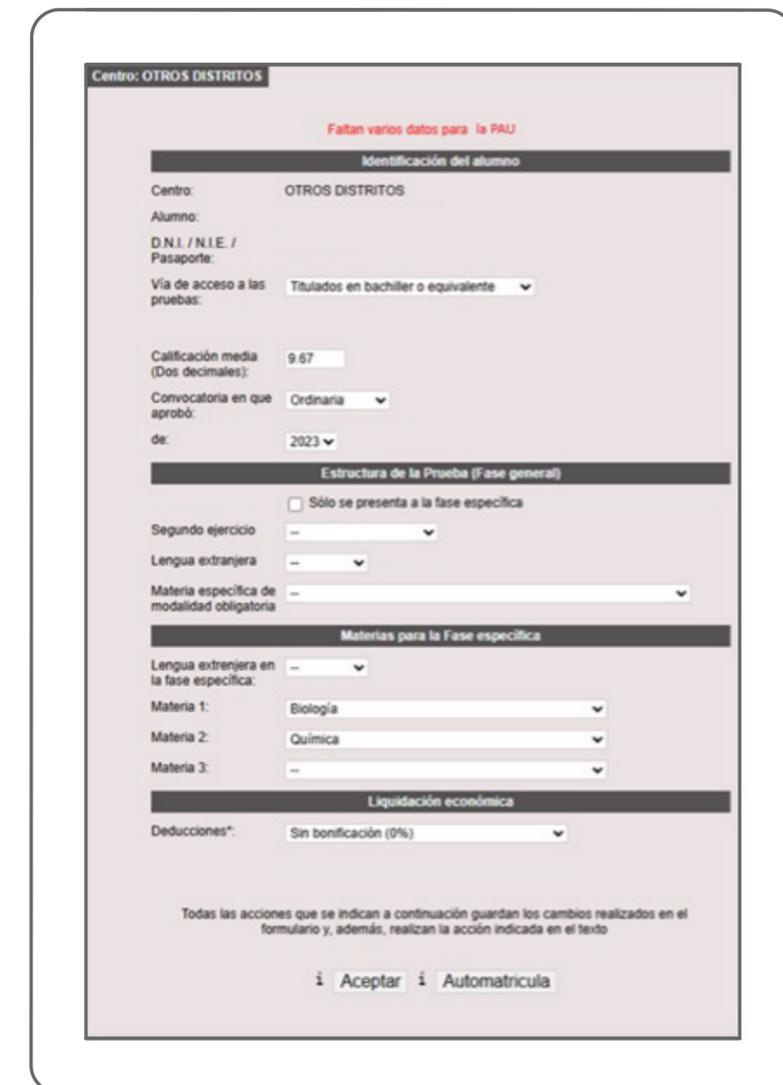
Guarda los cambios y genera una credencial que envía al estudiante por e-mail para que complete su automatrícula.

Si ya se le envió la credencial, se reenviará para que pueda completar la matrícula.

Y si ya estaba matriculado, le desmatriculará y, por tanto, éste deberá volver a realizar su automatrícula completa.

### 2.- Aceptar:

Pasa a la pantalla alumno listo para matricular presencialmente. NO utilizar esta opción salvo situaciones excepcionales.



Centro: OTROS DISTRITOS

Faltan varios datos para la PAU

Identificación del alumno

Centro: OTROS DISTRITOS

Alumno:

D.N.I. / N.I.E. / Pasaporte:

Vía de acceso a las pruebas: Titulados en bachiller o equivalente

Calificación media (Dos decimales): 9.67

Convocatoria en que aprobó: Ordinaria

de: 2023

Estructura de la Prueba (Fase general)

Sólo se presenta a la fase específica

Segundo ejercicio: --

Lengua extranjera: --

Materia específica de modalidad obligatoria: --

Materias para la Fase específica

Lengua extranjera en la fase específica: --

Materia 1: Biología

Materia 2: Química

Materia 3: --

Liquidación económica

Deducciones\*: Sin bonificación (0%)

Todas las acciones que se indican a continuación guardan los cambios realizados en el formulario y, además, realizan la acción indicada en el texto

## 2.3

# Inicio > Gestión de alumnos > Alta de alumnos

Permite introducir los datos de los alumnos que finalizaron el bachillerato o CFGS en años anteriores y quieren volver a presentarse a la Prueba. Si en el mismo curso quiere presentarse a la convocatoria extraordinaria y ya lo hizo en la ordinaria, hay que entrar en “*Gestión de alumnos/Datos personales y de bachillerato*”, buscar al alumno en el desplegable y seleccionarlo pues ya está dado de alta.

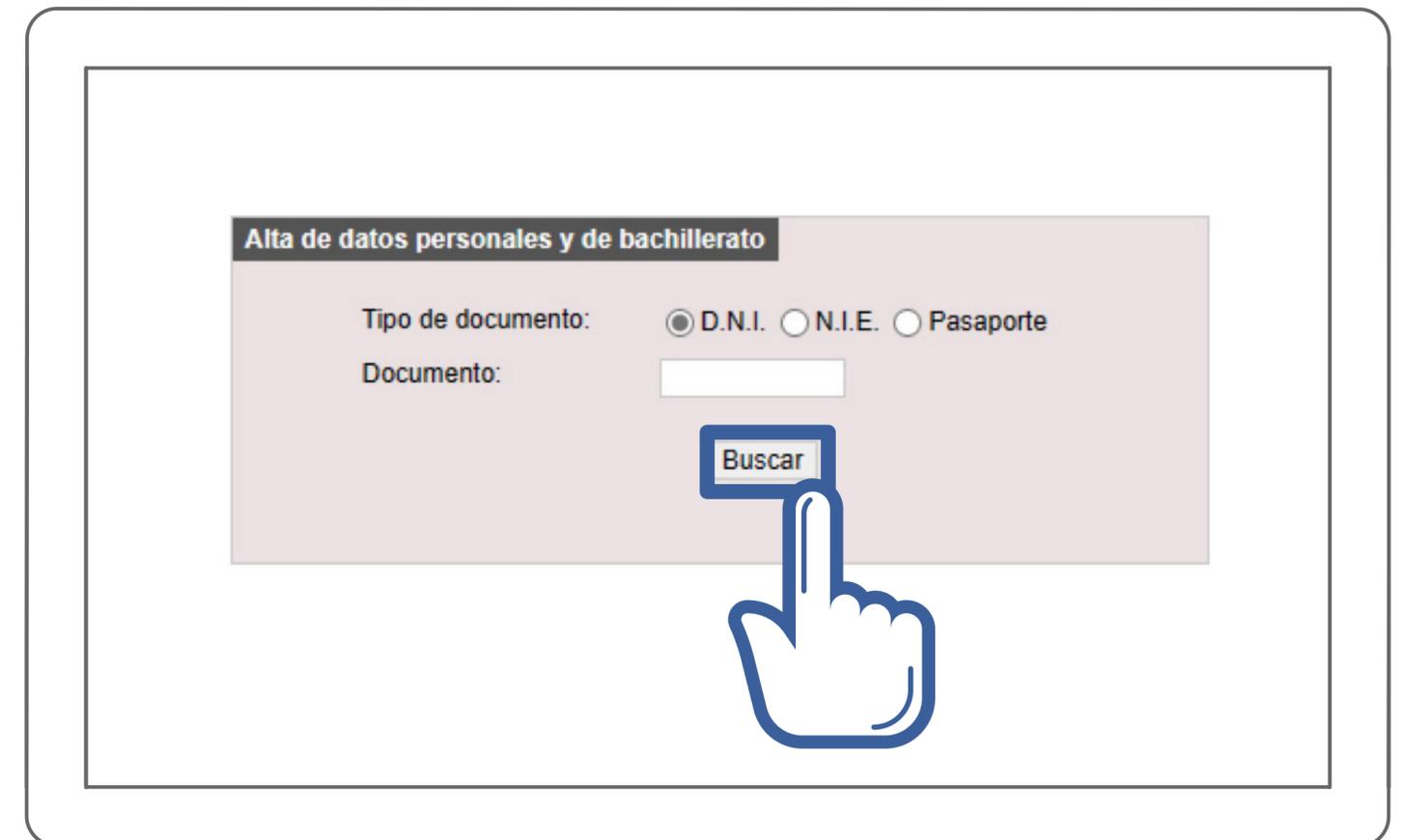


2.3



## Inicio > Gestión de alumnos > Alta de alumnos

Introducimos el DNI/NIE  
/Pasaporte y pinchamos  
en el botón *Buscar*.



Alta de datos personales y de bachillerato

Tipo de documento:  D.N.I.  N.I.E.  Pasaporte

Documento:

Buscar

# 2.3

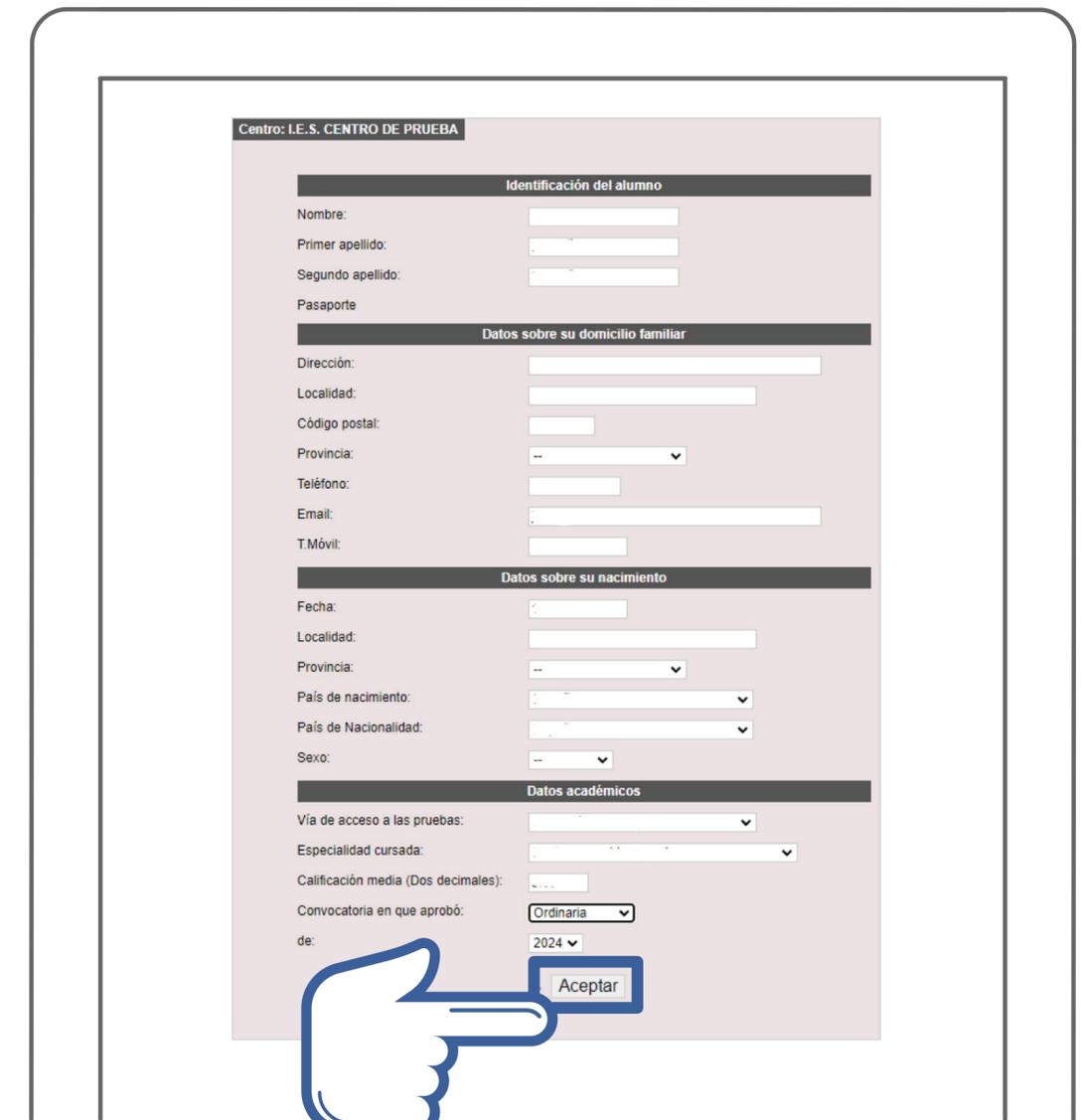
## Inicio > Gestión de alumnos > Alta de alumnos

**Si pinchamos en el botón *Aceptar*:**

Guarda los cambios y genera una credencial que envía al estudiante por e-mail para que complete su automatrícula.

Si ya se le envió la credencial, se reenviará para que pueda completar la matrícula.

Y si ya estaba matriculado, le desmatriculará y, por tanto, éste deberá volver a realizar su automatrícula completa.



Centro: I.E.S. CENTRO DE PRUEBA

**Identificación del alumno**

Nombre:   
Primer apellido:   
Segundo apellido:   
Pasaporte:

**Datos sobre su domicilio familiar**

Dirección:   
Localidad:   
Código postal:   
Provincia:   
Teléfono:   
Email:   
T.Móvil:

**Datos sobre su nacimiento**

Fecha:   
Localidad:   
Provincia:   
País de nacimiento:   
País de Nacionalidad:   
Sexo:

**Datos académicos**

Vía de acceso a las pruebas:   
Especialidad cursada:   
Calificación media (Dos decimales):   
Convocatoria en que aprobó:  Ordinaria  
de:  2024

**Aceptar**



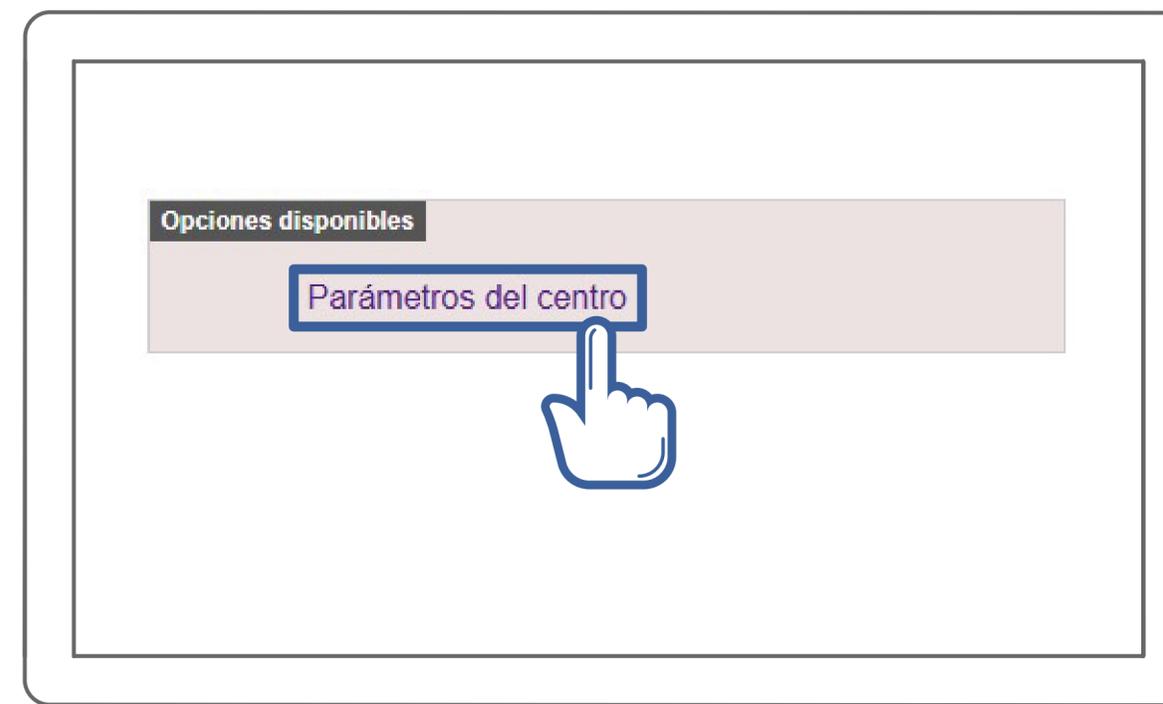
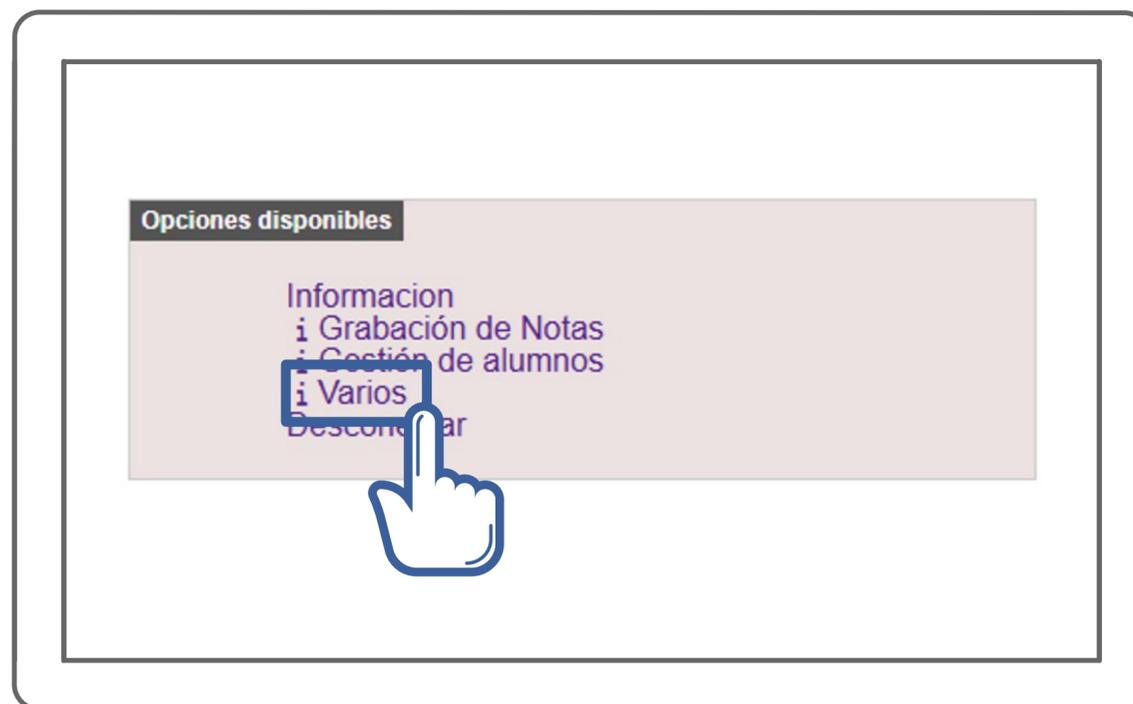
**Varios**



## Inicio > Varios > Parámetros del centro

**Varios** nos permite acceder a “Parámetros del centro”.

Podremos modificar los datos del Director, Secretario o Email de ese centro, en caso necesario.





## Varios > Parámetros del centro

Nos permite modificar los datos del Director, Secretario o Email de ese centro, en caso necesario.



Centro: I.E.S. ROSAH

**Parámetros del centro**

Nueva contraseña:

Repetir contraseña:

Secretario:

Director:

Email:

Continuar

VNiVERSiDAD D SALAMANCA

**Servicio de Gestión Académica  
y Estudios Oficiales**



**Matrícula PAU**  
**CENTROS**