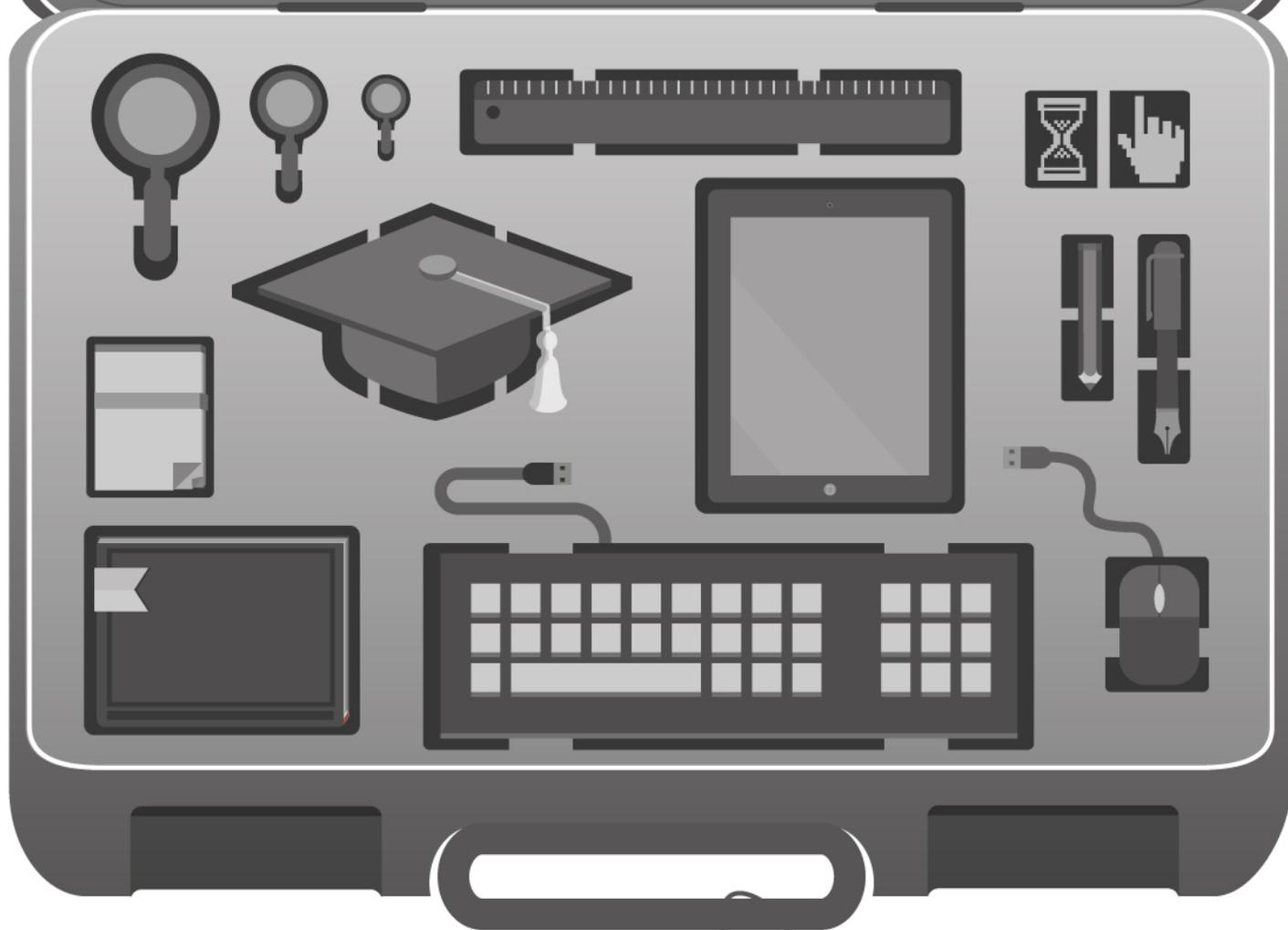


# APRENDIZAJE DIGITAL

## Herramienta de Studium para Videoconferencia



VNIVERSIDAD  
D SALAMANCA  
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Servicio Producción  
e Innovación Digital

# Índice

---

<b>Introducción .....</b>	<b>3</b>
Requisitos mínimos.....	3
<b>Creación Sala de Videoconferencia .....</b>	<b>3</b>
Acceso a la Sala de Videoconferencia.....	4
¿Cómo es la Sala?.....	5

## Introducción

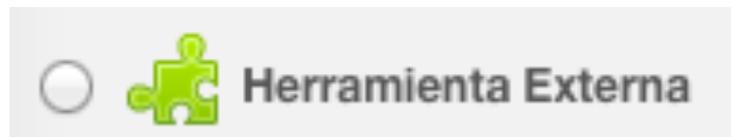
El Campus Virtual Studium, dispone de una herramienta integrada en la plataforma denominada Blackboard Collaborate. Es un software para la realización de videoconferencias, videotutorías, clases online síncronas, diseñado específicamente para la educación.

## Requisitos mínimos

- Micrófono.
- Cámara web (opcional)
- Navegador recomendado: Chrome.

## Creación Sala de Videoconferencia

Debemos acceder a la asignatura en Studium, y debemos añadir una “Actividad o Recurso”, el tipo de actividad es Herramienta Externa.



Al elegir Herramienta Externa, se debe incluir el Nombre de la Actividad y el Tipo de herramienta externa, elegir Blackboard.

 Agregando un nuevo Herramienta Externa ?

▼ General

Nombre de la actividad\*

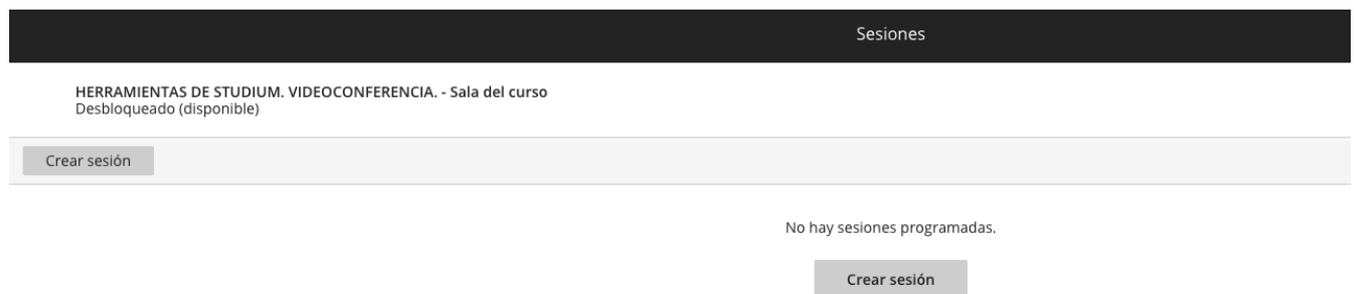
Tipo de herramienta externa  + ✎ ✖ ?

Guardamos cambios y regresamos al curso.

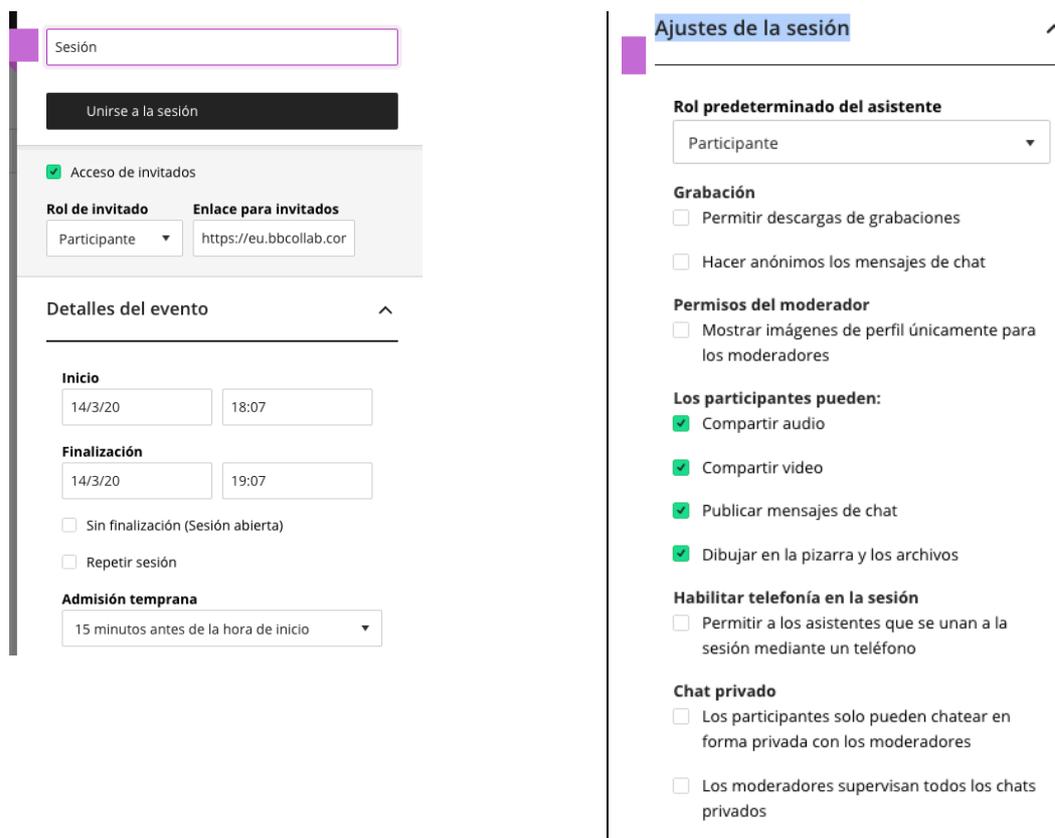
# Acceso a la Sala de Videoconferencia.

El acceso a la sala, se realiza pulsando en la actividad creada a tal efecto.

Se puede programar las sesiones con fecha/hora de inicio y finalización.



Es posible invitar a personas externas a la USAL a la videoconferencia, enviándole el Enlace para invitados.



## Ajustes de la sesión

Desde aquí se puede gestionar los permisos de los participantes.

- Compartir su audio.
- Compartir su vídeo.
- Publicar mensajes en el chat.
- Dibujar en la pizarra y los archivos.

Estos permisos afectan de forma global a todos los participantes de la sala. No podrás restringir estos permisos de forma individual.

Una vez creada la sala o la sesión, todos los participantes deben pulsar Unirse a la Sesión.

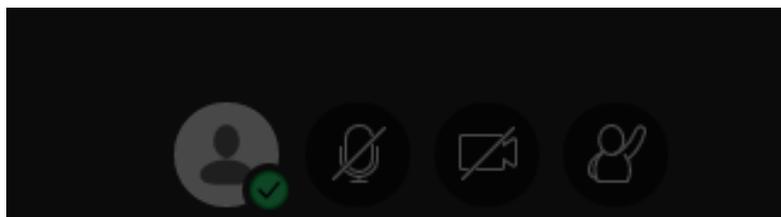
Unirse a la sesión

## ¿Cómo es la Sala?

---

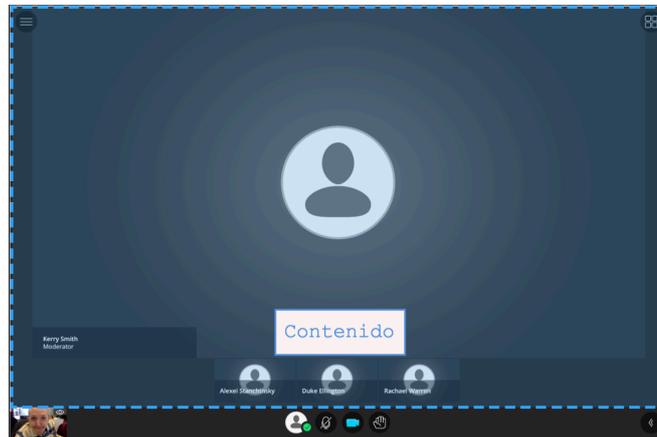
Inicialmente, debemos permitir en nuestro navegador la utilización de la webcam y del micrófono, realizando unas pruebas previas de sonido y video.

Para comenzar la clase online, debemos activar la cámara y el micrófono en las opciones que disponemos en la parte inferior de la pantalla.

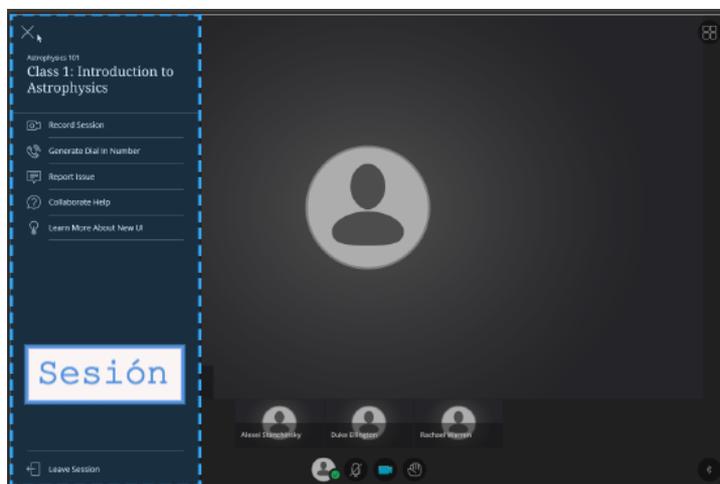


Puedes identificar tres espacios principales:

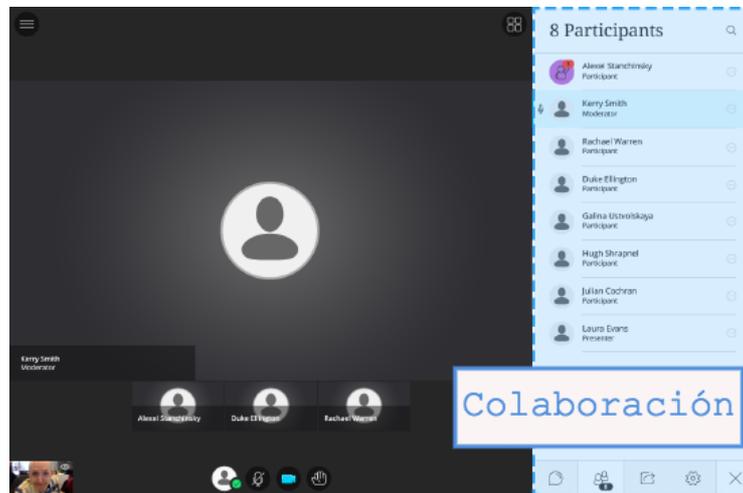
- **Área de Contenido:** Se muestra el contenido compartido. Si no se está compartiendo contenido, el enfoque se hará en los perfiles y los videos de los participantes. Se maximiza el tamaño de este espacio.



- **Menú de la Sesión:** Puedes desplegar el menú desde icono superior izquierdo. Las herramientas y funciones disponibles en este espacio : Iniciar grabación - - Informar un problema - Ayuda de Blackboard Collaborate –

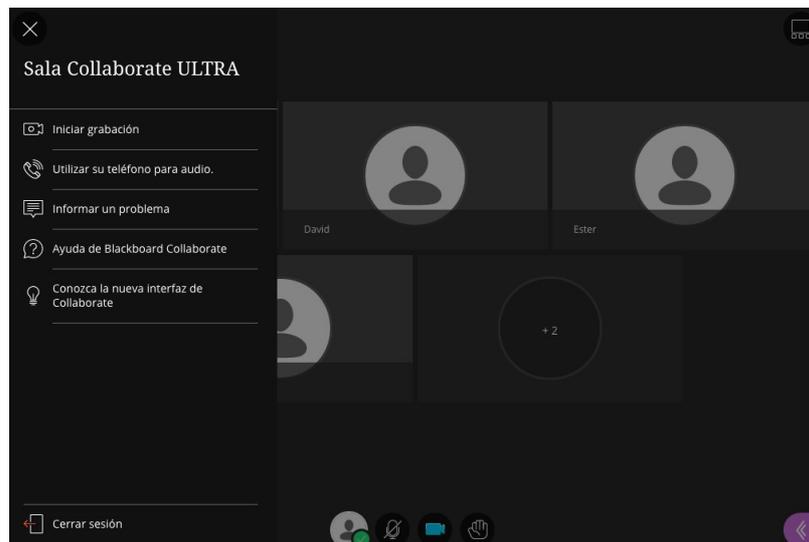


- **Panel de Colaboración:** Desde este espacio podrás participar con el resto de asistentes a la sesión. Tienes disponible: Chat - Lista de Participantes - Compartir contenido y Mis ajustes.



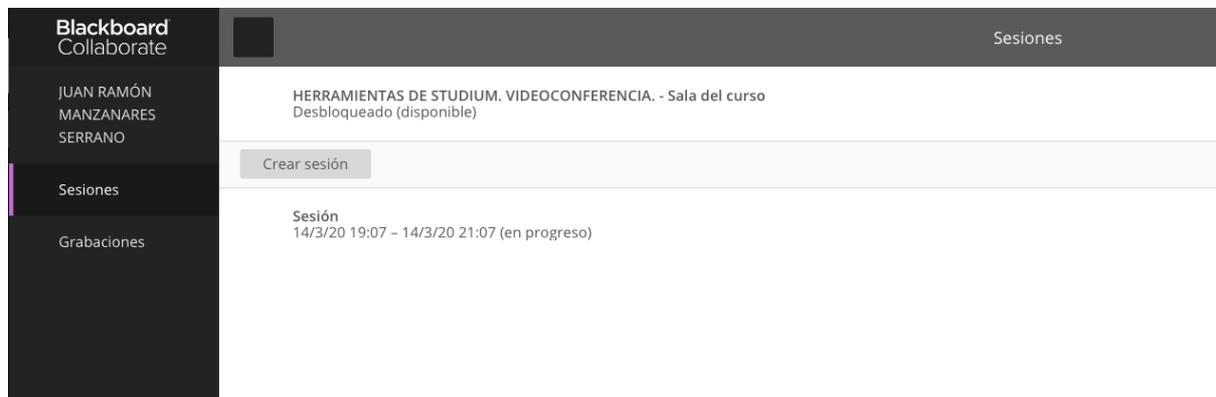
## Grabación.

- Para comenzar a grabar debes desplegar el Menú de la Sesión, y pulsar en 'Iniciar grabación'. Una vez terminada la sesión, debemos detener la grabación



## Visualización o Descarga de las Grabaciones.

Desde la ventana de Inicio de sesiones, aparece la opción de Sesiones y Grabaciones.



Puede ser visualizado por parte de todos los Participantes.

Para descargar las grabaciones, debes permitir las descargas de grabaciones de la sesión. Abre Ajustes de la sesión de una sesión y marque Permitir descargas de grabaciones. Todas las grabaciones realizadas en la sesión pueden descargarse mientras las descargas se encuentran habilitadas.

## Recomendación.

Una vez grabada la sesión y descargada en el ordenador, debemos borrarla de Blackboard, ya que el almacenamiento de las grabaciones es limitado.



# VNiVERSiDAD D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL



Servicio Producción  
e Innovación Digital