



BLOQUE I. BIBLIOTECONOMÍA Y ARCHIVÍSTICA

Facultativos de Archivos, Bibliotecas y Museos de la Universidad de Salamanca (promoción interna). 16 de diciembre de 2020

Opción A

El Departamento de Historia Medieval, Moderna y Contemporánea es una de las pocas bibliotecas departamentales que existen todavía en la Universidad, incluyendo alrededor de 8000 ejemplares. Entre ellos, cuenta con un gran número de títulos de revistas especializadas, tanto adquiridas por el propio Departamento como resultado de donaciones, legados e intercambio, que pueden ser consultadas en sala por los usuarios, y que están relacionadas con el área de conocimiento. Muchas de estas revistas se encuentran cerradas, pero todavía cuenta con otros títulos cuya suscripción está abierta, a pesar de que en la Biblioteca de centro (Biblioteca de Geografía e Historia) también sigue recibiendo en la actualidad estas suscripciones.

Además de las publicaciones periódicas, también hay una importante colección de monografías y otros materiales de gran valor, entre los que se encuentra cartografía histórica desde el siglo XIX hasta ahora.

El equipo Rectoral ha adoptado como política general el cambio hacia un sistema más centralizado, lo cual implica la integración progresiva de las bibliotecas departamentales en las de centro, siendo esta de las primeras en la que se quiere implementar.

Además, aprovechando todo este proceso, Teo Carballo Rodríguez, el Director de dicho Departamento, ha decidido también donar los libros que tiene en su despacho, que ha ido adquiriendo él personalmente a lo largo de todos estos años, pero no sabe cómo tiene que proceder y se pone en contacto con la Biblioteca. Entre el material que quiere donar se encuentran: guías académicas, fotocopias de apuntes elaborados por él, actas de congresos de difícil adquisición a los que ha acudido como ponente, manuales de bibliografía básica de diferentes ediciones, y algunas obras especializadas de importante valor aunque deterioradas por el paso del tiempo.

La integración de todos estos fondos en la Biblioteca de centro supondrá una serie de toma de decisiones y tareas que implicarán a todo el personal de la Biblioteca.

Bloque I, Opción A - 1

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	17-12-2020 09:09:32



TEST

Se solicita al opositor que responda a las preguntas relacionadas con el caso expuesto, señalando la respuesta correcta de las cuatro propuestas:

1. La inclusión de todos, o muchos, de los materiales de la Biblioteca del Departamento influirá en los espacios reservados para la colección en la Biblioteca de destino. En este sentido, el INFORME TÉCNICO ISO/TR 11219, sobre edificios de bibliotecas, recomienda prever un porcentaje de crecimiento de la colección durante un periodo de tiempo determinado, que oscila entre:

- a) 6 y 12 meses
- b) 1 y 5 años
- c) 5 y 10 años
- d) 10 y 20 años

2. El destino de muchos de los materiales, por sus características, será el depósito de la Biblioteca de centro. En relación con los depósitos, REBIUN, en sus *Normas y directrices para bibliotecas universitarias*, recomienda que la intensidad lumínica no supere:

- a) 50 lux
- b) 200 lux
- c) 300 lux
- d) 500 lux

3. Al recibir los materiales en la Biblioteca de centro, a primera vista, se aprecia que algunos se encuentran dañados y necesitarán un proceso de restauración. Algunas de las técnicas empleadas en este proceso son:

- a) reintegración de información
- b) reapresto
- c) embossing
- d) son correctas la b) y la c)

4. Entre los materiales dañados, además, vemos varios ejemplares que muestran en la superficie unos “túneles” en diferentes direcciones, ¿qué agentes podrían ser los culpables de estos daños?

- a) carcoma
- b) lepismas
- c) plecópteros
- d) piojos del libro

Bloque I, Opción A - 2

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	17-12-2020 09:09:32



5. Una vez identificados los agentes causantes del daño, ¿qué actuación sería la más adecuada para tratar los materiales infestados?

- a) higienización con peróxido de hidrógeno
- b) anoxia mediante gases inertes
- c) nebulización con hipoclorito sódico
- d) ninguna de las anteriores

6. Con fines de preservación, se decide que algunos de los materiales serán digitalizados. Según las *Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos*, elaborados por el grupo de expertos IFLA-ICA, por encargo de la UNESCO, ¿cuál debería ser la resolución mínima en colecciones de patrimonio bibliográfico?

- a) 300 ppp. en una escala de 256 gama de grises o de 16,7 millones de colores.
- b) 400 ppp. en una escala de 256 gama de grises o de 16,7 millones de colores.
- c) 500 ppp. en una escala de 256 gama de grises o de 16,7 millones de colores
- d) 600 ppp. en una escala de 256 gama de grises o de 16,7 millones de colores

7. Vemos que muchos de los materiales no están en el catálogo, por lo que habrá que realizar su proceso técnico. En el caso de los mapas, ¿en qué etiquetas MARC21 incluiríamos la información referente a los datos cartográficos (escala, proyección, coordenadas, etc)?

- a) 033 y 518
- b) 034 y 255
- c) 247 y 533
- d) 015 y 963

8. En el contexto de RDA, ¿cuál de las siguientes etiquetas 337 sería la acertada para uno de estos mapas digitalizados?:

- a) \$aproyectado\$bn\$2rdamedia
- b) \$aimagen bidimensional\$bt\$2rdamedia
- c) \$aimagen cartográfica\$bi\$2rdacontent
- d) \$acomputadora\$bc\$2rdamedia

Bloque I, Opción A - 3

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	17-12-2020 09:09:32



9. Otro de los materiales que no aparecen registrados es el libro *Breves nociones de Historia de España*, por Bernardo Álvarez Marina, publicado en 1915. A la hora de su registro y sellado, ¿qué recomienda REBIUN en cuanto al patrimonio bibliográfico histórico en sus *Normas y Directrices*?:

- a) el número de registro se hará constar en la portada, y el sello en el colofón.
- b) el número de registro se hará constar en la cabecera de la portada, y el sello al verso de portada, en el colofón, y sobre las marcas tipográficas que pudiera incluir.
- c) el número de registro se hará constar en la cabecera del verso de portada, y el sello al verso de portada, al final y en una o varias páginas internas.
- d) el número de registro se hará constar en los preliminares, y el sello al verso de portada y en una o varias páginas internas.

10. El director del Departamento de Prehistoria, Historia Antigua y Arqueología se encontraba también consultando varias de las obras del Departamento de Historia Medieval, Moderna y Contemporánea y quiere saber si puede llevarlas en préstamo colectivo, según la *Normativa de Préstamo de fondos bibliográficos en la Biblioteca de la Universidad de Salamanca*:

- a) sí, hasta un total de 150 ejemplares
- b) sí, como docente tiene derecho al servicio de préstamo colectivo
- c) sí, solicitando el carnet a la Dirección del Servicio de Bibliotecas
- d) ninguna de las anteriores

Bloque I, Opción A - 4

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	17-12-2020 09:09:32



PREGUNTAS A DESARROLLAR

- I. Mencione y explique brevemente todos los aspectos que se deberán tener en cuenta en el proceso de integración de los fondos de la Biblioteca de Departamento en la Biblioteca de centro.

- II. La donación es uno de los procedimientos de adquisición en bibliotecas y su aceptación supone una serie de costes (materiales, de tiempo, personales), por lo que requiere establecer unas condiciones mínimas para su aceptación. Indique, brevemente, los criterios para la aceptación o no del material donado y su integración en el fondo.

- III. A raíz de analizar los criterios de aceptación de esta donación, nos damos cuenta de que el Plan de desarrollo de la colección no se encuentra actualizado, por lo que se plantea la creación de un grupo de trabajo para el desarrollo de uno nuevo. ¿Qué aspectos básicos debería contemplar? Enumere, con una breve explicación, los epígrafes que deberían incluir.

- IV. Una vez finalizado el proceso de integración de los fondos en la Biblioteca de centro, vemos que hay un importante número de mapas y atlas del siglo XIX que serían de gran utilidad para la exposición virtual que planea organizar la Biblioteca en 2021: *Mapas con historia*. Explique esquemáticamente las fases de un plan de digitalización, centrándose en las características de estos materiales.

Bloque I, Opción A - 5

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	17-12-2020 09:09:32

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071
Salamanca