



<b>Solicitud de compatibilidad para actividades: públicas</b> <input type="checkbox"/>	<b>privadas</b> <input type="checkbox"/>
(Marcar con una X)	

**1. Datos del solicitante**

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	D.N.I.	<input type="text"/>							
		Sexo	Fecha Nacimiento								

**2. Datos relativos a la solicitud**

<b>A. ACTIVIDAD PUBLICA PRINCIPAL O ACTIVIDAD POR LA QUE SE OPTA</b>											
Ministerio			Organismo/Centro Directivo				Centro de Trabajo				
Localidad		Provincia		Grupo Pertenencia			Cuerpo, Escala, Categoría				
				A	B	C	D	E			
Denominación Puesto Trabajo				Horario Puesto de Trabajo			Retribuciones (cuantía mensual bruta del complemento específico):				
<b>B ACTIVIDAD PUBLICA SECUNDARIA QUE SE PRETENDE COMPATIBILIZAR</b>											
Ministerio			Organismo/Centro Directivo				Centro de Trabajo				
Localidad		Provincia		Grupo Pertenencia			Cuerpo, Escala, Categoría				
				A	B	C	D	E			
Denominación Puesto Trabajo				Horario Puesto de Trabajo							
<b>C. DATOS DE LA ACTIVIDAD PRIVADA PARA LA QUE SOLICITA COMPATIBILIDAD</b>											
Empresa			Domicilio			Localidad			Provincia		
Tipo de Actividad			Cuenta Propia <input type="checkbox"/>		Cuenta Ajena <input type="checkbox"/>		Horario				

**3. Datos relativos a notificaciones y otras comunicaciones**

A los efectos de notificaciones, deseo que se me practiquen preferentemente en (*marque con una X la opción elegida*):

<input type="checkbox"/>	Puesto de trabajo de la actividad principal
<input type="checkbox"/>	Otro lugar que indico: Calle/ Avda./Plaza
<input type="checkbox"/>	Municipio y Código Postal

Para otras comunicaciones, indico el tfo. nº \_\_\_\_\_

**4. Declaración, Lugar, Fecha y Firma**

El interesado **DECLARA** que no desempeña otras actividades distintas a las consignadas en el formulario (en caso afirmativo, describir.....) y **SOLICITA** la concesión de la compatibilidad.

En..... a .....de.....de.....

(Firma del interesado)

## **INSTRUCCIONES**

El impreso deberá ser legible utilizando preferentemente las mayúsculas, y cumplimentarse en todos sus apartados, pues de lo contrario la Resolución de su solicitud puede sufrir demoras innecesarias.

En el **apartado 2** (Datos relativos a la solicitud), **subapartados A y B**, se consignarán los datos correspondientes a las actividades públicas, marcando con una X la casilla del grupo administrativo de pertenencia.

En el **subapartado C** (actividad privada) deberá consignarse el nombre de la empresa o actividad por cuenta propia que vaya a ejercerse, el domicilio de la empresa o de la actividad, el puesto de trabajo o actividad profesional concreta a desarrollar dentro de la misma y el horario de trabajo. En caso de que la actividad sea por cuenta ajena deberá aportarse certificación de la empresa acreditativa de la jornada y horario.