



Procedimiento de Automatrícula

VNiVERSiDAD D SALAMANCA

ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

Para matricularte en la Universidad de Salamanca,
debes seguir estos dos pasos:

1



Automatrícula en (Pág.3)
usal.es/automatricula

2



Entrega de la documentación de la matrícula (Pág.18)
<https://docmat.usal.es>



Automatrícula



Acceso usal.es/automatricula



BIENVENIDO/A A LA PÁGINA WEB DE AUTOMATRÍCULA A TRAVÉS DE INTERNET

REQUISITOS TÉCNICOS - INCIDENCIAS Y CONSULTAS GENERALES - REQUISITOS ACADÉMICOS - EXENCIONES/DESCUENTOS Y PAGOS DE MATRÍCULA - PRECIOS ACADÉMICOS DE MATRÍCULA - OTRA INFORMACIÓN DE INTERÉS - INFORMACIÓN BÁSICA PARA ESTUDIANTES SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

IMPORTANTE: La realización de la matrícula en un Grado de la USAL implica el conocimiento y la aceptación por parte del estudiante del tratamiento de sus datos personales según la información que puede consultar en la página www.usal.es/datospersonales-ga

ACCESO A AUTOMATRÍCULA

CONTACTO

📍 Patio de Escuelas, 1. 37008 SALAMANCA

🕒 Horario de atención:
De 9:00 a 14:00 horas en días laborables

[Ampliar el mapa](#)

📍 Huerto de Calixto y Melibea

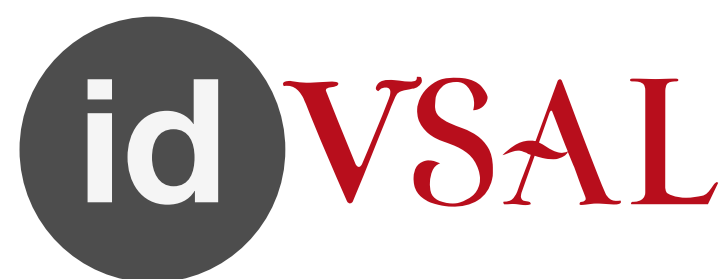
MATRÍCULA Y AUTOMATRÍCULA

CURSO

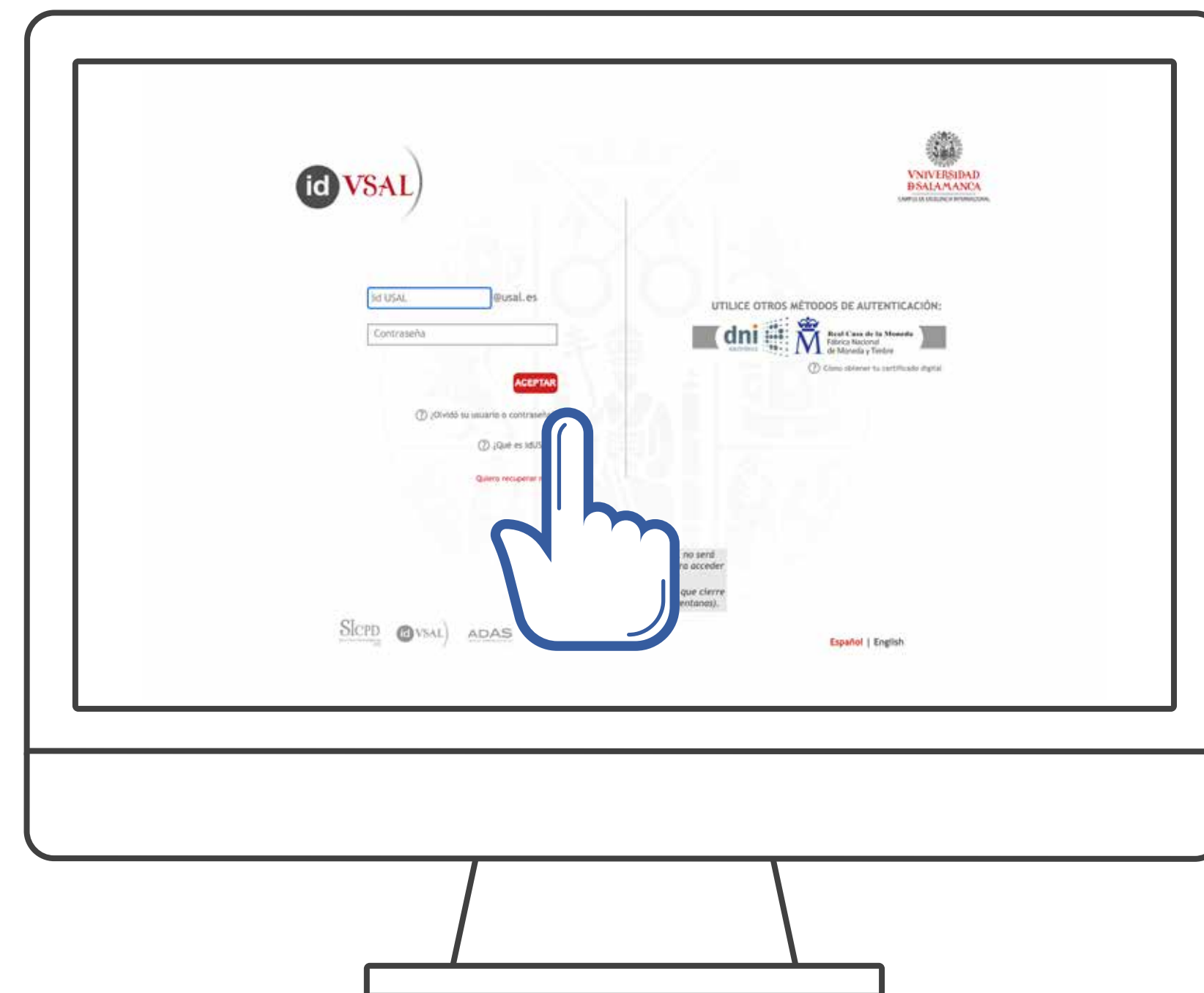
AUTOMATRÍCULA GRADO	AUTOMATRÍCULA MASTER
Acceso a las páginas de automatricula para estudiantes de Grado de nuevo ingreso y para los estudiantes de Grado que continúan estudios	Pulsando en esta página web, se muestra Información y acceso para realizar la automatricula para los estudiantes de Máster en la Universidad de Salamanca
INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO EN GRADO	CARNÉ POLIVALENTE 2021-22
Instrucciones y plazos sobre el procedimiento de admisión y matrícula en la Universidad de Salamanca	Información sobre la expedición del carné polivalente a nuevos estudiantes de la Universidad



Identifícate con tu idUSAL

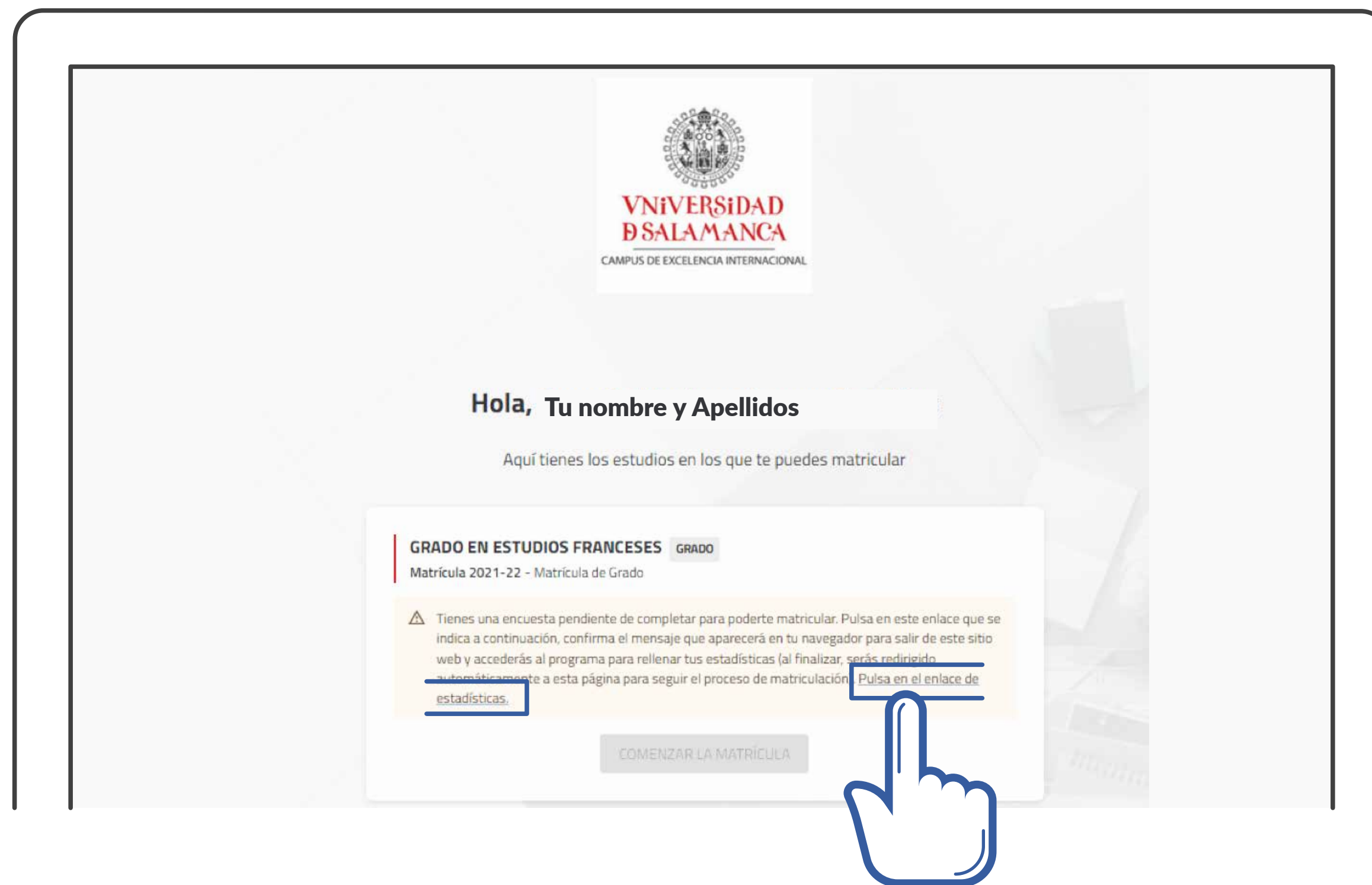


Estas credenciales se te proporcionan por correo electrónico con carácter previo a la matriculación





Tu perfil: Cumplimenta tus estadísticas





Tu perfil: Cumplimenta tus estadísticas

portalservicios-pre.usal.es/jsloader/ac/encuestas/encuesta/UFNDI0dSQSMYMDixLTly/es

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

Encuesta de Grado

Tu nombre y Apellidos

Página 3 de 3

15. ¿Tienes Certificado de Discapacidad?

No

16. Grado de Discapacidad

Interior al 33 %

17. Tipo de discapacidad

Dificultades específicas de aprendizaje

18. Solicitud de apoyo en necesidades educativas

En las pruebas de evaluación

Anterior

Completar

portalservicios-pre.usal.es/jsloader/ac/encuestas/encuesta/UFNDI0dSQSMYMDixLTly/es

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

Encuesta de Grado

Tu nombre y Apellidos

¡Muchas gracias!

Has completado la encuesta de Grado

Cerrar



Matrícula: selecciona **Plan de estudios**





Matrícula: confirma o modifica tus datos personales

The screenshot shows the 'MATRÍCULA 2021-22 Matrícula de Grado' page. At the top left is the University of Salamanca logo and name. To the right, it says 'MATRÍCULA 2021-22 Matrícula de Grado' and 'Última modificación: 21/07/2021'. The main text reads: 'Por favor, revisa tus datos y modifica aquellos que no sean correctos pulsando sobre ellos'. Below this are three input fields: 'Fecha de nacimiento *', 'Correo electrónico *', and 'Teléfono móvil *'. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Confirmo que mis datos personales son correctos' which is checked. Below the checkbox is a blue 'Continuar' button with a hand icon pointing at it.



Matrícula: Indica si vas a participar en algún programa de movilidad de la USAL

Pet. movilidad saliente

¿Vas a participar, durante este curso académico, en algún programa de movilidad? ?

< NO SI >

Datos personales



Matrícula: Selecciona tus Asignaturas y Grupos

The screenshot displays the 'Selección de asignaturas' (Subject Selection) step of the registration process. At the top, a progress bar shows the current step. Below it, a summary bar indicates '9 Créditos' and 'Asignaturas seleccionadas 1'. The main area is titled 'MI PLAN DE ESTUDIOS' and contains a search bar and a list of subjects. The first subject, 'ANATOMÍA I: GENERAL [000109400]', is selected with a red checkmark. It shows details for 'Grupo 1' in the 'PRIMER SEMESTRE' and 'TURNO DE MAÑANA', including a description, duration, language, and capacity. Below this, 'Grupo 2' is also listed. Other subjects like 'ANATOMÍA II: APARATO LOCOMOTOR' and 'VALORACIÓN EN FISIOTERAPIA I' are visible but not selected. At the bottom, there are buttons for 'Volver' (Back) and 'Ver resumen' (View summary), with a hand icon pointing to the 'Ver resumen' button.



Matrícula: Comprueba las asignaturas y grupos en que te has matriculado

Procedimiento de Automatrícula

1. Selección de asignaturas 2. Resumen de asignaturas 3. Descuentos 4. Plazos y formas de pago 5. Despliegue académico 6. Validación matrícula

3 Asignaturas seleccionadas

21 Créditos Formación Básica 18 Obligatoria 3

1	ANATOMÍA II: APARATO LOCOMOTOR [000109404]	9 Créditos Formación Básica
Grupo 1	SEGUNDO SEMESTRE	TURNO DE MAÑANA
		Español (es)
1	ANATOMÍA I: GENERAL [000109400]	9 Créditos Formación Básica
Grupo 1	PRIMER SEMESTRE	TURNO DE MAÑANA
		Español (es)
1	BIOQUÍMICA [000109406]	3 Créditos Obligatoria
Grupo 1	PRIMER SEMESTRE	TURNO DE MAÑANA
		Español (es)

Confirmar e ir al pago →

← Volver



Matrícula: Elige tus descuentos

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA MATRÍCULA 2021-22 Matrícula de Grado

Descuentos

← Volver

→ Siguiente →

ORDINARIA

Ordinaria

Ordinaria

BECARIO

FAMILIA NUMEROSA

FUNCIONARIOS USAL

GRADO DE DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR 33%

MATRÍCULA DE HONOR EN COU/LOGSE/CICLOS FP - MEDALLA OLIMPIADAS

HUERFANOS DE FUNCIONARIOS FALLECIDOS

VÍCTIMAS DEL TERRORISMO

EXENCIÓN LEY 13/2010

EXENCIÓN HUÉRFANOS DECRETO 15/2018

PROGRAMAS DE MOVILIDAD



Matrícula: Escoge los **plazos y formas de pago**

Plazos y formas de pago

← Atrás

33,70 Eur.
Importe total de la matrícula

Siguiente →

¿En cuántos plazos deseas pagar? ?

Pago único Pago fraccionado

Se permite fraccionar el pago de la matrícula cuando el importe es igual o superior a 350,00 Eur.

¿Con qué método de pago? ?

Plazo 1
33,70 Eur.
Cobrado

Recibo Bancario Domiciliación

Cuenta para la domiciliación bancaria

Cuenta - SWIFT UCJAE52MOXX
Titular
Autorización firmada.
Cuenta por defecto.

Añadir cuenta

Seleccionar cuenta



Matrícula: Comprueba el desglose y recibos de tu matrícula y finaliza

Desglose económico

← Volver **33,70 Eur.** Importe total de la matrícula **Seguiente →**

Desglose de los importes de tu matrícula ⓘ

60 Créditos en 1a Matrícula Importe unitario 18,85 Eur.	1.131,00 Eur.
Seguro Escolar	1,12 Eur.
Tarjeta Identidad	12,17 Eur.
Formalización y gestión del expediente	53,00 Eur.
	Importe académico 1.131,00 Eur.
	Importe administrativo 66,29 Eur.
	Importe total sin descuentos 1.197,29 Eur.
Familia Numerosa de Categoría General	-32,59 Eur.
Beca MECO	-1.131,00 Eur.
	Importe académico 0,00 Eur.
	Importe administrativo 33,70 Eur.
	Importe total con descuentos 33,70 Eur.

Servicios que puedes añadir a tu matrícula ⓘ

EURO SOLIDARIO	1,00 Eur. Añadir
----------------	------------------

Validación matrícula

10 asignaturas en las que te has matriculado

60 créditos en los que te has matriculado

33,70 Eur. importe

Al confirmar, se grabará tu matrícula. Una vez confirmada, podrás consultar, imprimir o descargar tu impreso de matrícula.

Confirmar y finalizar

← Volver

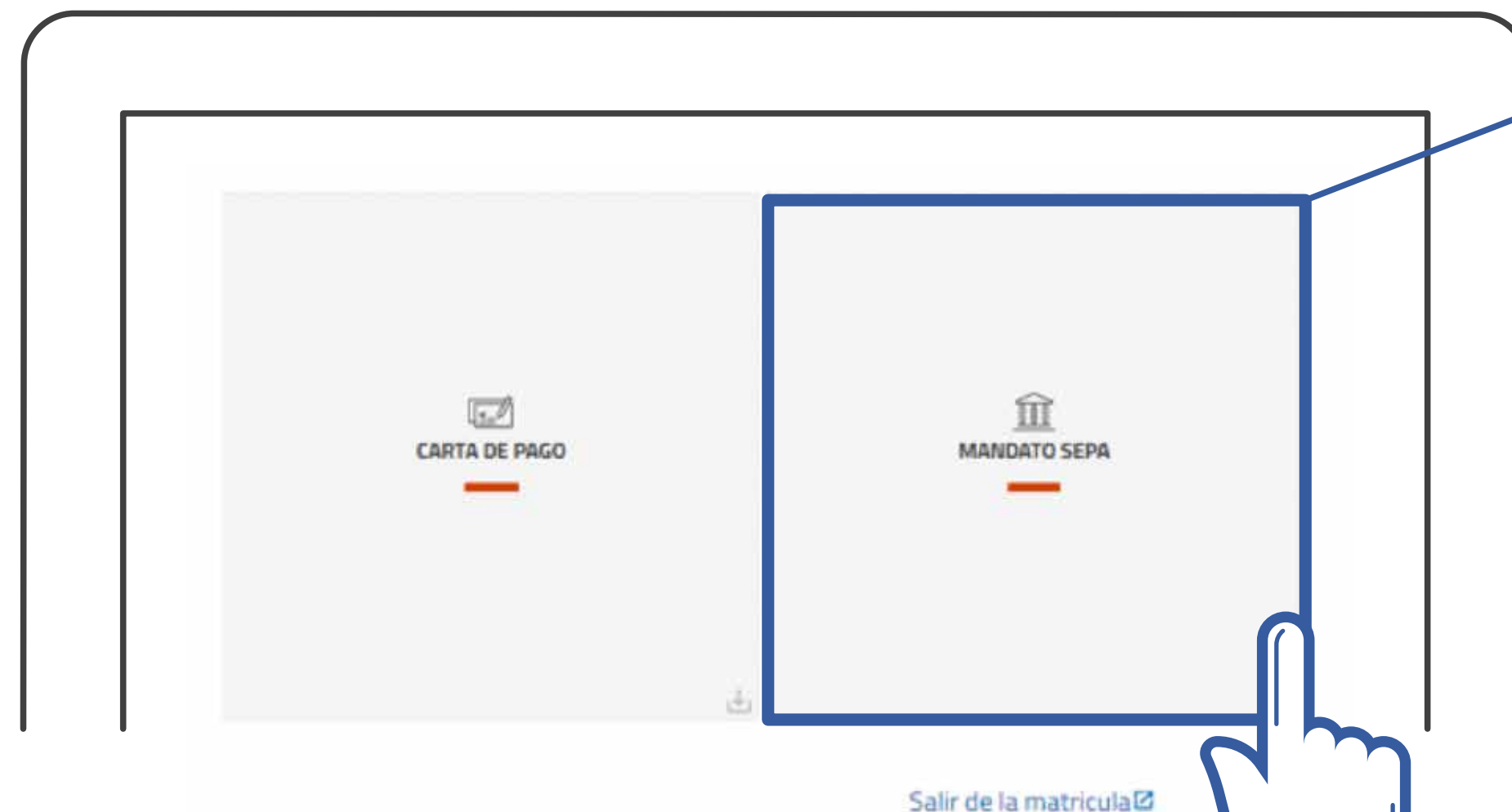


Matrícula: Descarga la carta de pago (es tu justificante de matrícula)





Matrícula: Domiciliación bancaria descarga el MANDATO SEPA



Fírmalo y entrégalo junto con el resto
de la documentación en la aplicación
DOCMAT (<https://docmat.usal.es>)

Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA
SEPA Direct Debit Mandate

ACREEDOR / CREDITOR

Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference: **14ACA0072478500170864**
Identificador del acreedor / Creditor Identifier: **ES38801Q3718001E**
Nombre del acreedor / Creditor's name: **USAL**
Dirección / Address: **Patio de Escuelas, 1**
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town: **37008 Salamanca - SALAMANCA**
País / Country: **ESPAÑA**

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las 8 semanas que siguen a la fecha en que se realizó el adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

ESTUDIANTE / STUDENT

Nombre del alumno (si es distinto del deudor) / Student's name (if different from debtor) NIF / Tax ID number
Correo / Email address

A CUMPLIMENTAR POR EL DEUDOR / TO BE COMPLETED BY THE DEBTOR

Nombre del deudor (titular de la cuenta de cargo) / Debtor name (bank account holder(s) name(s)) NIF / Tax ID number
Dirección del deudor / Address of the debtor
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town
País del deudor / Country of the debtor
Swift BIC / Swift BIC Número de cuenta - IBAN / Account number - Iban
Tipo de pago / Type of payment: Pago recurrente / Recurrent payment
Localidad - Fecha de firma / Location - Date in which you are signing: **08-04-2021**
Firma del deudor / Signature of the debtor:

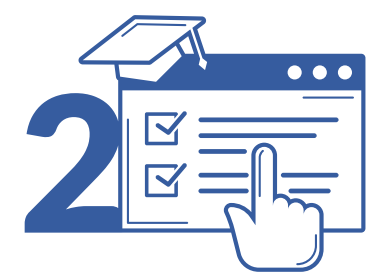
MANDATO YA FIRMADO

TODOS LOS CAMPOS HAN DE SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE
UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA.
(ENTREGAR EN LA SECRETARÍA DE ALUMNOS DE SU CENTRO)
ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO THE CREDITOR FOR STORAGE.
(KIND TO HAND OVER TO YOU COLLEGE STUDENT SECRETARY)

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN LA PÁGINA SIGUIENTE
PERSONAL DATA PROTECTION DISCLAIMER IN NEXT PAGE



Entrega de la documentación
de la matrícula

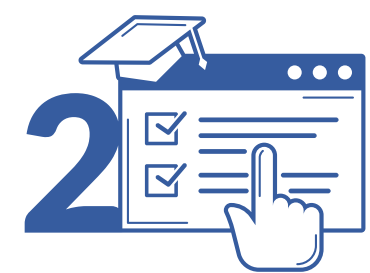


Accede a <https://docmat.usal.es> e inicia sesión



Inicia sesión



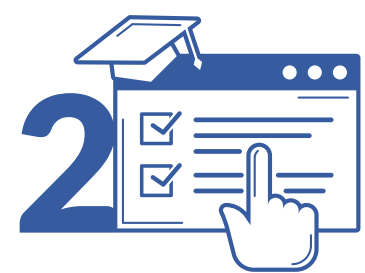


Identifícate con tu idUSAL

Inserta el usuario y la clave facilitadas y pulsa en *Aceptar*.



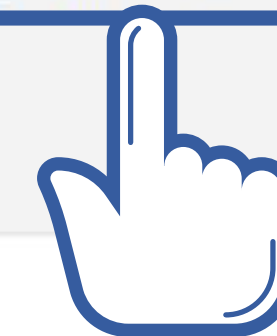
Estas credenciales se te proporcionan por correo electrónico con carácter previo a la matriculación

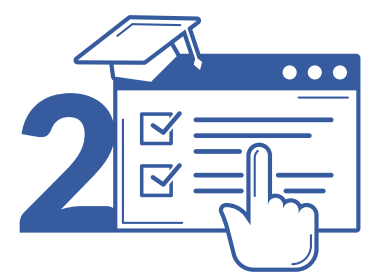


Adjunta los documentos a la matrícula

La primera vez que se accede, aparecerá la titulación y el Centro en que estás matriculado, así como el botón informativo “**Documentación incompleta**”. Para comenzar debes pulsar sobre *Añadir documento*.

Identificador	Matrícula	Adjuntos	Acciones
288_638	Fac. Ciencias Sociales GRADO EN COMUNICACIÓN Y CREACIÓN AUDIOVISUAL - Plan 2017-18		 Añadir Documento Documentación incompleta





Adjunta los documentos a la matrícula

Indica un nombre que identifique cada documento, selecciona el documento en tu ordenador y pulsa ***Guardar adjunto.***

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Documentación Matrícula Curso

Conectado como ACUSTIN MARIANO RAMOS GONZALEZ

MATRÍCULAS

Documentación a aportar

- Copia del DNI, NIE o Pasaporte.
- Justificante del pago total o parcial de la matrícula si la forma de pago en el curso vigente en UXXI no es por domiciliación.
- Traslado de expediente (estudiantes que procedan de otro distrito universitario).
- Documentación académica y económica que acredite el acceso.
- Si la forma de pago es por domiciliación y no ha presentado la siguiente documentación en la USAL previamente:
Documento SEPA firmado. Se obtiene de la aplicación de AUTOMATRÍCULA. En caso de tener algún problema a la hora de imprimir el Mandato o Formulario SEPA, podrás obtenerlo directamente desde la aplicación MI-USAL > Matrícula > Resumen de Matrícula > Documentos asociados a la matrícula (Mandato SEPA).

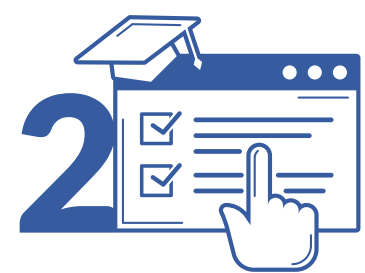
Adjuntar documento a matrícula

Nombre del Documento, por ejemplo "DNI". Utilizar solo letras, números, guiones bajos y espacios en blanco *

Fichero. (Tamaño máximo: 10 MB) *

Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

Guardar adjunto Volver sin guardar



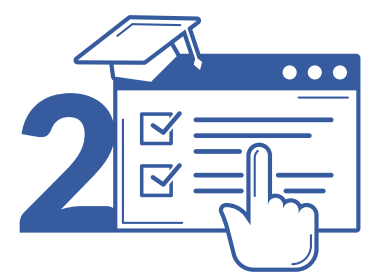
Adjunta los documentos a la matrícula

Se indicará que la documentación está “Esperando revisión de la universidad”.

- Para añadir más documentos pulsa en *Añadir documento*.
- Para descargarte el justificante de la documentación pulsa *Obtener justificante*.
- Para borrar documentos pulsa el *icono de la papelera*.

The screenshot displays a user interface for document submission. On the left, a card shows the ID '201_5143', the faculty 'Fac. Farmacia', and the degree 'GRADO EN FARMACIA - Plan 2008-09'. Below this, a blue button indicates the status: 'Esperando revisión de la Universidad'. To the right, a list of documents is shown, each with a trash icon for deletion. The documents are: 'PRUEBA - 23/05/2023 12:59:29', 'PRUEBA2 - 23/05/2023 12:59:29', 'PRUEBA 3 - 23/05/2023 12:59:29', 'PRUEBA4 - 23/05/2023 12:59:29', 'SOLICITUD T COMP - 23/05/2023 12:59:29', and 'PRUEBA 25 - 24/05/2023 09:08:23'. On the far right, two buttons are visible: 'Añadir Documento' and 'Obtener Justificante'. A hand cursor is pointing at the 'Obtener Justificante' button.

201_5143	Fac. Farmacia GRADO EN FARMACIA - Plan 2008-09	Esperando revisión de la Universidad	- PRUEBA - 23/05/2023 12:59:29 - - PRUEBA2 - 23/05/2023 12:59:29 - - PRUEBA 3 - 23/05/2023 12:59:29 - - PRUEBA4 - 23/05/2023 12:59:29 - - SOLICITUD T COMP - 23/05/2023 12:59:29 - - PRUEBA 25 - 24/05/2023 09:08:23 -	Añadir Documento Obtener Justificante
----------	---	---	--	---

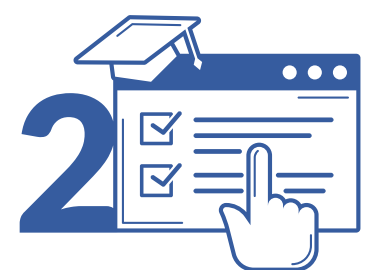


Revisión de la matrícula por el Centro

Una vez subida toda la documentación, desconéctate de la aplicación.

A través del correo @usal.es y del alternativo que se haya proporcionado, se te comunicará si todo está correcto o falta algún documento. Si falta algún documento, deberás subirlo a través de esta aplicación.





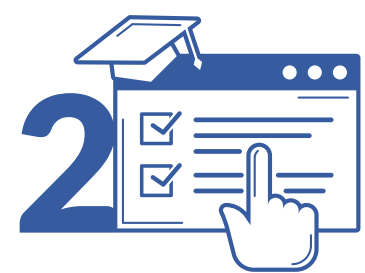
Validación de la documentación

Si todo está correcto, se te indicará mediante correo electrónico y aparecerá **“Documentación revisada y completa”**.

Puedes consultar directamente el estado de tu documentación.

Identificador	Matrícula	Adjuntos	Acciones
288_638	Fac. Ciencias Sociales GRADO EN COMUNICACIÓN Y CREACIÓN AUDIOVISUAL - Plan 2017-18 Documentación revisada y completa	• PRUEBA - 16/05/2023 19:23:27 • PRUEBA2 - 16/05/2023 19:24:37 • PRUEBA 3 - 16/05/2023 19:35:58 • PRUEBA4 - 18/05/2023 13:51:21 • SOLICITUD T COMP - 18/05/2023 13:56:14 • PRUEBA 25 - 24/05/2023 09:08:23	 Obtener Justificante

A partir de este momento no podrás subir más documentación. Si necesitas añadir algún documento a tu matrícula deberás dirigirte a la secretaría de tu centro para que te indiquen el procedimiento a seguir.

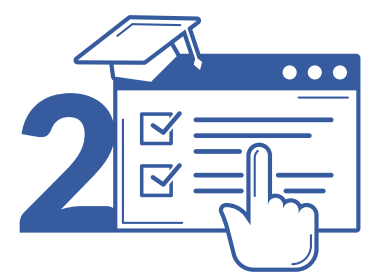


Copiar documentación entre matrículas

Si has subido documentación y posteriormente te matriculas en otra titulación, puedes copiar los documentos pulsando en el *icono Copiar*.

209_2438	Fac. Ciencias Sociales GRADO EN TRABAJO SOCIAL - Plan 2009-10 Esperando revisión de la Universidad	• PRUEBA - 17/05/2023 13:45:08 - • PRUEBA2 - 17/05/2023 13:45:08 - • PRUEBA 3 - 17/05/2023 13:45:08 - • PRUEBA4 - 18/05/2023 13:51:21 - • SOLICITUD T COMP - 18/05/2023 13:56:14 -	Añadir Documento Obtener Justificante
201_5143	Fac. Farmacia GRADO EN FARMACIA - Plan 2008-09 Documentación incompleta		Añadir Documento

Copiar documentación entre matrículas
De a Copiar



Copiar documentación entre matrículas

Automáticamente se subirán todos los documentos a la nueva titulación en la que te has matriculado.

209_2438	Fac. Ciencias Sociales GRADO EN TRABAJO SOCIAL - Plan 2009-10 Esperando revisión de la Universidad	- PRUEBA - 17/05/2023 13:45:08 - - PRUEBA2 - 17/05/2023 13:45:08 - - PRUEBA 3 - 17/05/2023 13:45:08 - - PRUEBA4 - 18/05/2023 13:51:21 - - SOLICITUD T COMP - 18/05/2023 13:56:14 -	Añadir Documento Obtener Justificante
201_5143	Fac. Farmacia GRADO EN FARMACIA - Plan 2008-09 Esperando revisión de la Universidad	- PRUEBA - 23/05/2023 12:59:29 - - PRUEBA2 - 23/05/2023 12:59:29 - - PRUEBA 3 - 23/05/2023 12:59:29 - - PRUEBA4 - 23/05/2023 12:59:29 - - SOLICITUD T COMP - 23/05/2023 12:59:29 -	Añadir Documento Obtener Justificante

Copiar documentación entre matrículas

De a [Copiar](#)

Para cualquier tipo de consulta
puedes dirigirte
a la Secretaría de tu Centro
usal.es/facultades-escuelas

VNiVERSiDAD D SALAMANCA



Procedimiento de Automatrícula