

FORMACIÓN 2010

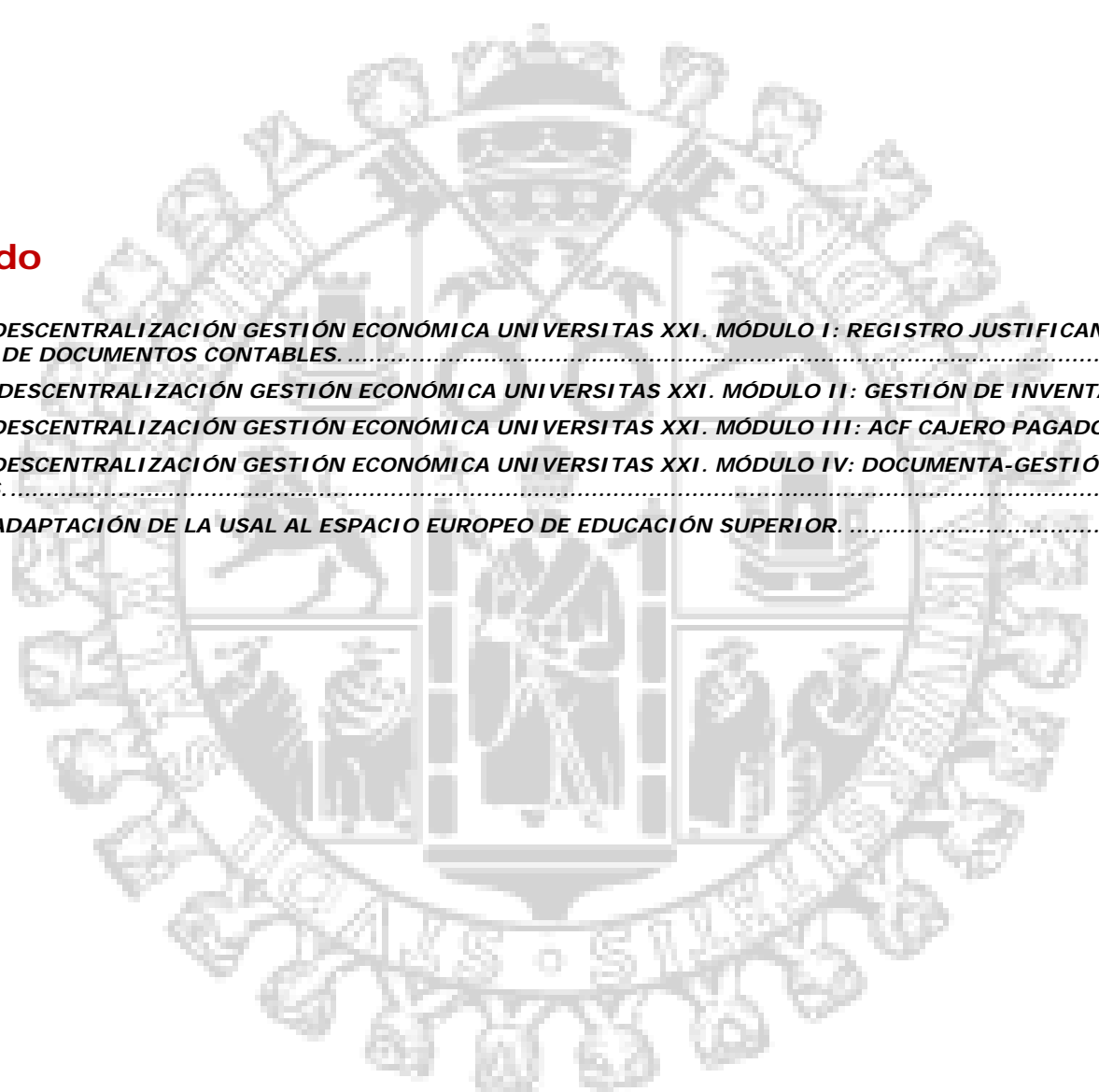
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

ACCIONES FORMATIVAS OBLIGATORIAS

Personal de Administración y Servicios

Contenido

<i>Ref. 08/40.- DESCENTRALIZACIÓN GESTIÓN ECONÓMICA UNIVERSITAS XXI. MÓDULO I: REGISTRO JUSTIFICANTES Y GENERACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES.</i>	<i>1</i>
<i>Ref. 08/41.- DESCENTRALIZACIÓN GESTIÓN ECONÓMICA UNIVERSITAS XXI. MÓDULO II: GESTIÓN DE INVENTARIO.....</i>	<i>2</i>
<i>Ref. 08/42.- DESCENTRALIZACIÓN GESTIÓN ECONÓMICA UNIVERSITAS XXI. MÓDULO III: ACF CAJERO PAGADOR.</i>	<i>3</i>
<i>Ref. 08/43.- DESCENTRALIZACIÓN GESTIÓN ECONÓMICA UNIVERSITAS XXI. MÓDULO IV: DOCUMENTA-GESTIÓN DE EXPEDIENTES.....</i>	<i>4</i>
<i>Ref. 10/14.- ADAPTACIÓN DE LA USAL AL ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR.</i>	<i>5</i>



Ref. 08/40.- DESCENTRALIZACIÓN GESTIÓN ECONÓMICA UNIVERSITAS XXI. MÓDULO I: REGISTRO JUSTIFICANTES Y GENERACIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES.

DURACIÓN:	7 horas
OBJETIVOS:	Conocer, familiarizarse y desarrollar la aplicación contable UNIVERSITAS XXI.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none">1. Captura de gastos mediante factura.2. Captura de otros gastos sin factura: conferencias, dietas, gastos suplidos, etc.).3. Generación de documentos contables.4. Corrección de errores mediante desasiento del justificante.5. Consultas en el módulo <i>Justificante del gasto</i>.
DIRIGIDO A:	PAS que realiza funciones administrativas en Secretarías y Dirección de Centros
Nº DE PLAZAS:	75 distribuidos en 3 ediciones
MODALIDAD:	Presencial
CERTIFICADO:	Asistencia.
IMPARTIDO POR:	PAS del Servicio de Contabilidad y Presupuestos de la USAL.
FECHAS:	1ª Edición 2ª Edición 3ª Edición
HORARIO:	De 8 a 10 h.
LUGAR:	Aula 05 Edificio FES

Ref. 08/41.- DESCENTRALIZACIÓN GESTIÓN ECONÓMICA UNIVERSITAS XXI. MÓDULO II: GESTIÓN DE INVENTARIO.

DURACIÓN:	5 horas
OBJETIVOS:	Conocer, familiarizarse y desarrollar la aplicación contable UNIVERSITAS XXI.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none">1. Altas de inventario2. Bajas de inventario3. Consultas de inventario4. Mejoras de inventario.
DIRIGIDO A:	PAS que realiza funciones administrativas en Secretarías y Dirección de Centros
Nº DE PLAZAS:	75 distribuidos en 3 ediciones
MODALIDAD:	Presencial.
CERTIFICADO:	Asistencia.
IMPARTIDO POR:	PAS del Servicio de Contabilidad y Presupuestos y del Servicio de Asuntos Económicos de la USAL.
FECHAS:	1ª Edición 2ª Edición 3ª Edición
HORARIO:	De 8 a 10 h.
LUGAR:	Aula 05 Edificio FES

Ref. 08/42.- DESCENTRALIZACIÓN GESTIÓN ECONÓMICA UNIVERSITAS XXI. MÓDULO III: ACF CAJERO PAGADOR.

DURACIÓN:	4 horas
OBJETIVOS:	Conocer, familiarizarse y desarrollar la aplicación contable UNIVERSITAS XXI.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none">1. Tramitación general cajero pagador (transferencia bancaria-cheque)2. Tramitación especial cajero pagador: adelantos de cajero3. Adelantos al propio cajero4. Adelantos a personal de la Universidad5. Rendición cuenta justificativa6. Consultas e informes caja pagadora.
DIRIGIDO A:	PAS que realiza funciones administrativas en Secretarías y Dirección de Centros
Nº DE PLAZAS:	75 distribuidos en 3 ediciones
MODALIDAD:	Presencial.
CERTIFICADO:	Asistencia.
IMPARTIDO:	PAS del Servicio de Contabilidad y Presupuestos y del Servicio de Asuntos Económicos de la USAL.
FECHAS:	1ª Edición 2ª Edición 3ª Edición
HORARIO:	De 8 a 10 h.
LUGAR:	Aula 05 Edificio FES

Ref. 08/43.- DESCENTRALIZACIÓN GESTIÓN ECONÓMICA UNIVERSITAS XXI. MÓDULO IV: DOCUMENTA-GESTIÓN DE EXPEDIENTES.

DURACIÓN:	2 horas
OBJETIVOS:	Conocer, familiarizarse y desarrollar la aplicación contable UNIVERSITAS XXI.
CONTENIDOS:	<ol style="list-style-type: none">1. Captura de expedientes de reserva de crédito2. Captura de documentos fase presupuestaria AD3. Captura de facturas asociadas a un expediente de gasto, fase O4. Corrección de errores en las fases de gasto AD y O5. Consultas en el módulo <i>Documenta</i>.
DIRIGIDO A:	PAS que realiza funciones administrativas en Secretarías y Dirección de Centros
Nº DE PLAZAS:	75 distribuidos en 3 ediciones
MODALIDAD:	Presencial.
CERTIFICADO:	Asistencia.
IMPARTIDO POR:	PAS del Servicio de Contabilidad y Presupuestos de la USAL.
FECHAS:	1ª Edición 2ª Edición 3ª Edición
HORARIO:	De 8 a 10 h.
LUGAR:	Aula 05 Edificio FES

Ref. 10/14.- ADAPTACIÓN DE LA USAL AL ESPACIO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

DURACIÓN:	10 horas
OBJETIVOS:	Conocer y actualizar la implantación del EEES en la Universidad de Salamanca.
CONTENIDOS:	<ul style="list-style-type: none">· Contenidos esenciales del EEES y su concreción en España.· El crédito ECTS y la Guía Docente.· El Suplemento Europeo al Título.· El Grado.· El posgrado (Máster y Doctorado)· Mecanismos de garantía de calidad en los estudios.· Adaptación de nuestra Universidad al EEES: programas de formación, de innovación docente, nuevas titulaciones, obtención de recursos para financiar actividades sobre el EEES.
DIRIGIDO A:	Personal de Administración y Servicios de la Universidad de Salamanca
Nº DE PLAZAS:	75 plazas distribuidas en 3 ediciones
MODALIDAD:	Presencial
CERTIFICADO:	Asistencia
IMPARTIDO POR:	PDI y PAS de la USAL.
FECHAS:	1ª Edición 2ª Edición 3ª Edición
HORARIO:	De 8 a 10 h.