

Datos obligatorios: Responsable del centro de coste; identificación del centro; gasto protocolario			
NIF/NIE	Nombre y apellidos		
Cargo (Decano/Director/IP, etc.)			
Denominación del centro de coste (Rectorado/Vicerrectorado/Facultad/Depto/Servicio/Otros)			
Correo electrónico del responsable			
Clave orgánica		Clave funcional (7 caracteres alfanuméricos)	

Tipo de gasto	Descripción
Invitación	
Regalo	
Otros	
<i>(ATENCIÓN: Comprobar los límites de gasto en los artículos 1 y 10 del Anexo 3 de las Bases de Ejecución Presupuestaria)</i>	

Motivación del gasto

Listado de asistentes/Destinatarios de los gastos			
	Apellidos y Nombre	Cargo e institución de procedencia	Importe
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Importe total			

*Obligatorio: lista actualizada de asistentes y factura conforme a la normativa vigente, una vez ejecutado el gasto.
El formulario debe ser firmado por el responsable del centro de coste al que se imputa el gasto.*

Firmado:	Fecha	

Para los casos en los que se necesite aprobación del Rector

Fecha	

Firma del Rector