



APPLICATION FOR OFFICIAL RECOGNITION OF FOREIGN DEGREES NOT PERTAINING TO THE E.E.E.S
/SOLICITUD DE EQUIVALENCIA PARA EL ACCESO A LOS ESTUDIOS OFICIALES DE MÁSTER (ALUMNOS CON TÍTULOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR EXTRANJERO AJENOS AL E.E.E.S.)

LAST NAME(S) /APELLIDOS	NAME/ NOMBRE	N.I.D or PASSPROT /D.N.I o PASAPORTE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Degree Title /Titulación <input type="text"/>				
Degree Awarding University /De la Universidad de <input type="text"/>				
Starting and ending dates of studies for degree awarded /Año de inicio/año de finalización de los estudios con los que solicita el acceso <input type="text"/>				
NOTIFICATION ADDRESS /DOMICILIO PARA NOTIFICACIÓN		CITY or TOWN/ LOCALIDAD		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
PROVINCE /PROVINCIA	COUNTRY/PAÍS	POSTAL CODE/C.P.	E-MAIL /CORREO ELECTRÓNICO	TELEPHONE /TELÉFONO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TITLE OF MASTER'S PROGRAM AT THE UNIVERSITY OF SALAMANCA FOR WHICH YOU ARE APPLYING FOR ADMITTANCE TÍTULO DEL PROGRAMA DE MÁSTER DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA EN EL QUE REALIZARÁ LA PREINSCRIPCIÓN				
<input type="text"/>				

PLEASE NOTE: Admittance to any Master's Program at the University of Salamanca without a previously recognized degree does not, under any circumstances, indicate that the foreign degree(s) earned by the applicant have been officially recognized by the University of Salamanca (equivalencia) or by the Spanish Ministry of Education (homologación del título), nor any other purposes other than to indicate program admittance.

/EXPONE: Que deseando realizar la matrícula en los estudios de Máster de la Universidad de Salamanca, sin la previa homologación de su título y conociendo que este acceso no implicará, en ningún caso, la homologación del título extranjero de que esté en posesión el interesado, ni el reconocimiento del mismo a otros efectos que el de cursar los estudios de Máster.

APPLICATION: Master's program admittance official rules and regulations have been set according to Royal Decree 13932007 on October 29.
/SOLICITA: El acceso acogiéndose a la vía establecida por el RD 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se regulan las enseñanzas universitarias oficiales de Máster.

DATE AND SIGNATURE
(Fecha y firma)

Please send this form to:

/Este impreso debe enviarse a:

SECCIÓN DE ESTUDIOS DE GRADO Y MÁSTER
Universidad de Salamanca, Patio de Escuelas, 1, 37008.-Salamanca

PROOF OF PAYMENT /RESGUARDO DE PAGO

Mr./Ms. _____ has deposited the amount of **208,88 euros** in BANCO SANTANDER: 0049/1843/41/2810238811, SWIFT code: BSCHESMM and IBAN: ES38 as processing payment for the official foreign degree recognition that allows access to Official Master's Studies.

D/Dª _____ ha abonado la cantidad de **208,88 euros** (Anexo VII, 1.15 del DECRETO 25/2012, de 5 de julio de la Consejería de Educación, BOCyL de 9 de julio) en el BANCO SANTANDER: 0049/1843/41/2810238811, código SWIFT BSCHESMM e IBAN ES38 en concepto de precios por establecimiento de la equivalencia del título extranjero para acceder al Máster.

(BANK STAMP /SELLO DE LA ENTIDAD BANCARIA)

1.- DOCUMENTATION THAT MUST BE INCLUDED WITH APPLICATION (Application and accompanied documentation must be sent through official post, courier services, or in-person. No other form of submission will be accepted (e-mail, fax...etc.)

- a) Copy of ID or Passport.
- b) Legalized copy of undergraduate degree or academic equivalent.
- c) Legalized Copy of academic transcripts that indicate student grade point average, name of courses, duration, number of credits.
- d) Legalized copy of total number of credits earned in the university degree (certification must have the sum of all credits).
- e) Legalized copy of university certificate (translated into Spanish) specifying that the degrees awarded enable the degree holder to pursue a Master's degree.
- f) Proof of payment of processing fees for the recognition of foreign degrees. Proof of payment is required for application processing.

The required academic transcripts and documents must include the The Hague Apostille. For the purposes of transfers or certified copies, the Apostille must appear on the original document before authorized copies are made. Any authenticated documents must be signed before a notary public.

2.- All documents must be completed and submitted before application processing.

- Non-legalized copies will not be accepted under any circumstances.
- All documents that require translation must include certified and legalized translations into Spanish.
- Incomplete documents, or documents that do not fulfill the specified legalization requirements will not be accepted and will be returned to sender without processing.
- The Degree Recognition Application is open all year round. Please allow a minimum of one to two months for processing and approval. It is recommended to begin the application process early in order to meet all other corresponding application deadlines.

1.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ ACOMPAÑAR A LA PRESENTE SOLICITUD (Se presentará por correo postal, mensajería o de forma presencial. No se admitirá ningún otro medio de presentación: correo electrónico, fax...).

- a) Copia del D.N.I. o pasaporte.
- b) Copia legalizada del título de Grado o nivel académico equivalente.
- c) Certificación original o copia, debidamente legalizadas, de las asignaturas cursadas en el Grado o nivel académico equivalente, con mención expresa de su denominación, duración y calificación.
- d) Certificación original o copia, debidamente legalizadas, del número de horas cursadas en los estudios con los que solicita del acceso (suma total de horas).
- e) Justificación original o copia, debidamente legalizadas, de que el título aportado faculta, en el país expedidor del mismo, para el acceso a las enseñanzas de Máster.
- f) Acreditación del abono de precios públicos por establecimiento de la equivalencia del título extranjero para acceder al Máster. Este requisito es necesario para la tramitación del expediente.

Los documentos deberán presentarse legalizados por vía diplomática o, en su caso, mediante la apostilla del Convenio de La Haya. A efectos de lo dispuesto sobre aportación de copias compulsadas, la legalización o apostilla deberán figurar sobre el documento original, antes de la realización de la copia que se vaya a compulsar por la autoridad competente. En caso de documentos autenticados, deben serlo por notario público.

2.- Para iniciar el trámite deberá presentarse toda la documentación. No se admitirá ninguna solicitud con la documentación incompleta o que no reúna los requisitos exigidos en el apartado

1. En ningún caso se admitirán copias simples de los documentos.
- 3.- Se acompañará traducción oficial al castellano de toda la documentación aportada, si procede.
- 4.- El plazo de presentación de permanecerá abierto todo el año.