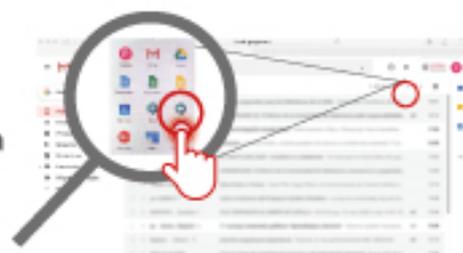


CÓMO MANTENER UNA REUNIÓN ONLINE

1 Accede

Desde **tu correo USAL**

Clic en el botón de arriba a la izquierda "Aplicaciones de Google" y seleccionar Meet



Desde **sicpd.usal.es**

Seleccionar Google Meet



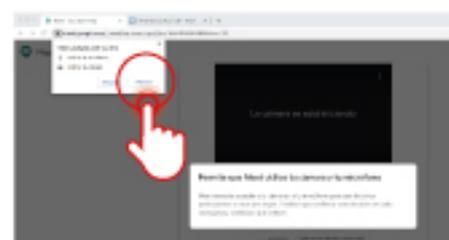
2 Configura reunión



Iniciar o unirse a una reunión

Introduce el apodo o código de la reunión. Si quieres iniciar una reunión, escribe un apodo o deja el campo en blanco.

Ponerle nombre a la reunión



Habilitar micrófono y cámara

3 Comparte la reunión y ¡ya puedes comenzar!



Añadir a otros usuarios

proyectousal
Apodo de la reunión (solo se puede usar en Universidad de Salamanca)

Comparte esta información con las personas que quieras que asistan a la reunión
<https://meet.google.com/vnwp-kat>
Número de acceso: (351) 41 234 970 8429 PNC 308 965 7224

 Copiar datos de acceso

 Añadir personas

Comparte el enlace vía email o Añade a personas directamente desde la aplicación