

INFORME DE EJECUCIÓN
PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA 2002-2004

Durante el periodo octubre 2002 - diciembre 2004 se ha llevado a cabo la ejecución del Plan de Formación del PAS de la Universidad de Salamanca destinado a cubrir las necesidades formativas y a potenciar los conocimientos y habilidades de la plantilla del personal de administración y servicios.

Tomando como referencia la evaluación de los cursos por los participantes, se ha extraído una primera conclusión: el esfuerzo formativo ha repercutido positivamente en el rendimiento y en la cualificación de las distintas Unidades de Servicios de la Universidad.

Se recibieron 567 solicitudes por parte del PAS de la Universidad de las que 406 fueron de personal funcionario y 161 de personal laboral.

Como criterios de priorización se tuvieron en cuenta los siguientes:

- 1º Puesto de Trabajo que ocupa
- 2º Fecha de antigüedad en el mismo
- 3º Prioridad elegida

Para este Plan de Formación 2002/2004 se optó por conceder plaza al 100% de las solicitudes, con un límite de tres cursos por asistente. El número de ediciones de cada curso ha venido dado por la mayor o menor demanda de realización. Se han organizado tantas ediciones como han sido necesarias para atender todas las demandas de los solicitantes.

1. ACCIONES FORMATIVAS

La oferta de cursos se ha realizado a partir de una Encuesta sobre las demandas formativas a los Jefes de Servicio, Directores de Servicios y responsables de Unidades administrativas y ha sido de **79 cursos**, con un total de **1.484 horas** totales de acción formativa. Esto supone un **incremento de 15 cursos** y de **304 horas formativas** respecto de los ofertados en el anterior plan de formación.

	CURSOS	EDICIONES	HORAS
Ref. 02/01	Base de Datos MS Base de Datos Access Iniciación	6	120
Ref. 02/02	Integración MS Word/MS Excel	6	120
Ref. 02/03	Base de Datos MS Access Avanzado	2	40
Ref. 02/04	Base de Datos FileMaker Avanzado	3	60
Ref. 02/05	MS Excel Avanzado	2	40
Ref. 02/06	MS Word Avanzado	4	80
Ref. 02/07	Nuevos Sistemas Operativos	2	60
Ref. 02/08	Lenguajes de programación	2	60
Ref. 02/09	Protocolos de transmisión de datos	2	60
Ref. 02/10	Redacción asistida de documentos administrativos	4	60
Ref. 02/11	Documentación y lenguaje administrativo	3	45
Ref. 02/12	Tratamiento de la información: redacción de informes y m.	3	45
Ref. 02/13	Técnicas de expresión oral	1	15
Ref. 02/14	Trabajo en equipo: técnicas básicas	3	54
Ref. 02/15	Comunicación interpersonal	2	40
Ref. 02/16	Habilidades directivas: motivación y liderazgo	1	20
Ref. 02/17	Gestión y mejora de procesos	2	40
Ref. 02/18	Técnicas de negociación	1	20
Ref. 02/19	Toma de decisiones	1	20
Ref. 02/20	El control interno: cómo implantarlo (*)	1	20
Ref. 02/21	La Ley Orgánica de Universidades	4	60
Ref. 02/22	Novedades en materia de procedimiento administrativo	2	20
Ref. 02/23	Recursos legislativos y jurídicos necesarios para la gestión administrativa	2	30
Ref. 02/24	El procedimiento administrativo en materia de personal	2	40
Ref. 02/25	La ley de contratos de las administraciones públicas	3	60
Ref. 02/26	La ley de prevención de riesgos laborales	1	30
Ref. 02/27	Seguridad y salud laboral en trabajos administrativos	2	40
Ref. 02/28	Protección frente a riesgos eléctricos	2	40
Ref. 02/29	Actualización en procedimientos de gestión académica	1	20
Ref. 02/31	Gestión fiscal (*)	1	20
Ref. 02/33	Gestión financiera y de personal	1	20
Ref. 02/34	La gestión de la colección bibliográfica	1	15
Ref. 02/35	Catalogación de recursos bibliográficos en formato electrónico	1	10
Ref. 02/36	Catalogación de monografías y publicaciones periódicas	1	20
Ref. 02/37	Servicios al usuario en las bibliotecas y centros de información	2	40
Ref. 02/38	Fuentes generales de información bibliográfica	1	20
Ref. 02/39	Técnicas de archivo y cultura documental	1	20
TOTAL		79	1.484

(*) Los cursos 02/20 y 02/31 se impartirán en enero de 2005.

Del total de cursos, 5 se realizaron en el último trimestre del año 2002, 36 en el año 2003, 35 en el año 2004, 1 en enero de 2005 y quedan 2 que serán impartidos también en enero de 2005.

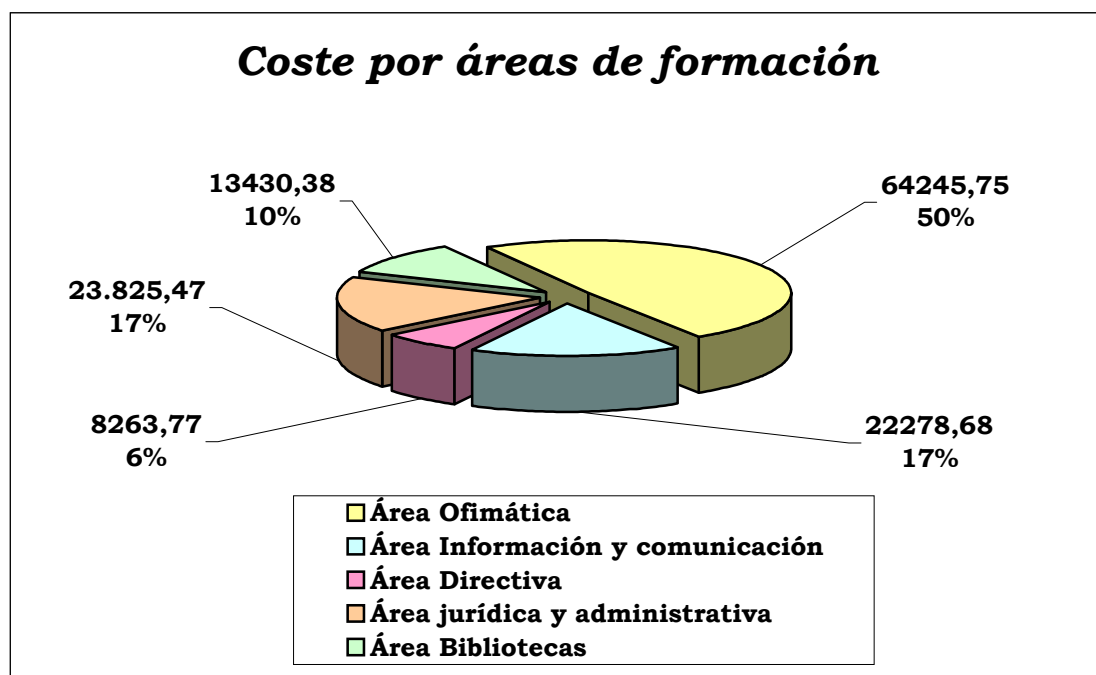
2. COSTES DEL PLAN DE FORMACIÓN.

El coste parcial del Plan de Formación 2002-2004 ha sido de **132.044,05 euros.**

COSTES	
Cursos año 2002	6.695,20 €
Cursos año 2003	74.126,58 €
Cursos año 2004	50.069,83 €
Cursos año 2005	1.152,44 €
TOTAL PLAN FORMACIÓN	132.044,05 €

Con respecto al plan anterior, se ha experimentado un sensible aumento en el coste total debido, en su mayor parte, a la mayor oferta de cursos y a la reducción de plazas por edición en beneficio de la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas, a pesar de que el profesorado ha sido en su gran mayoría procedente de la Universidad de Salamanca, siguiendo la misma línea de planes anteriores.

Por áreas de formación el coste ha sido el siguiente:

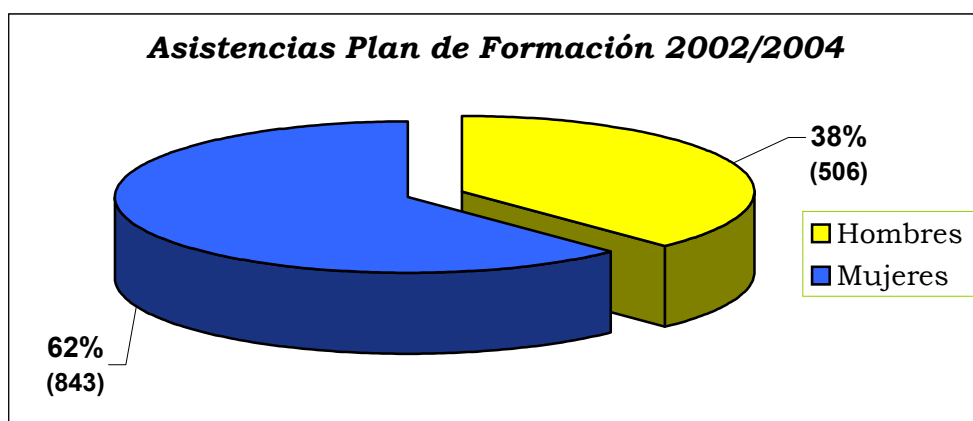


ÁREAS DE FORMACIÓN	Nº CURSOS	COSTE
Área de formación ofimática	29	64.245,75
Área de formación en técnicas de información y comunicación	16	22.278,68
Área de formación directiva	5	8.263,77
Área de formación jurídica y administrativa	19	23.825,47
Área de formación bibliotecaria	8	13.430,38
TOTAL	77	132.044,05

3. PARTICIPANTES

Los asistentes a los cursos del Plan de Formación 2002/2004 han sido 1.349.

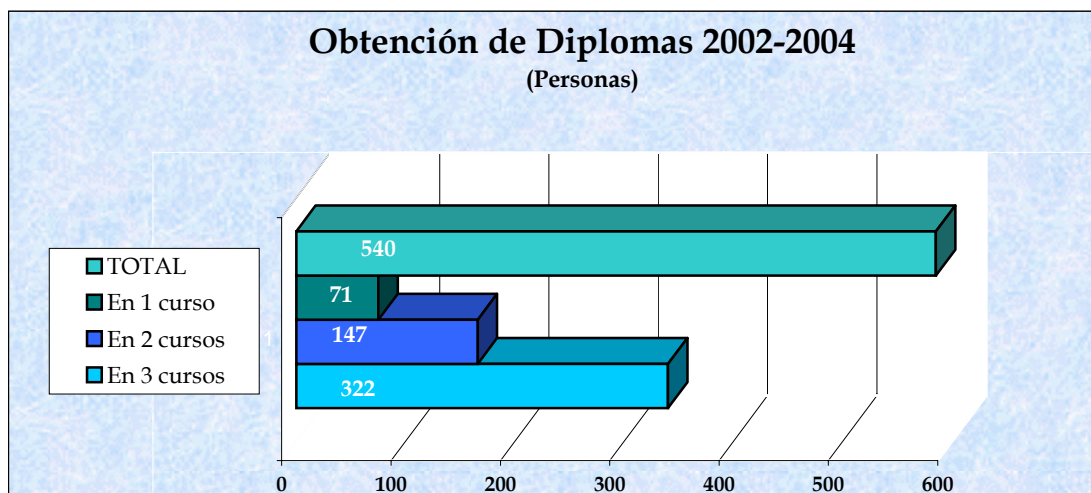
ASISTENCIAS.....	1.349
Hombres	506
Mujeres	843



La asiduidad registrada por el personal admitido en los cursos alcanzó en este periodo el 95,24 % en su conjunto: de las 567 solicitudes recibidas, 540 personas han realizado uno, dos o tres cursos de formación.

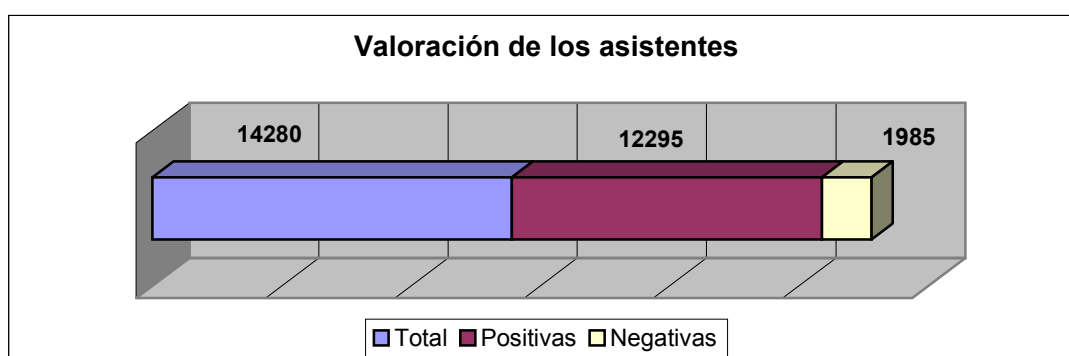
El rendimiento y aprovechamiento de los asistentes a los cursos se materializa en la expedición de diplomas que han obtenido un total de 540 personas relacionados como se indica:

DIPLOMADOS - PERSONAS		
En 1 curso	71 personas	13,33%
En 2 cursos	147 personas	29,63%
En 3 cursos	322 personas	57,04%
TOTAL	540 personas	



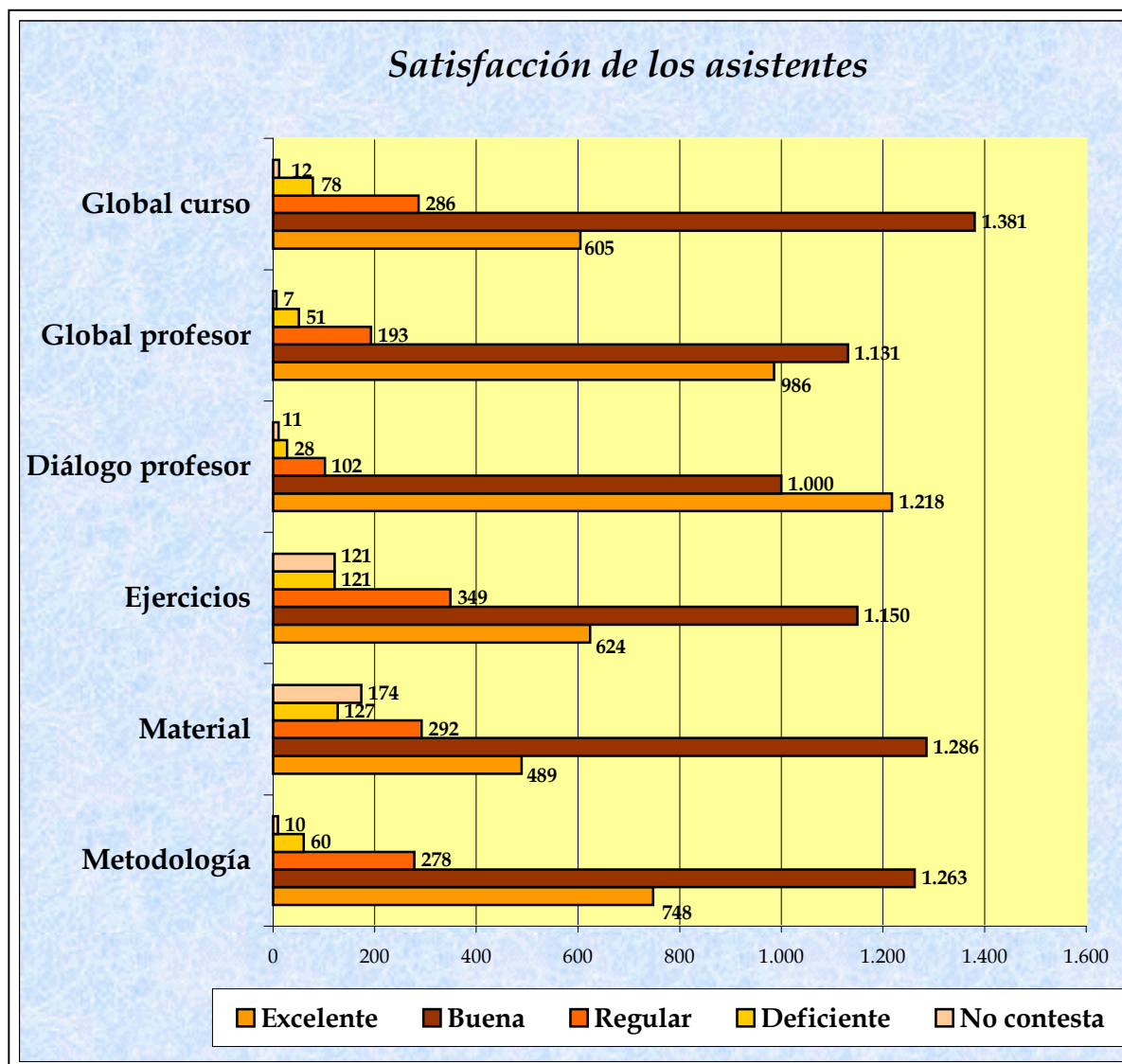
4. EVALUACIONES DE LOS ASISTENTES

Al término de cada curso de formación se solicitó a los asistentes la cumplimentación de un cuestionario de evaluación sobre diferentes aspectos relativos al curso y al profesor de los que se deduce que la valoración del Plan de Formación es altamente positiva.



Del total de opiniones posibles (14.280), 12.295 han sido positivas, aunando las opciones presentadas de excelente y bueno, frente a 1.985 negativas, opciones regular y deficiente.

El estudio detallado referente a ciertos aspectos del total de cuestiones planteadas en las evaluaciones como son la metodología, los ejercicios propuestos, el material utilizado, la disposición para el diálogo del profesor, la evaluación global del profesor y la del curso, permite elaborar los siguientes gráficos, indicativos del alto nivel de satisfacción alcanzado en este Plan de Formación 2002-2004.



5. PROFESORADO.

El Plan de Formación 2002-2004 ha sido impartido por un total de **74 profesores** de los que 48 son hombres y 26 mujeres.

La mayor parte de ellos el **60.81%** (45), son miembros de la Universidad de Salamanca, mientras que el **39,19 %** (29), son de otra procedencia.

La valoración por parte de los asistentes a los cursos de formación ha sido positiva, resaltando la calificación de “bueno” para la mayoría de los profesores. Estos resultados contribuirán, como lo han hecho para este Plan que ha finalizado, en planes futuros a seguir seleccionando de la forma más depurada posible a los formadores.