



**VNiVERSiDAD
D SALAMANCA**

**GERENCIA
ÁREA DE PAS**

Patio de Escuelas, nº 1 37008 –
Salamanca
Correo electrónico: pas@usal.es

MEMORIA ANUAL DE EJECUCIÓN PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA AÑO 2010



VNiVERSiDAD
D SALAMANCA

GERENCIA
ÁREA DE PAS

Patio de Escuelas, nº 1 37008 –
Salamanca
Correo electrónico: pas@usal.es

PRESENTACIÓN

Esta Memoria, que ha sido elaborada por el Área de PAS en cumplimiento de la cláusula X del Acuerdo sobre Formación del PAS de la Universidad de Salamanca, aprobado por la Mesa de negociación de La USAL con fecha de julio de 2008, analiza el desarrollo y los resultados del Plan de Formación del PAS de la Universidad de Salamanca durante 2010 y ha sido examinada y evaluada por la Comisión de Formación.

Esta Memoria pretende ofrecer una información detallada del desarrollo de las acciones formativas. El análisis de esta información permite conocer las actuaciones de la Comisión de Formación y el Área de PAS en relación con la selección y programación de las actividades dirigidas al PAS de la Universidad, así como con la gestión ordenada de las actividades formativas.

El análisis detallado de los datos recogidos en este Memoria nos permite evaluar el grado de acierto en los planteamientos y procesos sobre la formación del PAS y revisar los aspectos y procedimientos susceptibles de mejora. En este sentido, las evaluaciones de las acciones formativas proporcionan una información complementaria de gran utilidad.

Como conclusión, este Memoria se considera un valioso instrumento de reflexión para actualizar la oferta al PAS de la Universidad de una formación lo más ajustada posible a sus necesidades reales, con el fin de mejorar la capacitación y cualificación profesional del PAS así como la calidad y eficacia en el trabajo que desarrolla.



MEMORIA ANUAL PLAN DE FORMACIÓN DEL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA AÑO 2010

El “Acuerdo de Formación del PAS de la Universidad de Salamanca”, aprobado por unanimidad el 6 de junio de 2008 por la Comisión de Formación integrada de forma paritaria por la Gerencia y los representantes sindicales de UGT, CC.OO., CSIF y STECyL, contiene la normativa para la formación del PAS y las acciones formativas obligatorias y voluntarias que se han impartido en 2010 y 2011, para cuya selección se tuvieron en cuenta las peticiones recibidas de las distintas Unidades, las propuestas de los representantes sindicales y las acciones formativas que se habían impartido en años anteriores.

1. MODALIDADES DE FORMACIÓN.

1.1 ACCIONES FORMATIVAS ORGANIZADAS POR LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Las acciones formativas correspondientes al año 2010 comenzaron el 31 de mayo pasado y han finalizado el 7 de febrero de 2011.

Se ofertaron 26 cursos, 18 de carácter voluntario de los cuales 8 han sido on-line, 5 presenciales y 1 semipresencial, y 5 de carácter obligatorio que han supuesto un total de 695 horas de formación de las cuales se han ejecutado 590 puesto que aún no se han impartido los cursos obligatorios.

En aplicación del Acuerdo de Formación (apdo. V.5) los criterios aplicados para la admisión a una acción formativa de carácter voluntario por la Comisión de Formación han sido los siguientes:

1. Correspondencia y relación de la actividad formativa con las tareas asignadas al puesto de trabajo que desempeña el solicitante y con las competencias de la unidad en la que se halle destinado.
2. No haber realizado la misma acción formativa u otra de similar contenido en los últimos cinco años.
3. Habiendo más solicitudes que plazas en los cursos de carácter voluntario, la Comisión de Formación aplicó el orden aleatorio resultante de un sorteo informático.

Se recibieron un total de 846 solicitudes por parte del PAS de los que 62 estaban penalizados por alguna de las causas previstas en el Acuerdo de Formación, por lo tanto fueron 784 los admitidos. Todos los solicitantes han realizado al menos uno de los cursos solicitados y 92 de entre ellos han realizado dos.



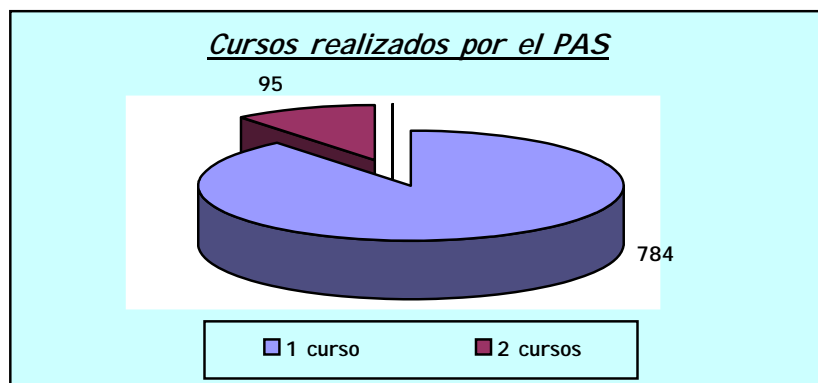
CURSOS DE CARÁCTER VOLUNTARIO 2010		HORAS
1	10/01: Gestión del tiempo y equipos de trabajo en la Admon Púb.	50
2	10/02: Escritura eficaz en la Administración	20
3	10/03: Ley orgánica de protección de datos (LOPD)	15
4	10/04: Curso Prevención, extinción e incendios... CanPadró	20
5	10/05: Formación previa para la PI Escala Gestión	
6	10/06: Formación previa para la PI Escala Administrativa	
7	10/07: Creación de documentos PDF	30
8	10/08: El derecho de acceso a la documentación universitaria	15
9	10/09: Descripción y organización de recursos digitales	15
10	10/10: Marketing y promoción de servicios en bibliotecas	10
11	10/11: Web 2.0: las herramientas de Google	30
12	10/12.1: MS Excel avanzado	20
13	10/12.2: MS Excel avanzado	20
14	10/12.3: MS Excel avanzado	20
15	10/13: Tratamiento digital de la imagen	30
16	10/15.1: El certificado digital y la administración electrónica.	20
17	10/15.2: El certificado digital y la administración electrónica.	20
18	10/16.1: Aplicación de las nuevas tecnologías a las aulas	10
19	10/16.2: Aplicación de las nuevas tecnologías a las aulas	10
21	10/17.1: ¿Cómo afrontar y prevenir el síndrome de Burnout?	20
22	10/17.2: ¿Cómo afrontar y prevenir el síndrome de Burnout?	25
23	09/14.2: Inglés para la comprensión y redacción de e-mail y textos admvos	30
24	09/14.3: Inglés para la comprensión y redacción de e-mail y textos admvos	30
25	09/14.4: Inglés para la comprensión y redacción de e-mail y textos admvos	30
26	09/14.5: Inglés para la comprensión y redacción de e-mail y textos admvos	30
TOTAL		520

CURSOS DE CARÁCTER OBLIGATORIO 2010		HORAS
1	10/14: Adaptación de la USAL al EEES	10
2	08/40: Descentralización Módulo I: Registro de justificantes y generación de doc. contables	15
3	08/41: Descentralización Gestión Económica Universitas XXI. Módulo II: Gestión de inventario	15
4	08/42: Descentralización Gestión Económica Universitas XXI. Módulo III: ACF Cajero pagador	15
5	08/43: Descentralización Gestión Económica Universitas XXI. Módulo IV: Doc-Gestión exptes	15
TOTAL		70



Se han expedido 889 certificados acreditativos de asistencia a los cursos voluntarios y que han asistido en un porcentaje igual o superior al 90% de las horas lectivas programadas.

Los diplomados en un curso han sido 784 y en dos, 95.



1.2 ACCIONES FORMATIVAS ORGANIZADAS POR OTRAS ENTIDADES.

El PAS de la Universidad de Salamanca ha participado en las siguientes acciones formativas:

- ECLAP on-line: 18 cursos, 182 asistentes que suponen un total de 505 horas de formación.
- ECLAP presencial: 13 cursos, 51 asistentes que suponen un total de 346 horas de formación.
- Otras entidades: 133 cursos, 89 asistentes que suponen un total de 4824 horas de formación.



ECLAP on line: 17 cursos (505 horas)

	Duración	PAS admitido
Atención al ciudadano	30	7
Cómo elaborar informes eficaces	30	7
Contratación Administrativa	30	6
Gestión de archivos administrativos	30	6
Gestión del tiempo	20	9
Hoja de cálculo Excel (iniciación)	30	26
Lengua básica de signos	30	4
Modernización del lenguaje administrativo	30	6
Navegación y búsqueda eficaz en internet	30	17
Negociación y resolución de conflictos	20	15
Normas básicas de protocolo y organización de actos	30	11
Presentaciones eficaces	20	11
Procedimiento administrativo	35	4
Procesador de textos Word	30	24
Protección de datos de carácter personal en la e-Admon	30	7
Reuniones eficaces de trabajo	20	14
Sensibilización en igualdad de oportunidades	30	7
Word 2003	30	1
Total	505	182

ECLAP presenciales: 13 cursos (442 horas)

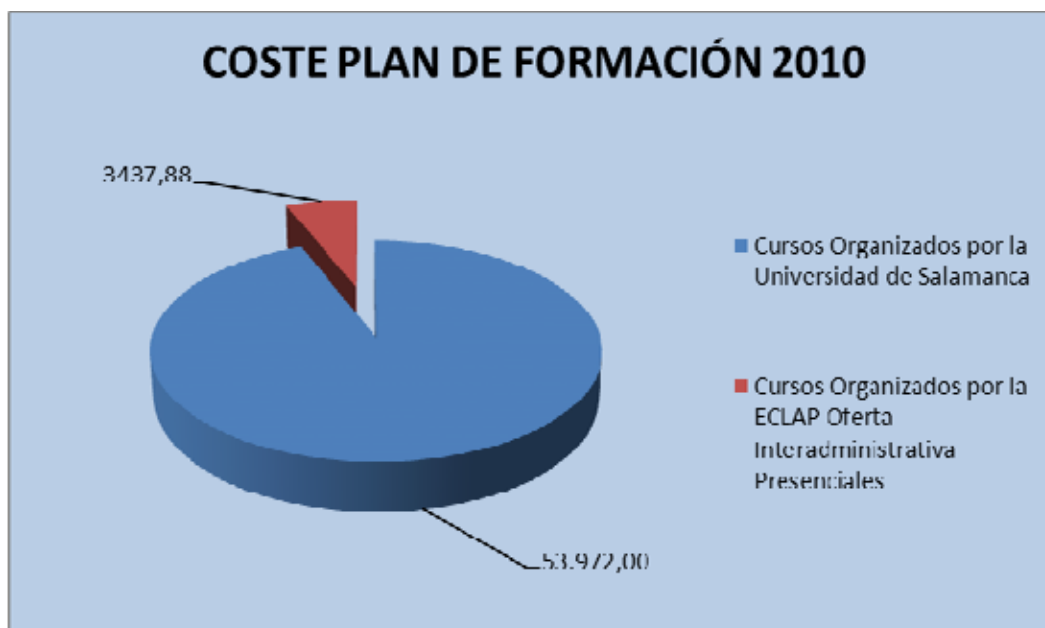
	Duración	PAS admitido
Autoestima y motivación	20	4
Cambio climático en las AAPP	20	5
Conducción segura	16	2
Contabilidad pública	40	1
Desarrollo de Proyectos Europeos: nuevas tecn. y cooperación	15	4
Fiscalización y control financiero de las subvenciones	25	2
Gestión de Personal al servicio de las AA.PP	26	3
Gestión por procesos: simplificación y racionalización admva	26	1
Implantación de sistemas de gestión de la calidad	20	1
Inmersión en inglés para la atención al ciudadano	50	8
La responsabilidad de los empleados públicos: dchos de los ciudadanos	28	4
Organización del trabajo administrativo	21	7
Principios, valores y conductas éticas en la Func.Pública	19	8
Proyectos europeos. Nuevas tecnologías y cooperación	20	1
Total	346	51



2. COSTES DEL PLAN DE FORMACIÓN

Los costes de formación incluyen todos los cursos impartidos así como los gastos de desplazamiento y dietas que se han generado por los asistentes a los mismos y por el profesorado que los ha impartido.

GASTOS EN FORMACIÓN	Voluntarios	Total
Subvención de la Junta de Castilla y León		52.750,00
Cursos Organizados por la Universidad de Salamanca	53.972,00	53.972,00
Cursos Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa Presenciales	3437,88	3437,88
TOTAL	57409,88	57409,88



En estos costes no se han incluido los gastos de formación que se han imputado a otras Unidades con financiación específica, como por ejemplo los Servicios Informáticos CPD, la Unidad de Evaluación de Calidad, el Servicio de Archivos y Bibliotecas, etc.



3. EVALUACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS ORGANIZADAS POR LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

De las evaluaciones, anónimas y voluntarias, realizadas por los alumnos se han extraído los datos que manifiestan una mayoritaria satisfacción con los cursos recibidos.

Se han evaluado dos aspectos: el curso y el profesor a través de 17 ítems con cinco respuestas posibles (muy poco, poco, regular, bien, muy bien).

Considerando valoraciones positivas las opciones “bien” y “muy bien” y negativas el resto, resulta abrumador el nivel de satisfacción alcanzado:





3.1 EVALUACIÓN DEL CURSO

Las preguntas realizadas en las encuestas sobre este aspecto han sido las siguientes:

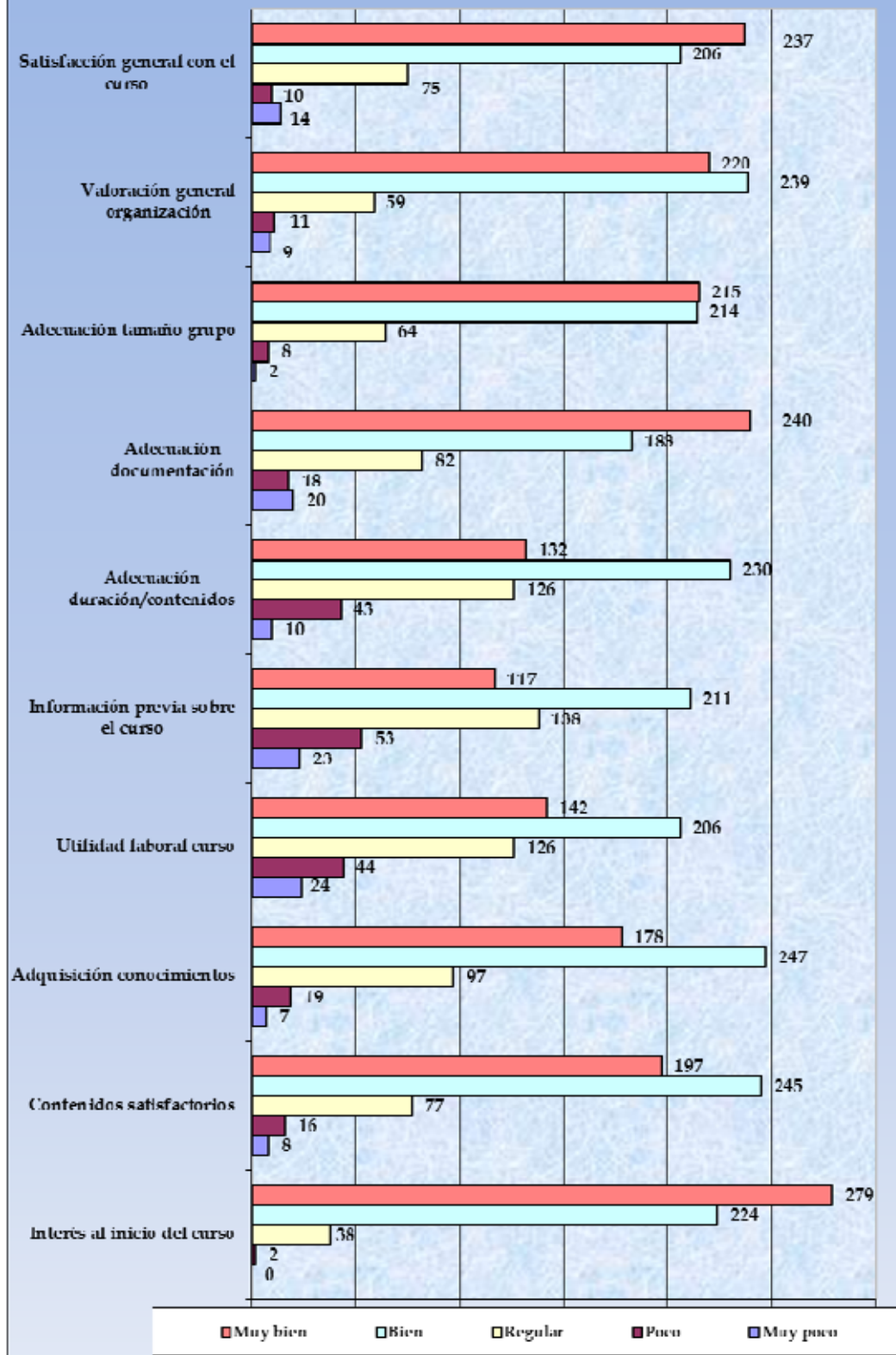
- 1.- Tu interés al inicio del curso por los temas a tratar ha sido
2. Los contenidos del curso han satisfecho tus necesidades de formación
- 3.- Has adquirido los conocimientos previstos según los objetivos propuestos
- 4.- Utilidad del curso para tu trabajo
5. La información previa sobre el curso ha sido
6. Adecuación de la duración del curso a los contenidos
7. Adecuación de la documentación entregada
8. Adecuación del tamaño del grupo
9. Valoración general de la organización
10. Satisfacción general con el curso

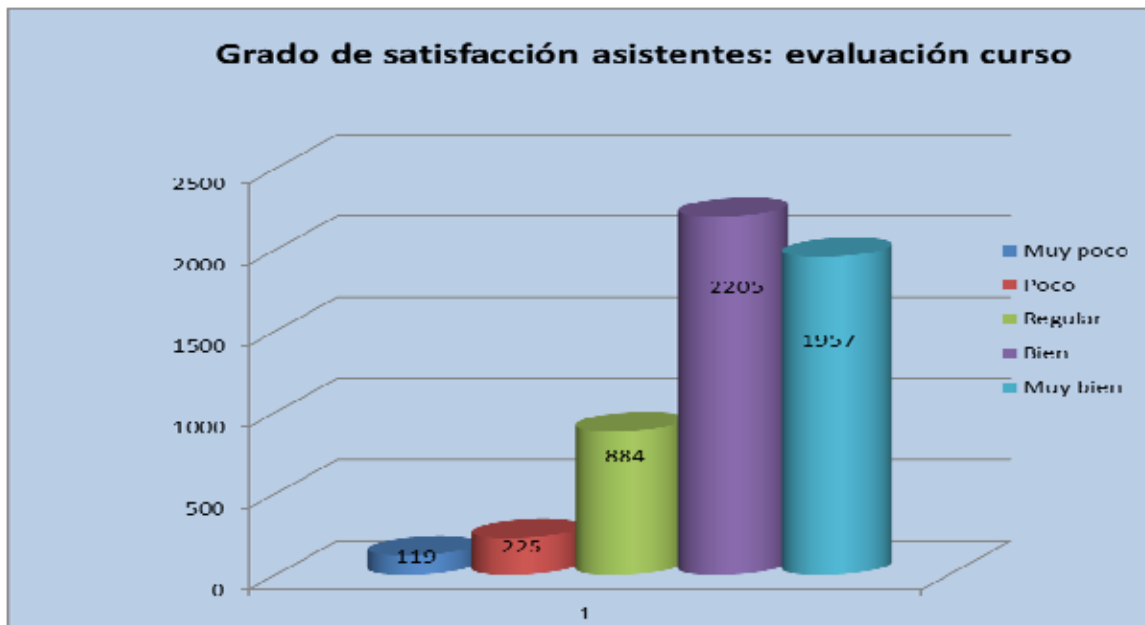
El cómputo de todas las respuestas dadas por los alumnos nos permite elaborar los gráficos que aparecen en las páginas siguientes.

Se constata la gran aceptación y valoración que han tenido los tres cursos on-line realizados por el Servicio de Innovación y Producción digital de la Universidad de Salamanca en detrimento de los realizados por la empresa externa AVANZO.



Satisfacción de los asistentes (cursos)





La respuesta “Bien” domina el gráfico. Los alumnos destacan entre los items: la satisfacción general con el curso así como la utilidad del curso para su trabajo con más de 200 respuestas.

Los cursos mejor valorados son:

1. Creación de documentos PDF
2. Tratamiento digital de la imagen
3. Web 2.0: las herramientas de Google
4. MS Excel Avanzado
5. Inglés para la comprensión y redacción de e-mail y textos administrativos
6. Aplicación de las nuevas tecnologías a las aulas.

3.2 EVALUACIÓN DE LOS PROFESORES

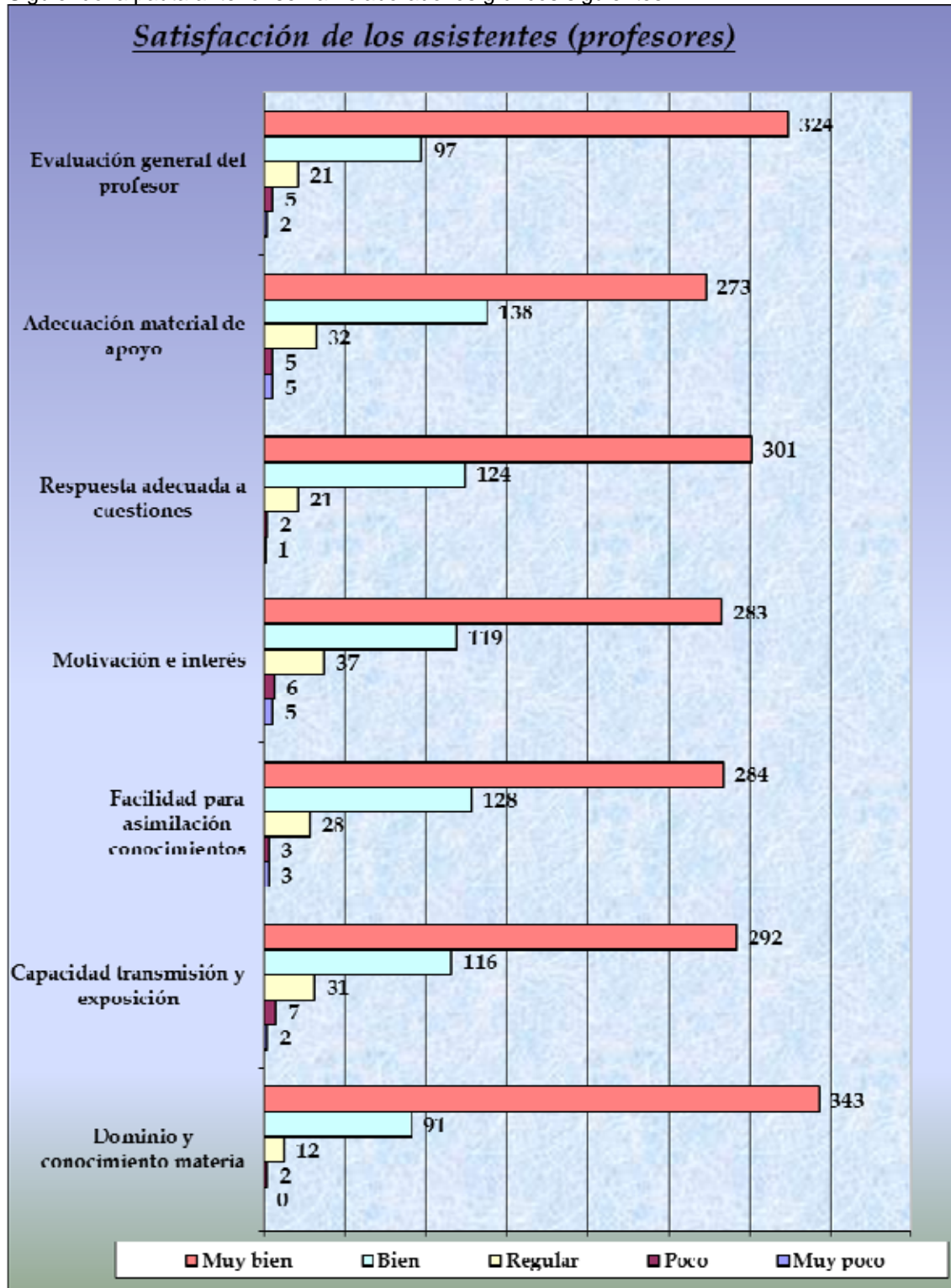
Destaca aún más la valoración hecha por los alumnos de los profesores que han impartido los cursos.

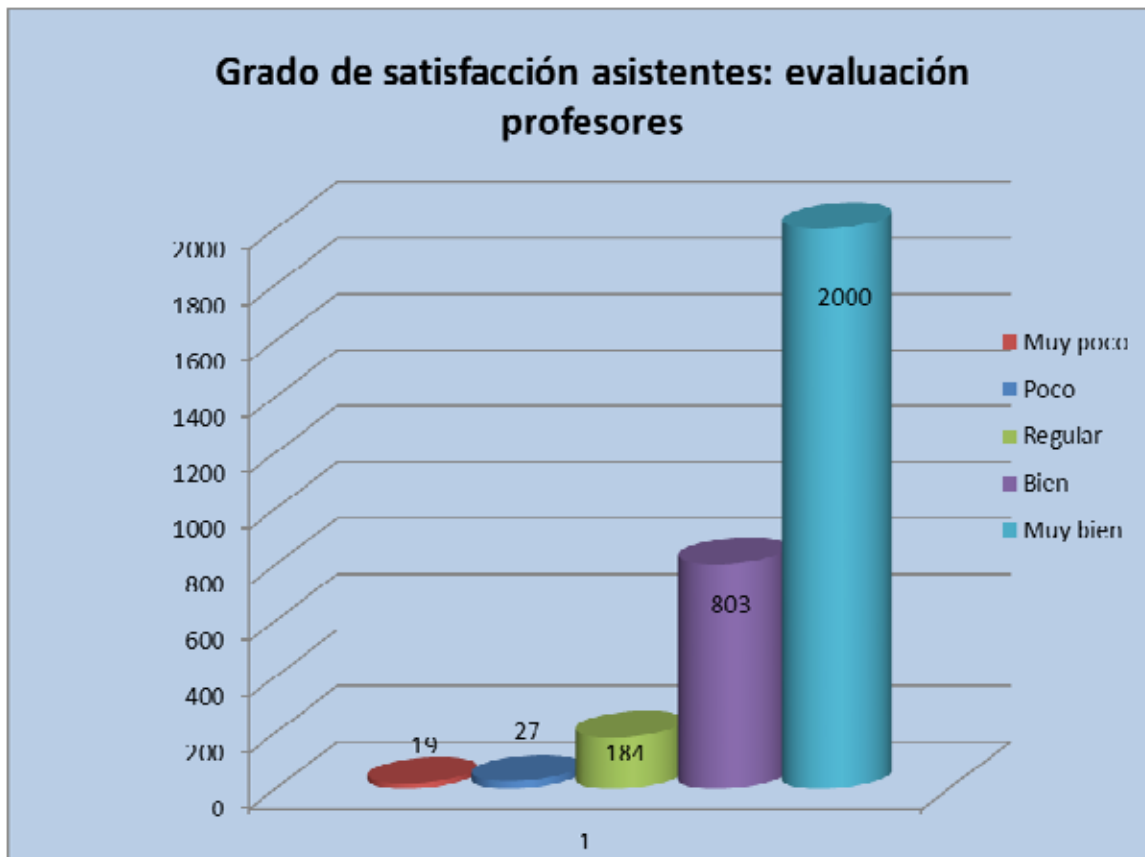
Los items correspondientes a este aspecto han sido siete:

- 1.- Dominio y conocimiento de la materia
- 2.- Capacidad de transmisión y exposición idóneas
- 3.- Ha facilitado la asimilación de los conocimientos
- 4.- Motiva y despierta el interés en las materias que imparte
- 5.- Responde adecuadamente a las cuestiones planteadas
- 6.- El material de apoyo (textos, transparencias, ejercicios) si es que lo ha utilizado- ha resultado adecuado
- 7.- Evaluación general del profesor/a



Seguindo la pauta anterior se han elaborado los gráficos siguientes:





La respuesta “Muy bien” destaca entre las demás con mucha diferencia; más de 300 respuestas han obtenido las preguntas sobre el dominio y conocimiento de la materia, sobre la respuesta adecuada a las cuestiones planteadas y sobre todo la evaluación general del profesor/a.

Los profesores mejor valorados son:

1. Mercedes Romero Díaz-Sarabia
2. Mercedes Oliva Redondo
3. Francisco Ramos Campos
4. Agustín Gutiérrez García
5. Bienvenido Mateos Payán
6. Antonio González Carcavilla

3.3 CONCLUSIONES

Todas las valoraciones positivas mostradas por los alumnos se convierten en el mejor impulso para seguir mejorando todos los aspectos relativos a los Planes de Formación del PAS de la Universidad de Salamanca.



VNiVERSiDAD
D SALAMANCA

GERENCIA
ÁREA DE PAS

Patio de Escuelas, nº 1 37008 –
Salamanca
Correo electrónico: pas@usal.es

CUADROS GENERALES



CUADRO 1

DISTRIBUCIÓN DE TODOS LOS CURSOS, HORAS Y ASISTENTES A LA FORMACIÓN QUE HA REALIZADO EL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA EN EL AÑO 2009.

CURSOS	Voluntarios	Obligatorios	Total
Organizados por la Universidad de Salamanca	24	21	45
Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa On-line	18	0	18
Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa Presenciales	16	0	16
Organizados por otras entidades	106	0	106
TOTAL	164	21	185

HORAS DE FORMACIÓN	Voluntarios	Obligatorios	Total
Cursos Organizados por la Universidad de Salamanca	568	131	699
Cursos Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa On-line	777	0	777
Cursos Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa Presenciales	442	0	442
Cursos Organizados por otras entidades	4.027	0	4.027
TOTAL	5.814	131	5.945

ASISTENTES A CURSOS DE FORMACIÓN	Voluntarios	Obligatorios	Total
Cursos Organizados por la Universidad de Salamanca	641	361	1002
Cursos Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa On-line	178	0	178
Cursos Organizados por la ECLAP Oferta Interadministrativa Presenciales	47	0	47
Cursos Organizados por otras entidades	102	0	102
TOTAL	968	361	1.329



CUADRO 2

MÓDULOS TEMÁTICOS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS REALIZADAS POR EL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA EN EL AÑO 2009

CURSOS ORGANIZADOS POR LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA		
	Voluntarios	Obligatorios
Módulo Legislativo y Técnicas de Comunicación	5	
Módulo Legislativo	3	
Módulo Técnicas de Comunicación	2	
Módulo Prevención Riesgos Laborales	1	
Módulo Informática	5	
Módulo Idiomas	2	
Módulo Archivos y Bibliotecas	3	
Módulo Laboratorio	0	
Módulo Económico/Financiero	0	
Acciones Formativas para la Descentralización	0	21
Acciones Formativas Campus Ávila	1	
Acciones Formativas Campus Béjar	1	
Acciones Formativas Campus Zamora	1	
Total	24	21

CUADRO 3

UNIDADES DE DESTINO DEL PAS DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA QUE HA REALIZADO ACCIONES FORMATIVAS EN EL AÑO 2009

DESTINATARIOS DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN UNIVERSIDAD DE SALAMANCA AÑO 2009							
UNIDAD DESTINO	PAS LABORAL			PAS FUNCIONARIO			TOTAL
	LF	LC	Total	FC	FI	Total	
BIBLIOTECAS	6	2	8	63	4	67	75
CENTROS SALAMANCA	46	8	54	261	15	276	330
CENTROS ÁVILA-BÉJAR-ZAMORA	22	1	22	67	0	67	89
DEPARTAMENTOS	20	0	20	29	3	32	52
SERVICIOS CENTRALES	14	2	16	120	5	125	141
OTROS SERVICIOS	77	1	78	60	3	63	141
TOTAL	185	14	198	600	30	630	828



CUADRO 3.1

Unidades de destino del PAS que ha realizado acciones formativas voluntarias organizadas por la Universidad de Salamanca en el año 2009.

DESTINATARIOS DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN VOLUNTARIOS DE LA USAL 2009							
UNIDAD DESTINO	PAS LABORAL			PAS FUNCIONARIO			TOTAL
	LF	LC	Total	FC	FI	Total	
BIBLIOTECAS	6	2	8	63	2	65	73
CENTROS SALAMANCA	46	8	54	95	5	100	154
CENTROS ÁVILA-BÉJAR-ZAMORA	18	1	19	23	0	23	42
DEPARTAMENTOS	20	0	20	29	3	32	52
SERVICIOS CENTRALES	14	2	16	120	5	125	141
OTROS SERVICIOS	77	1	78	57	3	60	138
TOTAL	181	14	195	387	18	405	600

CUADRO 3.2

Unidades de destino del PAS que ha realizado acciones formativas obligatorias organizadas por la Universidad de Salamanca en el año 2009.

DESTINATARIOS DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN OBLIGATORIOS DE LA USAL 2009							
UNIDAD DESTINO	PAS LABORAL			PAS FUNCIONARIO			TOTAL
	LF	LC	Total	FC	FI	Total	
BIBLIOTECAS	0	0	0	0	1	1	1
CENTROS SALAMANCA	0	0	0	166	10	176	176
CENTROS ÁVILA-BÉJAR-ZAMORA	4	0	4	44	0	44	48
DEPARTAMENTOS	0	0	0	0	0	0	0
SERVICIOS CENTRALES	0	0	0	0	0	0	0
OTROS SERVICIOS	0	0	0	3	0	3	3
TOTAL	4		4	213	11	224	228



CUADRO 3.3

Unidades de destino del PAS que ha realizado acciones formativas voluntarios on line organizadas por la ECLAP en el año 2009.

DESTINATARIOS DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN VOLUNTARIOS ON-LINE DE LA ECLAP 2009							
UNIDAD DESTINO	PAS LABORAL			PAS FUNCIONARIO			TOTAL
	LF	LC	Total	FC	FI	Total	
BIBLIOTECAS	0	0	0	1	0	1	1
CENTROS SALAMANCA	2	0	2	17	0	17	19
CENTROS ÁVILA-BÉJAR-ZAMORA	2	0	2	3	0	3	5
DEPARTAMENTOS	0	0	0	6	0	6	6
SERVICIOS CENTRALES	2	0	2	17	0	17	19
OTROS SERVICIOS	2	0	2	13	0	13	15
TOTAL	8	0	8	57	3	57	65

CUADRO 3.4

Unidades de destino del PAS que ha realizado acciones formativas voluntarios presenciales organizadas por la ECLAP en el año 2009.

DESTINATARIOS DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN VOLUNTARIOS PRESENCIALES DE LA ECLAP 2009							
UNIDAD DESTINO	PAS LABORAL			PAS FUNCIONARIO			TOTAL
	LF	LC	Total	FC	FI	Total	
BIBLIOTECAS	0	0	0	2	0	2	2
CENTROS SALAMANCA	0	0	0	3	0	3	3
CENTROS ÁVILA-BÉJAR-ZAMORA	0	0	0	1	0	1	1
DEPARTAMENTOS	0	0	0	0	0	0	0
SERVICIOS CENTRALES	1	0	1	5	0	5	5
OTROS SERVICIOS	1	0	1	6	0	6	6
TOTAL	2	0	2	17	1	17	17



VNIVERSIDAD
D SALAMANCA

GERENCIA
ÁREA DE PAS

Patio de Escuelas, nº 1 37008 –
Salamanca
Correo electrónico: pas@usal.es

CUADRO 3.5

Unidades de destino del PAS que ha realizado acciones formativas voluntarios organizadas por otras Entidades en el año 2009.

DESTINATARIOS DE LOS CURSOS DE FORMACIÓN VOLUNTARIOS DE OTRAS ENTIDADES 2009							
UNIDAD DESTINO	PAS LABORAL			PAS FUNCIONARIO			TOTAL
	LF	LC	Total	FC	FI	Total	
BIBLIOTECAS	0	0	0	1	0	1	1
CENTROS SALAMANCA	0	1	1	12	0	12	13
CENTROS ÁVILA-BÉJAR-ZAMORA	0	0	0	2	0	2	2
DEPARTAMENTOS	0	0	0	4	0	4	4
SERVICIOS CENTRALES	0	0	0	17	0	17	17
OTROS SERVICIOS	3	0	3	14	0	14	17
TOTAL	3	0	4	50	1	50	54