

VNIVERSIDAD D SALAMANCA

Sede Electrónica

Una vez dentro de sede.usal.es, debe situarse en "MENÚ PRINCIPAL" y se desplegarán las opciones que puede ver en la pantalla. Debe seleccionar "Convocatorias de PAS"

FECHA Y HORA OFICIAL:

📅

€

MENÚ DE USUARIO

MENÚ PRINCIPAL

NORMATIVA

INFORMACIÓN

TRANSPARENCIA

- Registro electrónico
- Catálogo de servicios
- Convocatorias de PAS
- Formularios electrónicos
- Verificación de documentos
- Portal de licitación

Bienvenido a la Sede Electrónica



CATÁLOGO DE SERVICIOS



ÁREA PERSONAL



REGISTRO ELECTRÓNICO



COMPATIBILIDAD DE PDI LABORAL



VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS



PORTAL DE LICITACIÓN

¡ATENCIÓN!

Es imprescindible tener instalado [Autofirma](#) en su equipo. Puede consultar los requisitos específicos, descargar e instalar Autofirma desde el siguiente [enlace](#).

LISTADO DE CONVOCATORIAS

Nombre de la convocatoria	Descripción de la convocatoria	Estado de la convocatoria
Tipo de plaza		
BUSCAR		RESTABLECER CRITERIOS

Resultado de la búsqueda:

En el listado siguiente usted puede visualizar todas las convocatorias que hay disponibles aplicando los filtros seleccionados.

Accediendo a las diferentes convocatorias podrá visualizar toda la información de la misma y realizar una solicitud en caso de que esté interesado y cumpla los requisitos.

Título	Descripción	Fecha de inicio de recepción de solicitudes	Fecha de fin de recepción de solicitudes
Personal Laboral Grupo IV-A de la USAL 2021 (Oficial de Servicios e Información)	RESOLUCION de 20 de octubre d...	03/11/2021	22/11/2021
Escala Auxiliar Administrativa de la Universidad de Salamanca (Estabilización)	RESOLUCIÓN de 20 de septiembr...	05/10/2021	26/10/2021
Escala de Ayudantes de Archivos	RESOLUCIÓN de 23 de junio de	30/06/2021	19/07/2021

¡ATENCIÓN!

Es imprescindible tener instalado [Autofirma](#) en su equipo. Puede consultar los requisitos específicos, descargar e instalar Autofirma desde el siguiente [enlace](#).

Personal Laboral Grupo IV-A de la USAL 2021 (Oficial de Servicios e Información)

Información General

Título: Personal Laboral Grupo IV-A de la USAL 2021 (Oficial de Servicios e Información)

Descripción: RESOLUCION de 20 de octubre de 2021, del Rectorado de la Universidad de Salamanca, por la que se convoca la Fase de concurso-oposición libre para la provisión de puestos de trabajo pertenecientes al Grupo IVA de la plantilla de PAS Laboral

Observaciones: Se convocan un total de 30 puestos de trabajo (GIVA) vacantes de personal laboral fijo, cuyo detalle se especifica en el Anexo I de esta Resolución.

Tipo de tramitación: Ordinaria

Estado actual: Publicado

Documentación de la convocatoria

Documento de la convocatoria: [Documento de la convocatoria](#)

Anexo 1: [Plazas convocadas](#)

Anexo 2: [Fases del concurso-oposición libre](#)

Anexo 3: [Tribunal Calificador](#)

Anexo 4: [Programa - Temario común](#)

Anexo 5: [Programa - Temario específico](#)

Anexo 6: [Méritos para la fase de concurso](#)

Manual de usuario

[Manual disponible aquí](#)

Requisitos de la convocatoria**a) Nacionalidad:**

- Tener la nacionalidad española.
- Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
- Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho.

Bajamos hasta el final de la página.



Grupo IVA: OFICIALES

- Estar en posesión del Título de Técnico, Graduado en Educación Secundaria, o titulación oficialmente reconocida por el Ministerio de Educación.
- Los aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero, deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.



Plaza: Oficial de Servicios e Información (Grupo IV-A) USAL

Tipo de plaza: Concurso Opo. Turno Libre (Laboral)

Número de plazas: 30

¿Requiere pago?: Sí

Documentación a aportar:

- DNI o NIE : Documento requerido
- Titulaciones requeridas según la plaza: Documento requerido
- Certificado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento
- Acreditación de compatibilidad de limitaciones en la actividad con las funciones de la plaza a la que aspira
- Acreditación de la condición de familia numerosa categoría especial
- Acreditación de la condición de familia numerosa categoría general
- Periodos de inscripción e informe negativo de rechazos expedido por el servicio de empleo correspondiente de cada Comunidad Autónoma
- Certificado expedido por el SEPE en el que conste si percibe o no subsidio, así como la cantidad o Cert. expedido por la Agencia Tributaria relativo a rentas-rendimientos IRPF
- Acreditación de ser víctima de actos de terrorismo
- Acreditación de ser víctima de violencia de género



A partir del día 3 de noviembre se habilitará un botón para empezar a presentar solicitudes.

ENLACES DE INTERÉS

PROTECCIÓN DE DATOS

SOPORTE A USUARIOS

ACCESIBILIDAD

MAPA WEB

INFORMACIÓN DE CONTACTO

DIRECCIÓN POSTAL

Patio de Escuelas 1, 37008 - Salamanca - España

EMAIL

sede@usal.es

TELÉFONO DE CONTACTO

+34 923 29 44 00

Desde <https://sede.usal.es/web/guest/convocatorias> accedemos a la convocatoria con nombre "Oficial de Servicios e Información (Grupo IV-A) USAL", y nos lleva a la solicitud que aparece al final de la página con el mismo nombre.

i Plaza: Oficial de Servicios e Información (Grupo IV-A) USAL

Plaza: Oficial de Servicios e Información (Grupo IV-A) USAL

Tipo de plaza: Concurso Opo. Turno Libre (Laboral)

Número de plazas:

¿Requiere pago?: Sí

Documentación a aportar:

- DNI o NIE : Documento requerido
- Titulaciones requeridas según la plaza: Documento requerido
- Certificado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento
- Acreditación de compatibilidad de limitaciones en la actividad con las funciones de la plaza a la que aspira
- Acreditación de la condición de familia numerosa categoría especial
- Acreditación de la condición de familia numerosa categoría general
- Periodos de inscripción e informe negativo de rechazos expedido por el servicio de empleo correspondiente de cada Comunidad Autónoma
- Certificado expedido por el SEPE en el que conste si percibe o no subsidio, así como la cantidad o Cert. expedido por la Agencia Tributaria relativo a rentas-rendimientos IRPF
- Acreditación de ser víctima de actos de terrorismo
- Acreditación de ser víctima de violencia de género

Haciendo click en este botón iniciamos el proceso para rellenar la solicitud

Iniciar solicitud para esta convocatoria

IDENTIFICACIÓN DE ACCESO



Acceso con DNle / Certificado digital
Necesario para trámites que requieran firma electrónica

* Obligatorio para Convocatoria OPOSICIONES



Acceso con idUSAL
Consultas y determinados trámites



Acceso con RUS
Consultas y determinados trámites

[Regístrese](#) en RUS si no tiene usuario



Acceso con Cl@ve
Consultas

Las solicitudes de convocatorias de concurso-oposición deben hacerse accediendo a través del DNI electrónico o certificado electrónico

☑ Datos a efectos de notificación

Tipo de notificación (Notification type) ■

Notificación electrónica

Los sujetos relacionados en el art.4 del Reglamento para la aplicación en la USAL de la leyes 15/2015 y 40/2015 (estudiantes, PDI, PAS, etc.) solo pueden optar por notificación electrónica; la selección de dirección postal se considerará inválida. (BOCYL 31/10/2016).

Dirección postal en el extranjero (Postal address abroad)

¿Tiene usted su residencia en el extranjero?

Número (Number) ■

Puerta (Gate)

Letra (Letter)

Provincia (Province) ■

Salamanca

Guardar datos para los próximos trámites (Save data for the next time)

Numero de teléfono (Phone Number)

Numero de teléfono (Phone Number)

Correo (Email) ■

Tipo de vía (Type Street) ■

Calle

Nombre de vía (Street) ■

Escalera (Stair)

Escalera (Stair)

Planta (Floor)

Planta (Floor)

Código Postal (Zip code) ■

Ciudad (City) ■

Comprobamos o rellenamos todos los datos y establecemos la "Notificación electrónica", pues es obligatoria para este procedimiento. Una vez hecho, le damos al botón "INICIAR".

Los campos obligatorios están marcados con ■

▶ INICIAR

⚠ IMPORTANTE:

Es imprescindible tener instalado **Autofirma** en su equipo. Puede consultar los requisitos específicos, descargar e instalar Autofirma desde el siguiente **enlace**.

Procedimientos que **NO** requieren de certificado digital/DNle/Autofirma: "**Registro de TFG/TFM/TD**"; "**Solicitud de certificaciones académicas oficiales**".

Solicitud de convocatoria

Comunicado importante antes de continuar

AVISO IMPORTANTE:

Usted va a comenzar con la inscripción de la solicitud para la convocatoria seleccionada.

Aconsejamos hacerlo con la atención necesaria para así evitar equivocaciones en la misma.

Recuerde:

- En este proceso NO PODRÁ PRESENTAR MÁS DE UNA SOLICITUD por persona. ★
- En ningún caso, la presentación y pago de la tasa de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud. ★
- Una vez haya iniciado el pago de la solicitud, no podrá hacer cambios en los datos cumplimentados en su solicitud. ★
- Es IMPRESINDIBLE FIRMAR telemáticamente su solicitud (con DNI electrónico o certificado digital de la FNMT) para que sea registrada correctamente, y obtener así, el justificante de su presentación. ★

Lea detenidamente el Aviso antes de iniciar el procedimiento. Después pulse en "Continuar".

Continuar

⚠ IMPORTANTE:

Es imprescindible tener instalado **Autofirma** en su equipo. Puede consultar los requisitos específicos, descargar e instalar Autofirma desde el siguiente [enlace](#).

Procedimientos que NO requieren de certificado digital/DNle/Autofirma: "[Registro de TFG/TFM/TD](#)"; "[Solicitud de certificaciones académicas oficiales](#)".

Solicitud de convocatoria

Seleccionar:

Plaza/Puesto

Elija la plaza/puesto a la que desea acceder: ■

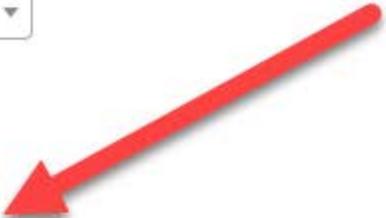
Oficial de Servicios e Información (Grupo IV-A) USAL

Los campos obligatorios están marcados con ■

Seleccione la plaza en el desplegable



Después pulse en "Continuar".



Continuar

Solicitud de convocatoria

Datos solicitud ciudadano

CONVOCATORIA DE RESOLUCIÓN RECTORAL

Grupo y Categoría ▀

Oficial de Servicios e Información (Grupo IV-A) USAL

Especialidad/ Área

Conserjería, vigilancia y recepción

Forma de acceso ▀

P

P - promoción interna

L - Turno Libre

D - Turno Discapacidad

L

Todas las plazas se convocan por el turno libre (L), y es la casilla a marcar,

D

Fecha BOE ▀

02/11/2021

Empezamos a cumplimentar la solicitud. Las casillas marcadas con un **cuadrado rojo** son obligatorias, es decir, deben rellenarse.

Casilla no obligatoria de cumplimentar (de todas formas, la Especialidad de las plazas es la que se indicada en el recuadro).

Discapacidad ■

Si

No

En caso afirmativo, adaptación que se solicita y motivo de la misma

En caso afirmativo, adaptación que se solicita y motivo de la misma

Organismo y provincia que le otorga la acreditación de persona con discapacidad

Organismo y provincia que le otorga la acreditación de persona con discapacidad

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento ■

Fecha de nacimiento



Sexo ■

Mujer

Hombre

País de nacimiento ▀

España

Provincia de nacimiento ▀

Salamanca

Localidad de nacimiento ▀

Salamanca

Correo electrónico ▀

Teléfono ▀

Domicilio: calle, plaza... y número ▀

Código postal ▀

37005

Localidad ▀

Salamanca

Provincia ▀

Salamanca

País ▀

España

País de nacionalidad ▀

Española

TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

Titulación oficial ■

Titulación oficial

Centro de expedición ■

Centro de expedición

¿Posee la formación teórica o práctica equivalente?

Sí

No

SERVICIOS PRESTADOS COMO PERSONAL LABORAL FIJO

Categoría/ Especialidad

Categoría/ Especialidad

Nº de registro de Personal

Nº de registro de Personal

Grupo

Grupo

Tiempo de servicios: años/meses/días

Tiempo de servicios: años/meses/días

SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS COMO CONTRATADO LABORAL

Grupo/ Categoría/ Especialidad

Grupo/ Categoría/ Especialidad

Tiempo de servicios: años/meses/días

Tiempo de servicios: años/meses/días

A) Bolsa de trabajo/Lista de espera

- Ávila
- Béjar
- Salamanca/Villamayor
- Zamora
- No opto a la bolsa de empleo



En estas casillas debe seleccionar las provincias / municipios en los que preferiría trabajar cuando se forme la lista de espera. Puede marcar más de una casilla.

B) Méritos en la fase de concurso

El FIRMANTE solicita ser admitido en el proceso selectivo a que se refiere la presente instancia. DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, así como la documentación que se adjunta, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos.



Aunque seleccione en el desplegable que "Si" tiene méritos en la fase de concurso, no es necesario adjuntar la documentación acreditativa de los méritos en este momento. Una vez superada la fase de oposición se abrirá un plazo para aportar dicha documentación.

He leído y acepto la [Política de Privacidad](#)



Debe marcar esta casilla para que se habilite el botón "Continuar".

Continuar



1

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

CONVOCATORIA

Grupo y Categoría Oficial de Servicios e Información (Grupo IV-A) USAI	Especialidad Área Consejería, vigilancia y recepción	Forma de acceso Turno fijo
Fecha B.O.E. 26/07/2025	Discapacidad No	En caso afirmativo, adaptación que se solicita y motivo de la misma.
Deponer y acreditar que se otorga la acreditación de persona con discapacidad (antes de recibir la compatibilidad de sus funciones en la actividad) al personal que presta el servicio.		

DATOS PERSONALES

DNI	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Sexo	Provincia	Localidad	Código postal
Fecha de nacimiento	Horario	Salamanca	Salamanca
Teléfono	Domicilio: calle, plaza... y número	Código Postal	Provincia
Domicilio Municipio	Domicilio Provincia	Domicilio Nación	País de nacimiento
Salamanca	Salamanca	España	España

TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES

Exigido en la convocatoria Licenciado en Administración y Dirección de Empresas	Centro de expedición Universidad de Salamanca
--	--

SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS COMO PERSONAL FIJO

Categoría/Especialidad	Nº de Registro de Personal	Grupo	Tiempo de servicios (años/meses)
------------------------	----------------------------	-------	----------------------------------

SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS COMO CONTRATADO LABORAL

Categoría, Categoría, Especialidad	Tiempo de servicios (años/meses)
------------------------------------	----------------------------------

DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS Opciones DE LA CONVOCATORIA

A) Bolsa de empleo. Indique en el caso de una plaza o oferta de empleo, las plazas en los que se registra el trabajo. En caso de no indicar ninguno se entenderá que no tiene plazas indicadas.	X SA - SALAMANCA / VILLAMAYOR AU - AVILA BE - BURGOS ZE - ZAMORA NO OPTO A LA BOLSA DE EMPLEO	B) Métodos en la fase de concurso SI
--	---	---

Si finalmente es seleccionado en el proceso selectivo a que se refiere la presente solicitud, DECLARA que los datos consignados en ella, así como la documentación que acompaña, asumiendo en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las irregularidades de los mismos y que reúne los requisitos de la convocatoria y el resto de requisitos generales para el acceso al empleo público, comprometiéndose a probarlos documentalmente.

He leído y acepto la Política de Privacidad

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

Validar/Validade ■

Aceptar borrador (continuar con la solicitud)

Revise el borrador y si está de acuerdo marque las casillas tal cual están en la imagen.

Rechazar borrador (volver al formulario para modificar los datos)

Si rechaza el borrador, el proceso le llevará a modificar la solicitud.

He leído el documento antes de realizar la validación

Continuar

Autoliquidaciones

Rellenar formulario

Al rellenar los datos adicionales de contacto, si actúa como pagador, en primer lugar se solicitarán sus datos y posteriormente los datos del solicitante

¿Desea realizar el pago por otra persona? ▀

Sí

No

Tipo de identificación ▀

DNI

Identificador (Deberán escribirse todos los caracteres seguidos. No separar la letra) ▀

12345678Z



Rellene la casilla sin guiones ni espacios.

Nombre ▀

Apellido(s) ▀

Continuar

Autoliquidaciones

Formulario de Contacto

Dirección postal en el extranjero (Postal address abroad)

¿Tiene usted su residencia en el extranjero?

Teléfono 1 (Phone number 1)

Teléfono 1 (Phone number 1)

Teléfono 2 (Phone number 2)

Teléfono 2 (Phone number 2)

Tipo de vía (Address type) ▾

Nombre de vía (Street) ▾

Nombre de vía (Street)

Número (Number) ▾

Número (Number)

Escalera (Stair)

Escalera (Stair)

Puerta (Gate)

Puerta (Gate)

Planta (Floor)

Planta (Floor)

Letra (Letter)

Letra (Letter)

Código postal (Zip code) ■

37005

Provincia (Province) ■

Salamanca

Ciudad (City) ■

SALAMANCA

Continuar

Autoliquidaciones

Seleccionar concepto

Concepto de Autoliquidación ▀

Derechos de examen - Oficial de Servicios e Información (31€) ▾

Seleccione un valor asociado a Selección de descuentos

Sin descuentos ▾

Continuar

Seleccione los descuentos que se ajusten a su situación en el desplegable.



Autoliquidaciones

Generación Autoliquidación

Importante

Se va a proceder a generar una solicitud de autoliquidación de **Derechos de examen - Oficial de Servicios e Información (31€)** por un importe de:

31,00 €

No se requiere información adicional

¿Desea confirmar la solicitud de autoliquidación? ■

- Si
- No

Confirme si está conforme con la autoliquidación y se habilítá el botón "Continuar".

Continuar

Autoliquidaciones

Elegir:

Método de pago

¿Cómo desea realizar el pago? ■

- Pagar en el banco (presencialmente)
- Pagar con tarjeta (online)



Estoy de acuerdo con el método de pago seleccionado. ■



Acepto los [términos y condiciones de pago](#). ■

Los campos obligatorios están marcados con ■

Puede seleccionar "Pagar en el banco" (que puede ser por transferencia electrónica) o "Pagar con tarjeta".

Si selecciona "Pagar en el banco" y marca las casillas inferiores, al pulsar en "Continuar" le llevará a una pantalla en la que tiene que adjuntar el documento acreditativo del pago. Si se tiene que desplazar al banco para hacer el pago, puede dejar aquí la solicitud y continuarla después desde su "Área personal" de la Sede Electrónica de la Universidad de Salamanca.

Si selecciona "Pagar con tarjeta" le llevará a la pantalla que aparece en la siguiente imagen.

Continuar

Autoliquidaciones

ADVERTENCIA

AVISO IMPORTANTE

Tras pulsar el botón "Pagar" de la siguiente tarea, se abrirá una nueva pestaña del navegador y se accederá a la pasarela de pago, donde podrá abonar el importe correspondiente.

Después de eso por favor cierre la nueva pestaña y CONTINÚE CON EL PROCEDIMIENTO. ■



Los campos obligatorios están marcados con ■

Lea detenidamente el **Aviso. Una vez leído, marque la casilla**

para poder continuar el procedimiento.

Continuar

Autoliquidaciones

Conexión TPV

¡AVISO IMPORTANTE!

Tras pulsar el botón "Pagar" se abrirá una nueva pestaña en su navegador desde la cual accederá a la pasarela de pago, donde podrá abonar el importe correspondiente. Después del pago, por favor CIERRE LA PESTAÑA Y CONTINÚE LA TRAMITACIÓN EN ESTA VENTANA.

Pagar

Lea detenidamente el **Aviso. Una vez leído pulse el botón "Pagar".**

PANTALLA DE PAGO

1 Seleccione método de pago

2 Comprobación autenticación

3 Solicitando Autorización

4 Resultado Transacción

Datos de la operación

Importe: 31,00 €

Comercio: USAL EADMON
(SPAIN)

Terminal:

Pedido:

Fecha:

Descripción producto:



Pagar con Tarjeta



Nº Tarjeta:

Caducidad:

Cód. Seguridad:

Cancelar

Pagar

Después de darle a "Pagar", le confirmará el pago. Después, cierre la pestaña de pago y vuelva a la tramitación de su solicitud para continuar con el procedimiento, pues éste no termina con el pago, debe firmar aún la solicitud.

Autoliquidaciones

Conexión TPV

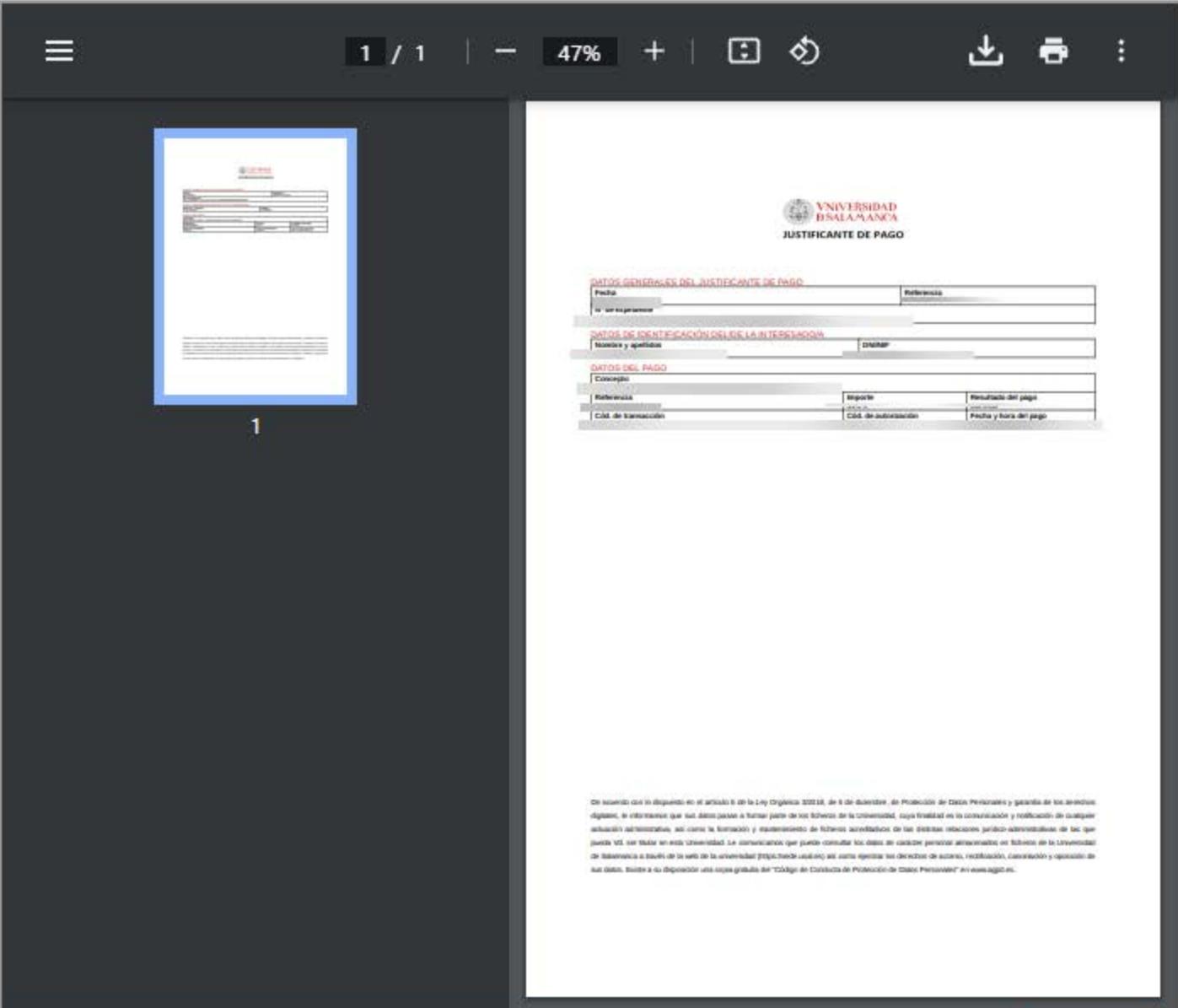
Una vez realizado el pago, pulse el botón "Continuar" para continuar con el procedimiento.

Continuar

Esta pantalla aparece justo después de realizar el pago con tarjeta, y debe pulsar en "Continuar".

Autoliquidaciones

Mostrar mensaje pago correcto



Pantalla en la que se muestra la autoliquidación que se ha generado después de realizar el pago de la tasa con tarjeta.

Continúe el procedimiento.

Continuar

Adjuntar documentación aportada

Cada fichero adjunto no puede superar los 5MB.
El tamaño total de todos los ficheros no debe ser mayor de 15MB.
Los archivos permitidos son todos aquellos que se encuentren en **Formato PDF**.

Subir Documentos

* DNI o NIE	Seleccionar archivo N..
* Titulaciones requeridas según la plaza	Seleccionar archivo N..
Certificado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento	Seleccionar archivo N..
Acreditación de compatibilidad de limitaciones en la actividad con las funciones de la plaza a la que aspira	Seleccionar archivo N..
Acreditación de la condición de familia numerosa categoría especial	Seleccionar archivo N..
Acreditación de la condición de familia numerosa categoría general	Seleccionar archivo N..
Periodos de inscripción e informe negativo de rechazos expedido por el servicio de empleo correspondiente de cada Comunidad Autónoma	Seleccionar archivo N..
Certificado expedido por el SEPE en el que conste si percibe o no subsidio, así como la cantidad o Cert. expedido por la Agencia Tributaria relativo a rentas-rendimientos IRPF	Seleccionar archivo N..
Acreditación de ser víctima de actos de terrorismo	Seleccionar archivo N..
Acreditación de ser víctima de violencia de género	Seleccionar archivo N..

Continuar

Pantalla en la que tiene que adjuntar la documentación requerida en las bases de la convocatoria.

Los dos primeros apartados "DNI o NIE" y "Titulaciones requeridas según la plaza" son obligatorios. Debe subir la documentación desde los botones "Seleccionar archivo".

En el resto de los apartados debe adjuntar la documentación sólo en el caso de que deba acreditar la situación concreta.

Solicitud de convocatoria

Firmar PDF



Pantalla para la firma de la solicitud.

Es imprescindible tener instalado el programa Autofirma, actualizado a su última versión para evitar incompatibilidades.

✓ Firmar

1 / 1 | 47% | [Navigation icons]

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS

CONVOCATORIA

Grupo y Categoría	Especialidad Área	Forma de acceso
	Procedimiento, modalidad, etc.	

Fecha BDE

Días hábiles

En caso alternativo, especificar que se solicita y motivo de la misma.

Afirmo y prometo que he leído la descripción de personas con discapacidad (deberá acreditar la compatibilidad de sus limitaciones con la actividad con la que concurre el puesto al que aspiro).

DATOS PERSONALES

Sexo	Primer apellido	Segundo apellido	Nombre
Fecha de nacimiento	Sexo	Provincia	Localidad
Correo electrónico (para comunicación de la notificación electrónica)			
Teléfono	Dirección: calle, plaza... y número	Código Postal	Nacionalidad
Dirección: Municipio	Dirección: Provincia	Dirección: Estado	País de nacimiento

TÍTULOS ACADÉMICOS OBTENIDOS

Grado en la convocatoria	Centro de expedición
Universidad y dirección de las enseñanzas	Universidad de Salamanca

SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS COMO PERSONAL LABORAL FIJO

Categoría/Especialidad	N.º de Registro de Personal	Grupo	Tiempo de servicios (párametro)
------------------------	-----------------------------	-------	---------------------------------

SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS COMO CONTRATADO LABORAL

Grupo, Categoría, Especialidad	Tiempo de servicios (párametro)
--------------------------------	---------------------------------

DATOS A CONSERVAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

A) Marca de empleo: Indique, en el caso de una posible oferta de empleo, las opciones en las que se compromete a trabajar: en caso de no optar, indique los centros de trabajo que opta a los cuales comparecerá. Indicados: X SA - SALAMANCA PUELLANOVIC, XJ - JULIA, XE - SEJUN, XA - ZAMORA, NO OPTO A LA RESERVA DE EMPLEO	B) Mención en la base de concurrencia: SI
--	--

DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN

Documento de pago: Justificante de pago 20€ a 10€. (También requiere según la plaza)

El presente solicitud se vertida en el proceso selectivo a que se refiere la presente solicitud. DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, así como la documentación que se adjunta, su veracidad, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de los resultados de los mismos y que incurre los requisitos de la convocatoria y el resto de requisitos generales para el acceso al empleo público, comprometiéndose a probarlos documentalmente.

He leído y acepto la Política de Privacidad

SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

ud de convocato

PDF

consíguelo en

AutoFirma®
Windows 64

AutoFirma®
e



¿Abrir AutoFirma?

https://sede-pre.usal.es quiere abrir esta aplicación.

Permitir siempre que sede-pre.usal.es abra enlaces de este tipo en la aplicación asociada

Abrir AutoFirma

Cancelar

La Sede está pidiendo permiso para abrir AutoFirma, pulse el botón azul "Abrir AutoFirma".

✓ Abriendo cliente de firma

Solicitud de convocatoria

Seleccionamos nuestro certificado electrónico o DNI electrónico.

Firmar PDF



Diálogo de Seguridad

Seleccione un certificado



Confirme el certificado pulsando Aceptar. Si no es este el certificado que desea usar pulse Cancelar.



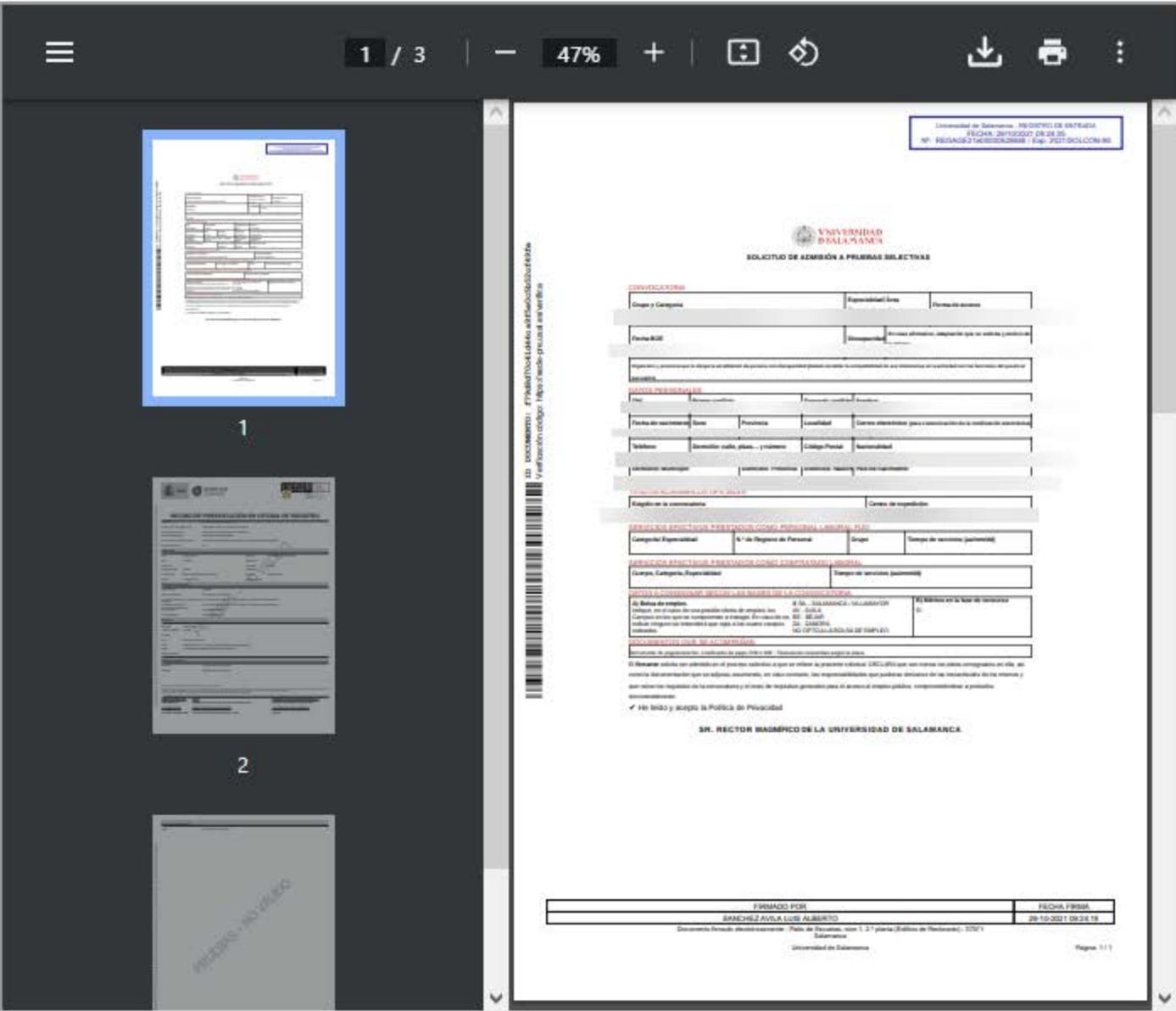
OK

Cancel

✓ Abriendo cliente de firma

Solicitud de convocatoria

Ver justificante solicitud



Después de firmar la solicitud con AutoFirma se genera este documento.

Pulse el botón "Continuar".

Continuar

 **IMPORTANTE:**

Es imprescindible tener instalado [Autofirma](#) en su equipo. Puede consultar los requisitos específicos, descargar e instalar Autofirma desde el siguiente [enlace](#).

Procedimientos que NO requieren de certificado digital/DNle/Autofirma: ["Registro de TFG/TFM/TD"](#) ; ["Solicitud de certificaciones académicas oficiales"](#).

Trámite completado

Mensaje de confirmación de solicitud registrada correctamente.

Ha completado todas sus tareas. Su solicitud con referencia 2021/SOLCON-95 ha sido correctamente presentada. Puede acceder a la misma desde el "Área personal" de la Sede electrónica, en el apartado "expedientes".