

**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA MINIMIZAR EL RIESGO DE PROPAGACIÓN DEL
CORONAVIRUS (SARS-CoV-2), CURSO ACADÉMICO 2021-2022.**

FACULTAD DE EDUCACIÓN

En la intención de que la actividad académica de este curso, que ahora inicia su andadura, se desarrolle de la manera más segura posible, y en base a

- la normativa existente – nacional y autonómica –, más concretamente, las *“Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a Covid-19 para centros universitarios en el curso 2021-2022” (versión del 16 de julio de 2021)*,
- la experiencia del curso pasado en lo que se refiere a resultados que produjeron las diferentes medidas adoptadas y efectos académicos colaterales,
- el análisis del estado sanitario que en estos momentos presenta la Comunidad de Castilla y León, incluida la tasa de vacunación de los colectivos implicados en el tipo y forma de actividad académica que tiene lugar en esta Facultad,
- el acuerdo de la Junta de Facultad que, en sesión ordinaria de 28 de junio de 2021, punto 13 del Orden del Día (Aprobación, si procede, de Calendario y Modalidad de Actividad Docente del curso 2021), acordó delegar en el equipo de gestión de la Facultad la decisión sobre la modalidad docente a aplicar en el inicio del curso 2021-2022,

y valorado todo ello en reflexión conjunta con las autoridades académicas pertinentes de la Universidad de Salamanca, entendemos que procede, ahora también, extraer, recoger, adaptar y/o concretar aquellas consideraciones y aspectos **de obligado y general cumplimiento por todos los miembros de esta Facultad de Educación.**

En consecuencia, en base a lo anterior y llegado el momento del inicio del curso, dejamos constancia aquí de lo que **serán normas básicas y formas de proceder en esta Facultad:**

Primero. El curso se inicia con carácter general el próximo día 9 de septiembre, si bien la situación aconseja que se haga de manera escalonada, de forma que:

- **ese día, 9 de septiembre, tendrán lugar solamente las actividades relativas a la “Jornada de Acogida”**, presididas por el Sr. Decano, al objeto de facilitar la integración en la Universidad de los

estudiantes de nuevo ingreso (alumnos de primer curso de todos los Grados); el acto se hará en grupos pequeños en los lugares y horas que se indican en el Anexo 1. Esto quiere decir que ese día, 9 de septiembre, en aras del máximo orden en aulas y pasillos, no habrá actividad docente en ningún curso de ningún Grado.

- los alumnos de los Grados de Pedagogía, Educación Social y los Dobles Grados en Pedagogía y en Información y Documentación y en Educación Social y en Información y Documentación comenzarán la actividad lectiva el día 13 de septiembre; asimismo, los alumnos de los Grados de Maestro en Educación Infantil, Maestro en Educación Primaria y del Doble Grado de Maestro en Educación Infantil y en Educación Primaria lo harán también el día 13 de septiembre.
- los alumnos de Máster – Máster en TIC en Educación: análisis y diseño de procesos, recursos y prácticas formativas, Máster en Estudios Avanzados en Educación en la Sociedad Global, Máster en Estudios Avanzados en Dificultades de Aprendizaje y Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas¹ – iniciarán la actividad académica en la fecha y aula que indiquen los respectivos Directores.

Segundo. Los Grados tienen la mayor parte de sus clases en el Edificio Cossío. El acceso a este edificio se hará **única y exclusivamente por la puerta principal**; la salida del edificio se hará **única y exclusivamente por la puerta secundaria (puerta de emergencias)**. En el caso del Edificio Europa hay un solo acceso, pero con dos puertas - una de entrada y otra de salida - y en el caso del Edificio Solís hay solo una puerta, de entrada y de salida. Para facilitar la circulación en el interior de los edificios, cada edificio cuenta, allí donde se necesita, con la correspondiente señalización (incluido el interior de la Biblioteca). Siempre que los espacios lo permiten, se ha buscado la circulación en una sola dirección y, allí donde no es posible, se circulará por el lado derecho en pasillos y escaleras, y no en paralelo, sino en fila india, dejando la distancia debida.

¹ Existe un quinto máster adscrito a esta Facultad -Máster Universitario en Evaluación e Investigación en Organizaciones y Contextos de Aprendizaje-, pero es todo online; en consecuencia, no queda afectado.

Tercero. En la entrada del Edificio Cossío y del Edificio Europa existen sendos dispositivos para la **toma de temperatura personal**, si así se considera; además, a lo largo de la mañana y la tarde se pasará aleatoriamente por aulas, biblioteca y espacios de trabajo para **comprobar el nivel de dióxido de carbono**.

Cuarto. En todo el Campus es obligatorio el uso de la mascarilla, no sólo en el interior de los edificios, **así como la correspondiente distancia**, también en el interior de los edificios; por favor, no te detengas en los pasillos ni en el rellano de las escaleras, no hables alto, no grites, evita en todo momento las aglomeraciones. No utilices el ascensor, si no está plenamente justificado, en cuyo caso debes hacerlo siempre de manera individual. **Obligatorio es también el uso de los geles hidroalcohólicos** que encontrarás en la entrada, en los pasillos, en las aulas. Todos estos hábitos requieren paciencia y tiempo, ¡no vengas con prisa a la Facultad! Y, por supuesto, está prohibido fumar en todo el Campus, así como introducir comida y/o bebida desde el exterior o sacarla de la cafetería y tomarla en aulas, pasillos o jardines.

Quinto. La capacidad limitada de las aulas hace que, **en algunas asignaturas de algunos cursos de algunos títulos de grado – más bien pocas asignaturas de pocos cursos de pocos títulos –**, no puedan estar presentes en el aula al mismo tiempo todos los alumnos matriculados en esa asignatura, de manera que estarán presentes en el aula solo un porcentaje de alumnos y el resto seguirá la clase desde el aula espejo que se crea a estos efectos en la propia Facultad, para no interferir en la actividad académica contigua a esa asignatura². El día 10 de septiembre, una vez que se estabilicen los procesos de matrícula y se hayan corregido posibles errores administrativos, se enviará un correo solo a aquellos profesores y alumnos de las asignaturas que queden afectadas por esta situación que, reiteramos, creemos que afectará a muy pocas asignaturas; **en todos los demás casos, la actividad docente se desarrollará en su totalidad en modalidad presencial en la correspondiente aula del Campus de Canalejas³.**

² Norma general es que una asignatura no puede realizar actividades en el horario de otra.

³ Para facilitar las cosas, los alumnos de segundas, terceras... matrículas están exentos de asistir presencialmente al aula; profesores y alumnos de la materia afectada deberán entrar en contacto lo antes posible para organizar el seguimiento de la asignatura.

Sexto. Las clases se impartirán en los horarios asignados y aprobados en la Junta de Facultad del pasado 28 de junio (14. Aprobación, si procede, de Programación Docente del curso 2021-2022: horarios y exámenes); en este punto, y para favorecer la fluidez de los alumnos a la entrada y a la salida de las clases, se ha decidido que las asignaturas de **primer y tercer** curso empezarán a “*y cinco*” y acabarán a “*menos cinco*”, y las de **segundo y cuarto** curso empezarán a “*y diez*” y acabarán “*en punto*”. **Por favor, seamos todos puntuales, ¡a la entrada y a la salida!** Las actividades complementarias que se promuevan por profesores y/o alumnos en espacios comunes de la Facultad deben comunicarse previamente al Vicedecanato correspondiente, en el bien entendido que no serán autorizadas si no se garantiza el cumplimiento de las condiciones que se contemplan en este protocolo y que por extensión afectan a todos los espacios del Campus.

Séptimo. A la puerta de su despacho, y en la web de la Facultad (<http://educacion.usal.es>), se encuentra el horario de tutorías de cada profesor, que debes hacer preferentemente por vía telefónica o telemática.

Octavo. Las gestiones administrativas en la Secretaría de la Facultad y en la Secretaría del Sr. Decano se llevarán a cabo por vía telemática o telefónica (Anexo 2). Una vez hecha la consulta de esa manera, serán los servicios administrativos los que facilitarán día y hora, en caso de ser necesaria la presencia del interesado para resolver la gestión solicitada; no se atenderán consultas presenciales sin cita previa.

Noveno. La biblioteca (bibedu@usal.es, 670683904) ofrecerá los servicios de préstamo y devolución de obras, lectura en sala, información bibliográfica y bibliotecaria y préstamo interbibliotecario, así como el resto de actividades propias del servicio; para todos ellos se requerirá cita previa a través del formulario disponible en la web del Servicio de Biblioteca https://bibliotecas.usal.es/docs/noticias/Procedimiento_solicitud%20de%20servicios_cita%20previa_0506.pdf

Los materiales utilizados por los usuarios se mantendrán en cuarentena durante 72 horas, antes de poder ser utilizados de nuevo, incluidas las colecciones en libre acceso. Las actividades de estudio en sala se llevarán a cabo previa reserva, respetando siempre la distancia correspondiente.

Décimo. En las Aulas de Informática (aulasedu@usal.es, 677542831) no están permitidas las prácticas libres. Puedes utilizar el software de cualquier aula de informática de la Universidad de Salamanca, conectándote a los escritorios virtuales (<https://eva.usal.es>) desde tu domicilio o desde otro espacio universitario. No muevas las sillas ni metas otras en el aula, ocupa solo la silla y el equipo que está frente a ella. Deja inclinada la silla sobre la mesa al terminar para proceder a la desinfección del puesto. No olvides cerrar la puerta del aula antes de entregar la llave en Conserjería.

Undécimo. En las Conserjerías de los edificios procura hacer las consultas de manera telefónica (923294630) o telemática (cons.fe@usal.es) y, si tienes que hacerlo de forma presencial, guarda siempre la correspondiente distancia.

Duodécimo. En el servicio de fotocopidora, los documentos a imprimir se enviarán previamente por correo electrónico (xeducacionx@usal.es), dejando constancia en el texto del correo del compromiso de pasar a recogerlos, evitando así el papel y los pendrives; lleva siempre contigo un bolígrafo por si lo necesitas. También los trabajos, prácticas, informes..., y todo tipo de documento que medie entre alumno y profesor, o viceversa, debe circular en formato digital.

Décimo tercero. Antes del inicio de la mañana y/o al finalizar la tarde, así como al finalizar las clases de la mañana y/o antes de empezar las de la tarde, se procederá a la **limpieza y desinfección de aulas, pasillos, accesos a los edificios, mobiliario y aparataje**; la limpieza y desinfección de los despachos de los profesores, aulas de informática, biblioteca, conserjerías y secretaría de Facultad y de Departamentos se llevará a cabo a petición de los propios profesores y/o Jefes del correspondiente servicio; de no decir nada en este sentido, se realizará como viene siendo habitual. Y, para favorecer la ventilación permanente de los espacios y minimizar los contactos con pomos y manillas, **se mantendrán abiertas las puertas y ventanas de aulas, pasillos y accesos a los edificios, siempre que lo permitan las condiciones ambientales**. En la mesa del profesor habrá material de desinfección (spray, toallitas) de mobiliario y aparataje, si así lo considera.

Décimocuarto. Los puntos anteriores son también de aplicación en los Másteres adscritos a esta Facultad -Máster en TIC en Educación: análisis y diseño de procesos,

recursos y prácticas formativas, Máster en Estudios Avanzados en Educación en la Sociedad Global, Máster en Estudios Avanzados en Dificultades de Aprendizaje y Máster Universitario en Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas-, si bien en este caso la propia naturaleza y organización de estos estudios, así como el número de alumnos matriculados permite que la mayor parte de las clases puedan desarrollarse en modo presencial; no obstante, en aquellas materias que no sea posible se procederá de modo análogo a como el epígrafe cuarto refiere para los Grados.

Décimoquinto. En la Facultad de Educación, la Unidad de Contacto COVID está formada por Ángel García del Dujo, Decano de la Facultad de Educación; María de las Mercedes Rodríguez Sánchez, Directora del Departamento de Didáctica de las Matemáticas y de las Ciencias Experimentales y Miguel Ángel Leyte Cidoncha, Coordinador de Conserjería del Campus de Canalejas. Presidirá y coordinará esta Unidad Miguel Ángel Leyte Cidoncha (670684035), por delegación de funciones del Sr. Decano. En el caso de que te veas afectado, debes comunicar tu situación sanitaria a través de <https://siviusal.usal.es/> y por correo electrónico a Miguel Ángel Leyte (malc@usal.es), además de ponerlo en conocimiento de todos los profesores con los que tengas clase.

Finalmente, este protocolo de actuación personal e institucional, individual y colectivo, que se irá actualizando en función de la información científico-técnica disponible, se publicará en la web de la Facultad, se enviará a los profesores y al personal de administración y servicios y se dará a conocer a todos los estudiantes antes y en el inicio del curso. El equipo de gobierno de esta Facultad es consciente de que, en estos escenarios vitalmente problemáticos, no es viable la gestión de un centro sin contar con la comprensión, flexibilidad, coordinación y colaboración de tod@s.

Salamanca, 1 de septiembre de 2021

Fdo. Ángel García del Dujo

Anexo 1.

9 de septiembre, Jornada de Acogida

Facultad de Educación (c/ Paseo de Canalejas, 169 37008 Salamanca)

- **Grado en Pedagogía, grupo 1:** 09:00 – 10:30 horas, Aula 22, Edificio Cossío (segunda planta)
- **Grado en Pedagogía, grupo 2:** 09:30 – 11:00 horas, Aula 23, Edificio Cossío (segunda planta)

- **Grado en Educación Social, grupo 1:** 16:30 – 18:00 horas, Aula 23, Edificio Cossío (segunda planta)
- **Grado en Educación Social, grupo 2:** 17:00 – 18:30 horas, Aula 22, Edificio Cossío (segunda planta)

- **Grado en Educación Infantil, grupos 11 y 12:** 10:00 – 11:30 horas, Aula 14-15, Edificio Cossío (primera planta)
- **Grado en Educación Infantil, grupos 21 y 22:** 11:00 – 12:30 horas, Aula 22, Edificio Cossío (segunda planta)

- **Grado en Educación Primaria, grupos 11 y 12:** 11:30 – 13:00 horas, Aula 14-15, Edificio Cossío (primera planta)
- **Grado en Educación Primaria, grupos 21 y 22:** 16:00 – 17:30 horas, Aula 14-15, Edificio Cossío (primera planta)

Anexo 2. Atención telemática y telefónica, Facultad de Educación

- Secretaría del Sr. Decano (09:00 - 11:00 horas)
 - secdec.fe@usal.es 670689247

- Secretaría de Facultad (Grados y Másteres, 09:00 -11:00 horas)
 - arpan@usal.es 670625095
 - hgf@usal.es 670627427
 - jaruiz@usal.es 666591528
 - jmodenes@usal.es 666591538
 - mavi@usal.es 666591377
 - santivb@usal.es 670625016