

**CONCURSO OPOSICIÓN DE PROMOCIÓN INTERNA
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
FUNCIONARIO**

PRIMER EJERCICIO

ESCALA GESTIÓN UNIVERSITARIA

Salamanca, 6 de noviembre de 2019

Test del primer ejercicio de la fase de oposición de las pruebas selectivas para el ingreso en la Escala de Gestión Universitaria de la Universidad de Salamanca por el turno de promoción interna

1. Conforme establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los registros generales de apoderamientos:

- a) Anularán los registros particulares en cada organismo, cuyos datos pasarán a inscribirse en el registro general a todos los efectos.
- b) No impedirán la existencia de registros particulares en cada Organismo donde se inscriban los poderes otorgados para la realización de trámites específicos en el mismo.
- c) No impedirán la existencia de registros particulares en cada Organismo donde se inscriban los poderes otorgados para la realización de trámites en cualquier Administración Pública.
- d) No impedirán la existencia de registros particulares en cada Organismo donde se inscriban los poderes otorgados para la realización de trámites que sean generales a cualquier Administración.

2. Si llegado el plazo de resolución, el órgano administrativo competente no dictase y notificase resolución expresa:

- a) Se entenderá estimado el recurso de alzada que se haya interpuesto contra la estimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo.
- b) Se entenderá desestimado el recurso de alzada que se haya interpuesto contra la estimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo.
- c) Se entenderá desestimado el recurso de alzada que se haya interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo.
- d) Se entenderá estimado el recurso de alzada que se haya interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo.

3. Conforme establece el Artículo 31 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta incorrecta:

- a) Cada Administración Pública publicará los días y el horario en el que deban permanecer abiertas las oficinas que prestarán asistencia para la presentación electrónica de documentos.
- b) Se garantizará el derecho de los interesados a ser asistidos en el uso de medios electrónicos.
- c) El registro electrónico de cada Administración u Organismo se registrará a efectos de cómputo de los plazos, por la fecha y hora oficial de la oficina central.
- d) El registro electrónico de cada Administración u Organismo deberá contar con las medidas de seguridad necesarias para garantizar su integridad y figurar de modo accesible y visible.

4. Conforme lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Corporaciones de Derecho Público se regirán por:

- a) Su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley o delegadas por una Administración Pública, y supletoriamente por la presente Ley.
- b) La presente Ley, y supletoriamente por su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley o delegadas por una Administración Pública.
- c) Su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley o cedidas por una Administración Pública, y supletoriamente por la presente Ley
- d) La presente Ley, y supletoriamente por su normativa específica en el ejercicio de las funciones públicas que les hayan sido atribuidas por Ley.

5. Respecto a la suspensión de la ejecución del acto impugnado señale la respuesta incorrecta:

- a) Al dictar el acuerdo de suspensión podrán adoptarse las medidas cautelares que sean necesarias para asegurar la protección del interés público o de terceros y la eficacia de la resolución o el acto impugnado.
- b) Cuando de la suspensión puedan derivarse perjuicios de cualquier naturaleza, aquélla sólo producirá efectos previa prestación de caución o garantía suficiente para responder de ellos, en los términos establecidos legalmente.
- c) La suspensión se prolongará después de agotada la vía administrativa cuando, habiéndolo solicitado previamente el interesado, exista medida cautelar y los efectos de ésta se extiendan a la vía contencioso-administrativa.
- d) Si el interesado interpusiera recurso contencioso-administrativo, solicitando la suspensión del acto objeto del proceso, se mantendrá la suspensión hasta que se produzca el correspondiente pronunciamiento judicial sobre la solicitud.

6. Respecto al inicio del procedimiento administrativo por denuncia, cuando el denunciante haya participado en la comisión de una infracción que invoque un perjuicio en el patrimonio de las Administraciones Públicas y existan otros infractores, el órgano competente para resolver el procedimiento deberá eximir al denunciante del pago de la multa que le correspondería u otro tipo de sanción de carácter no pecuniario:

- a) Cuando aporte elementos de prueba que permitan iniciar el procedimiento o comprobar la infracción, independientemente de que se repare o no el perjuicio causado
- b) Cuando sea el primero en aportar elementos de prueba que permitan iniciar el procedimiento o comprobar la infracción siempre y cuando en el momento de aportarse aquellos se dispone de elementos suficientes para ordenar la misma independientemente de que se repare o no el perjuicio causado.
- c) Cuando aporte elementos de prueba que permitan iniciar el procedimiento o comprobar la infracción, y se repare el perjuicio causado
- d) Cuando sea el primero en aportar elementos de prueba que permitan iniciar el procedimiento o comprobar la infracción, siempre y cuando en el momento de aportarse aquellos no se disponga de elementos suficientes para ordenar la misma y se repare el perjuicio causado.

7. De acuerdo con lo previsto en el artículo 56.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, iniciado el procedimiento, el órgano administrativo competente para resolver, podrá adoptar, de oficio o a instancia de parte y de forma motivada, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio suficientes para ello de acuerdo con los principios de:

- a) Proporcionalidad, unidad y autoridad.
- b) Proporcionalidad, efectividad y menor onerosidad.
- c) Discrecionalidad, proporcionalidad y menor onerosidad.
- d) Proporcionalidad, efectividad y unidad.

8. Los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada deberán ser resueltos en:

- a) Diez días, a contar desde el día en que se notifique al interesado el acuerdo de inicio del procedimiento, salvo que reste menos para su tramitación ordinaria.
- b) Quince días a contar desde el día que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento, salvo que reste menos para su tramitación ordinaria.
- c) Veinte días a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento, salvo que reste menos para su tramitación ordinaria.
- d) Treinta días, a contar desde el siguiente al que se notifique al interesado el acuerdo de tramitación simplificada del procedimiento, salvo que reste menos para su tramitación ordinaria.

9. Conforme a lo dispuesto en la Resolución de 20 de octubre de 2016 del rectorado de la Universidad de Salamanca, por la que se publica el Reglamento para la aplicación en la Universidad de Salamanca de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) Las notificaciones se practicarán por medios electrónicos, mediante comparecencia en la sede electrónica de la Universidad, en cualquier caso.
- b) Si el interesado que hubiese manifestado válidamente su voluntad de recibir la notificación en papel compareciese en la sede electrónica y se efectuase la notificación electrónica, ésta carecerá de validez.
- c) Con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos, la Universidad enviará un aviso a la dirección de correo electrónico del interesado que éste haya comunicado en su solicitud, informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica de la Universidad. La falta de práctica de este aviso no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
- d) La notificación electrónica se entenderá practicada cuando el interesado o su representante manifiesten conformidad con la notificación puesta a su disposición en la sede electrónica.

10. Respecto de la Sede Electrónica de la Universidad de Salamanca señale la incorrecta:

- a) La sede electrónica constituye el punto de acceso para el establecimiento de relaciones electrónicas con la Universidad de la Universidad y para la obtención de información del funcionamiento del sistema de administración electrónica de la Universidad de Salamanca.
- b) La titularidad de la sede electrónica corresponde a la Universidad de Salamanca. El órgano responsable garantizar la disponibilidad de la sede es la Secretaría General. La responsabilidad de gestión, contenidos y servicios puestos a disposición en la sede corresponde a cada órgano competente
- c) La Secretaría General ejercerá sus funciones en esta materia con el asesoramiento de la Comisión de Administración Electrónica, de acuerdo con la regulación de su composición y funciones previstas en el Capítulo Segundo del presente Título.
- d) La sede electrónica de la Universidad de Salamanca está disponible todos los días del año durante 24 horas en la dirección <http://sede.usal.es> y es también accesible mediante un enlace desde la página principal de la Universidad <http://usal.es>.

11. De conformidad con lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, si alguna disposición atribuye la competencia a una Administración sin especificar el órgano que debe ejercerla:

- a) Se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos superiores competentes por razón del territorio.
- b) Si existiese más de un órgano superior, la facultad de instruir y resolver los expedientes le corresponde al Presidente del Gobierno del Estado o de la Comunidad Autónoma de que se trate.
- c) Se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos inferiores competentes por razón de la materia y del territorio, y si existiese más de un órgano inferior, al superior jerárquico común.
- d) Se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos superiores competentes por razón de la materia, y si existiese más de un órgano superior, al de mayor antigüedad en el cargo.

12. Con respecto a la delegación de firma indicar cuál de las siguientes afirmaciones es correcta:

- a) Para la validez de la delegación de firma es necesaria su publicación.
- b) La delegación de firma altera la competencia del órgano delegante.
- c) En las resoluciones y actos que se firmen por delegación, no es necesario hacer constar tal circunstancia.
- d) En las resoluciones y actos que se firmen por delegación, se hará constar la autoridad de procedencia.

13. Es motivo de abstención tener relación de servicio con:

- a) Persona jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en el último año servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

- b) Persona jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
- c) Persona natural o jurídica interesada indirectamente en el asunto, o haberle prestado en los últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
- d) Persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

14. El reconocimiento y decisión de las cuestiones prejudiciales e incidentales no pertenecientes al orden administrativo y directamente relacionadas con un recurso contencioso- administrativo corresponde:

- a) Al orden jurisdiccional contencioso administrativo, salvo lo dispuesto en los Tratados Internacionales.
- b) En todo caso, al orden jurisdiccional contencioso- administrativo.
- c) Al orden jurisdiccional competente por razón de la materia.
- d) Al orden jurisdiccional contencioso administrativo, salvo las de carácter constitucional y penal y lo dispuesto en los tratados internacionales.

15. En cuál de las siguientes materias no será competente el orden jurisdiccional contencioso-administrativo:

- a) Contra la inactividad de la Administración y contra sus actuaciones materiales que constituyan vía de hecho, en los términos establecidos en la Ley 29/1998, de 13 de Julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso- administrativa.
- b) En relación con las disposiciones de carácter general y con los actos expresos y presuntos de la Administración Pública que pongan fin a la vía administrativa.
- c) Respecto de los actos que sean reproducción de otros anteriores definitivos y firmes.
- d) Respecto de los actos que se produzcan en aplicación de las disposiciones de carácter general, fundado en que tales disposiciones no son conformes a derecho.

16. Señale la respuesta incorrecta respecto a la legitimación ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo:

- a) La Administración del Estado, cuando ostente un derecho o interés legítimo, para impugnar los actos y disposiciones de la Administración de las Comunidades Autónomas y de los Organismos públicos vinculados a éstas, así como los de las Entidades locales, de conformidad con lo dispuesto en la legislación de régimen local, y los de cualquier otra entidad pública no sometida a su fiscalización.
- b) Las personas físicas o jurídicas que ostenten un derecho o interés legítimo.
- c) Las corporaciones, asociaciones, sindicatos y grupos y entidades a que se refiere el artículo 18 que resulten afectados o estén legalmente habilitados para la defensa de los derechos e intereses legítimos colectivos.

- d) Las Entidades locales territoriales, para impugnar los actos y disposiciones emanados de las Administraciones del Estado y de las Comunidades Autónomas, así como los de Organismos públicos con personalidad jurídica propia vinculados a una y otras o los de otras Entidades locales.

17. Respecto al ámbito de aplicación del Estatuto Básico del Empleado Público, al personal investigador:

- a) No le será de aplicación.
- b) Le será de aplicación sin reservas.
- c) Se podrán dictar normas singulares para adecuarlo a sus peculiaridades.
- d) Se regirá por la legislación específica dictada por el Estado y por las comunidades autónomas.

18. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo del Estatuto Básico del Empleado Público regularán la carrera profesional aplicable a los funcionarios, siendo una de las modalidades aplicables la carrera horizontal, que consiste en:

- a) El acceso a cuerpos o escalas del mismo grupo profesional.
- b) El ascenso en la estructura de puestos de trabajo por los procedimientos de provisión de puestos de trabajo.
- c) La progresión de grado, categoría, escalón u otros conceptos análogos, sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo.
- d) El ascenso desde un cuerpo o escala de un subgrupo o grupo de clasificación profesional a otro superior.

19. El Estatuto Básico del Empleado Público establece que las cantidades destinadas a financiar aportaciones a planes de pensiones tendrán a todos los efectos la consideración de:

- a) Retribuciones básicas.
- b) Retribuciones complementarias.
- c) Retribuciones diferidas.
- d) Retribuciones extraordinarias.

20. En el seno de las Mesas de Negociación los representantes de las Administraciones Públicas podrán concertar Pactos y Acuerdos con la representación de las organizaciones sindicales legitimadas a tales efectos, para la determinación de las condiciones de trabajo de los funcionarios de dichas Administraciones.Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) Los Pactos se celebrarán sobre materias que se correspondan estrictamente con el ámbito competencial del órgano administrativo que lo suscriba y se aplicarán directamente al personal del ámbito correspondiente.
- b) Los Acuerdos versarán sobre materias competencia de los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas. Para su validez y eficacia será necesaria su aprobación expresa y formal por estos órganos.
- c) Los Pactos celebrados y los Acuerdos, una vez ratificados, deberán ser remitidos a la Oficina Pública que cada Administración competente determine y la Autoridad respectiva ordenará su publicación en el Boletín Oficial que corresponda en función del ámbito territorial.

- d) Los Acuerdos se celebrarán sobre materias que se correspondan estrictamente con el ámbito competencial del órgano administrativo que lo suscriba y se aplicarán directamente al personal del ámbito correspondiente.

21. El permiso por adopción, por guarda con fines de adopción, o acogimiento, regulado en el art. 49 del Estatuto Básico del Empleado Público contempla que, en caso de ser necesario el desplazamiento previo de los progenitores al país de origen del adoptado, en los casos de adopción o acogimiento internacional, se tendrá derecho a:

- a) Un permiso de hasta dos meses de duración, percibiendo durante este periodo exclusivamente las retribuciones básicas.
- b) Un permiso de hasta dos meses de duración, percibiendo durante este periodo exclusivamente las retribuciones complementarias.
- c) Un permiso de hasta un mes de duración, percibiendo durante este periodo exclusivamente las retribuciones básicas.
- d) Un permiso de hasta un mes de duración, percibiendo durante este periodo exclusivamente las retribuciones complementarias.

22. El Estatuto Básico del Empleado Público establece que los cuerpos y escalas de funcionarios se crean, modifican y suprimen por:

- a) Los cuerpos por Ley de las Cortes Generales y las escalas por Ley de las asambleas legislativas de las Comunidades Autónomas.
- b) Ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas.
- c) Por Decreto-Ley.
- d) En el caso de las Universidades por los Estatutos.

23. De acuerdo con lo establecido en el art. 90 del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación con la suspensión de funciones de un funcionario, cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) La suspensión determinará la pérdida del puesto de trabajo cuando exceda de seis meses.
- b) La suspensión firme por sanción disciplinaria no podrá exceder de seis meses.
- c) Podrá acordarse la suspensión de funciones con carácter provisional con ocasión de la tramitación de un procedimiento judicial.
- d) Podrá acordarse la suspensión de funciones con carácter provisional con ocasión de la tramitación de un expediente disciplinario.

24. Cuál de las siguientes circunstancias no es tenida en cuenta para establecer una falta grave:

- a) El descrédito para la imagen pública de la Administración.
- b) La gravedad de los daños causados al patrimonio de la Administración.
- c) El grado de intencionalidad.
- d) El grado de vulneración de la legalidad.

25. La Ley Orgánica de Universidades en su art. 28 establece las funciones que le corresponden al Consejo de Universidades como órgano de coordinación académica. Cuál de las siguientes funciones no le corresponde a este Consejo:

- a) Aprobar los criterios de coordinación sobre las actividades de evaluación, certificación y acreditación.
- b) Servir de cauce para la colaboración, la cooperación y la coordinación en el ámbito académico.
- c) La verificación de la adecuación de los planes de estudio a las directrices y condiciones establecidas por el Gobierno para los títulos oficiales.
- d) Informar las disposiciones legales y reglamentarias que afectan al Sistema universitario.

26. La Ley 3/2003 de Universidades de Castilla y León crea la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León, que para el ejercicio de sus funciones contará, al menos, con cuatro comisiones de evaluación de carácter permanente. Cuál de las siguientes no es una de estas comisiones:

- a) Comisión de Evaluación de la Calidad Institucional.
- b) Comisión de Evaluación de la Investigación.
- c) Comisión de Evaluación de la Docencia.
- d) Comisión de Evaluación de Profesorado.

27. Las comisiones de evaluación propias de la Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León estarán compuestas por:

- a) Un mínimo de seis miembros y un máximo de diez, de los cuales uno de ellos actuará como secretario con voz y sin voto, nombrados por el Consejo de Dirección.
- b) Un mínimo de cinco miembros y un máximo de diez, de los cuales uno de ellos actuará como secretario con voz y voto, nombrados por el Director.
- c) Un mínimo de cinco miembros y un máximo de diez, de los cuales uno de ellos actuará como secretario con voz y sin voto, nombrados por el Director.
- d) Un mínimo de seis miembros y un máximo de diez, de los cuales uno de ellos actuará como secretario con voz y voto, nombrados por el Director.

28. Los Estatutos de la Universidad de Salamanca establecen que la creación y modificación de los Institutos Universitarios de Investigación:

- a) Se realizará previo informe del propio Instituto.
- b) Será acordada por el órgano competente de la Comunidad Autónoma, previa propuesta del Consejo de Social, con el informe favorable previo del Consejo de Gobierno.
- c) Será acordada por el órgano competente de la Comunidad Autónoma, previa propuesta del Consejo de Gobierno, con el informe favorable previo del Consejo Social.
- d) Es competencia del Consejo de Gobierno de la Universidad.

29. La representación del profesorado en el Claustro Universitario es:

- a) 162 profesores doctores con vinculación permanente, 32 profesores en representación del resto de categorías de profesorado, excepto la de profesor asociado, y 2 profesores asociados.
- b) 158 profesores doctores con vinculación permanente, 36 profesores en representación del resto de categorías de profesorado, excepto la de profesor asociado, y 2 profesores asociados.

- c) 162 profesores doctores con vinculación permanente, 36 profesores en representación del resto de categorías de profesorado, excepto la de profesor asociado, y 2 profesores asociados.
- d) 158 profesores doctores con vinculación permanente, 32 profesores en representación del resto de categorías de profesorado, excepto la de profesor asociado, y 2 profesores asociados.

30. En la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno, el equipo Rectoral estará representado por:

- a) El Rector, un Vicerrector, el Secretario General y el Gerente.
- b) El Rector, dos Vicerrectores, el Secretario General y el Gerente.
- c) El Rector, el Secretario General y el Gerente.
- d) El Rector, dos Vicerrectores y el Secretario General.

31. Los Estatutos de la Universidad de Salamanca establecen en su art. 133 que las comisiones de selección de los Profesores Contratados Doctores estarán formadas por:

- a) Tres miembros del área de conocimiento de la plaza objeto de concurso, de los cuales al menos dos no pertenecerán a la Universidad de Salamanca.
- b) Tres miembros del área de conocimiento de la plaza objeto de concurso, de los cuales al menos uno no pertenecerá a la Universidad de Salamanca.
- c) Cinco miembros del área de conocimiento de la plaza objeto de concurso, de los cuales al menos tres no pertenecerán a la Universidad de Salamanca.
- d) Cinco miembros del área de conocimiento de la plaza objeto de concurso, de los cuales al menos dos no pertenecerán a la Universidad de Salamanca.

32. En el marco de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, es requisito de la segunda actividad en el sector público:

- a) La segunda actividad debe reconocerse siempre antes de que se inicie.
- b) El reconocimiento debe ser expreso mediante la resolución correspondiente que así la autorice.
- c) No supondrá ni modificación de jornada de trabajo del primer puesto ni modificación de la jornada de trabajo del segundo.
- d) Todas son correctas.

33. Según el art. 29 del Decreto 227/1997, de 20 noviembre por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León, ¿cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta?

- a) Con carácter previo al ejercicio de otra actividad, pública o privada, los interesados deberán solicitar la preceptiva autorización.
- b) Las solicitudes se presentarán en cualquiera de los Registros previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. dirigidas a los titulares de los órganos que han de informarlas.
- c) Las solicitudes de compatibilidad deberán resolverse en el plazo de dos meses, salvo las autorizaciones específicas previstas en el artículo 13 de este Reglamento que se resolverán en el plazo de un mes.
- d) La falta de resolución expresa en los referidos plazos se entenderá desestimatoria.

34. Según el art. 8 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, todo trato desfavorable a las mujeres relacionado con el embarazo o la maternidad constituye:

- a) Discriminación directa.
- b) Discriminación indirecta.
- c) Acoso sexual.
- d) Acoso por razón de sexo.

35. ¿Cuál de los siguientes no es un eje de actuación de los previstos en el Plan de Igualdad de la Universidad de Salamanca?

- a) La promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.
- b) Las condiciones de trabajo y política de personal.
- c) La responsabilidad social de la Universidad de Salamanca.
- d) La participación y el gobierno de la Universidad de Salamanca.

36. En el supuesto en que se permita por la normativa reguladora de las subvenciones la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante, deberá requerírsele que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración en el siguiente momento del procedimiento:

- a) Con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención.
- b) Con posterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención
- c) Tras la notificación de la resolución y con un plazo de 10 días para hacerlo.
- d) Con un plazo de 15 días para hacerlo tras la propuesta de resolución.

37. Según lo establecido en el art. 18 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para la determinación de las normas que regirán la adjudicación de los contratos mixtos cuyo objeto contenga prestaciones de varios contratos, no se encuentra entre las siguientes reglas:

- a) Cuando un contrato mixto comprenda prestaciones propias de dos o más contratos de obras, suministros o servicios se atenderá al carácter de la prestación principal.
- b) Si las distintas prestaciones no son separables se atenderá al carácter de la prestación principal.
- c) En el caso en que un elemento del contrato mixto sea una obra y ésta supere los 50.000 euros, no será necesario elaborar un proyecto.
- d) En el supuesto de que el contrato mixto contenga elementos de una concesión de obras o de una concesión de servicios, deberá acompañarse del correspondiente estudio de viabilidad.

38. En los casos en que el órgano de contratación haya acordado la exigencia de garantía provisional, en los pliegos de cláusulas administrativas particulares se determinará el importe de la misma, que no podrá ser superior a:

- a) Un 3 por 100 del presupuesto del valor estimado del contrato.

- b) Un 3 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- c) Un 5 por 100 del presupuesto base de licitación del contrato, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.
- d) Ninguno de los citados.

39. Para la conservación de la clasificación de una empresa para contratar con la Administración Pública, deberá justificarse el mantenimiento de la solvencia técnica y profesional:

- a) Cada diez años.
- b) Anualmente.
- c) Cada cinco años.
- d) Cada tres años.

40. Según lo establecido en el art. 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el documento descriptivo:

- a) Sustituirá a los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas en el procedimiento de licitación con negociación.
- b) Sustituirá a los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas en el procedimiento de asociación para la innovación.
- c) Sustituirá a los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas en el procedimiento restringido.
- d) Sustituirá a los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas en el diálogo competitivo.

41. Según lo dispuesto en el art. 136 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, los órganos de contratación deberán ampliar el plazo inicial de presentación de las ofertas y solicitudes de participación en el caso en que se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos. En todo caso, no se considerará modificación significativa de los pliegos la que afecte a ...

- a) La clasificación requerida.
- b) El importe y plazo del contrato.
- c) El importe de la garantía.
- d) El cambio o variación del objeto del contrato.

42. Indique la respuesta incorrecta.

En defecto de la previsión en los pliegos a la que se refiere el art. 147.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- a) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- b) Mayor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- c) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- d) El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

43. El art. 151 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público obliga a motivar la resolución de adjudicación y a notificarla a los candidatos y licitadores, debiendo ser publicada en el perfil del contratante en el plazo de:

- a) 5 días.
- b) 10 días.
- c) 15 días.
- d) 20 días.

44. ¿Cuál es la respuesta correcta?

El personal investigador que sea contratado podrá prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes ...

- a) No puede, solo tareas de investigación.
- b) Siempre que no superen las 75 horas.
- c) Siempre previo acuerdo del departamento en el que preste su tarea.
- d) Siempre que haya acuerdo en su Grupo de Investigación.

45. El personal investigador en situación de excedencia temporal de su anterior puesto y cuyo periodo máximo son cinco años, tiene opción de prórroga tiene opción de prórroga:

- a) Siempre por dos años.
- b) Es improrrogable
- c) Siempre por 3 años.
- d) Siempre por el mismo tiempo durante el que haya estado en situación de excedencia y por única vez.

46. ¿En cuál de las siguientes situaciones no es posible acceder a una permuta entre personal laboral de distintas universidades?

- a) Cuando los puestos de trabajo que desempeñen, no sean de la misma categoría profesional, aunque si equivalente.
- b) Cuando la hoja de servicios de ambos trabajadores, difieran en cinco años de servicios.

- c) Cuando a un trabajador de los implicados le falten cinco años para la jubilación forzosa.
- d) Cuando uno de los trabajadores hace 3 años que ya permuto en su plaza.

47. Según lo estipulado en el convenio colectivo del personal Laboral, el trabajador afectado por actividades habituales en sábados, domingos y festivo, tendrá derecho a:

- a) Un día de descanso si ha trabajado 2h horas y 1 h en distintos días de jornada reducida.
- b) Un día de descanso si ha trabajado 2,5h y 2h respectivamente en distintos días de jornada normal.
- c) Medio día si ha trabajado 3h en periodo de jornada normal.
- d) Medio día si ha trabajado 2,5 en periodo de jornada reducida.

48. ¿A quién no le es de aplicación lo previsto en el art. 3 c (principios generales) del Decreto 227/1997 por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del Personal al Servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León?

- a) Al personal laboral con jubilación parcial.
- b) Al profesorado universitario en situación de excedencia.
- c) Al profesorado universitario en situación de servicios especiales.
- d) Al profesorado emérito.

49. ¿En qué momento la factura electrónica es codificada para su identificación?

- a) En el momento de entrada en registro general.
- b) En el momento de su entrada en el Punto general de entrada de facturas electrónicas.
- c) En el momento en que se da la orden de pago.
- d) Cuando se anota en el registro contable.

50. Las facturas electrónicas que se remitan a la Universidad de Salamanca, se ajustarán al formato estructurado

- a) No necesitan formato especial.
- b) Sí lo necesitan, ajustado al formato del Universitas XXI económico-contable.
- c) Sí lo necesitan, al formato Facturae, en cualquier versión compatible con Universitas XXI Económico.
- d) Sí lo necesitan, y en formato Facturae, versión 3.2

51. Indica cuál de estas posiciones jurídicas no está contemplada en la gestión del inventario de la Universidad.

- a) Leasing.
- b) Cesión temporal y gratuita de otra entidad a favor de la Universidad por más de 5 años.
- c) Donación.
- d) Permuta.

52. Los planes de calidad incorporados a los contratos programas que firme la Universidad con la Junta de Castilla y León, se revisarán:

- a) Es recomendable la revisión, pero no necesaria en el contrato programa.
- b) Es obligatorio y se revisaran a finalizar el contrato.
- c) No es obligatoria la revisión, aunque se recomienda presentarla a la finalización del contrato programa.
- d) Cada año.

53. Los programas de inversiones que la Junta de Castilla y León acuerde con la Universidad exclusivamente, se gestionarán:

- a) Por la Universidad.
- b) Bien por la Universidad o bien por la Junta de Castilla y León según lo que establezca dicho programa.
- c) Por la Universidad y la Junta conjuntamente.
- d) Por la Junta de Castilla y León.

54. La estructura económica del presupuesto de gastos de la Universidad de Salamanca se ordena con arreglo a la siguiente clasificación:

- a) Por centros de coste y conceptos.
- b) Por unidades de coste, capítulo, concepto y subconceptos.
- c) Por capítulo, artículo, concepto y subconcepto.
- d) Por capítulo y artículo.

55. La vinculación, de los créditos presupuestarios a programas, se requieren en los capítulos:

- a) Capítulos I y V
- b) Capítulos IV y VI
- c) Capítulos II, IV y VI
- d) Capítulos I y VI

56. ¿Qué órgano aprueba los precios públicos de matriculación en los Títulos Propios de la Universidad?

- a) La Comisión de Formación permanente.
- b) El Consejo de Gobierno previo informe de la Comisión Económica.
- c) Los establecen la Junta de Castilla y León en su decreto anual de tasas y precios públicos.
- d) El Consejo Social.

57. Cuando un tercero sea a su vez deudor y acreedor de la Universidad, ¿quién puede acordar la compensación contable?

- a) El Rector.
- b) El Vicerrector de Economía, si tuviera la competencia delegada por el Rector.
- c) El Gerente, si tuviera la competencia delegada por el Rector o Vicerrector de Economía.
- d) El Vicerrector de Economía o el Gerente.

58. El requerimiento, cuando haya declaración responsable de un solicitante de subvención, para que aporte documentación que acredite lo declarado se presentara:

- a) En un plazo de 15 días a partir de la concesión de la subvención.
- b) No ha lugar si la normativa de la convocatoria no la prevé.
- c) 15 días a partir de la concesión de la subvención si la convocatoria lo prevé.
- d) 10 días a partir de la concesión de la subvención si la convocatoria lo prevé.

59. En una subvención concedida y si así lo permiten sus bases, ¿en qué situación concreta la subcontratación tiene que cumplir requisitos específicos previstos en la Ley?

- a) Cuando la subcontratación con terceros exceda el 50% de la cantidad concedida en la subvención.
- b) Cuando la subcontratación exceda del 50% y el importe sea superior a 60000 euros.
- c) Cuando la subcontratación exceda del 20% y el importe sea superior a 60000 euros.
- d) No hay requisitos específicos si las bases permiten la subcontratación.

60. Cuando una subvención financia la adquisición de bienes inmuebles, específicamente y aparte de las exigencias de documentación justificativa general, debe aportarse también:

- a) Certificado de inscripción registral del bien adquirido.
- b) Acta notarial de la adquisición.
- c) Certificado de tasación independiente por profesional registrado oficialmente.
- d) Certificación de tasación del Catastro.

61. El investigador A de la Universidad de Salamanca desarrolla un medicamento innovador patentable en el marco de un contrato Artículo 83 con una empresa farmacéutica B. ¿A quién es atribuible la titularidad del medicamento?

- a) Al investigador.
- b) A la empresa farmacéutica B
- c) A la Universidad.
- d) A lo que regule el contrato.

62. Un contrato de investigación realizado al amparo del Artículo 83 por valor total de 13.500 euros deberá tener autorización expresa del:

- a) Consejo gobierno de la Universidad.
- b) Consejo de gobierno previo informe del consejo de investigación.
- c) Puede ser suscrito por el interesado sin autorización previa por ningún órgano
- d) Por el director o responsable de la Unidad organizativa

63. De acuerdo con las normas de permanencia de los estudiantes en la Universidad de Salamanca, no es correcta:

- a) El tiempo en que un estudiante puede realizar estudios en la Universidad de Salamanca se computa en unidades de permanencia. Se computará una unidad de permanencia por cada cuatrimestre, si durante dicho período la dedicación es a tiempo completo, y 0,5 unidades de permanencia si la dedicación es a tiempo parcial.
- b) El límite de unidades de permanencia que el estudiante puede alcanzar se calculará en función del número de créditos ECTS del plan de estudios o del programa institucional de doble titulación, correspondiéndole dos unidades de permanencia por cada tramo de 30 créditos ECTS o fracción.
- c) Agotar las unidades de permanencia determinará la imposibilidad de continuar los respectivos estudios en la Universidad de Salamanca. No obstante, podrán iniciar otros estudios oficiales de la Universidad de Salamanca en las mismas condiciones que los estudiantes de nuevo ingreso y siempre que se ajusten a las normas y procedimientos habilitados al efecto.
- d) El límite de unidades de permanencia que el estudiante puede alcanzar se calculará en función del número de créditos ECTS del plan de estudios o del programa institucional de doble titulación, correspondiéndole dos unidades de permanencia por cada tramo de 60 créditos ECTS o fracción.

64. Las solicitudes de modificación de asignaturas, una vez matriculadas serán aceptadas:

- a) Por razones de permanencia, procederá la anulación en cualquier momento del cuatrimestre correspondiente, y siempre referido a asignaturas que en esos momentos no hayan concluido ni hayan sido evaluadas.
- b) Por razones de permanencia, procederá la anulación dentro del plazo de seis semanas desde la finalización del plazo oficial de la matrícula, en cualquier caso.
- c) Por razones de permanencia, procederá la anulación dentro del plazo de una semana desde el comienzo del cuatrimestre correspondiente.
- d) Por razones de permanencia, procederá la anulación dentro del plazo de seis semanas desde el comienzo del cuatrimestre correspondiente, y siempre referido a asignaturas que en esos momentos no hayan concluido ni hayan sido evaluadas. Teniendo la misma consideración que si el estudiante no se hubiera matriculado.

65. El Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, establece dentro de los criterios específicos para la adjudicación de plazas por las universidades públicas:

- a) Plazas reservadas para los estudiantes que hayan superado la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años se reservara un número de plazas no inferior al 1 por 100.
- b) Plazas reservadas para las personas que accedan a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado tras la superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 45 años o la acreditación de una experiencia laboral o profesional a la que se refiere el artículo 16, las Universidades reservarán en su conjunto un número de plazas no inferior al 2 por 100 ni superior al 3 por 100.
- c) Plazas reservadas a estudiantes con titulación universitaria o equivalente, que ya estén en posesión de una titulación universitaria oficial o equivalente, se reservará un número de plazas no inferior al 2 por 100 ni superior al 3 por 100.
- d) Se reservará un porcentaje mínimo del 3 por 100 de las plazas ofertadas por las Universidades para quienes acrediten su condición de deportista de alto nivel o de alto rendimiento y reúnan los requisitos académicos correspondientes.

66. De acuerdo con los procedimientos de matrícula en titulaciones oficiales de Grado y Máster, en la Universidad de Salamanca, el número de créditos a matricular será:

- a) Master Universitario. Los estudiantes de nuevo ingreso en másteres universitarios de 90 y 120 ECTS deberán matricular entre 42 y 72 ECTS.
- b) Master Universitario. Los estudiantes de nuevo ingreso en másteres universitarios de 90 y 120 ECTS deberán matricular entre 43 y 72 ECTS, Los estudiantes con dedicación a tiempo parcial lo harán de un número igual o inferior a 42.
- c) Los estudiantes de nuevo ingreso en másteres universitarios sólo podrán matricular 60 créditos ECTS.
- d) Los estudiantes de nuevo ingreso en másteres universitarios sólo podrán matricular hasta 72 créditos ECTS.

67. No se podrán reconocer créditos en enseñanzas oficiales de Grado de acuerdo con las normas sobre reconocimiento y transferencia de créditos en la Universidad de Salamanca:

- a) Entre planes de estudio conducentes a títulos de Grado.
- b) Los cursados en títulos de anteriores ordenaciones universitarias.
- c) Por participación en actividades culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación.
- d) Los trabajos de fin de Grado.

68. La verificación de la acreditación de los títulos oficiales universitarios se realizará dentro de los siguientes plazos:

- a) Los títulos universitarios oficiales de Grado de 300 créditos deberán renovar su acreditación en el plazo máximo de ocho años.
- b) Los títulos universitarios oficiales de Grado de 240 créditos deberán renovar su acreditación en el plazo máximo de siete años.
- c) Los títulos universitarios oficiales de Grado de 240 créditos deberán renovar su acreditación en el plazo máximo de seis años.
- d) Todas son correctas.

69. En los supuestos en que se acredite la superación de más de una especialidad vinculada a un mismo título de Máster Universitario:

- a) Procederá la expedición de un único título en cuyo anverso figurará una de ellas, haciéndose constar las restantes en el reverso.
- b) La superación de más de una especialidad vinculada a un mismo título sólo se puede acreditar en los títulos de Grado.
- c) No es posible incorporar menciones alusivas a itinerarios o intensificaciones curriculares.
- d) Un egresado de una titulación no se puede matricular de nuevo en ella para cursar menciones o especialidades distintas de aquella con la que obtuvo el título.

70. Las prácticas extracurriculares que realiza un estudiante, figuraran en el SET (Suplemento Europeo al Título):

- a) Sí en el apartado información sobre los contenidos y resultados obtenidos.
- b) No se incluyen en el SET.
- c) Sólo se incorporan al expediente académico, como cualquier asignatura.
- d) Se incluirá en el apartado correspondiente a “Información adicional”.

71. Respecto a la convalidación, no es correcto:

- a) El acto de convalidación producirá efecto desde su fecha, salvo lo dispuesto en el artículo 39.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para la retroactividad de los actos administrativos.
- b) La Administración podrá convalidar los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.
- c) Si el vicio consistiera en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente siempre que no sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado.
- d) Si el vicio consistiese en la falta de alguna autorización, podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente.

72. Ateniéndonos al Artículo 70 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no formará parte del expediente administrativo la información que tenga carácter auxiliar o de apoyo, como la contenida en aplicaciones, ficheros y bases de datos informáticas, notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas, así como los juicios de valor emitidos por las Administraciones Públicas:

- a) Salvo que se trate de informes, preceptivos y facultativos, solicitados tras la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
- b) Salvo que se trate de informes, no preceptivos ni facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
- c) Salvo que se trate de informes, preceptivos y facultativos, solicitados antes de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.
- d) Salvo que se trate de informes, preceptivos y no facultativos solicitados tras la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento.

73. Según lo establecido en el art. 84 del Estatuto Básico del Empleado Público, sobre movilidad voluntaria entre Administraciones Públicas, los funcionarios de carrera que obtengan destino en otra Administración Pública a través de los procedimientos de movilidad quedarán respecto a su Administración de origen en la situación administrativa de:

- a) Servicios especiales.
- b) Excedencia por destino en otra Administración Pública.
- c) Servicio activo.
- d) Servicio en otras Administraciones Públicas.

74. Respecto a las subvenciones financiadas con cargo a fondos de la Unión Europea, la Ley General de Subvenciones (art. 6):

- a) No se aplica.
- b) Se aplica en su integridad.
- c) Solo se aplica con carácter supletorio.
- d) Solo se aplica cuando haya una invocación directa a esta Ley.

75. Sobre el efecto de los títulos universitarios oficiales correspondientes a la anterior ordenación. Señale la respuesta incorrecta:

- a) Quienes, estando en posesión de un título oficial de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero, pretendan acceder a enseñanzas conducentes a un título de Grado obtendrán el reconocimiento de créditos que proceda.
- b) Quienes, estando en posesión de un título oficial de Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico, pretendan cursar enseñanzas dirigidas a la obtención de un título oficial de Grado, obtendrán el reconocimiento de créditos que proceda.

- c) Quienes, estando en posesión de un título oficial de Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico no podrán acceder a las enseñanzas oficiales de Máster sin necesidad de requisito adicional alguno, sin perjuicio de lo establecido en el art. 17 del Real Decreto 1393/, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.
- d) Los títulos universitarios oficiales obtenidos conforme a planes de estudios anteriores a la entrada en vigor del Real Decreto 13/93 mantendrán todos sus efectos académicos y en su caso, profesionales.