

**CONCURSO OPOSICIÓN DE PROMOCIÓN INTERNA
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
FUNCIONARIO**

PRIMER EJERCICIO

**ESCALA DE FACULTATIVOS DE ARCHIVOS,
BIBLIOTECAS Y MUSEOS**

Salamanca, 28 de octubre de 2020

FIRMADO POR

USAL

FECHA FIRMA

29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071
Salamanca

Universidad de Salamanca

Página: 1 / 27





1. Según la Ley Orgánica 3/2018, de *Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*, el deber de confidencialidad y de secreto profesional de los responsables y encargados del tratamiento de datos:

- a) Se mantendrán hasta que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento
- b) Se mantendrán hasta un año después de que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento
- c) Se mantendrán hasta diez años después de que finalice la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento
- d) Se mantendrán aun cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el responsable o encargado del tratamiento

2. ¿Cuál debe ser el tiempo de permanencia de un documento en un archivo de gestión hasta su transferencia al archivo intermedio?

- a) Cinco años.
- b) Cuatro años.
- c) El que determine su calendario de conservación.
- d) El que determine el responsable de la unidad productora.

3. Google Scholar ofrece la siguiente métrica:

- a) Índice g
- b) Índice h
- c) Índice h5
- d) Mediana h

4. Según el art. 37 de la Ley 14/2011 de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, ¿qué contenidos está obligado a difundir en acceso abierto el personal de investigación?

- a) La versión digital y final de los contenidos derivados de una actividad investigadora financiada mayoritariamente con fondos públicos, y que hayan sido aceptados para su publicación en publicaciones de investigación, ya sean publicaciones periódicas o monografías.
- b) La versión digital, final o *preprint* de los contenidos derivados de una actividad investigadora financiada mayoritariamente con fondos públicos, y que hayan sido aceptados para su publicación en publicaciones de investigación, ya sean publicaciones periódicas o monografías.

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 1

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

- c) La versión digital y final de los contenidos derivados de una actividad investigadora financiada mayoritariamente con fondos de los Presupuestos Generales del Estado, y que hayan sido aceptados para su publicación en publicaciones de investigación seriadas o periódicas.
- d) La versión electrónica o impresa de los contenidos derivados de una actividad investigadora financiada mayoritariamente con fondos públicos, y que hayan sido aceptados para su publicación en publicaciones de investigación seriada o periódicas.

5. De las siguientes opciones, indique la que no se ajusta al concepto “agrupación de series documentales”:

- a) Sección.
- b) Subsección.
- c) Fondo.
- d) Expediente.

6. En 2007, Andrew McDonald revisa el Decálogo de Faulkner-Brown sobre cómo debe ser el edificio de una biblioteca. Indica cuál de las siguientes características no se menciona:

- a) Accesible
- b) Flexible
- c) Ergonómico
- d) Variado

7. ¿Qué directrices internacionales de 2012 sobre evaluación de bibliotecas abarca el edificio bibliotecario?:

- a) Informe Técnico ISO/TR 14873
- b) Norma ISO 11620
- c) Informe Técnico ISO/TR 11219
- d) Norma ISO 16439

8. El instrumento archivístico en el que se materializa el principio de procedencia es:

- a) El cuadro de clasificación.
- b) El catálogo.
- c) El calendario de conservación.
- d) El inventario topográfico.

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 2

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071 Salamanca





9. PRIMO es:

- a) Un metabuscador
- b) Un servicio de descubrimiento
- c) Un agregador de bases de datos
- d) Un SIGB

10. Según la Ley 16/1985 de Patrimonio Histórico Español, desarrollada en el RD 111/1986, ¿a qué organismo le corresponde informar acerca de la salida de bienes del territorio español?

- a) A la Junta Superior de Monumentos y Conjuntos Históricos
- b) A la Dirección General de Bellas Artes y Archivos
- c) A la Junta de Calificación, Valoración y Exportación
- d) A la Biblioteca Nacional, El Archivo Histórico Nacional y al Museo del Prado, dependiendo del tipo de bien mueble

11. ¿Qué es PRIMO CENTRAL INDEX?

- a) Una herramienta de descubrimiento producida por ExLibris
- b) La base de datos de ExLibris que proporciona acceso a millones de documentos procedentes de diversos agregadores, editores y repositorios de acceso abierto
- c) El índice de Bibliotecas que utilizan productos de ExLibris
- d) La base de datos gestionada por ExLibris que contiene todos los registros MARC producidos por las bibliotecas que utilizan Alma.

12. ¿Cuál de las siguientes frecuencias de RFID es la más utilizada actualmente en bibliotecas?

- a) LHF (frecuencia baja)
- b) HF (alta frecuencia)
- c) UHF (frecuencia ultra alta)
- d) Puede utilizarse indistintamente cualquiera de ellas, según sea el caso

13. Según FRBR, un ítem es:

- a) Una entidad del grupo 1
- b) Una entidad del grupo 2
- c) Una entidad del grupo 3
- d) Una entidad del grupo 4

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 3

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01



14. ¿Qué entendemos por serie documental?

- a) El conjunto de documentos o expedientes generados por un órgano o sujeto productor regulados por la misma norma de procedimiento.
- b) El conjunto de documentos o expedientes generados por un órgano o sujeto productor ordenados en atención a su fecha u orden cronológico.
- c) El conjunto de documentos o expedientes generados por un órgano o sujeto productor ordenados en atención a la signatura administrativa u orden numérico.
- d) El conjunto de documentos o expedientes generados por un órgano o sujeto productor ordenados en atención a la materia o contenido de los procedimientos tramitados.

15. ¿En qué modelo conceptual se basa RDA?

- a) IFLA-LRM
- b) AACR2
- c) ISBD
- d) MARC21

16. Según la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público, para la válida constitución de un órgano colegiado, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la asistencia:

- a) Presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan y de dos tercios de sus miembros
- b) Presencial, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan y de más de la de la mitad de sus miembros
- c) Presencial o a distancia, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan y la de la mitad, al menos, de sus miembros
- d) Presencial, del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes les suplan y más de la de la mitad de sus miembros

17. De las siguientes opciones señale aquella que no forma parte del patrimonio documental de las universidades:

- a) Los documentos producidos o recibidos por los órganos de gobierno y de representación universitarios.
- b) Los documentos resultado de trabajos personales, manuscritos, apuntes, originales de artículos o libros del personal docente e investigador.

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 4

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01



- c) Los documentos producidos o recibidos por las personas físicas al servicio de la universidad en el ejercicio de sus funciones docentes, investigadoras y administrativas.
- d) Los documentos producidos o recibidos por personas físicas o jurídicas que hagan cesión o donación expresa a la universidad.

18. ¿Cuál de los siguientes no es un principio de la Web 2.0?

- a) Software como servicio
- b) Inteligencia colectiva
- c) Mejora continua
- d) Software libre

19. ¿En qué caso los documentos electrónicos emitidos por las Administraciones Públicas no requerirán firma electrónica, según la Ley 39/2015 de Procedimiento Común de las Administraciones Públicas?

- a) No requerirán, en ningún caso, de firma electrónica
- b) No requerirán de firma electrónica, salvo aquellos que se publiquen con carácter meramente informativo
- c) No requerirán de firma electrónica si se publican con carácter meramente informativo y aquellos que no formen parte de un expediente administrativo
- d) Requerirán, en todo caso, de firma electrónica

20. ¿Qué métrica alternativa ofrece SCOPUS?:

- a) PlumX
- b) Altmetric
- c) Dimensions
- d) ImpactStory

21. ¿Qué agrupación documental es objeto de un calendario de conservación?

- a) El fondo documental.
- b) La unidad de instalación.
- c) La serie documental.
- d) El expediente.

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 5

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071 Salamanca



22. ¿A qué gestor de referencias se puede exportar directamente desde Brumario?

- a) Refworks
- b) Zotero
- c) Mendeley
- d) ProCite

23. ¿Qué es PARES?

- a) Un sistema de revisión de artículos o monografías en prensa
- b) Un portal de artes en español
- c) El portal de archivos españoles
- d) El catálogo colectivo de patrimonio de Aragón

24. En un Archivo Universitario, con carácter general, todas las personas tendrán libre acceso a la información custodiada en el archivo, con algunas salvedades, como puede ser la consulta de documentos que afecten a la intimidad de las personas. En ese caso podrán ser consultados:

- a) Si han transcurrido veinticinco años desde la muerte del afectado
- b) Si han transcurrido veinticinco años a partir de la fecha de los documentos.
- c) Si han transcurrido setenta años desde la muerte del afectado.
- d) Solo podrán ser consultados por el Servicio o Unidad que los generó

25. ¿Qué bibliotecas forman parte de REBIUN?

- a) Las bibliotecas de todas las universidades públicas que pertenecen a la CRUE (Conferencia de Rectores).
- b) Las bibliotecas de todas las universidades públicas que pertenecen a la CRUE (Conferencia de Rectores) más las bibliotecas del CSIC (Consejo Superior de Investigaciones Científicas).
- c) Las bibliotecas de todas las universidades, públicas y privadas, que pertenecen a la CRUE (Conferencia de Rectores) más las bibliotecas del CSIC (Consejo Superior de Investigaciones Científicas).
- d) Las bibliotecas de todas las universidades, públicas y privadas, que pertenecen a la CRUE, más la Biblioteca Nacional.

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 6

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

26. ¿Cuál de los siguientes es un Grupo de Trabajo Estable de REBIUN?

- a) DSpace
- b) Proceso técnico
- c) Patrimonio bibliográfico.
- d) Aprendizaje e investigación.

27. ¿Qué es DIALNET Métricas?

- a) El portal donde se analizan de las referencias bibliográficas citadas en las publicaciones existentes en DIALNET y donde se ofrece un conjunto de indicadores para ayudar a identificar la relevancia de la producción científica.
- b) La nueva herramienta de DIALNET para comprobar la calidad editorial en revistas editadas en OJS y si los datos se exponen de forma correcta a través del OAI.
- c) La versión de DIALNET que permite la búsqueda avanzada mediante aplicación de amplios filtros de búsqueda, la exportación de documentos en diversos formatos y la creación de listas bibliográficas para compartir.
- d) La herramienta que permite incluir en el catálogo de cada biblioteca y en varios formatos los registros analíticos de las revistas de la institución que están en DIALNET.

28. De los siguientes ejemplos indique el que no se ajusta a la definición de documento de archivo:

- a) Un proyecto de investigación en soporte CD tramitado por una unidad administrativa.
- b) Un ejemplar del Boletín Oficial del Estado incorporado a un expediente.
- c) Una circular del Ministerio de Educación y Formación Profesional.
- d) Una nota interior entre departamentos incorporada a un expediente.

29. Según la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, ¿en qué parte de un expediente de contratación se incluyen los pactos y condiciones que definen los derechos y obligaciones de cada una de las partes del contrato?

- a) Pliego de Prescripciones Técnicas
- b) Memoria justificativa
- c) Pliego de acuerdo de inicio
- d) Pliego de cláusulas administrativas

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 7

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071
Salamanca

Universidad de Salamanca

Página: 8 / 27



30. En la Universidad de Salamanca, los antiguos poseedores de una obra se indican en un campo local del registro MARC21, ¿cuál es?

- a) 600
- b) 700
- c) 863
- d) 963

31. Indíquese la definición correcta de archivo:

- a) Conjunto orgánico de documentos textuales acumulados en un proceso natural por una persona o institución pública o privada en el transcurso de su gestión.
- b) Conjunto orgánico de documentos textuales y gráficos, acumulados en un proceso natural por una persona o institución pública o privada en el transcurso de su gestión.
- c) Conjunto orgánico de documentos de cualquier forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o institución pública o privada en el transcurso de su gestión.
- d) Conjunto orgánico de documentos textuales y electrónicos, acumulados en un proceso natural por una persona o institución pública o privada en el transcurso de su gestión.

32. El objeto o ámbito de aplicación de los metadatos en el archivo de una organización serán:

- a) Los documentos individuales.
- b) Los conjuntos o agrupaciones de documentos.
- c) Los sistemas completos de gestión de documentos.
- d) Cualquiera de los anteriores.

33. ¿En qué etapa del proceso de planificación y con qué finalidad se llevaría a cabo un análisis DAFO?

- a) En la etapa de análisis de situación, para la evaluación de los entornos externo e interno de la biblioteca
- b) En la etapa de planificación operativa, para el correcto diseño de programas y presupuestos
- c) En la etapa de implementación, para la supervisión de la puesta en marcha de los programas
- d) En la etapa de control, para la evaluación de resultados

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 8

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071 Salamanca





34. De entre los siguientes proyectos de metadatos vinculados a la descripción archivística, indique el amparado por el Consejo Internacional de Archivos:

- a) InterPARES (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems) Trust (ITrust 2013-2018).
- b) EAG (Encoded Archival Guide).
- c) ISAAR(CPF) (International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons, and Families).
- d) RAD (Rules for Archival Description).

35. La presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones podrá realizarse en el Registro electrónico de la Universidad de Salamanca durante las veinticuatro horas de todos los días del año. ¿Pero qué ocurre si la presentación se recibe en un día inhábil?

- a) A los efectos del cómputo de plazos en los procedimientos administrativos electrónicos todos los días son hábiles.
- b) No se tendrá en cuenta el calendario de días inhábiles establecido en la Comunidad Autónoma de Castilla y León publicado en el BOCYL, sino el establecido por el Estado y publicado en el BOE.
- c) Excepto que se permita expresamente, la recepción en un día inhábil se entenderá efectuada en la primera hora del primer día hábil siguiente.
- d) Es irrelevante, pues la presentación telemática de documentos implica una ampliación de los plazos establecidos por el ordenamiento jurídico.

36. La clave en la definición del concepto “gestión de documentos” reside en:

- a) La antigüedad de los documentos.
- b) El volumen de los documentos.
- c) El ciclo vital de los documentos.
- d) La seguridad de los documentos.

37. El sistema de gestión documental de una institución pública, ¿debe contemplar la eliminación documental?:

- a) No, por cuanto los documentos forman parte del patrimonio documental público.
- b) Sí, siempre que se aprueben los calendarios de conservación.
- c) Sólo para aquellos documentos con una antigüedad superior a los cuarenta años.
- d) Sólo para aquellos documentos que así determine la unidad productora.

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 9

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01



38. ¿Qué entendemos por principio de procedencia en archivística?

- a) Es el que establece que un fondo documental debe organizarse atendiendo a los criterios de ordenación numérica asignada a los expedientes por el órgano productor.
- b) Es aquél por el que un fondo documental debe organizarse respetando el orden cronológico establecido por el órgano productor a sus documentos.
- c) Es aquel que determina que un fondo documental debe organizarse atendiendo a la estructura orgánica y competencias del órgano productor.
- d) Es el que establece que la disposición física de los documentos debe respetar la secuencia numérica, alfabética o cronológica establecida por el órgano productor.

39. ¿Qué opción de las relacionadas no debe tenerse en cuenta a la hora de aplicar el principio de procedencia en la organización de un archivo?:

- a) La estructura orgánica de la institución productora.
- b) Las funciones encomendadas a la institución productora.
- c) El orden dado a las series documentales por la institución productora.
- d) Las variaciones experimentadas por la institución en el transcurso del tiempo.

40. ¿Cuál de las siguientes operaciones no permite actualmente Brumario?

- a) Establecer un RSS para una búsqueda
- b) Añadir comentarios a los resultados de una búsqueda
- c) Añadir etiquetas a los resultados de una búsqueda
- d) Configurar alertas para una búsqueda

41. De los siguientes procedimientos o documentos, indique el que no forma parte de un proceso de transferencia documental:

- a) La diligencia de recepción.
- b) El acta de transferencia.
- c) El cotejo.
- d) La valoración.

42. ¿Cuáles de los siguientes sistemas no es un Portal de Producción Científica?

- a) Granada Investiga
- b) RODERIC
- c) FUTUR
- d) UC3M Research Portal

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 10

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071 Salamanca

43. Identifique el elemento que no forma parte del “Área de Contenido y Estructura” de la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G):

- a) Alcance y Contenido.
- b) Valoración, Selección y Eliminación.
- c) Condiciones de acceso.
- d) Organización.

44. De las siguientes opciones, indique la que no forma parte de los principios básicos en la restauración de libros y documentos:

- a) Inmediatez en las intervenciones.
- b) Reversibilidad de los materiales empleados.
- c) Utilización de materiales inocuos.
- d) Limitación de las intervenciones al mínimo necesario.

45. De las siguientes opciones indique la que no se corresponde con alguno de los principios rectores de la reproducción documental en archivos:

- a) Completar fondos documentales, originaria o temáticamente afines, repartidos entre varias instituciones archivísticas.
- b) Posibilitar un servicio inmediato y directo de la consulta documental.
- c) Preservar del deterioro los documentos más frágiles o los expuestos a un mayor índice de consultas.
- d) Posibilitar la eliminación documental para una mejor gestión de los depósitos del archivo.

46. De las siguientes opciones indique la que garantiza la perdurabilidad en el tiempo de la información contenida en los documentos digitales:

- a) El formato LTO (Linear Tape-Open).
- b) El repositorio digital.
- c) Los ficheros maestros en CDs y DVDs.
- d) Los discos duros externos.

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 11

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071 Salamanca



47. Sobre las marcas de agua en el objeto digital, las directrices internacionales para proyectos de digitalización adoptadas en España por el Ministerio de Cultura y Deporte recomiendan:

- a) Solo se incluirán las de pequeño tamaño y no intrusivas
- b) En ningún caso se incluirán marcas de agua
- c) Usar marcas de agua como parte de los METS descriptivos
- d) Solo se incluirán las marcas que estuvieran ya en los documentos originales

48. La Comisión Calificadora de Documentos Administrativos en la Universidad de Salamanca, vinculada orgánicamente a la Secretaría General es:

- a) El órgano encargado del estudio y dictamen de las cuestiones relativas a la calificación y utilización de los documentos administrativos de la Universidad de Salamanca
- b) El órgano encargado del estudio y dictamen de la integración o no en el Archivo de la Universidad de Salamanca de los documentos administrativos
- c) El órgano encargado del estudio y dictamen sobre el régimen de acceso e inutilidad de los documentos administrativos generados por la Universidad de Salamanca
- d) Todas son correctas.

49. ¿Qué contiene la serie del Archivo de la Universidad de Salamanca denominada “Registros de pruebas testificales”?

- a) Actas de las juntas del claustro compuesto por doctores y maestros presididos por un primicerio elegido por ellos.
- b) Asientos que realizaba el secretario para certificar los estudiantes que oían y probaban cursos, lecciones y grados, indicando en qué facultad.
- c) Libros en los que se recogen los documentos universitarios que se consideraron más importantes en el momento de su redacción, entre 1480 y 1536.
- d) No existe ninguna serie de pruebas testificales en los archivos universitarios.

50. El formato de exportación e importación utilizado por los gestores de referencias bibliográficas es:

- a) RTF
- b) MARC
- c) RIS
- d) TXT

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 12

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071 Salamanca



51. ¿Cuál de los siguientes objetivos generales no está incluido en las Líneas del Plan estratégico de REBIUN para 2020?

- a) Establecer marcos de colaboración efectiva a nivel nacional e internacional con otras asociaciones, organismos y bibliotecas académicas que faciliten el desarrollo de políticas y proyectos conjuntos.
- b) Construir y potenciar repositorios tecnológicos de contenidos de investigación y docentes institucionales, colaborativos y dinámicos, adaptados a las nuevas necesidades de investigación y metodologías docentes.
- c) Potenciar un acuerdo CEDRO-CRUE para la utilización de capítulos de libros con fines docentes y su inclusión en aulas virtuales
- d) Establecer mecanismos y canales alternativos, como instrumentos de comunicación entre las universidades para compartir experiencias, proyectos y buenas prácticas.

52. “Un entorno dinámico en el que se integran todos los recursos que dan soporte al aprendizaje y la investigación en la Universidad”, es la definición de los CRAI formulada por:

- a) ALA
- b) IFLA
- c) REBIUN
- d) Ministerio de Cultura y Deporte

53. Las siglas del protocolo SUSHI (ANSI/NISO Z39.93-2014), empleado para la descarga automática de los informes con estadísticas de COUNTER, indican:

- a) Standard Unification of Statistics Harvesting Implementation
- b) Standardized Usage Statistics Harvesting Initiative
- c) Selective Usage of Statistics for Harvesting Indicators
- d) Standard Usage of Statistical Harvesting Indicators

54. La asociación internacional de repositorios y redes de repositorios es:

- a) ROAR
- b) DOAJ
- c) DOAB
- d) COAR

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 13

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071
Salamanca



55. En las *Recomendaciones REBIUN en materia de conservación y preservación digital de documentos*, ¿qué esquema se recomienda para los metadatos de preservación en los proyectos de digitalización?

- a) PREMIS
- b) Dublin Core
- c) e-EMGDE
- d) Europea Data Model

56. ¿Qué es SPARQL?

- a) Un lenguaje de marcado para publicar y compartir datos usando ontologías en la WWW.
- b) Un lenguaje estandarizado para la consulta de grafos RDF
- c) Un modelo de metadatos para la descripción de documentos
- d) Un metalenguaje que permite definir lenguajes de marcas desarrollado por el W3C

57. ¿Cuál de las siguientes respuestas contiene solamente etiquetas de elementos Dublin Core?

- a) dc.release, dc.identifier, dc.subject, dc.class
- b) dc.source, dc.language, dc.relation, dc.vocabulary
- c) dc.title, dc.contributor, dc.date, dc.rights
- d) dc.identifier, dc.contributor, dc.rights, dc.library

58. Entre los principales modelos de adquisición de recursos electrónicos en una biblioteca no se encuentra:

- a) PDA
- b) Pick & choose
- c) Great deal
- d) EBS

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 14

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071 Salamanca

Universidad de Salamanca

Página: 15 / 27



59. Creative Commons contempla cuatro limitaciones que pueden combinarse entre sí para crear licencias más o menos restrictivas. De las siguientes, ¿cuál sería la más restrictiva?:

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

60. Según la Ley 6/1991, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León, ¿qué documentos producidos o reunidos por las Universidades radicadas en Castilla y León forman parte del Patrimonio documental de la Comunidad Autónoma?

- a) Los documentos con una antigüedad superior a los cincuenta años.
- b) Los documentos con una antigüedad superior a los cuarenta años.
- c) Los documentos de cualquier época.
- d) Los documentos que cada Universidad someta a aprobación de la Junta de Castilla y León.

61. ¿Cuál es la licencia de uso Creative Commons por defecto de las obras depositadas en GREDOS?

- a) Atribución-SinDerivadas 4.0 Internacional (CC BY-ND 4.0)
- b) Atribución-NoComercial 4.0 Internacional (CC BY-NC 4.0)
- c) Atribución-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0)
- d) Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada 4.0 Internacional (CC BY-NC-ND 4.0)

62. De los siguientes instrumentos de descripción, indique el que describe globalmente los fondos documentales de uno o varios archivos, reseñando las características fundamentales de los mismos:

- a) Cuadro de organización.
- b) Guía
- c) Catálogo.
- d) Inventario.

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 15

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071 Salamanca



63. El Proceso de Bolonia, que marca la creación del Espacio Europeo de Educación Superior, se inicia con la Declaración de Bolonia (1999), pero se va perfilando a través de varias reuniones de los Ministros de Educación. Las principales son:

- a) Berlín (2001), Londres (2005) y Milán (2008)
- b) Praga (2001), Berlín (2003), Londres (2007) y Lovaina (2009)
- c) Praga (2001), Londres (2005), París (2007) y Bruselas (2009)
- d) Berlín (2001), Roma (2005), Cracovia (2007) y Luxemburgo (2009)

64. Si queremos adquirir un libro que se encuentra descatalogado, ¿qué fuente podríamos consultar para ver si existe algún ejemplar en el mercado de segunda mano?

- a) IberLibro
- b) BookAntique
- c) BookSearch
- d) Books in Print

65. ¿Cuál de las siguientes iniciativas ha sido promovida conjuntamente por OpenAIRE y euroCRIS para incrementar el grado de interoperabilidad entre los CRIS?

- a) DRIS (Directory of Research Information Systems)
- b) Proyecto Hércules: Semántica de datos de investigación de universidades
- c) Directrices CERIF XML para gestores de sistemas CRIS
- d) Protocolo OAI-PMH

66. Según el Real Decreto 4/2010, *Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica*, la dimensión de la interoperabilidad relativa a que la información intercambiada pueda ser interpretable de forma automática y reutilizable por aplicaciones que no intervinieron en su creación es:

- a) Interoperabilidad organizativa
- b) Interoperabilidad técnica
- c) Interoperabilidad semántica
- d) Interoperabilidad tecnológica

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 16

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071
Salamanca





67. Según la Ley 37/2007, de *Reutilización de información del Sector Público*, es una infracción muy grave:

- a) La desnaturalización del sentido de la información para cuya reutilización se haya concedido una licencia
- b) La alteración grave del contenido de la información para cuya reutilización se haya concedido una licencia
- c) La ausencia de cita de la fuente de acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de esta ley
- d) La falta de mención de la fecha de la última actualización de la información

68. El CVN (Curriculum Vitae Normalizado) de FECYT es un curriculum vitae único para los investigadores e interoperable entre los sistemas informáticos, que permite cargar los datos automáticamente desde:

- a) PubMed, WoS, Scopus y ORCID
- b) WoS, Scopus, Medline y PubMed
- c) WoS, Scopus y Dialnet
- d) ORCID, PubMed y Dialnet

69. Según la Ley 39/2015 de *Procedimiento Común de las Administraciones Públicas*, la eliminación de los documentos electrónicos que corresponda a un procedimiento administrativo finalizado y hayan sido incorporados al correspondiente archivo electrónico:

- a) Deberá ser autorizada de acuerdo a lo dispuesto en la normativa aplicable
- b) Se hará de oficio transcurridos 20 años
- c) Requerirá resolución judicial
- d) No será posible en ningún caso

70. ¿Qué documento internacional recoge un plan de acción y cinco recomendaciones estratégicas para estimular el Acceso Abierto en los países del Sur de Europa?

- a) Declaración de París (2012)
- b) Declaración de la Alhambra (2010)
- c) Declaración de Barcelona (2008)
- d) Declaración de Bethesda (2003)

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 17

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071 Salamanca



71. Las condiciones ambientales idóneas para la preservación de los documentos en soporte papel en los depósitos de un archivo pasan por tener:

- a) Una temperatura de 18°C a 20°C y una humedad relativa entre 45% y 60%.
- b) Una temperatura de 5°C a 10°C y una humedad relativa entre 45% y 60%.
- c) Una temperatura de 20°C a 25°C y una humedad relativa entre 15% y 30%.
- d) Una temperatura de 15°C a 20°C y una humedad relativa entre 15% y 30%.

72. ¿Qué indicador utilizaría para valorar en términos monetarios los beneficios generados en la biblioteca en relación al gasto realizado?

- a) El precio por uso
- b) La APM (asignación de precios de mercado)
- c) La VC (valoración contingente)
- d) El ROI (retorno de la inversión)

73. ¿Cuál es la técnica de marketing y comunicación que permite la captación de recursos externos a la biblioteca para contribuir al cumplimiento de su misión y objetivos?

- a) Merchandising
- b) Fundraising
- c) Benchmarking
- d) Marketing mix

74. ¿Qué ejes de evaluación establece la norma ISO 11620:2014 sobre indicadores de rendimiento para bibliotecas?

- a) Recursos, servicios e infraestructura; Usuarios; Efectividad; Potencial y calidad
- b) Recursos, acceso y servicios; Uso; Efectividad; Potencial y calidad
- c) Recursos, acceso e infraestructura; Uso; Eficiencia; Potencial y desarrollo
- d) Recursos, servicios e infraestructuras; Usuarios; Eficiencia; Potencial y desarrollo

75. ¿Cuál es la base para asegurar la preservación de los documentos digitales en LOCKSS?

- a) La replicación de los documentos digitales
- b) La migración a formatos más actuales
- c) El cifrado de los documentos digitales
- d) La renovación de los soportes digitales

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 18

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

76. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones sobre la Norma ISO 9001:2015 es correcta?

- a) Hace referencia a los principios y al vocabulario empleados en las normas de gestión de la calidad, y sirve para comprender y aplicar el resto de normas de la familia.
- b) Proporciona directrices para mejorar la capacidad de una organización para lograr el éxito sostenido
- c) Es la única norma de las Normas ISO 9000 que se puede certificar
- d) Todas las respuestas son correctas

77. ¿Qué indicador permite comparar el impacto de revistas de diferentes campos temáticos?

- a) JCR
- b) SNIP
- c) SJR
- d) Eigenfactor

78. ¿Qué validez tendrán las copias auténticas de un documento público administrativo o privado, de acuerdo con el artículo 27 de la Ley 39/2015, según la Ley 39/2015 de *Procedimiento Común de las Administraciones Públicas*?

- a) Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales
- b) Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales, siempre que se trate de documentos no electrónicos
- c) Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales, durante los siguientes 10 años de su expedición
- d) Tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales, siempre y cuando vayan acompañadas de estos últimos

79. De los siguientes instrumentos, señale el que permite el control de entrada de documentos en un archivo producto de una transferencia documental.

- a) La relación de entrega.
- b) El calendario de conservación.
- c) El índice.
- d) El inventario.

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 19

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071 Salamanca





80. Según el Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los funcionarios de carrera podrán progresar simultáneamente en las modalidades de:

- a) Carrera horizontal y promoción interna vertical cuando la Administración correspondiente las haya implantado en un mismo ámbito
- b) Carrera horizontal y vertical cuando la Administración correspondiente las haya implantado en un mismo ámbito
- c) Promoción interna horizontal y vertical cuando la Administración correspondiente las haya implantado en un mismo ámbito
- d) Promoción interna vertical y carrera vertical cuando la Administración correspondiente las haya implantado en un mismo ámbito

81. ¿Cuáles son los principios FAIR que deben seguir los datos depositados en abierto de los proyectos financiados por Horizonte2020?

- a) Encontrables, Accesibles, Interoperables, Reusables
- b) Fiables, Amplios, Interoperables, Reales
- c) Fiables, Actualizados, Interoperables, Reales
- d) Libres, Accesibles, Imparciales, Reusables

82. De acuerdo con el art. 46 de la Ley 40/2015, , del Régimen Jurídico del Sector Público, los medios o soportes en que se almacenen documentos, deberán contar con medidas de seguridad, de acuerdo con lo previsto en:

- a) El Protocolo Nacional de Seguridad de la Información
- b) El Protocolo FTP de transferencia de archivos
- c) El Esquema Nacional de Seguridad
- d) El Registro Electrónico General de cada Administración

83. Según la legislación vigente de propiedad intelectual, ¿se necesita consentimiento del autor para comunicar una parodia de una obra ya divulgada?

- a) No lo necesita, puede ser reproducida o comunicada libremente, al igual que las obras situadas en vías públicas.
- b) No lo necesita mientras no haya riesgo de confusión ni suponga daño a la obra original o a su autor.

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 20

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01



- c) No lo necesita, siempre que se comunique en el curso de actos oficiales de las Administraciones públicas y ceremonias religiosas y cuando el público pueda asistir a ellos gratuitamente
- d) Sí lo necesita, porque se considera transformación de una obra

84. ¿Cuál de las siguientes plataformas no está especializada en libros electrónicos?

- a) NetLibrary
- b) Safari
- c) Ebrary
- d) Emerald

85. ¿Sabe qué ocurrió en 1958 para que la Ley 16/1985 de *Patrimonio Histórico Español*, en su artículo 50.1, considere que a partir de ese año deben existir en bibliotecas o servicios públicos al menos tres ejemplares de cada obra editada?

- a) Es el año de la creación del Cuerpo Facultativo de Archiveros y Bibliotecarios
- b) Es el año del establecimiento de la normativa sobre Depósito Legal
- c) Es el año de obligatoriedad de asignar un ISBN a todas las publicaciones
- d) Es el año de refundación de la Biblioteca Nacional

86. Según el Decreto 18/2014, por el que se aprueba el Consejo de Archivos, Bibliotecas y Centros Museísticos de Castilla y León, ¿tienen representación estable en dicho Consejo las universidades de Castilla y León?

- a) No, únicamente tendrán funciones asesoras a requerimiento del Consejo.
- b) Sí, dos personas en calidad de vocales natos.
- c) Sí, dos personas en calidad de vocales electos.
- d) No, en ningún caso.

87. El programa *Conspectus* está relacionado con:

- a) Adquisición cooperativa
- b) Conservación de la colección
- c) Evaluación de la colección
- d) Expurgo

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 21

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

88. De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 9/1989, de Bibliotecas de Castilla y León ¿forman parte del Sistema de Bibliotecas de Castilla y León las bibliotecas Universitarias?

- a) Sí, porque forman parte de él las bibliotecas públicas de titularidad estatal cuya gestión sea competencia de la Comunidad Autónoma.
- b) Sí, junto a las redes de bibliotecas provinciales y municipales integradas en los Centros Provinciales Coordinadores de Bibliotecas de la Comunidad.
- c) No, excepto que se suscriban los correspondientes convenios.
- d) No, porque no son bibliotecas creadas por la Comunidad de Castilla y León.

89. La técnica de conservación empleada para eliminar el agua mediante desecación al vacío y a bajas temperaturas se llama:

- a) Anoxia
- b) Oreo
- c) Liofilización
- d) Hidrólisis

90. El préstamo de libros electrónicos en la plataforma CIELO permite a los estudiantes de Grado:

- a) 3 obras en préstamo por 21 días, con posibilidad de renovar siempre que no esté reservado
- b) 5 obras en préstamo por 15 días, con posibilidad de renovar siempre que no esté reservado
- c) 3 obras en préstamo por 15 días, con posibilidad de renovar una vez
- d) 5 obras en préstamo por 21 días, con posibilidad de renovar una vez

91. De acuerdo con la Ley 12/2002 de Patrimonio Cultural de Castilla y León, a una grabación sonora conservada en la Comunidad, ¿Qué régimen de protección le corresponde?

- a) Las grabaciones sonoras no constan en la ley como Patrimonio Cultural
- b) El régimen de Patrimonio Bibliográfico
- c) El régimen de Patrimonio Documental
- d) El régimen de Patrimonio Lingüístico

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 22

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071 Salamanca

Universidad de Salamanca

Página: 23 / 27





92. Según el Manual de expurgo de Bibliotecas de la Universidad de Salamanca, no forma parte de la Comisión de Expurgo:

- a) Jefes/as de los Campus de Ávila y Zamora
- b) Jefes/as de Bibliotecas de Área
- c) Jefe/a de la Biblioteca General Histórica
- d) Decano/a de la Facultad de Traducción y Documentación, o persona en quien delegue

93. De acuerdo con la legislación vigente de propiedad intelectual, en los casos de obras en colaboración ¿cuántos años durarán los derechos de explotación de la obra?

- a) Setenta años desde la muerte o declaración de fallecimiento del último coautor
- b) Se computarán setenta años por cada elemento separado de la obra
- c) Ochenta años desde su divulgación lícita
- d) Ochenta años desde la muerte o extinción de la persona natural o jurídica que la edita y divulga.

94. ¿Dónde deben depositar los investigadores los contenidos que deben publicar en acceso abierto, según el art. 37 de la Ley 14/2011, de la *Ciencia, Tecnología y la Innovación*?

- a) En cualquier tipo de repositorio, con tal de que facilite su publicación en abierto
- b) En un repositorio temático reconocido en el ámbito de investigación de que se trate o en un repositorio institucional de acceso abierto.
- c) En un repositorio temático, en un repositorio centralizado o un repositorio institucional
- d) El art. 37 no establece ninguna directriz en este sentido

95. Según la Ley Orgánica 3/2018, de *Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales*, al ejercer el derecho de rectificación, el afectado deberá indicar en su solicitud:

- a) Únicamente a qué datos se refiere
- b) Únicamente la corrección que haya de realizarse
- c) A qué datos se refiere y la corrección que haya de realizarse
- d) A qué datos se refiere, la corrección que haya de realizarse y el lugar en el que haya de publicarse la corrección

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 23

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

96. ¿Cuál de las siguientes penas produce la pérdida de la condición de funcionario respecto a todos los empleos o cargos que tuviera, según el Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba *el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público*?

- a) La pena principal o accesoria de inhabilitación absoluta cuando hubiere adquirido firmeza la sentencia que la imponga
- b) La pena principal o accesoria de inhabilitación especial cuando hubiere adquirido firmeza la sentencia que la imponga
- c) La pena principal o accesoria de inhabilitación particular cuando hubiere adquirido firmeza la sentencia que la imponga
- d) Ninguna es correcta

97. De acuerdo con las *Normas de Acceso y Consulta de fondos en la Biblioteca General Histórica de la Universidad de Salamanca*, ¿el fondo bibliográfico histórico puede ser consultado por personas no vinculadas con la Universidad de Salamanca o con otras instituciones de investigación?

- a) Solo prensa, fondo antiguo impreso y fondo moderno. Nunca los originales de manuscritos o incunables.
- b) Se le puede autorizar, pero presentando previamente una carta sobre su desempeño profesional, la naturaleza y características de la investigación, los fondos o tipo de fondos que desea consultar y la duración prevista de la investigación.
- c) Se le autoriza en el momento, mediante la presentación del DNI o pasaporte, siempre que el fondo que desee consultar esté en buen estado de conservación y no digitalizado.
- d) Debe entregar una solicitud de reproducción digital del fondo deseado, a través del formulario existente en la página web. La Biblioteca le enviará un presupuesto y, una vez abonado, se le enviarán las imágenes digitales solicitadas.

98. Según el art. 118 de la Ley 9/2017, de *Contratos del Sector Público*, el límite para los contratos menores es:

- a) 35000€ en el caso de contratos de obra y 15000€ en contratos de suministro o servicios
- b) 12000€ en contratos de suministro o servicios
- c) 40000€ en el caso de contratos de obra y 15000€ en contratos de suministro o servicios
- d) 50000€ en caso de contratos de obra y 15000€ en contratos de suministro o servicios

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 24

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071 Salamanca

Universidad de Salamanca

Página: 25 / 27



99. Según el artículo 12 de la *Normativa de préstamo de fondos bibliográficos en Biblioteca de la Universidad de Salamanca*, los estudiantes de la categoría a ó c con discapacidad acreditada documentalente ante la dirección de la Biblioteca, tendrán derecho a sacar en préstamo.

- a) 8 ejemplares durante 7 días
- b) 8 ejemplares durante 15 días
- c) 4 ejemplares durante 15 días
- d) Ninguna es correcta

100. Según la Ley 59/2003, de *Firma electrónica*, la única firma electrónica con el mismo valor que la firma manuscrita es la llamada *Firma electrónica reconocida*, por encima de la más antigua *Firma electrónica avanzada*. Si ambas firmas identifican al firmante, ¿Cuál o cuáles de los siguientes requisitos cumple la “reconocida” que no están presentes en la “avanzada”?

- a) Verifica la integridad del documento firmado y está generada en ordenador con un certificado software instalado en el navegador
- b) Cuenta con claves criptográficas contenidas en el certificado y con la existencia de una estructura de Autoridades de Certificación
- c) Está basada en un certificado electrónico reconocido por el Ministerio de Industria y Comercio y generada con un dispositivo seguro de creación de firma.
- d) Está vinculada al firmante de manera única y a los datos a que se refiere y ha sido creada por medios que el firmante puede mantener bajo su exclusivo control

PREGUNTAS DE RESERVA

101. De las siguientes opciones, señale la que no se ajusta a los objetivos de un sistema de gestión documental en una organización:

- a) Permitir el acceso a la documentación a todo el personal.
- b) Controlar la recepción y ubicación de los documentos.
- c) Establecer el ciclo de vida de los documentos.
- d) Custodiar y recuperar la documentación que se genera.

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 25

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071 Salamanca



102. ¿Cuál de estos indicadores no es ofrecido por JCR?:

- a) Factor de inmediatez
- b) Vida media citante
- c) Vida media citada
- d) Cite score

103. Para expresar declaraciones RDF de forma que sean procesables por un ordenador, se utiliza:

- a) HTML
- b) XML
- c) SQL
- d) Los tres son correctos

104. Según la Ley 40/2015, del Régimen Jurídico del Sector Público, ¿qué se entiende por actuación administrativa automatizada?

- a) Cualquier acto o actuación realizada parcial o íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo, y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público.
- b) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo, y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público.
- c) Cualquier acto o actuación realizada parcial o íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público
- d) Cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una Administración Pública en el marco de un procedimiento administrativo y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público

105. En la distribución de los espacios y servicios en un archivo ¿qué entendemos por área reservada?:

- a) Aquellas dependencias vedadas a los usuarios.
- b) Los talleres de restauración y reprografía.
- c) Los depósitos documentales.
- d) Aquellas dependencias de acceso limitado a los usuarios.

Ejercicio Primero – Promoción interna A1 (28/10/2020) 26

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
USAL	29-10-2020 09:41:01

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071 Salamanca

Universidad de Salamanca

Página: 27 / 27

