UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

PROPUESTA DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

CENTRO: .....

UNIDAD: .....

Teniendo que realizar el servicio extraordinario siguiente:

y siendo urgente o imprescindible su realización por motivo de:

se precisa que el PAS que se relaciona realice trabajos fuera de su jornada habitual, en duración estimada y fechas según se detalla a continuación:

Apellidos y nombre	DNI	Categoría	Nº horas	Día / Mes / Año

....., a ..... de ..... de .....

EL/LA .....

Fdo.: .....

GERENCIA

Esta Gerencia vista la petición formulada por .....

(cargo: .....), **HA RESUELTO AUTORIZAR** la realización de las ***horas extraordinarias*** que arriba se describen.

Salamanca, a ..... de ..... de .....

EL GERENTE,

EJEMPLAR PARA EL SERVICIO DE PAS

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

PROPUESTA DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

CENTRO: .....

UNIDAD: .....

Teniendo que realizar el servicio extraordinario siguiente:

y siendo urgente o imprescindible su realización por motivo de:

se precisa que el PAS que se relaciona realice trabajos fuera de su jornada habitual, en duración estimada y fechas según se detalla a continuación:

Apellidos y nombre	DNI	Categoría	Nº horas	Día / Mes / Año

....., a ..... de ..... de .....

EL/LA .....

Fdo.: .....

GERENCIA

Esta Gerencia vista la petición formulada por .....

(cargo: .....), **HA RESUELTO AUTORIZAR** la realización de las ***horas extraordinarias*** que arriba se describen.

Salamanca, a ..... de ..... de .....

EL GERENTE,

EJEMPLAR PARA EL SERVICIO DE PAS

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

PROPUESTA DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

CENTRO: .....

UNIDAD: .....

Teniendo que realizar el servicio extraordinario siguiente:

y siendo urgente o imprescindible su realización por motivo de:

se precisa que el PAS que se relaciona realice trabajos fuera de su jornada habitual, en duración estimada y fechas según se detalla a continuación:

Apellidos y nombre	DNI	Categoría	Nº horas	Día / Mes / Año

....., a ..... de ..... de .....

EL/LA .....

Fdo.: .....

GERENCIA

Esta Gerencia vista la petición formulada por .....

(cargo: .....), **HA RESUELTO AUTORIZAR** la realización de las ***horas extraordinarias*** que arriba se describen.

Salamanca, a ..... de ..... de .....

EL GERENTE,

COPIA

EJEMPLAR PARA EL CENTRO-SERVICIO-UNIDAD