



RECOMENDACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE AYUDAS SOCIALES DE CARÁCTER GENERAL (PROGRAMA 2023)

- Ruego encarecidamente que **SOLO** se presente **UNA SOLICITUD POR FAMILIA**.
- La solicitud tiene que ir dirigida al **Centro 20730, SECCIÓN DE PAGOS COMPLEMENTARIOS Y ACCIÓN SOCIAL**.
- Para facilitar la presentación recomendamos hacer una carpeta en el escritorio de vuestro ordenador (por ejemplo, ACCION SOCIAL 2023), e ir poniendo en esa carpeta los impresos una vez completados. La solicitud general, si hay miembros de la familia mayores de 16 años que no tengan certificado digital, hay que imprimirla para firmarla y luego escanearla.
- Recomendamos hacer un primer archivo formato pdf con:
 - o SOLICITUD GENERAL
 - o Libro de familia o documentos que demuestren la filiación de los miembros, en el caso de que haya más de uno.
 - o Declaración responsable si hay miembros de más de 16 años para los que se solicita ayudas.
- Los siguientes archivos pdf serían tantos como ayudas se solicitan, e irían ordenados así:
 - o Impreso de la ayuda solicitada cumplimentado.
 - o Justificantes de esa ayuda.
- Los títulos de los archivos pdf, por favor que sean cortos, por ejemplo: ***“Gafas Hijo Jesús”, “Dentista mujer de Titular”...***, u otros nombres, pero cortos. Los nombres largos dan bastantes problemas.
- ***Las instrucciones, es decir, el reverso de los formularios, no se deben escanear.***

Si se hace un solo archivo pdf para toda la solicitud, recomendamos colocar detrás de cada impreso de cada ayuda, su justificación; que quede ordenado (por ejemplo: ***Gafas Hijo Juan con factura e informe de hijo Juan***).

Si se va colocando toda la documentación en la carpeta del escritorio, a la hora de hacer el registro en la sede electrónica, es todo mucho más sencillo.

Saludos cordiales