



**CONCURSO OPOSICIÓN DE PROMOCIÓN INTERNA
PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
FUNCIONARIO**

**SEGUNDO EJERCICIO
2ª parte. Supuesto práctico A
TEST**

**ESCALA DE AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y
MUSEOS**

Salamanca, 24 de enero de 2022

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	25-01-2022 10:36:50

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071
Salamanca



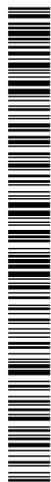
CONCURSO OPOSICIÓN DE PROMOCIÓN INTERNA ESCALA DE AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS. SEGUNDO EJERCICIO. 2ª parte. Supuesto práctico A

La Biblioteca de la Universidad de Salamanca va a diseñar un plan para la formación en competencias mediáticas, digitales e informacionales de todo su personal: estudiantes, PDI y PAS (PLAN ALFIN-AMI).

TEST

1. ¿Cuál de las líneas estratégicas de REBIUN ha de servir al Grupo de Competencia Digital como punto de referencia?
 - a) La línea 1: Servicios compartidos
 - b) La línea 2: Transformación Digital y Conocimiento Abierto
 - c) La línea 3: Personas y talento
 - d) La línea 4: Agenda 2030
2. Para la adaptación al nuevo modelo de Competencias Digitales, REBIUN ha tomado como referente el documento:
 - a) Handbook for information Literacy Teaching (Cardiff University)
 - b) European Computer Driving Licence (EDCL)
 - c) DIGCOMP: A Framework for Developing and Understanding Digital Competence in Europe
 - d) UNESCO Media and Information Literacy
3. El Grupo de Competencia Digital ofrece material autoformativo para estudiantes de grado basado en la metodología:
 - a) MOOC
 - b) NOOC
 - c) SPOC
 - d) BLOC
4. El Marco de Competencia Digital para Estudiantes de Grado, consta de:
 - a) 3 áreas y 15 competencias
 - b) 5 áreas y 21 competencias
 - c) 5 áreas y 20 competencias
 - d) 3 áreas y 21 competencias
5. Las áreas del Marco de Competencia Digital para Estudiantes de Grado son:
 - a) Información; Comunicación; Creación de contenido digital
 - b) Información; Comunicación; Colaboración
 - c) Información y tratamiento de datos; Comunicación y colaboración; Creación de contenido digital; Seguridad; Resolución de problemas tecnológicos
 - d) Información; Creación de contenido digital; Seguridad y resolución de problemas tecnológicos

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	25-01-2022 10:36:50



6. En una sesión de formación en el ámbito de las Ciencias de la Salud, ¿qué estilo de cita explicaría?:
 - a) MLA
 - b) VANCOUVER
 - c) HARVARD
 - d) CHICAGO
7. Siguiendo la información que aparece en la web de las Bibliotecas de la USAL sobre “Cursos y actividades de formación”, señale la opción incorrecta:
 - a) Bajo ningún concepto y ningún caso se puede solicitar que se imparta una sesión en una clase o solicitar que se elaboren otras sesiones sobre nuevos temas
 - b) La Biblioteca de la Universidad de Salamanca ofrece una amplia oferta de cursos
 - c) Cursos relacionados con el uso de las bibliotecas y de la información
 - d) Cursos para identificar necesidades de información, localización y uso de los recursos apropiados, evaluación de los resultados obtenidos y reutilización de la información
8. Al finalizar una de nuestras sesiones de formación sobre fuentes de información, una persona de las que han asistido nos pregunta: ¿Cuál de estas fuentes de información es más fiable desde el punto de vista científico? ¿Cuál será su respuesta?:
 - a) Un artículo de un periódico
 - b) Una revista revisada por pares
 - c) Un artículo de la wikipedia
 - d) Una página web de un periódico de tirada nacional
9. Después de una sesión de formación, los asistentes encuentran algunos libros de su interés, ¿qué parte del libro le recomendaría para encontrar más documentos sobre ese mismo tema?:
 - a) El índice
 - b) La bibliografía
 - c) El glosario
 - d) Los anexos
10. En el plan de formación ALFIN/AMI:
 - a) No tendremos en cuenta a los destinatarios, objetivos o contenidos
 - b) No es necesaria una planificación, con impartir las sesiones es suficiente
 - c) No se aplicará ningún tipo de evaluación
 - d) Hay que tener muy claro y por escrito qué vamos a hacer, para qué, para quién, por qué, cómo llegaremos a los destinatarios y cómo se medirán los resultados
11. ¿Cuál sería la metodología de instrucción más adecuada para nuestro plan según las planteadas por Svinicki y Schwartz?:
 - a) Método de instrucción directa
 - b) Método de instrucción indirecta
 - c) Método de instrucción semidirecta
 - d) No es necesario aplicar ninguna metodología

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	25-01-2022 10:36:50

12. Señale la opción incorrecta sobre las características de los objetivos SMART de nuestro plan de formación:
- a) Han de ser medibles y alcanzables
 - b) Han de ser relevantes
 - c) Han de estar acotados en el tiempo y oportunos
 - d) Han de ser generales
13. En una sesión de formación para el personal investigador, ¿dónde deberíamos consultar las herramientas SJR?
- a) FECYT
 - b) Dialnet Metrics
 - c) ORCID
 - d) SCImago Journal Rank
14. Hemos de recordar a todos los asistentes a nuestras sesiones de formación que citar las fuentes de información ajenas que utilizamos:
- a) Es optativo, tanto en los trabajos académicos como en la actividad laboral
 - b) Es obligatorio, tanto en los trabajos académicos, como en los del ámbito laboral
 - c) Es obligatorio en la actividad laboral y optativo en los trabajos académicos
 - d) En el ámbito laboral no se deben citar las fuentes para evitar el plagio industrial

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
SELLO UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	25-01-2022 10:36:50

Documento firmado electrónicamente - Patio de Escuelas, núm 1, 2.ª planta (Edificio de Rectorado) - 37071
Salamanca