

SOLICITANTE (EMPLEADO/A DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA):

Apellidos: _____ Nombre: _____ NIF: _____
Categoría/Cuerpo/Escala: _____ Destino: _____
Tfno./ extensión: _____ Correo electrónico: _____
Dirección para notificaciones _____ Nº _____ Piso _____
Letra ___ C.P. _____ Localidad _____ Provincia _____

BENEFICIARIO/A (ALUMNO/A DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA):

Apellidos: _____ Nombre: _____ NIF: _____
Parentesco con el empleado/a de la USAL: _____ Si es Hijo/a, poner edad actual: _____
Tfno./ extensión: _____ Correo electrónico: _____

DATOS DE LOS ESTUDIOS PARA LOS QUE SOLICITA LA BECA:

Escuela o facultad: _____
Denominación de los estudios: _____

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D^a _____, empleado/a de la Universidad de Salamanca, y D/D^a _____, solicitante de esta beca de estudios,

DECLARA/N expresamente y bajo su responsabilidad:

- 1.º Que son ciertos los datos consignados en el presente documento.
- 2.º Que no ha/n recibido ayuda alguna por entidades públicas o privadas por el mismo concepto aquí solicitado.
- 3.º Que el alumno no ha solicitado becas o ayudas al estudio de carácter general por no reunir los requisitos académicos y económicos necesarios (en caso de reunir o considerar que puede reunir dichos requisitos, está obligado a solicitar **simultáneamente** las citadas becas o ayudas, aplicándose la ayuda aquí solicitada solo en el caso de que aquellas le sean denegadas).

Asimismo, **AUTORIZA/N** a la Universidad de Salamanca para tratar los datos facilitados, así como obtener de otras administraciones públicas la información que resulte precisa para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos necesarios, a efectos de la resolución de esta solicitud y se compromete/n a aportar la documentación adicional que, en su caso, le/s sea requerida a los mismos efectos. LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON ESTA SOLICITUD FIGURA EN EL REVERSO.

En _____ a _____ de _____ de 20____

FIRMA DEL SOLICITANTE (EMPLEADO/A)

FIRMA DEL BENEFICIARIO/A (ALUMNO/A)

SR. RECTOR MAGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD:

(Esta solicitud deberá ser registrada)

Sin perjuicio de la aportación de la documentación adicional que en su caso se le requiera, deberá adjuntar los siguientes documentos:

1 DOCUMENTACIÓN QUE JUSTIFIQUE LA RELACIÓN DE EL/LA ALUMNO/A CON EL/LA EMPLEADO/A:

Copia del libro de familia o, si la persona que se matricula es pare-ja de el/la empleado/a de la USAL, Certificado del registro de parejas, Certificado de empadronamiento desde un año atrás. No será preciso aportar la documentación prevista en este párrafo si ya se presentó en años anteriores, salvo que con posterioridad se hayan producido cambios, o la sección encargada de la tramitación de estas ayudas, lo solicite expresamente.

2 CERTIFICADO DE MATRICULACIÓN: Informe de la relación laboral o estatutaria existente entre la Universidad y el/la empleado/a, que está disponible en el Portal de servicios de la USAL: Mi USAL, (<https://portal.usal.es>).

3 COPIA DE LA MATRÍCULA.

La secretaría de alumnos deberá registrar A NOMBRE DEL EMPLEADO DE LA USAL, y asignar esta solicitud, junto con toda la documentación justificativa, a la **Sección de Pagos complementarios y Acción social**.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

¿Con qué finalidad recabamos su información personal?

Trataremos sus datos de identificación con la finalidad de gestionar su solicitud conforme a lo previsto en el Programa de Acción social de la Universidad de Salamanca.

¿Quién es el responsable del tratamiento?

Universidad de Salamanca
CIF: Q-3718001-E
C/ Patio de las Escuelas Menores, nº 1
C.P. 37008, Salamanca.

¿Cómo puede contactar con nuestro delegado de protección de datos?

El delegado de protección de datos es la persona encargada de supervisar que cumplimos las normas sobre protección de datos y ayudarle. Si tiene alguna duda o consulta sobre cómo tratamos los datos puede contactar con el delegado de protección de datos en dpd@usal.es.

¿Con qué derecho o base legal trata la Universidad de Salamanca su información personal?

La Universidad de Salamanca trata los datos basándose en el consentimiento otorgado por la persona interesada (artículo 6.1.a) RGPD) así como en cumplimiento de una misión de interés público consistente en garantizar la igualdad de oportunidades de todas las personas en los términos previstos en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (art. 6.1.b) RGPD).

¿Quiénes son destinatarios de sus datos personales?

Sus datos pueden ser comunicados a:

- Entidades bancarias para el pago de las cantidades que, en su caso, corresponda.

También está prevista la publicación de los beneficiarios, importes y objeto de las ayudas en el portal de transparencia de la Universidad previa disociación de los datos cuando el conjunto de la información pudiera revelar la condición de discapacitado, víctima de violencia de género, o cualquier otra información que afecte a la esfera más privada de la intimidad del solicitante.

¿Se realizan transferencias internacionales de datos?

No se prevén.

¿Durante cuánto tiempo conservamos sus datos?

Los datos relativos a las personas solicitantes se conservarán durante los periodos previstos en la legislación administrativa en garantía de sus derechos.

Los datos relativos a las personas beneficiarias se conservarán indefinidamente incorporándose, si procede, a su expediente personal para la acreditación o certificación de las ayudas recibidas.

¿Cómo protegemos la información?

Como Administración pública, aplicamos las medidas técnicas y organizativas que nos dicta el Esquema Nacional de Seguridad. Este contempla una serie de recomendaciones para tratar de garantizar la seguridad de los sistemas de información y así evitar el robo, alteración o accesos no autorizados a datos.

En caso de subcontratación de servicios, exigiremos y velaremos para que el encargado del tratamiento aplique medidas análogas a las del Esquema Nacional de Seguridad.

¿Cómo puede ejercer sus derechos?

Para poder mantener en todo momento el control sobre sus datos tiene derecho a acceder a su información personal, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su cancelación o supresión. En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. De igual forma, puede ejercer el derecho de limitación del tratamiento de su información personal, solicitándonos su conservación y también la portabilidad de sus datos.

El ejercicio de derechos es personal y por ello necesitamos identificarle de modo inequívoco. Puede ejercer sus derechos de dos modos:

- Mediante el envío de un mensaje de correo electrónico.

Para ello, utilice esta dirección: dpd@usal.es. Únicamente atenderemos las solicitudes que se realicen desde cuentas de correo electrónicos proporcionadas por la Universidad de Salamanca o que consten en nuestras bases de datos previa identificación de su titular.

- Mediante la presentación de un escrito en nuestro Registro o por correo postal dirigido a:

Secretaría General
Universidad de Salamanca
C/ Patio de las Escuelas Menores, nº 1
C.P. 37008, Salamanca.

Debe aportar documentación acreditativa:

- Acreditación de la identidad del interesado mediante cualquier documento válido, como DNI o pasaporte.
- Nombre y apellidos del interesado o, cuando corresponda, de la persona que le represente, así como el documento acreditativo de tal representación.
- Petición en que se concreta la solicitud.
- Dirección a efectos de notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- Documentos acreditativos de la petición que formula, si corresponde.
- En caso de la rectificación o cancelación, indicación del dato a rectificar o cancelar y la causa que lo justifica.

¿Quién garantiza sus derechos? ¿Ante quién puede reclamar?

En caso de que desee presentar una reclamación u obtener información adicional sobre la regulación del tratamiento de datos personales en España, la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos (Jorge Juan, 6 28001-Madrid).