

**SOLICITANTE (EMPLEADO/A DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA):**

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
Categoría/Cuerpo/Escala: \_\_\_\_\_ Destino: \_\_\_\_\_  
Tfno./ extensión: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Dirección para notificaciones \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Piso \_\_\_\_\_  
Letra \_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Localidad \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

**BENEFICIARIO/A (ALUMNO/A DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA):**

Apellidos: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
Parentesco con el empleado/a de la USAL: \_\_\_\_\_ Si es Hijo/a, poner edad actual: \_\_\_\_\_  
Tfno./ extensión: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LOS ESTUDIOS PARA LOS QUE SOLICITA LA BECA:**

Escuela o facultad: \_\_\_\_\_  
Denominación de los estudios: \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, empleado/a de la Universidad de Salamanca, y D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, solicitante de esta beca de estudios,

**DECLARA/N expresamente y bajo su responsabilidad:**

- 1.º Que son ciertos los datos consignados en el presente documento.
- 2.º Que no ha/n recibido ayuda alguna por entidades públicas o privadas por el mismo concepto aquí solicitado.
- 3.º Que el alumno no ha solicitado becas o ayudas al estudio de carácter general por no reunir los requisitos académicos y económicos necesarios (en caso de reunir o considerar que puede reunir dichos requisitos, está obligado a solicitar **simultáneamente** las citadas becas o ayudas, aplicándose la ayuda aquí solicitada solo en el caso de que aquellas le sean denegadas).

Asimismo, **AUTORIZA/N** a la Universidad de Salamanca para tratar los datos facilitados, así como obtener de otras administraciones públicas la información que resulte precisa para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos necesarios, a efectos de la resolución de esta solicitud y se compromete/n a aportar la documentación adicional que, en su caso, le/s sea requerida a los mismos efectos. LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON ESTA SOLICITUD FIGURA EN EL REVERSO.

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

FIRMA DEL SOLICITANTE (EMPLEADO/A)

FIRMA DEL BENEFICIARIO/A (ALUMNO/A)

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTAR A ESTA SOLICITUD:**

(Esta solicitud deberá ser registrada)

Sin perjuicio de la aportación de la documentación adicional que en su caso se le requiera, deberá adjuntar los siguientes documentos:

- Copia del libro de familia actualizado y vigente, que justifique el parentesco de la persona matriculada con el/la empleado/a de la USAL (salvo que sea exclusivamente este/a último/a quien va a matricularse).

Si la persona que se matricula es pareja de hecho del/la empleado/a de la USAL, certificado del registro correspondiente en el que conste tal circunstancia.

No será preciso aportar la documentación prevista en este párrafo si ya se presentó en años anteriores, salvo que con posterioridad se hayan producido cambios.

- Informe de la relación laboral o estatutaria existente entre la Universidad y el/la empleado/a, que está disponible en el Portal de servicios de la USAL: Mi USAL, (<https://portal.usal.es>).

La secretaría de alumnos deberá remitir esta solicitud, junto con toda la documentación justificativa, a la Sección de Pagos complementarios y Acción social (Servicio de Retribuciones y Seguridad Social) una vez finalizado el plazo de matriculación.