

## 4. PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS

### 4.1. Estructura de la enseñanza y descripción del plan de estudios

TIPO DE MATERIA		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	43
Op	Optativas	-
PE	Prácticas externas (si son obligatorias)	-
TFT	Trabajo Fin de Título (obligatorio en Máster)	12
CRÉDITOS TOTALES		65

### 5.2. Relación de módulos, materias y asignaturas del plan de estudios:

Módulos	ECTS	Materias / asignaturas	ECTS	Tipo	Trimestre
Modulo A	10	DER-500	3	Ob	1
		DER-501	3,5	Ob	1
		DER-503	3,5	Ob	1
		.....			
Módulo B	10,5	DER-504	3,5	Ob	2
		DER-505	3,5	Ob	2
		DER-506	3,5	Ob	2
		.....			
Módulo C	10,5	DER-507	3,5	Ob	3
		DER-508	3,5	Ob	3
		DER-509	3,5	Ob	3
		.....			
Módulo D	10,5	DER-510	3,5	Ob	4
		DER-511	3,5	Ob	4
		DER-512	3,5	Ob	4
		.....			
Módulo E	8,5	DER-513	3,5	Ob	5
		DER-514	3,5	Ob	5
		DER-515	1	Ob	5
		.....			
Módulo F	12	DER-516	12	Ob	6

### Líneas de optativas ofertadas (y relación, en su caso, con especializaciones):

No existen

## 5.3. Contribución de las materias al logro de las competencias del título:

Materias / asignaturas	CB6	CB7	CB8	CB9	CB10	CG1	CG2	CE1	CE2
DER-500						X	X	X	X
DER-501	X	X	X	X	X	X	X		X
DER-503	X	X	X	X	X	X	X		X
.....									
DER-504				X	X	X	X		X
DER-505	X	X	X	X	X	X	X		X
DER-506	X	X	X	X	X	X	X		X
.....									
DER-507			X	X	X	X	X	X	X
DER-508	X	X	X	X	X	X	X		X
DER-509	X	X	X	X	X	X	X		X
.....									
DER-510			X	X	X	X	X		X
DER-511			X	X	X	X	X		X
DER-512			X	X	X	X	X		X
.....									
DER-513	X	X	X	X				X	
DER-514	X	X	X	X				X	
DER-515	X	X	X	X				X	
.....									
DER-516	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 5.4. Organización temporal de asignaturas:

PRIMER SEMESTRE (S1)			SEGUNDO SEMESTRE (S2)		
Asignatura	Tipo	ECTS	Asignatura	Tipo	ECTS
DER-500 Metodología y técnicas de Investigación	Ob	3	DER-507 Acto Administrativo, Procedimiento Administrativo y Administración Electrónica	ob	3,5
DER-501 Principios Fundamentales y Fuentes del Derecho Administrativo	OB	3.5	DER-508 Teoría general de los contratos estatales	ob	3,5
DER-502 Introducción General al Derecho Administrativo Dominicano	Ob	3,5	DER-509 Derecho Urbanístico y	ob	3,5

			Protección del Medio Ambiente		
DER-502 Introducción General al Derecho Administrativo Dominicano	Ob	3,5	DER -510 Derecho Regulatorio de la Actividad Económica	ob	3,5
DER-503 Tendencias Actuales del Derecho Administrativo en Europa y América Latina	Ob	3,5	DER-511 Régimen Jurídico de la Administración Financiera del Estado	ob	3,5
DER-504 Teoría General de la Organización Administrativa	ob	3,5	DER-512 Responsabilidad del Estado y de sus Funcionarios	ob	3,5
DER-505 Descentralización Territorial, Fortalecimiento Municipal y Participación	ob	3,5	DER-513 Control Administrativo y Jurisdiccional de la Actividad Administrativa	ob	3,5
DER-506 Función pública, ética pública y deber de Buena Administración	Ob	3,5	DER-514 Seminario Permanente	ob	1
Total ECTS		27,5			25,5

**Mecanismos de coordinación docente entre asignaturas (en la organización horaria y de desarrollo y en la coherencia de objetivos) del plan de estudios:**

El plan de asignaturas y las metodologías docentes han sido discutidos y organizados a partir de una ronda de consultas con profesores de la Universidad de Salamanca y colegas de la República Dominicana, incluyendo reuniones y comunicaciones por correo electrónico. Con al menos seis meses de anticipación al inicio del máster, se comenzará a realizar una segunda serie de reuniones con los profesores de la Universidad de Salamanca y comunicaciones con colegas de la República Dominicana, para organizar horarios y volver a discutir y acordar los objetivos específicos de cada módulo de docencia.

**Prácticas externas (justificación y organización):**

No se realizan prácticas externas

**Idiomas (justificación y organización):**

La enseñanza se desarrolla en español

**Tipo de enseñanza (presencial, semipresencial, a distancia) (justificación y organización)**

La enseñanza es presencial. Consistente en clases presenciales que se organizan en 6 trimestres: 1: de agosto a diciembre - 2: de enero a marzo- 3: de abril a junio- 4: de julio a septiembre y 5: de octubre a diciembre - 6: de enero a marzo.

En los 5 primeros se imparten tres asignaturas en cada uno de 20 horas de docencia presencial, salvo en el primero y el último en el que hay una signatura de 12 horas de metodología y 10 seminarios sobre diferentes materias importantes en la realidad jurídico administrativa del país: reformas legales, fallos jurisprudenciales de interés...etc.)

Para cada clase los alumnos deben leer unos materiales a los que dedican 7 horas de preparación y tras la clase deben entregar su trabajo sobre la asignatura, con 8 horas de dedicación.

#### Actividades formativas (justificación y organización)

No se programan actividades formativas fuera del cursado de asignaturas y realización del trabajo final.

#### Sistemas de evaluación (justificación y organización)

Los sistemas de evaluación se basarán en la asistencia y participación en clase, con especial atención a la organización de discusiones teóricas y estudios y debates de aplicación de casos en clase.

#### Sistema de calificaciones

Se empleará el sistema de calificaciones de la Universidad de Salamanca, con calificaciones de 0 a 10 puntos y el de República Dominicana de IGLOBAL:

<b>Letras</b>	<b>0 - 100</b>
<b>A</b>	90 – 100
<b>B+</b>	<b>85 – 89</b>
<b>B</b>	80 – 84
<b>C+</b>	75 – 79
<b>C</b>	70 – 74
<b>F</b>	0 – 69

#### 4.2. Descripción detallada de las asignaturas (FICHAS de planificación)

**MODELO FICHA MATERIAS/ASIGNATURAS EN TÍTULO PROPIO**

**MATERIA:** DER-500 Metodología y técnicas de Investigación

**Módulo al que pertenece:** A

**Tipo:** OB

**ECTS:** 3

**Semestre:** 1

**Lenguas en las que se imparte:** ESP

**Modalidad de enseñanza:** PRES

**COMPETENCIAS:** CG1-CG2-CE1-CE2

**Básicas / Generales / Transversales:**

Los estudiantes serán capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

Los estudiantes sabrán comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan- a públicos especializados en el Derecho Administrativo y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades, como por ejemplo a Altos Cargos y políticos que no son licenciados en Derecho o a clientes.

**Específicas:**

Se pretende la comprensión de la realidad, normativa y últimas corrientes doctrinales y jurisprudenciales del Derecho Administrativo. El alumno deberá ser capaz de describir la realidad de la regulación administrativa de su país, discutir las posibilidades de reforma, reconocer la necesidad de cambios regulatorios extrayendo de la realidad ejemplos concretos.

El estudiante deberá aplicar el conocimiento aprendido para intentar resolver problemas de la realidad jurídico-administrativa en su país. Esto permitirá solucionar irregularidades normativas, conflictos en la aplicación de las normas y con ello proyectar lo aprendido a la realidad.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:**

1. Articular en un sólo *corpus* los principios fundamentales de la lógica y la organización del discurso escrito para la preparación de informes, ensayos y tesis.
2. Analizar los métodos y las técnicas de investigación de las ciencias sociales.
3. Orientar al estudiante en torno al esquema general de presentación de los informes, ensayos y trabajos de investigación, establecidos por el Instituto.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:**

1. Nociones de lógica formal y su utilidad para el discurso escrito:

- a. Noción general de lógica formal
- b. Las principales falacias
- c. Premisas y proposiciones
- d. Ejercicios prácticos

2. Modelos de organización del contenido de un trabajo de investigación

- a. Informes
- b. Ensayos
- c. Tesis o trabajos de investigación

3. El Modelo editorial de la APA y la ética de la investigación científica

- a. Manejo de las fuentes de investigación
- b. Organización de las referencias
- c. Notas y pies de página
- d. Racionalidad de la referencialidad

4. Reflexiones finales y conclusiones:

- a. Presentación de un ensayo por parte de los alumnos
- b. “Crítica” y hermenéutica como método en las ciencias sociales
- c. Debate sobre el progreso de la ciencia y su vínculo con la política

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
Clase magistral		20		10		
Total Horas	30	Total horas Presenciales	20	Total Horas Trabajo Autónomo	10	

SISTEMAS DE EVALUACION

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Trabajo sobre el contenido	100%	

**MATERIA:**

Módulo al que pertenece:

Tipo:

ECTS:

Semestre:

Lenguas en las que se imparte:

Modalidad de enseñanza:

<b>COMPETENCIAS:</b> Básicas / Generales / Transversales:  Específicas:			
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b>			
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b>			
<b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b>			
<b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:</b> Asignatura 1: Carácter: ECTS: Unidad temporal: Lenguas en las que se imparte:			
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>			
Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante.	Porcentaje de presencialidad

Total Horas		Total horas Presenciales		Total Horas Trabajo Autónomo		
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación				Ponderación máxima		Ponderación mínima
<b>MATERIA:</b> Módulo al que pertenece: Tipo: ECTS: Semestre: Lenguas en las que se imparte: Modalidad de enseñanza:						
<b>COMPETENCIAS:</b> Básicas / Generales / Transversales:  Específicas:						
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b>						
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b>						
<b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b>						
<b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:</b> Asignatura 1: Carácter: ECTS: Unidad temporal: Lenguas en las que se imparte:						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
Total Horas		Total horas Presenciales		Total Horas Trabajo Autónomo		



SISTEMAS DE EVALUACION		
Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima