



GOB 3	X	X	X	X	X	X	X		X
GOB 4	X	X	X	X	X	X	X		X
ADM 1	X	X	X	X	X	X	X	X	
ADM 2	X	X	X	X	X	X	X	X	
ADM 3	X	X	X	X	X	X	X	X	
ADM 4	X	X	X	X	X	X	X	X	
ADM 5	X	X	X	X	X	X	X		
DOM 1	X	X	X	X	X			X	
DOM 2	X	X	X	X	X	X		X	
DOM 3	X	X	X	X	X	X		X	
DOM 4	X	X	X	X	X	X		X	
DOM 5	X	X	X	X	X	X		X	
DOM 6	X	X	X	X	X	X		X	
DOM 7	X	X	X	X	X	X		X	

#### 5.4. Organización temporal de asignaturas:

PRIMER SEMESTRE (S1)			SEGUNDO SEMESTRE (S2)		
Asignatura	Tipo	ECTS	Asignatura	Tipo	ECTS
GOB 1	Ob	4	GOB 3	Ob	4
GOB 2	Ob	4	GOB 4	Ob	4
ADM 2	Ob	3,5	ADM 1	Ob	3,5
ADM 3	Ob	3,5	ADM 4	Ob	3,5
DOM 1	Ob	3	ADM 5	Ob	3
DOM 2	Ob	2	DOM 5	Ob	2
DOM 3	Ob	2	DOM 6	Ob	2
DOM 4	Ob	2	DOM 7	Ob	2
Total ECTS	Ob	24			24

#### Descripción detallada de las asignaturas (FICHAS de planificación)

##### MATERIA GOB1: El Poder Legislativo. Características y funciones.

<p><b>MATERIA:</b> El Poder Legislativo: características y funciones  Módulo al que pertenece: GOBIERNO  Tipo: Obligatoria  ECTS: 4  Semestre: 1  Lenguas en las que se imparte: Español  Modalidad de enseñanza: Presencial</p>
<p><b>COMPETENCIAS:</b>  Básicas / Generales: CB1 – CB2 – CB3 – CB4 – CB5 – CG1 – CG2  Específicas: CE2</p>

<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b>						
Capacidad para realizar análisis comparado de papel que los Poderes Legislativos tienen en los sistemas políticos latinoamericanos así como de las funciones que cumplen. Conocimiento de las principales teorías que abordan las instituciones políticas con el fin de proveer herramientas analíticas para la comprensión del funcionamiento de la institución parlamentaria y su relación con el Poder Ejecutivo. Conocimiento del rol de los partidos políticos en el interior de los Poderes Legislativos: fragmentación, coaliciones, disciplina partidista.						
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b>						
Poder Legislativo. Poder Ejecutivo. Funciones del Poder Legislativo. Instituciones políticas. Partidos y comportamiento de los legisladores						
<b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b>						
No son necesarios requisitos previos						
<b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA: El Poder Legislativo: características y funciones</b>						
Asignatura 1: El Poder Legislativo: características y funciones						
Carácter: Obligatoria						
ECTS:4						
Unidad temporal: Semestral						
Lenguas en las que se imparte: Español						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
Clases magistrales y prácticas		30				30%
Lecturas previas con guía del profesor				30		
Preparación de trabajos				40		
Total Horas	100	Total horas Presenciales	30	Total Horas Trabajo Autónomo	70	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Trabajo monografía			50%			
Prácticas			20%			
Asistencia y participación en clase			30%			
			100%			

## MATERIA GOB 2: Justicia y Democracia.

<p><b>MATERIA:</b> Justicia y Democracia Módulo al que pertenece: GOBIERNO Tipo: Obligatoria ECTS: 4 Semestre: Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Presencial</p>			
<p><b>COMPETENCIAS:</b> Básicas / Generales : CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5 - CG1 - CG2 Específicas: CE2</p>			
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> Habilidad para hacer análisis y evaluación del papel del poder judicial dentro de los sistemas políticos. Conocimiento del alcance y significado de la judicialización de la política y de la politización de la justicia en las democracias contemporáneas. Análisis del ejercicio del poder judicial como mecanismo de rendición de cuentas (accountability). El nuevo papel del poder judicial en América Latina.</p>			
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Poder Judicial y su relación con el sistema político. Judicialización de la política. Politización de la justicia. Poder judicial como mecanismo de rendición de cuentas</p>			
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No son necesarios requisitos previos.</p>			
<p><b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:</b> Asignatura 1: Justicia y Democracia Carácter: Ob ECTS: 4 Unidad temporal: Semestral Lenguas en las que se imparte: Español</p>			
<p><b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b></p>			
Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante.	Porcentaje de presencialidad
Clases magistrales y prácticas	30		30%
Lecturas previas con guía del profesor		30	
Preparación de trabajos		40	

Total Horas	100	Total horas Presenciales	30	Total Horas Trabajo Autónomo	70	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima	Ponderación mínima		
Trabajo monografía			50%			
Prácticas			20%			
Asistencia y participación en clase			30%			
			100%			

**MATERIA GOB 3: Gobierno, Legislación y Prácticas Particularistas en la Política Dominicana.**

**MATERIA:** Gobierno, Legislación y Prácticas Particularistas en la Política Dominicana

Módulo al que pertenece: GOBIERNO

Tipo: Ob

ECTS: 4

Semestre: 2

Lenguas en las que se imparte: **Español**

Modalidad de enseñanza: Presencial

**COMPETENCIAS:**

Básicas / Generales: **CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5 - CG1 - CG2**

Específicas: **CE2**

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:**

Capacidad para identificar, describir y aplicar los determinantes institucionales, partidistas y de cultura política que hacen de la política particularista una estrategia viable de movilización y representación en países latinoamericanos en general y en la República Dominicana en particular.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:**

Cambios y continuidades en la estructura de la competencia del sistema de partidos dominicano

Clientelismo electoral, de partido y gubernamental

Clientelismo gubernamental:

a) Ejecutivo: Asistencialismo Particularista

b) Burocrático: Patronazgo y reparto de recursos estatales

c) Legislativo: Representación prebendalista

- Relaciones Estado-Partidos: escenario institucional, reglas del juego y clase política
- Relaciones Partido-Partido: relaciones de competencia, de cooperación y conflicto
- Relaciones Estado-Ciudadanía: cultura política

**OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)**

No son necesarios requisitos previos.

<b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:</b>						
Asignatura 1: Gobierno, Legislación y Prácticas Particularistas en la Política Dominicana						
Carácter: Ob						
ECTS: 4						
Unidad temporal: Semestral						
Lenguas en las que se imparte: Español						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
Clases magistrales y prácticas		30				30%
Lecturas previas con guía del profesor				30		
Preparación de trabajos				40		
Total Horas	100	Total horas Presenciales	30	Total Horas Trabajo Autónomo	70	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Trabajo monografía			50%			
Prácticas			20%			
Asistencia y participación en clase			30%			
			100%			

**MATERIA GOB 4: Gestión de Gobierno y Políticas Públicas.**

<p><b>MATERIA:</b> Gestión de Gobierno y Políticas Públicas</p> <p>Módulo al que pertenece: GOBIERNO</p> <p>Tipo: Ob</p> <p>ECTS: 4</p> <p>Semestre: 2</p> <p>Lenguas en las que se imparte: Español</p> <p>Modalidad de enseñanza: Presencial</p>
<p><b>COMPETENCIAS:</b></p> <p>Básicas / Generales: CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5 - CG1 - CG2</p> <p>Específicas: CE2</p>
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b></p> <p>Capacidad para identificar, describir y aplicar los principales modelos de gestión y análisis de política pública vigentes en la Ciencia de la Administración contemporánea. Capacidad para elaborar diagnósticos y proponer soluciones a los problemas de clientelismo político en la Administración Pública y falta de consolidación de sistemas de carrera profesional. Capacidad para elaborar planes de acción y planes de política pública con atención</p>

al contexto del sistema político, incluyendo aspectos formales e informales de las prácticas políticas en los poderes públicos y en la sociedad civil.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:**

El clientelismo político en las administraciones públicas latinoamericanas. Causas y efectos. El ciclo de políticas públicas y sus diferentes momentos. Modelos de burocracia estatal y política pública: el weberianismo. Modelos de burocracia estatal y política pública: el neogerencialismo como corriente de reformas, su aplicación en América Latina. Modelos de burocracia estatal y política pública: el neoweberianismo en Europa continental, corrientes neopúblicas y gestión pública participativa en América Latina.

**OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)**

No son necesarios requisitos previos.

**ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:**

**Asignatura 1: Gestión de Gobierno y Políticas Públicas**

Carácter: Ob

ECTS: 4

Unidad temporal: Semestral

Lenguas en las que se imparte: **Español**

**ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
Clases magistrales y prácticas	30				30%
Lecturas previas con guía del profesor			30		
Preparación de trabajos			40		
Total Horas	100	Total horas Presenciales	30	Total Horas Trabajo Autónomo	70

**SISTEMAS DE EVALUACION**

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Trabajo monografía	50%	
Practicas	20%	
Asistencia y participación en clase	30%	
	100%	

**MATERIA ADM 1: Teoría General de la Organización Administrativa.**

<p><b>MATERIA:</b> Teoría General de la Organización Administrativa  Módulo al que pertenece: ADMINISTRACIÓN  Tipo: Ob  ECTS: 3,5  Semestre: 2  Lenguas en las que se imparte: Español  Modalidad de enseñanza: Presencial</p>							
<p><b>COMPETENCIAS:</b>  Básicas / Generales: CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5 - CG1 - CG2  Específicas: CE1</p>							
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b>  <b>Analizar las características de las personas jurídicas de derecho público y su clasificación. Indagar las técnicas de organización administrativa como lo constituyen la centralización, la descentralización y la desconcentración. Describir el principio de competencia administrativa y sus modulaciones.</b></p>							
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b>  La teoría orgánica. Concepto de órgano. Clases de órganos administrativos. Régimen de los órganos colegiados. La potestad organizadora administrativa y los Criterios de organización. El principio de competencia. El principio de unidad. El principio de lealtad institucional y sus exigencias. Coordinación. Cooperación. Transferencias de competencias. Relaciones de colisión.</p>							
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b>  No son necesarios requisitos previos.</p>							
<p><b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:</b>  <b>Asignatura:</b> Teoría General de la Organización Administrativa  Carácter: Ob  ECTS: 3,5  Unidad temporal: Semestral  Lenguas en las que se imparte: Español</p>							
<p><b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b></p>							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad	
Clases magistrales y prácticas		27				30%	
Lecturas previas con guía del profesor				27			
Preparación de trabajos				34			
Total Horas		88		Total horas Presenciales		27	
				Total Horas Trabajo Autónomo		61	
<p><b>SISTEMAS DE EVALUACION</b></p>							



Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Trabajo monografía	50%	
Practicas	20%	
Asistencia y participación en clase	30%	
	100%	

## MATERIA ADM 2: Principios Fundamentales y Fuentes del Derecho Administrativo.

<p><b>MATERIA:</b> Principios Fundamentales y Fuentes del Derecho Administrativo.  Módulo al que pertenece: ADMINISTRACIÓN  Tipo: Ob  ECTS: 3,5  Semestre: 1  Lenguas en las que se imparte: Español  Modalidad de enseñanza: Presencial</p>			
<p><b>COMPETENCIAS:</b>  Básicas / Generales: <b>CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5 - CG1 - CG2</b>  Específicas: <b>CE1</b></p>			
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b>  Analizar los principios esenciales del Derecho Administrativo, haciendo particular énfasis en los principios aplicables a la Organización y la Actividad Administrativa del Estado. Identificar los distintos tipos de fuentes del ordenamiento jurídico, precisando la importancia específica de cada una de ellas para la actividad de la Administración. Esta asignatura estudia los principios del Derecho Administrativo, específicamente en las áreas de organización y actividad administrativa del Estado. A su vez, se refiere a las principales fuentes del Derecho Administrativo, tales como la constitución, las leyes y los reglamentos.</p>			
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b>  La teoría orgánica. Concepto de órgano. Clases de órganos administrativos. Régimen de los órganos colegiados. La potestad organizadora administrativa y los Criterios de organización. El principio de competencia. El principio de unidad. El principio de lealtad institucional y sus exigencias. Coordinación. Cooperación. Transferencias de competencias. Relaciones de colisión.</p>			
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b>  No son necesarios requisitos previos.</p>			
<p><b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:</b>  <b>Asignatura:</b> Principios Fundamentales y Fuentes del Derecho Administrativo  Carácter: Ob  ECTS: 3,5  Unidad temporal: Semestral  Lenguas en las que se imparte: Español</p>			
<p><b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b></p>			
Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante.	Porcentaje de presencialidad
Clases magistrales y prácticas	27		30%
Lecturas previas con guía del profesor		27	
Preparación de trabajos		34	

Total Horas	88	Total horas Presenciales	27	Total Horas Trabajo Autónomo	61	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima	Ponderación mínima		
Trabajo monografía			50%			
Prácticas			20%			
Asistencia y participación en clase			30%			
			100%			

**MATERIA ADM 3: Acto Administrativo, Procedimiento Administrativo y Administración Electrónica.**

<p><b>MATERIA:</b> Acto Administrativo, Procedimiento Administrativo y Administración Electrónica.  Módulo al que pertenece: ADMINISTRACIÓN  Tipo: Ob  ECTS: 3,5  Semestre: 1  Lenguas en las que se imparte: Español  Modalidad de enseñanza: Presencial</p>
<p><b>COMPETENCIAS:</b>  Básicas / Generales: CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5 - CG1 - CG2  Específicas: CE1</p>
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b>  Analizar los fundamentos del procedimiento administrativo como técnica capital del Estado de Derecho que procura la protección del ciudadano frente a las prerrogativas de poder público con que se encuentran investidos los órganos y entidades administrativas, así como también la eficacia y el acierto de la actuación de la Administración. Procurar describir uno de los conceptos claves del Derecho Administrativo como lo constituye el Acto Administrativo, enfatizando en los elementos que lo integran, sus características y efectos y la conexión del procedimiento y el acto administrativo con la Administración.</p>
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b>  El acto administrativo. El procedimiento administrativo. La Administración Pública como organización instrumental al servicio de la sociedad. La Actividad unilateral y formalizada de la administración: el procedimiento y los actos administrativos. Legalidad y eficacia de la actividad administrativa. Administración Electrónica y Modernización Administrativa.</p>
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b>  No son necesarios requisitos previos.</p>

<b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:</b>						
Asignatura: Acto Administrativo, Procedimiento Administrativo y Administración Electrónica.						
Carácter: Ob						
ECTS: 3,5						
Unidad temporal: Semestral						
Lenguas en las que se imparte: Español						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
Clases magistrales y prácticas		27				30%
Lecturas previas con guía del profesor				27		
Preparación de trabajos				34		
Total Horas	88	Total horas Presenciales	27	Total Horas Trabajo Autónomo	61	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Trabajo monografía			50%			
Practicas			20%			
Asistencia y participación en clase			30%			
			100%			

**MATERIA ADM 4: Control Administrativo y Jurisdiccional de la Actividad Administrativa.**

<p><b>MATERIA:</b> Control Administrativo y Jurisdiccional de la Actividad Administrativa.</p> <p>Módulo al que pertenece: ADMINISTRACIÓN</p> <p>Tipo: Ob</p> <p>ECTS: 3.5</p> <p>Semestre: 2</p> <p>Lenguas en las que se imparte: Español</p> <p>Modalidad de enseñanza: Presencial</p>
<p><b>COMPETENCIAS:</b></p> <p>Básicas / Generales: CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5 - CG1 - CG2</p> <p>Específicas: CE1</p>
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b></p> <p><b>Identificar los controles de tipo administrativo y jurisdiccional a que se encuentran sometidos los órganos y entes de la Administración del Estado. Hacer un estudio comparativo entre sistemas administrativos.</b></p>

<b>Conocer de la interposición de recursos y reclamación del expediente ante la Administración.</b>						
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b>						
El acto administrativo. El procedimiento administrativo. La Administración Pública como organización instrumental al servicio de la sociedad. La Actividad unilateral y formalizada de la administración: el procedimiento y los actos administrativos. Legalidad y eficacia de la actividad administrativa. Administración Electrónica y Modernización Administrativa.						
<b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b>						
No son necesarios requisitos previos.						
<b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:</b>						
<b>Asignatura:</b> Control Administrativo y Jurisdiccional de la Actividad Administrativa.						
Carácter: Ob						
ECTS: 3,5						
Unidad temporal: Semestral						
Lenguas en las que se imparte: Español						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
Clases magistrales y prácticas		27				30%
Lecturas previas con guía del profesor				27		
Preparación de trabajos				34		
Total Horas	88	Total horas Presenciales	27	Total Horas Trabajo Autónomo	61	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Trabajo monografía			50%			
Practicas			20%			
Asistencia y participación en clase			30%			
			100%			

**MATERIA ADM 5: Metodología y técnicas de Investigación.**

<p><b>MATERIA:</b> Metodología y técnicas de Investigación.  Módulo al que pertenece: ADMINISTRACIÓN  Tipo: Ob  ECTS: 3  Semestre: 2  Lenguas en las que se imparte: Español  Modalidad de enseñanza: Presencial</p>																																													
<p><b>COMPETENCIAS:</b>  Básicas / Generales: <b>CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5 - CG1 - CG2</b>  Específicas:</p>																																													
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b>  <b>Articular en un sólo corpus los principios fundamentales de la lógica y la organización del discurso escrito para la preparación de informes, ensayos y tesis. Analizar los métodos y las técnicas de investigación de las ciencias sociales. Orientar al estudiante en torno al esquema general de presentación de los informes, ensayos y trabajos de investigación.</b></p>																																													
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b>  <b>Nociones de lógica formal y su utilidad para el discurso escrito. Modelos de organización del contenido de un trabajo de investigación. El Modelo editorial de la APA y la ética de la investigación científica. Reflexiones finales y conclusiones.</b></p>																																													
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b>  No son necesarios requisitos previos.</p>																																													
<p><b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:</b>  <b>Asignatura:</b> Metodología y técnicas de Investigación.  Carácter: Ob  ECTS: 3  Unidad temporal: Semestral  Lenguas en las que se imparte: Español</p>																																													
<p><b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Actividad Formativa</th> <th colspan="2">Horas de dedicación presencial del estudiante</th> <th colspan="2">Horas de trabajo personal del estudiante.</th> <th colspan="2">Porcentaje de presencialidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Clases magistrales y prácticas</td> <td colspan="2">23</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">30%</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Lecturas previas con guía del profesor</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">23</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Preparación de trabajos</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">29</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Total Horas</td> <td>75</td> <td>Total horas Presenciales</td> <td>23</td> <td>Total Horas Trabajo Autónomo</td> <td>52</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad		Clases magistrales y prácticas		23				30%		Lecturas previas con guía del profesor				23				Preparación de trabajos				29				Total Horas	75	Total horas Presenciales	23	Total Horas Trabajo Autónomo	52		
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad																																							
Clases magistrales y prácticas		23				30%																																							
Lecturas previas con guía del profesor				23																																									
Preparación de trabajos				29																																									
Total Horas	75	Total horas Presenciales	23	Total Horas Trabajo Autónomo	52																																								
<p><b>SISTEMAS DE EVALUACION</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Prueba de evaluación</th> <th colspan="2">Ponderación máxima</th> <th colspan="2">Ponderación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						Prueba de evaluación		Ponderación máxima		Ponderación																																			
Prueba de evaluación		Ponderación máxima		Ponderación																																									

		mínima
Trabajo monografía	50%	
Prácticas	20%	
Asistencia y participación en clase	30%	
	100%	

**MATERIA DOM 1: Bases políticas y constitucionales del Derecho Administrativo Dominicano.**

<p><b>MATERIA:</b> Bases políticas y constitucionales del Derecho Administrativo Dominicano.  Módulo al que pertenece: GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DOMINICANOS (DOM)  Tipo: Ob  ECTS: 3  Semestre: 1  Lenguas en las que se imparte: Español  Modalidad de enseñanza: Presencial</p>							
<p><b>COMPETENCIAS:</b>  Básicas / Generales: CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5  Específicas: CE1</p>							
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b>  Capacidad para identificar, describir y aplicar los principios del derecho constitucional y del derecho administrativo en el Estado democrático de derecho y en el derecho positivo de la República Dominicana.  Habilidad para analizar y aplicar principios de derecho constitucional en escenarios políticos planteados como hipótesis.</p>							
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b>  Orígenes históricos del derecho administrativo dominicano. Influencia de la doctrina francesa y española.  Articulación entre principios constitucionales y principios del derecho administrativo. El Estado de derecho y el acto administrativo.</p>							
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b>  No son necesarios requisitos previos.</p>							
<p><b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:</b>  <b>Asignatura 1:</b> Bases políticas y constitucionales del Derecho Administrativo Dominicano.  Carácter: Ob  ECTS: 3  Unidad temporal: Semestral  Lenguas en las que se imparte: <b>Español</b></p>							
<p><b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b></p>							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad	
Clases magistrales y prácticas		22,5				30%	
Lecturas previas con guía del profesor				22,5			
Preparación de trabajos				30			
Total Horas	75	Total horas Presenciales	22,5	Total Horas Trabajo Autónomo	52,5		



SISTEMAS DE EVALUACION		
Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Trabajo monografía	50%	
Prácticas	20%	
Asistencia y participación en clase	30%	
	100%	

**MATERIA DOM 2: Servicios públicos en la república Dominicana (electricidad y agua).**

<p><b>MATERIA:</b> Servicios públicos en la república Dominicana (electricidad y agua).  Módulo al que pertenece: GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DOMINICANOS (DOM)  Tipo: Ob  ECTS: 2  Semestre: 1  Lenguas en las que se imparte: Español  Modalidad de enseñanza: Presencial</p>
<p><b>COMPETENCIAS:</b>  Básicas / Generales: CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5 - CG 1  Específicas: CE1</p>
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b>  Capacidad para identificar, describir y aplicar los principios regulatorios del servicio de electricidad y del servicio de provisión de agua en la República Dominicana. Habilidad para analizar y formular propuestas de política pública en el área de servicios de electricidad y agua. Competencia para identificar y describir los organismos de regulación y gestión de servicios públicos en República Dominicana.</p>
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b>  Breve historia de la regulación de servicios públicos en la República Dominicana. Problemas generales de la regulación de los servicios de electricidad y agua. Los organismos regulatorios y su diseño en el país y en el extranjero. Análisis de diferentes aproximaciones a las políticas públicas en el sector. La problemática de la provisión privada y las concesiones de servicios.</p>
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b>  No son necesarios requisitos previos.</p>
<p><b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:</b>  <b>Asignatura 1:</b> Servicios públicos en la república Dominicana (electricidad y agua).  Carácter: Ob  ECTS: 2  Unidad temporal: Semestral  Lenguas en las que se imparte: Español</p>
<p><b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b></p>

Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
Clases magistrales y prácticas		15				30%
Lecturas previas con guía del profesor				15		
Preparación de trabajos				20		
Total Horas	50	Total horas Presenciales	15	Total Horas Trabajo Autónomo	35	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Trabajo monografía			50%			
Prácticas			20%			
Asistencia y participación en clase			30%			
			100%			

**MATERIA DOM 3: Derecho Presupuestario y Tributario.**

<p><b>MATERIA:</b> Derecho Presupuestario y Tributario.  Módulo al que pertenece: GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DOMINICANOS (DOM)  Tipo: Ob  ECTS: 2  Semestre: 1  Lenguas en las que se imparte: Español  Modalidad de enseñanza: Presencial</p>
<p><b>COMPETENCIAS:</b>  Básicas / Generales: CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5 - CG 1  Específicas: CE1</p>
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b>  Capacidad para analizar y definir las principales áreas del presupuesto público del Estado con especial referencia a la República Dominicana. Habilidad para describir los principales momentos del trámite legislativo del presupuesto público y su especial problemática política. Competencia para definir y analizar diferentes categorías de tributos y su distribución en la República Dominicana. Capacidad para describir diferentes modelos de organización de agencias de recaudación de tributos y su realidad en la República Dominicana.</p>
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b>  Principios generales del derecho presupuestario y tributario. El presupuesto público en el Estado democrático de derecho. El trámite presupuestario en el derecho dominicano. Garantías constitucionales en el ámbito del derecho tributario. Esquema general de la tributación en la República Dominicana, incluyendo órganos de aplicación.</p>
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b>  No son necesarios requisitos previos.</p>

<b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:</b>						
Asignatura 1: Derecho Presupuestario y Tributario.						
Carácter: Ob						
ECTS: 2						
Unidad temporal: Semestral						
Lenguas en las que se imparte: Español						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
Clases magistrales y prácticas		15				30%
Lecturas previas con guía del profesor				15		
Preparación de trabajos				20		
Total Horas	50	Total horas Presenciales	15	Total Horas Trabajo Autónomo	35	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Trabajo monografía			50%			
Prácticas			20%			
Asistencia y participación en clase			30%			
			100%			

**MATERIA DOM 4: Regimen de la Función pública en República Dominicana.**

<p><b>MATERIA:</b> Régimen de la Función pública en República Dominicana.</p> <p>Módulo al que pertenece: GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DOMINICANOS (DOM)</p> <p>Tipo: Ob</p> <p>ECTS: 2</p> <p>Semestre: 1</p> <p>Lenguas en las que se imparte: Español</p> <p>Modalidad de enseñanza: Presencial</p>
<p><b>COMPETENCIAS:</b></p> <p>Básicas / Generales: CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5 - CG 1</p> <p>Específicas: CE1</p>
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b></p> <p>Capacidad para describir los principios generales de la Función Pública en la República Dominicana y habilidad para aplicarlos a casos concretos. Competencia para definir y analizar los derechos y obligaciones del empleado público, así como el régimen de ingreso, permanencia y carrera en el derecho de la función pública en el país. Capacidad para formular los principios de mérito, capacidad e imparcialidad del servicio público y aplicarlos en</p>

distintos modelos de régimen de empleo temporal y permanente.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:**

Principios generales de la función pública en el Estado democrático de derecho. Breve historia de la función pública en República Dominicana. Distintos modelos de régimen de carrera en el empleo público y sus características en el país. Los principios de mérito, capacidad e imparcialidad en el derecho comparado y en la República Dominicana. Derechos y obligaciones del empleado público. Garantías judiciales y jurisprudencia.

**OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)**

No son necesarios requisitos previos.

**ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:**

**Asignatura 1:** Régimen de la Función pública en República Dominicana.

Carácter: Ob

ECTS: 2

Unidad temporal: Semestral

Lenguas en las que se imparte: Español

**ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
Clases magistrales y prácticas	15				30%
Lecturas previas con guía del profesor			15		
Preparación de trabajos			20		
Total Horas	50	Total horas Presenciales	15	Total Horas Trabajo Autónomo	35

**SISTEMAS DE EVALUACION**

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Trabajo monografía	50%	
Prácticas	20%	
Asistencia y participación en clase	30%	
	100%	

**MATERIA DOM 5: Organización de la Administración Pública en República Dominicana y régimen jurídico.**

**MATERIA:** Organización de la Administración Pública en República Dominicana y régimen jurídico.

Módulo al que pertenece: GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DOMINICANOS (DOM)

Tipo: Ob

ECTS: 2

Semestre: 2

Lenguas en las que se imparte: Español

Modalidad de enseñanza: Presencial

**COMPETENCIAS:**

Básicas / Generales: CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5 - CG 1

Específicas: CE1

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:**

Capacidad para describir la estructura y funciones de la Administración Pública en República Dominicana y habilidad para aplicar esa estructura en análisis propuestas de programas de política pública. Competencia para diseñar modelos de organización y gestión pública en sistemas de estructuras jerárquicas y en sistemas de agencias independientes o autárquicas. Capacidad para describir y analizar las principales reformas de la administración pública de la República Dominicana en los últimos veinte años.

**BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:**

Estructura y funciones de la Administración Pública en el Estado moderno y estudio del desarrollo de la gestión pública en República Dominicana. Estructura ministerial y agencias de gobierno independientes, autárquicas y semi-autárquicas. Modelos de reformas de la administración pública en América Latina y en particular en el caso de la República Dominicana.

**OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)**

No son necesarios requisitos previos.

**ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:**

**Asignatura 1:** Organización de la Administración Pública en República Dominicana.

Carácter: Ob

ECTS: 2

Unidad temporal: Semestral

Lenguas en las que se imparte: Español

**ACTIVIDADES FORMATIVAS**

Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
Clases magistrales y prácticas		15				30%
Lecturas previas con guía del profesor				15		
Preparación de trabajos				20		
Total Horas	50	Total horas Presenciales	15	Total Horas Trabajo Autónomo	35	

**SISTEMAS DE EVALUACION**

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Trabajo monografía	50%	
Prácticas	20%	
Asistencia y participación en clase	30%	
	100%	

**MATERIA DOM 6: Jurisdicción Contencioso-Administrativa en República Dominicana.**

<p><b>MATERIA:</b> Jurisdicción Contencioso-Administrativa en la República Dominicana.  Módulo al que pertenece: GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DOMINICANOS (DOM)  Tipo: Ob  ECTS: 2  Semestre: 2  Lenguas en las que se imparte: Español  Modalidad de enseñanza: Presencial</p>							
<p><b>COMPETENCIAS:</b>  Básicas / Generales: <b>CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5 - CG 1</b>  Específicas: <b>CE1</b></p>							
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b>  Capacidad para analizar casos y proponer soluciones en conflictos entre personas físicas o jurídicas y la administración. Habilidad para describir posibles modelos de organización del fuero contencioso administrativo: tribunales ordinarios, tribunales especiales y tribunales independientes especializados. Competencia para describir y formular tipos de acciones y modelos de legitimación de las partes. Capacidad para describir y analizar la significación del fuero contencioso-administrativo en el Estado democrático de derecho.</p>							
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b>  Principios generales del fuero contencioso administrativo en República Dominicana y en el derecho comparado. El concepto de autoridad administrativa, los actos de gestión y los actos de autoridad. Distinción entre el control judicial de los actos y de los reglamentos de la Administración Pública. Delimitación positiva y negativa del ámbito de la jurisdicción contencioso-administrativa. Tipos de procedimientos y medidas cautelares. Diferentes recursos ordinarios y extraordinarios.</p>							
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b>  No son necesarios requisitos previos.</p>							
<p><b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:</b>  <b>Asignatura 1:</b> Jurisdicción Contencioso-Administrativa en la República Dominicana.  Carácter: Ob  ECTS: 2  Unidad temporal: Semestral  Lenguas en las que se imparte: Español</p>							
<p><b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b></p>							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad	
Clases magistrales y prácticas		15				30%	
Lecturas previas con guía del profesor				15			
Preparación de trabajos				20			
Total Horas	50	Total horas Presenciales	15	Total Horas Trabajo Autónomo	35		

SISTEMAS DE EVALUACION		
Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Trabajo monografía	50%	
Prácticas	20%	
Asistencia y participación en clase	30%	
	100%	

### MATERIA DOM 7: Gobierno y Ciudadanía.

<p><b>MATERIA:</b> Gobierno y Ciudadanía.  Módulo al que pertenece: GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DOMINICANOS (DOM)  Tipo: Ob  ECTS: 2  Semestre: 2  Lenguas en las que se imparte: Español  Modalidad de enseñanza: Presencial</p>			
<p><b>COMPETENCIAS:</b>  Básicas / Generales: CB1 - CB2 - CB3 - CB4 - CB5 - CG 1 - CG 2  Específicas: CE2</p>			
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b>  Capacidad para definir y analizar los roles del ciudadano en las democracias contemporáneas. Habilidad para formular principios de legitimación substantiva y procedimental del gobierno, incluyendo casos de aplicación. Competencia para describir y diseñar mecanismos participativos en distintos aspectos del gobierno, incluyendo presupuestos municipales y gestión de servicios públicos.</p>			
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b>  El rol del ciudadano como agente de la legitimación democrática. Las nuevas propuestas sobre una redefinición del rol del ciudadano y las teorías de la democracia deliberativa y participativa. Importancia de los mecanismos participativos en el gobierno local y en la formulación y control social de políticas públicas.</p>			
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b>  No son necesarios requisitos previos.</p>			
<p><b>ASIGNATURAS QUE COMPONEN LA MATERIA:</b>  <b>Asignatura 1:</b> Gobierno y Ciudadanía..  Carácter: Ob  ECTS: 2  Unidad temporal: Semestral  Lenguas en las que se imparte: Español</p>			
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>			
Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante.	Porcentaje de presencialidad

Clases magistrales y prácticas		15				30%
Lecturas previas con guía del profesor				15		
Preparación de trabajos				20		
Total Horas	50	Total horas Presenciales	15	Total Horas Trabajo Autónomo	35	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Trabajo monografía			50%			
Prácticas			20%			
Asistencia y participación en clase			30%			
			100%			