

## 5.5. Descripción detallada de las asignaturas (FICHAS de planificación)

<p><b>Asignatura:</b> Comercio Exterior  <b>Módulo al que pertenece:</b> Comercio Exterior  <b>Tipo:</b> Optativa  <b>ECTS:</b> 4  <b>Semestre:</b> S1  <b>Lenguas:</b> español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.  <b>Modalidad de enseñanza:</b> presencial</p>						
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Comprender el reto de la internacionalización de la empresa; conocer y ser capaz de integrar en un plan de internacionalización las principales ideas y nuevas tendencias relacionadas con el diagnóstico y prospección de mercados internacionales, el desarrollo y evaluación de estrategias de internacionalización y la materialización de estas estrategias en acciones operativas concretas.</p>						
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno conocerá las principales etapas y decisiones implicadas en el proceso de internacionalización y será capaz de adaptarlas a distintos contextos y situaciones. Aprenderá cuales son aspectos más relevantes que deben ser analizados de cara a plantear la internacionalización de la empresa, en particular aprenderá cuáles son los parámetros y fuentes de información clave que deben ser tenidos en cuenta en la selección de mercados internacionales. Conocerá las principales formas y estrategias de internacionalización y será capaz de valorar su conveniencia en base a las circunstancias concretas. Conocerá y será capaz de evaluar críticamente los principales procedimientos operativos de comercio exterior, en particular los relacionados con el marco normativo, la logística, el pago y la seguridad. Será capaz de afrontar la difusión y comunicación en el exterior combinando las actuaciones más habituales en este campo.</p>						
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Diagnóstico y estrategia de comercio exterior, formas de internacionalización, plan operativo para el comercio exterior, procedimientos internacionales, logística del comercio exterior, prospección de mercados internacionales, marketing internacional.</p>						
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		7		14		7/21=33
Casos de empresa		20		40		20/60=33
Seminarios y tutorías		8		6		8/14=57
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20
Total Horas	100	Total horas Presenciales	36	Total Horas	4 <sup>6</sup>	36/100=36
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p><b>Asignatura:</b> Business English</p> <p>Módulo al que pertenece: Comercio Exterior</p> <p>Tipo: Optativa</p> <p>ECTS: 4</p> <p>Semestre: S1</p> <p>Lenguas: inglés. Las tutorías y examen deben ser únicamente en inglés.</p> <p>Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Saber identificar las principales situaciones comunicativas en las que la interacción en lengua inglesa puede asegurar el éxito empresarial, reconocer las estrategias comunicativas más apropiadas a emplear según los objetivos que se quieren alcanzar, aplicar los conocimientos precisos de la lengua inglesa a presentaciones, reuniones, negociaciones, redacción de correspondencia y curriculums, y entrevistas de trabajo, y valorar críticamente el éxito obtenido en las situaciones comunicativas con el fin de realizar un aprendizaje a lo largo de la vida.</p> <p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno aprenderá a leer y redactar textos típicamente empresariales como anuncios de ofertas de trabajo, curriculum vitae, prensa especializada y otros textos con cifras, tablas, gráficos e información visual. También aprenderá a captar información precisa en textos orales y audiovisuales. De forma primordial, aprenderá a expresarse oralmente en entrevistas para entornos profesionales, entrevistas de trabajo, llamadas telefónicas y en interacciones sociales informales. Particularmente interesante para el desenvolvimiento del alumno en entornos empresariales internacionales será lo que aprenderá sobre diferencias culturales, la cortesía en un país y otro, y las formas culturalmente aceptables de delegar tareas.</p> <p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Destrezas escritas y orales para búsqueda de empleo. Realizar entrevistas en entornos profesionales. Redacción de correos electrónicos concisos, directos y corteses. Redacción de otras comunicaciones empresariales. Simulación de llamadas telefónicas. Visionado de modelos de presentaciones y presentaciones en el aula. Reuniones de empresa simuladas. Interacción social informal.</p> <p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) Requisito previo: entrevista personal.</p>						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Destrezas orales y escritas		18		9		18/9=200
Búsqueda de trabajo		5		10		5/10=50
Entrevista de trabajo simulada		5		7		5/7=71
Reunión empresarial simulada		5		10		5/10=50
Presentaciones		5		15		5/15=33
Pruebas de evaluación		2		9		2/9=22
Total Horas	100	Total horas Presenciales	40	Total Horas Trabajo Autónomo	60	40/100=40
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			60%		30%	
Prueba de evaluación escrita			40%		20%	

<p><b>Asignatura:</b> Dirección Comercial  <b>Módulo al que pertenece:</b> Dirección Comercial  <b>Tipo:</b> Optativa  <b>ECTS:</b> 4  <b>Semestre:</b> S1  <b>Lenguas:</b> español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.  <b>Modalidad de enseñanza:</b> presencial</p>						
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Comprender el área comercial de la empresa; conocer y ser capaz de integrar en una planificación comercial las principales ideas y nuevas tendencias relacionadas con el análisis el entorno comercial de la empresa y el desarrollo de estrategias y tácticas comerciales.</p>						
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno aprenderá a analizar en entorno comercial de la empresa, en particular los consumidores objetivo, y a planificar actuaciones comerciales enfocadas a optimizar el ajuste entre las oportunidades encontradas y los recursos y capacidades de la empresa. Será capaz de diseñar actuaciones vinculadas a la elección del valor aportado al mercado objetivo y a la creación de dicho valor mediante el desarrollo de productos y servicios y el acercamiento físico y psicológico de los mismos al mercado objetivo. El alumno conocerá y será capaz de valorar la conveniencia procedimientos y técnicas relacionadas con las últimas tendencias en investigación de mercados, posicionamiento competitivo, comunicación comercial, herramientas tecnológicas para la gestión de relaciones con los clientes, o canales de comercio electrónicos.</p>						
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Dirección comercial en el marco de la dirección estratégica de la empresa, comportamiento de compra y del consumidor, investigación de mercados, plan de marketing, elección de valor: decisiones de marketing estratégico, creación de valor: políticas operativas de marketing, comunicación comercial, gestión de relaciones con los clientes, TIC y comercio electrónico.</p>						
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<p><b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b></p>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		7		14		7/21=33
Casos de empresa		20		40		20/60=33
Seminarios y tutorías		8		6		8/14=57
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20
Total Horas	100	Total horas Presenciales	36	Total Horas Trabajo Autónomo	4	6 36/100=36
<p><b>SISTEMAS DE EVALUACION</b></p>						
Prueba de evaluación		Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios		80%		70%		
Prueba de evaluación escrita		30%		20%		

<p><b>Asignatura:</b> Dirección Estratégica  <b>Módulo al que pertenece:</b> Dirección Comercial  <b>Tipo:</b> Optativa  <b>ECTS:</b> 3  <b>Semestre:</b> S1  <b>Lenguas:</b> español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.  <b>Modalidad de enseñanza:</b> presencial</p>						
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Identificar amenazas y oportunidades derivadas del entorno. Evaluar las debilidades y fortalezas de la empresa respecto de sus competidores. Formular e implementar distintas estrategias competitivas y determinar el modo e instrumentos idóneos para la puesta en práctica de estrategias corporativas, en particular las relativas a decisiones de internacionalización.</p>						
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno deberá ser capaz de identificar los factores relevantes en la planificación estratégica así como a evaluar dichos factores en términos de las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades a las que se enfrenta una empresa dado su entorno y sus recursos/capacidades. El alumno deberá ser capaz de elaborar un plan estructurado, consistente y completo de análisis y alternativas para cada uno de los problemas estratégicos analizados en la asignatura.</p>						
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Métodos y técnicas para el análisis del entorno genérico y específico. Análisis interno. Alternativas estratégicas en el ámbito competitivo (estrategias de coste y diferenciación). Opciones estratégicas en el ámbito corporativo: 1. diseño de la cadena de valor y 2. Estrategias de internacionalización.</p>						
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		5		10		5/15=33
Casos de empresa		15		30		15/45=33
Seminarios y tutorías		6		5		6/11=55
Pruebas de evaluación		1		3		1/4=25
Total Horas	75	Total horas Presenciales	27	Total Horas Trabajo Autónomo	48	27/75=36
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Elaboración y exposición oral de un trabajo			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p><b>Asignatura:</b> Dirección Financiera  <b>Módulo al que pertenece:</b> Dirección Financiera  <b>Tipo:</b> Optativa  <b>ECTS:</b> 4  <b>Semestre:</b> S1  <b>Lenguas:</b> español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.  <b>Modalidad de enseñanza:</b> presencial</p>							
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Saber identificar el papel del director financiero, conocer las fuentes de financiación y el coste asociado para determinar las políticas y decisiones financieras más adecuadas para la empresa tanto en el corto como en el largo plazo.</p>							
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno aprenderá a tomar de forma responsable y calculada las decisiones financieras relacionadas con las distintas formas de financiación. También aprenderá a determinar la estructura de capital adecuada para la empresa y a elegir su política de dividendos. Adicionalmente, el alumno sabrá como determinar las necesidades operativas de fondos y qué incidencia tiene el circulante para la estrategia a seguir por la empresa. Por último, el alumno aprenderá a determinar y controlar la política de crédito comercial y a tomar las decisiones de gestión de tesorería en el día a día de la empresa.</p>							
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> El papel del director financiero. Fuentes de financiación tradicionales y no tradicionales. El coste de capital. La estructura financiera adecuada. Política de dividendos adecuada. Gestión del circulante: determinación de las necesidades de circulante. Gestión del crédito comercial: políticas y control. Gestión de tesorería: determinación de las necesidades de fondos a corto plazo, modelos de gestión para el uso y aplicaciones de fondos.</p>							
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>							
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad	
Discusión de notas técnicas		7		14		7/21=33	
Casos de empresa		20		40		20/60=33	
Seminarios y tutorías		8		6		8/14=57	
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20	
Total Horas	100	Total horas Presenciales	36	Total Horas Trabajo Autónomo	4	6	36/100=36
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>							
Prueba de evaluación			Ponderación máxima			Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%			70%	
Prueba de evaluación escrita			30%			20%	

<p><b>Asignatura:</b> Dirección y Viabilidad de Proyectos  Módulo al que pertenece: Dirección Financiera  Tipo: Optativa  ECTS: 3  Semestre: S1  Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.  Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Saber identificar un proyecto, estimar las magnitudes que le definen, valorarlo tanto en riesgo como en incertidumbre y ejecutar su puesta en marcha.</p>						
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno aprenderá a identificar las magnitudes que definen un proyecto, así como su adecuada previsión. Sabrá elegir el método de valoración del proyecto. Conocerá los procesos básicos y áreas de conocimiento para gestionar proyectos. Aprenderá a valorar empresas y la riqueza de los accionistas.</p>						
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Papel del analista de proyectos en la empresa. Las etapas del proyecto: identificación de proyectos, selección, ejecución y control. Magnitudes que definen el proyecto y su previsión. Diferentes métodos para valorar proyectos y cómo se procede a la aplicación práctica de los mismos. Casos especiales de selección de proyectos haciendo hincapié en el reemplazo de bienes de equipo industriales. Introducir un enfoque práctico para el análisis de un proyecto en incertidumbre. Valoración de proyectos que implican decisiones secuenciales: opciones reales. Los procesos básicos y áreas de conocimiento en la gerencia de proyectos según el estándar internacional del PMI: Enfoque PMBOK. Gestión de proyectos en la práctica: Caso de una empresa tecnológica que trabaja por proyectos. Valoración de empresas y la riqueza de los accionistas en la práctica empresarial.</p>						
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		5		10		5/15=33
Casos de empresa		15		30		15/45=33
Seminarios y tutorías		6		5		6/11=55
Pruebas de evaluación		1		3		1/4=25
Total Horas	63	Total horas Presenciales	19	Total Horas Trabajo Autónomo	4	19/63=30
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p><b>Asignatura:</b> Gobierno de la Empresa  <b>Módulo al que pertenece:</b> Dirección Financiera  <b>Tipo:</b> Optativa  <b>ECTS:</b> 2  <b>Semestre:</b> S1  <b>Lenguas:</b> español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.  <b>Modalidad de enseñanza:</b> presencial</p>						
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Determinar los órganos de gobierno de una empresa, identificar los deberes y responsabilidades de los administradores, establecer la planificación en la sucesión en la dirección y establecer normas de responsabilidad social corporativa y buen gobierno de la empresa.</p>						
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno aprenderá a estructurar los órganos de gobierno de una empresa. Será capaz de planificar la sucesión al frente de una empresa. Sabrá establecer normas de buen gobierno en la empresa. Tendrá un comportamiento ético y sabrá establecer responsabilidad social corporativa.</p>						
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Órganos de gobierno de la empresa. Deberes de administradores y directivos. Responsabilidades de administradores y directivos. Buen gobierno y dirección de la empresa. Ética en los negocios: Responsabilidad social corporativa.</p>						
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		4		7		4/11=36
Casos de empresa		10		30		10/30=33
Seminarios y tutorías		4		3		4/7=57
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20
Total Horas	63	Total horas Presenciales	19	Total Horas	4 <sup>4</sup>	19/63=30
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación		Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios		80%		70%		
Prueba de evaluación escrita		30%		20%		

<p><b>Asignatura:</b> Dirección de Recursos Humanos</p> <p>Módulo al que pertenece: Habilidades y Dirección de Recursos Humanos</p> <p>Tipo: Optativa</p> <p>ECTS: 4</p> <p>Semestre: S1</p> <p>Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.</p> <p>Modalidad de enseñanza: presencial</p>			
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p>Específicas:</p> <p>Conocer y diferenciar los componentes del capital humano e identificar las capacidades de gestión del capital humano, diseñar un sistema de gestión del capital humano y seleccionar y aplicar las estrategias de gestión del capital humano.</p>			
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b></p> <p>Al finalizar la formación el alumno debe de ser capaz de tomar las decisiones necesarias en relación con la estrategia de gestión del capital humano de la empresa. Debe ser capaz de realizar la descripción y especificación de un puesto de trabajo y debe de poder rediseñarlo. Asimismo, debe conocer y saber aplicar las técnicas de reclutamiento y ser capaz de realizar un proceso de selección de recursos humanos. Debe diferenciar los procesos formación y desarrollo del capital humano y debe poder diseñar un programa de formación de recursos humanos. Debe ser capaz de estimar las necesidades de formación y tomar las decisiones sobre los métodos de formación adecuados. Por último, debe conocer los elementos de la evaluación y gestión del desempeño y ser capaz de realizar un programa de gestión del desempeño.</p>			
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> La gestión del capital Humano. Capacidades de gestión del capital humano. Análisis del trabajo y rediseño de puestos. La gestión por competencias. Reclutamiento y selección del capital humano. Entrevista de selección. Políticas de formación y desarrollo del capital humano en la empresa. Evaluación y gestión del desempeño. La compensación de los recursos humanos.</p>			
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>			
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>			
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante
Discusión de notas técnicas		7	14
Casos de empresa		20	40
Seminarios y tutorías		6	6
Pruebas de evaluación		1	4
Total Horas	100	Total horas Presenciales	36
		Total Horas Trabajo Autónomo	4
			6
			36/100=36
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>			
Prueba de evaluación		Ponderación máxima	Ponderación mínima
Evaluación continua en sesiones y seminarios		80%	70%
Prueba de evaluación escrita		30%	20%

<p><b>Asignatura:</b> Habilidades Directivas</p> <p>Módulo al que pertenece: Habilidades y Dirección de Recursos Humanos</p> <p>Tipo: Optativa</p> <p>ECTS: 6</p> <p>Semestre: S1</p> <p>Lenguas: Español</p> <p>Modalidad de enseñanza: Presencial</p>						
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Reconocer y analizar las principales habilidades directivas que debe utilizar el empresario y el directivo en su trabajo diario con el fin de poder alcanzar sus objetivos profesionales y personales con una mayor eficiencia.</p>						
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno se acercará a la realidad del trabajo directivo y será consciente de las habilidades directivas básicas que le son necesarias, tanto para su aplicación directa en la gestión de empresas como para su transmisión a sus colaboradores más próximos. Adquirirá destrezas de motivación, comunicación y liderazgo. Obtendrá claves para trabajar en equipo y para gestionarlos, afrontando su diversidad y los conflictos. Descubrirá la importancia de la creatividad y el aprendizaje en la empresa, unidos a una adecuada gestión del cambio. Obtendrá nociones básicas de gestión del tiempo. Descubrirá los secretos básicos para tener éxito en una negociación.</p>						
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> El Directivo y sus Habilidades. Motivación. Liderazgo. Habilidades de comunicación. Trabajo en equipo. Gestión de la diversidad y del conflicto. Creatividad, aprendizaje y cambio organizativo. Gestión del tiempo. Proceso y principios de negociación. Estrategias y tácticas de negociación.</p>						
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		10		20		10/30=33
Casos de empresa		30		60		30/90=33
Seminarios y tutorías		12		10		12/22=55
Pruebas de evaluación		2		6		2/8=25
Total Horas	150	Total horas Presenciales	54	Total Horas Trabajo Autónomo	96	54/150=36
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p><b>Asignatura:</b> Dirección Contable y Control de Gestión</p> <p>Módulo al que pertenece: Dirección Contable, Control de Gestión y Fiscalidad</p> <p>Tipo: Optativa</p> <p>ECTS: 3</p> <p>Semestre: S1</p> <p>Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.</p> <p>Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Identificar el papel del controller en la empresa, conocer las características de la información contable interna y externa y su papel fundamental en la toma de decisiones de gestión, establecer sistemas de reparto de costes y herramientas de control de gestión empresarial.</p>						
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b></p> <p>El alumno aprenderá a identificar las características de la información contable procedente de sistema interno y externo, para así conocer su utilidad a la hora de generar indicadores de gestión. Sabrá aplicar los sistemas de costes adecuados a las características productivas y organizacionales de la empresa y los grupos de empresas, para obtener información útil en la toma de decisiones de gestión. Sabrá aplicar las diferentes herramientas que le permitan llevar a cabo la función de control de la gestión realizada en los departamentos, secciones, áreas y centros de responsabilidad en la empresa.</p>						
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> El papel de Controller en la Empresa. Información contable interna y externa. Elaboración e interpretación de Indicadores de gestión. Información contable interna, sistemas de asignación de costes y toma de decisiones. Centros de responsabilidad y su control. Control presupuestario.</p>						
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad		
Discusión de notas técnicas	5		10	5/15=33		
Casos de empresa	15		30	15/45=33		
Seminarios y tutorías	6		5	6/11=55		
Pruebas de evaluación	1		3	1/4=25		
Total Horas	75	Total horas Presenciales	27	Total Horas Trabajo Autónomo	48	27/75=36
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación	Ponderación máxima		Ponderación mínima			
Evaluación continua en sesiones y seminarios	80%		70%			
Prueba de evaluación escrita	30%		20%			

<b>Asignatura:</b> Fiscalidad Módulo al que pertenece: Dirección Contable, Control de Gestión y Fiscalidad Tipo: Optativa ECTS: 3 Semestre: S1 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial						
<b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b> <b>Específicas:</b> Determinar la asesoría fiscal en todos los impuestos tanto los directos (como el impuesto de sociedades) como los indirectos (como el IVA) y proponer los métodos fiscalmente más eficientes para los clientes.						
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno identificará la tributación aplicable a la empresa. Analizará y adoptará decisiones de gestión empresarial teniendo en cuenta el entorno fiscal. Conocerá los procesos de cumplimiento de las obligaciones tributarias de la empresa. Deberá ejecutar la planificación fiscal de la empresa adoptando las decisiones más idóneas en ese entorno específico. Deberá implementar el deber de tributar como un imperativo ético en la empresa.						
<b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> El entorno fiscal de la empresa. La tributación de las rentas. El Impuesto sobre Sociedades. El impuesto sobre el valor añadido. Reorganización de grupos de empresas: efectos fiscales. Transmisión del patrimonio empresarial: efectos fiscales. Planificación fiscal en la empresa.						
<b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad		
Discusión de notas técnicas	5		10	5/15=33		
Casos de empresa	15		30	15/45=33		
Seminarios y tutorías	6		5	6/11=55		
Pruebas de evaluación	1		3	1/4=25		
Total Horas	75	Total horas Presenciales	27	Total Horas Trabajo Autónomo	48	27/75=36
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación	Ponderación máxima		Ponderación mínima			
Evaluación continua en sesiones y seminarios	80%		70%			
Prueba de evaluación escrita	30%		20%			

<p><b>Asignatura:</b> Dirección de Producción y Calidad  <b>Módulo al que pertenece:</b> Dirección de Operaciones  <b>Tipo:</b> Optativa  <b>ECTS:</b> 3  <b>Semestre:</b> S1  <b>Lenguas:</b> español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.  <b>Modalidad de enseñanza:</b> presencial</p>						
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b>  <b>Específicas:</b> Optimizar las decisiones relacionadas con el aprovisionamiento y los procesos productivos/operativos de la organización y afrontar con éxito los procesos de certificación de la calidad y certificación medioambiental.</p>						
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno aprenderá a distinguir las principales decisiones estructurales e infraestructurales relacionadas con el sistema operativo de una organización y su vinculación con las prioridades competitivas perseguidas. Conocerá los principios básicos de la planificación ajustada (lean manufacturing) y aprenderá a gestionar el aprovisionamiento de una organización y las relaciones con sus proveedores. Sabrá afrontar un proceso de certificación de sistemas de gestión y utilizar los modelos excelencia (especialmente el modelo europeo EFQM) como herramienta de autoevaluación y mejora continua.</p>						
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Planificación estratégica de la función de operaciones. Decisiones en el sistema operativo: enfoques avanzados. Gestión de compras y del aprovisionamiento. Certificación de la calidad y modelos de excelencia. Certificación de sistemas de gestión ambiental y otros retos medioambientales.</p>						
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		5		10		5/15=33
Casos de empresa		15		30		15/45=33
Seminarios y tutorías		6		5		6/11=55
Pruebas de evaluación		1		3		1/4=25
Total Horas	75	Total horas Presenciales	27	Total Horas Trabajo Autónomo	48	27/75=36
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p><b>Asignatura:</b> Tecnologías de la Información y la Comunicación</p> <p>Módulo al que pertenece: Dirección de Operaciones</p> <p>Tipo: Optativa</p> <p>ECTS: 3</p> <p>Semestre: S1</p> <p>Lenguas: español</p> <p>Modalidad de enseñanza: presencial</p>							
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> El alumno debe comprender el papel de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en la estrategia de la empresa, reconocer las características de una correcta dirección de la función de tecnologías de la información en las organizaciones y ser capaz de planear procesos de implantación de soluciones TIC en la empresa.</p>							
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno podrá identificar las soluciones tecnológicas disponibles para la gestión empresarial y su aportación de valor a la estrategia y operativa de la empresa. Reconocerá las características de una correcta dirección de la función de tecnologías de la información en las organizaciones empresariales y los mecanismos de externalización de dicha función. Será capaz de estructurar las diferentes medidas a aplicar para garantizar la seguridad de la información de la empresa. Estará capacitado para participar y gestionar proyectos de implantación de tecnologías de la información, que ayuden a individuos, grupos y organizaciones a cumplir sus objetivos.</p>							
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Sistemas de información basados en tecnologías de la información. Internet y la estrategia de comunicación empresarial. Sistemas de gestión integrada (ERP): selección e implantación. La seguridad de la información empresarial. Externalización o <i>outsourcing</i> de la función de tecnologías de la información.</p>							
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>							
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad	
Discusión de notas técnicas		5		10		5/15=33	
Casos de empresa		15		30		15/45=33	
Seminarios y tutorías		6		5		6/11=55	
Pruebas de evaluación		1		3		1/4=25	
Total Horas	75	Total horas Presenciales	27	Total Horas Trabajo Autónomo	48	27/75=36	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>							
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%		
Prueba de evaluación escrita			30%		20%		

<p><b>Asignatura:</b> Gestión del Comercio Exterior en la Empresa</p> <p>Módulo al que pertenece: Comercio Exterior</p> <p>Tipo: Optativa</p> <p>ECTS: 6</p> <p>Semestre: S2</p> <p>Lenguas: español e inglés a elegir por el alumno.</p> <p>Modalidad de enseñanza: presencial</p>							
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Comprender todas las fases del comercio exterior en la empresa; conocer el procedimiento para ejecutar el diagnóstico y prospección de mercados internacionales en la empresa, desarrollar las estrategias de internacionalización y su ejecución con acciones operativas concretas en la empresa.</p>							
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno conocerá las principales etapas y decisiones implicadas en el proceso de comercio exterior en una empresa y será capaz de adaptarlas a distintos contextos y situaciones. Utilizará los parámetros y fuentes de información clave en el proceso de selección de mercados internacionales. Ejecutará los principales procedimientos operativos de comercio exterior, en particular los relacionados con el marco normativo, la logística, el pago y la seguridad. Conocerá todos los documentos que se deben generar en el proceso de comercio exterior. Será capaz de afrontar la contratación a nivel internacional, así como hacer frente a la gestión aduanera.</p>							
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Cómo ejecutar la estrategia de comercio exterior en la empresa, cómo ejecutar una prospección de mercados internacionales, ejecutar un plan operativo para el comercio exterior, contratación y procedimientos internacionales, gestión aduanera y logística del comercio exterior. Los documentos del comercio internacional. Medios de cobro y pago internacionales. Riesgos del Comercio Exterior.</p>							
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>							
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad	
Discusión de notas técnicas		10		20		10/30=33	
Casos de empresa		30		60		30/90=33	
Seminarios y tutorías		12		10		12/22=55	
Pruebas de evaluación		2		6		2/8=25	
Total Horas		150		Total horas Presenciales		54	
				Total Horas		6 <sup>9</sup>	
						54/150=36	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>							
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%		
Prueba de evaluación escrita			30%		20%		

<p><b>Asignatura:</b> International Management Seminars  <b>Módulo al que pertenece:</b> Comercio Exterior  <b>Tipo:</b> Optativa  <b>ECTS:</b> 2  <b>Semestre:</b> S2  <b>Lenguas:</b> inglés.  <b>Modalidad de enseñanza:</b> presencial</p>							
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Analizar y valorar en inglés temas de actualidad del comercio exterior y la internacionalización de las empresas, reconocer posibilidades de desarrollo empresarial en un contexto de globalización de la economía y expresarlas en el inglés de los negocios, aplicando conjuntamente conocimientos de carácter empresarial y de la lengua inglesa con el fin de resolver problemas en el seno de las empresas y de producir soluciones innovadoras.</p>							
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno aprenderá a comunicarse en el inglés de los negocios y a expresar su punto de vista ante una audiencia internacional. Será capaz de comprender y valorar discursos en inglés sobre temas de actualidad para la empresa. Sabrá utilizar un lenguaje especializado para exponer propuestas económicas en un entorno globalizado. Será capaz de analizar los últimos desarrollos en el ámbito del comercio exterior y de la internacionalización en lengua inglesa y de aplicar sus conocimientos a la gestión de grupos de trabajo y negocios internacionales.</p>							
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Seminarios en lengua inglesa sobre temas de comercio exterior e internacionalización de la empresas, así como de estrategia empresarial e innovación, papel del emprendedor en un entorno globalizado, gestión de relaciones con los clientes y la competencia, e importancia de las redes de contactos.</p>							
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>							
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad	
Discusión de notas técnicas		4		9		4/13=30	
Casos de empresa		3		6		3/9=33	
Seminarios y tutorías		8		15		8/15=53	
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20	
Total Horas	50	Total horas Presenciales	16	Total Horas Trabajo Autónomo	4	3	16/50=32
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>							
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%		
Prueba de evaluación escrita			30%		20%		

<p><b>Asignatura:</b> Dirección Comercial en la Empresa  <b>Módulo al que pertenece:</b> Dirección Comercial  <b>Tipo:</b> Optativa  <b>ECTS:</b> 6  <b>Semestre:</b> S2  <b>Lenguas:</b> español e inglés a elegir por el alumno.  <b>Modalidad de enseñanza:</b> presencial</p>													
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Comprender el área comercial en la empresa; conocer y ser capaz de integrar en una planificación comercial las principales ideas y nuevas tendencias relacionadas con el análisis el entorno comercial de la empresa y el desarrollo de estrategias y tácticas comerciales.</p>													
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno será capaz de hacer un diagnóstico estratégico orientado al mercado y al éxito comercial sostenible de la empresa. En un contexto aplicado, será capaz de investigar, segmentar y comprender el mercado objetivo y aprenderá a plantear, analizar y evaluar estrategias competitivas con el fin de optimizar el rendimiento comercial de la empresa. Será capaz de traducir la estrategia y el posicionamiento competitivo deseado en acciones comerciales concretas ligadas a la cartera de productos, servicios y marcas, a los procesos implicados en estos servicios, a las personas implicadas en el contacto con el cliente, a la política de precios, al diseño y gestión de los canales de distribución y a la comunicación.</p>													
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Los contenidos de la asignatura dependerán de la empresa que participe en su formación, pero en todo caso como mínimo deberán abarcar los siguientes: Estudio y segmentación del mercado, posicionamiento competitivo, decisiones operativas de marketing, cartera de productos y marcas, servicios y procesos, política de precios, canales de distribución, comunicación, promoción, publicidad, fuerza de ventas, relaciones públicas.</p>													
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>													
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>													
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad							
Discusión de notas técnicas		10		20		10/30=33							
Casos de empresa		30		60		30/90=33							
Seminarios y tutorías		12		10		12/22=55							
Pruebas de evaluación		2		6		2/8=25							
Total Horas		150		Total horas Presenciales		54		Total Horas		6 <sup>9</sup>		54/150=36	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>													
Prueba de evaluación						Ponderación máxima			Ponderación mínima				
Evaluación continua en sesiones y seminarios						80%			70%				
Prueba de evaluación escrita						30%			20%				

<p><b>Asignatura:</b> Dirección Financiera en la Empresa  <b>Módulo al que pertenece:</b> Dirección Financiera  <b>Tipo:</b> Optativa  <b>ECTS:</b> 6  <b>Semestre:</b> S2  <b>Lenguas:</b> español e inglés a elegir por el alumno.  <b>Modalidad de enseñanza:</b> presencial</p>													
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Saber identificar las fuentes de financiación que tiene una empresa y el coste asociado para determinar las políticas y decisiones financieras más adecuadas para la empresa tanto en el corto como en el largo plazo, así como la selección de los proyectos de inversión más adecuados para la empresa.</p>													
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno aprenderá a tomar las decisiones financieras en la empresa. En concreto, deberá aprender a identificar las fuentes de financiación a largo plazo que tienen disponible la empresa, calculará su coste y seleccionará el mix de fuentes de fondos a largo plazo para la empresa. . Por otra parte, el alumno sabrá como determinar el capital circulante que debe tener la empresa. El alumno aprenderá a determinar y controlar la política de clientes de la empresa. El alumno deberá aprender a identificar las fuentes a corto plazo que tiene la empresa, calcular su coste y con esta información día a día ir tomando las decisiones de gestión de tesorería en la empresa.</p>													
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Cómo identificar las fuentes de fondo a largo plazo. Cómo calcular el coste de las fuentes de fondos. Determinar la estructura financiera adecuada y el coste del capital. Identificar las necesidades de circulante de la empresa, así como a las fuentes de fondos a las que se puede recurrir para financiarlas. Establecer las políticas de crédito comercial que se debe otorgar a los distintos tipos de clientes, así como su control. Identificar qué fuentes financieras a corto plazo pueden proporcionar fondos a la empresa. Cálculo del coste de las fuentes de fondos a corto plazo. Modelos de gestión de tesorería para la toma de decisiones.</p>													
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>													
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>													
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad							
Discusión de notas técnicas		10		20		10/30=33							
Casos de empresa		30		60		30/90=33							
Seminarios y tutorías		12		10		12/22=55							
Pruebas de evaluación		2		6		2/8=25							
Total Horas		150		Total horas Presenciales		54		Total Horas		6 <sup>9</sup>		54/150=36	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>													
Prueba de evaluación						Ponderación máxima			Ponderación mínima				
Evaluación continua en sesiones y seminarios						80%			70%				
Prueba de evaluación escrita						30%			20%				

<p><b>Asignatura:</b> Finance Seminars  <b>Módulo al que pertenece:</b> Dirección Financiera  <b>Tipo:</b> Optativa  <b>ECTS:</b> 2  <b>Semestre:</b> S2  <b>Lenguas:</b> inglés.  <b>Modalidad de enseñanza:</b> presencial</p>							
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Analizar y valorar en inglés temas de actualidad para las finanzas de la empresa, reconocer posibilidades de desarrollo empresarial en un contexto de globalización de la economía y expresarlas en el inglés de los negocios, aplicando conjuntamente conocimientos de carácter empresarial y de la lengua inglesa con el fin de resolver problemas en el seno de la organización y de producir soluciones innovadoras.</p>							
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno aprenderá a comunicarse en el inglés de los negocios y a expresar su punto de vista ante una audiencia internacional. Será capaz de comprender y valorar discursos en inglés sobre temas de actualidad financiera para la empresa. Sabrá utilizar un lenguaje especializado para exponer propuestas económicas en un entorno globalizado. Será capaz de analizar los últimos desarrollos en el ámbito empresarial difundidos en lengua inglesa y de aplicar sus conocimientos a la gestión de grupos de trabajo y negocios internacionales.</p>							
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Seminarios en lengua inglesa sobre temas financieros de actualidad: Gobierno corporativo, desempeño económico y financiación de la empresa, estrategia empresarial e innovación, gestión de relaciones con los clientes, mercados de divisas, cobertura de riesgos.</p>							
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>							
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad	
Discusión de notas técnicas		4		8		4/12=33	
Casos de empresa		3		7		3/10=30	
Seminarios y tutorías		8		15		8/15=52	
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20	
Total Horas	50	Total horas Presenciales	16	Total Horas Trabajo Autónomo	34	16/50=32	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>							
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%		
Prueba de evaluación escrita			30%		20%		

<p><b>Asignatura:</b> Leader Coach</p> <p>Módulo al que pertenece: Habilidades y Dirección de las Personas</p> <p>Tipo: Optativa</p> <p>ECTS: 4</p> <p>Semestre: S2</p> <p>Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.</p> <p>Modalidad de enseñanza: presencial</p>							
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Comprender los diferentes estilos de liderazgo, y gestionar de manera óptima los recursos humanos, desarrollando su talento y potencial.</p>							
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno adquirirá las herramientas necesarias para generar relaciones humanas satisfactorias en el ámbito laboral y personal y liderar de manera eficaz equipos. Siendo capaz de aplicar las herramientas del coaching para diseñar, promover e implantar nuevas formas de acción y de gestionar los cambios sin resistencias y las herramientas de Inteligencia Emocional para gestionar adecuadamente las emociones y su impacto en los demás. Adicionalmente, entenderá la importancia de los pensamientos y su impacto en la comunicación y aprenderá desarrollar y entrenar la creación de nuevas actitudes y creencias sostenibles.</p>							
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> PNL (Programación Neurolingüística), Inteligencia Emocional. Liderazgo y Coaching en Relaciones Humanas. Liderazgo de uno mismo (autoliderazgo) y liderazgo de equipos. El papel del Directivo, Leader y Leader Coach. Herramientas para convertirse en un Leader-coach. Identificación, proceso de cambio y entrenamiento de nuevas creencias, actitudes y hábitos saludables. Técnicas y modelos de toma de decisiones para adaptarse a imprevistos. Superar el estrés en la empresa: alineación de lo que pensamos con lo que sentimos y hacemos</p>							
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>							
ACTIVIDADES FORMATIVAS							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad	
Discusión de notas técnicas		7		14		7/21=33	
Casos de empresa		20		40		20/60=33	
Seminarios y tutorías		8		6		8/14=57	
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20	
Total Horas	100	Total horas Presenciales	36	Total Horas Trabajo Autónomo	4	6	36/100=36
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>							
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%		
Prueba de evaluación escrita			30%		20%		

<p><b>Asignatura:</b> Dirección de Recursos Humanos en la Empresa</p> <p>Módulo al que pertenece: Habilidades y Dirección de Recursos Humanos</p> <p>Tipo: Optativa</p> <p>ECTS: 6</p> <p>Semestre: S2</p> <p>Lenguas: español e inglés a elegir por el alumno.</p> <p>Modalidad de enseñanza: presencial</p>													
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Conocer y diferenciar los componentes del capital humano e identificar las capacidades de gestión del capital humano, diseñar un sistema de gestión del capital humano y seleccionar y aplicar las estrategias de gestión del capital humano.</p>													
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b></p> <p>Los resultados del aprendizaje previstos están vinculados con la adquisición de las competencias profesionales, conocimientos y habilidades, que permitan llevar a cabo las principales actividades relacionadas con la gestión del capital humano. Entre estos objetivos de aprendizaje se encuentran: Conocer las estrategias de análisis de un puesto de trabajo. Ser capaz de utilizar las técnicas de planificación de recursos humanos. Ser capaz de diseñar un proceso de selección de recursos humanos. Elaborar una entrevista de selección de recursos humanos. Ser capaz de diseñar un programa de formación de recursos humanos. Conocer los procedimientos de análisis de necesidades formación. Conocer y diferenciar los distintos métodos de formación de recursos humanos. Conocer las características de la gestión de la carrera profesional. Ser capaz de evaluar e interpretar los anclajes de carrera profesional. Ser capaz de diseñar un proceso de evaluación y gestión del desempeño. Diferenciar los distintos métodos de evaluación del desempeño. Ser capaz de diseñar una auditoría del capital humano. Conocer las características de los instrumentos de gestión del capital humano. Ser capaz de evaluar la fiabilidad y validez de un instrumento de gestión del capital humano.</p>													
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Dirección estratégica de recursos humanos. Gestión del talento. Análisis de posiciones. Planificación de recursos humanos. Procesos de atracción y retención del talento en la empresa. Desarrollo del capital humano y planificación de carreras. Auditoría del capital humano. Gestión del desempeño. Posibilidades con la Web 2.0. Habilidades 2.0 del directivo de recursos humanos.</p>													
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>													
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>													
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad							
Discusión de notas técnicas		10		20		10/30=33							
Casos de empresa		30		60		30/90=33							
Seminarios y tutorías		12		10		12/22=55							
Pruebas de evaluación		2		6		2/8=25							
Total Horas		150		Total horas Presenciales		54		Total Horas		6 <sup>9</sup>		54/150=36	
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>													
Prueba de evaluación						Ponderación máxima			Ponderación mínima				
Evaluación continua en sesiones y seminarios						80%			70%				
Prueba de evaluación escrita						30%			20%				

<p><b>Asignatura:</b> Derecho Laboral y de la Seguridad Social</p> <p>Módulo al que pertenece: Habilidades y Dirección de Recursos Humanos</p> <p>Tipo: Optativa</p> <p>ECTS: 3</p> <p>Semestre: S2</p> <p>Lenguas: Español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.</p> <p>Modalidad de enseñanza: Presencial</p>						
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Conocer el marco de las relaciones laborales, conocer y diferenciar los componentes del capital humano e identificar las capacidades de gestión del capital humano, diseñar un sistema de gestión del capital humano y seleccionar y aplicar los aspectos relacionados con la seguridad social.</p>						
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> Al finalizar el estudio de la materia el alumno habrá adquirido los conocimientos y competencias necesarias para comprender los elementos caracterizadores del contrato de trabajo. Deberá ser capaz de describir los derechos y deberes básicos de los trabajadores. Conocerá la regulación jurídica de la jornada de trabajo y aplicará correctamente los criterios aplicables para concretar su duración, el régimen de los descansos, horas extraordinarias y vacaciones. Deberá poder identificar las vicisitudes de la relación laboral y conocerá el régimen jurídico de la extinción del contrato. Distinguirá y conocerá las principales instituciones que integran en la actualidad el ordenamiento jurídico sindical. Debe ser capaz de concretar los deberes específicos de los contratantes en materia de prevención de riesgos laborales. Asimismo, Llegarán a delimitar y diferenciar los distintos elementos que conforman el sistema de gestión preventiva en la empresa. Deberá comprender el sistema de Seguridad Social y diferenciarlo de otros mecanismos de protección social, así como entender los rasgos identificativos del mismo. Distinguirá las distintas prestaciones previstas en la legislación, debiendo identificar los requisitos exigidos para cada una de ellas.</p>						
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Sistema de Fuentes del Derecho del Trabajo. Aplicación e interpretación de las normas laborales. El contrato de trabajo: noción, forma y contratos típicos. Los sujetos del contrato: empresario y trabajador. Modalidades de contratación. La prestación de trabajo y poderes empresariales. El tiempo de trabajo y la prestación salarial. Vicisitudes de la relación laboral. La extinción del contrato de trabajo. Convenios colectivos y órganos de representación de los trabajadores. El conflicto colectivo. La organización y gestión de la prevención de riesgos laborales. Obligaciones preventivas del empresario. La participación colectiva de los trabajadores en la actividad preventiva. El Sistema español de Seguridad Social: concepto y características. Actos de encuadramiento. Acción protectora: prestaciones del Sistema español de Seguridad Social.</p>						
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		5		10		5/15=33
Casos de empresa		15		30		15/45=33
Seminarios y tutorías		6		5		6/11=55
Pruebas de evaluación		1		3		1/4=25
Total Horas	75	Total horas Presenciales	27	Total Horas Trabajo Autónomo	48	27/75=36
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p><b>Asignatura:</b> Dirección Contable en la Empresa  Módulo al que pertenece: Dirección Contable, Control de Gestión y Fiscalidad  Tipo: Optativa  ECTS: 6  Semestre: S2  Lenguas: español e inglés a elegir por el alumno.  Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b>  <b>Específicas:</b> Conocer las características de la información contable interna y externa y su papel fundamental en la toma de decisiones de gestión, establecer sistemas de reparto de costes y herramientas de control de gestión empresarial.</p>						
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b>  El alumno será capaz de diagnosticar la situación económico-financiera de la empresa, así como de diseñar sistemas de control interno y de auditoría que permitan subsanar problemas en dicha situación. A partir de la aplicación de diversas técnicas, sabrá elaborar presupuestos e informes de costes, y analizar las desviaciones que se produzcan en relación a la planificación inicial. Sabrá desarrollar un conjunto de habilidades directivas para dirigir departamentos de contabilidad.</p>						
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Información contable interna y externa. Análisis de estados financieros. Sistemas de control interno. Auditoría: procedimientos. Elaboración de presupuestos. Análisis de desviaciones.</p>						
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		10		20		10/30=33
Casos de empresa		30		60		30/90=33
Seminarios y tutorías		12		10		12/22=55
Pruebas de evaluación		2		6		2/8=25
Total Horas	150	Total horas Presenciales	54	Total Horas	50 <sup>1</sup>	54/150=36
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p><b>Asignatura:</b> Asesoría Fiscal en la Empresa</p> <p>Módulo al que pertenece: Dirección Contable, Control de Gestión y Fiscalidad</p> <p>Tipo: Optativa</p> <p>ECTS: 6</p> <p>Semestre: S2</p> <p>Lenguas: español e inglés a elegir por el alumno.</p> <p>Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Determinar la asesoría fiscal en todos los impuestos tanto los directos (como el impuesto de sociedades) como los indirectos (como el IVA) y proponer los métodos fiscalmente más eficientes para los clientes.</p>						
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b></p> <p>El alumno aprenderá las características del impuesto sobre la renta de las personas físicas, así como la determinación de los rendimientos independientemente que procedan del trabajo capital inmobiliario, capital mobiliario y de actividades económicas. El alumno sabrá determinar la base imponible, la base liquidable, la cuota íntegra y la cuota líquida incrementada. El alumno aprenderá las características del impuesto de sociedades, así como la determinación de la base imponible y correcciones al resultado contable. El alumno conocerá la tributación de rentas en el extranjero, reducción de ingresos procedentes de la cesión de activos intangibles, la compensación de bases impositivas negativas, la doble deducción y las bonificaciones y gestión del impuesto. El alumno aprenderá las características del impuesto sobre el valor añadido independientemente de que las operaciones sean interiores, intracomunitarias o de comercio internacional. El alumno sabrá gestionar y liquidar el impuesto.</p>						
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Ampliación del impuesto sobre la renta de las personas físicas: Rendimientos del trabajo personal, capital inmobiliario, capital mobiliario y de actividades económicas, ganancias y pérdidas patrimoniales, determinación de la base imponible, la base liquidable, la cuota íntegra y la cuota líquida incrementada. Ampliación sobre el impuesto de sociedades: Base imponible, correcciones al resultado contable, tributación de rentas en el extranjero, reducción de ingresos procedentes de la cesión de activos intangibles, la compensación de bases impositivas negativas, la doble deducción, bonificaciones y gestión del impuesto. Ampliación sobre el impuesto sobre el valor añadido: operaciones interiores, operaciones intracomunitarias, operaciones de comercio internacional, gestión y liquidación del impuesto.</p>						
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		10		20		10/30=33
Casos de empresa		30		60		30/90=33
Seminarios y tutorías		12		10		12/22=55
Pruebas de evaluación		2		6		2/8=25
Total Horas	150	Total horas Presenciales	54	Total Horas	50 <sup>1</sup>	54/150=36
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p><b>Asignatura:</b> Fiscalidad II</p> <p>Módulo al que pertenece: Dirección Contable, Control de Gestión y Fiscalidad</p> <p>Tipo: Optativa</p> <p>ECTS: 3</p> <p>Semestre: S2</p> <p>Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.</p> <p>Modalidad de enseñanza: presencial</p>							
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Determinar la asesoría fiscal en todos los impuestos tanto los directos (como el impuesto de sociedades) como los indirectos (como el IVA) y proponer los métodos fiscalmente más eficientes para los clientes.</p>							
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno aprenderá las características del impuesto sobre actividades económicas y su gestión del impuesto. El alumno conocerá los distintos impuestos especiales. El alumno sabrá liquidar el Impuesto sobre sucesiones y donaciones. El alumno conocerá el Impuesto sobre bienes inmuebles. Y el Impuestos sobre el valor de los terrenos de naturaleza urbana. El alumnos aprenderá las características de los Impuestos sobre vehículos de tracción mecánica, sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y sobre Gastos suntuarios y Otros Tributos locales.</p>							
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Impuesto sobre actividades económicas: hecho imponible, cuota tributaria, imposición y ordenación y gestión del impuesto. Impuestos especiales. Impuesto sobre sucesiones y donaciones. Impuesto sobre bienes inmuebles. Impuestos sobre el valor de los terrenos de naturaleza urbana. Impuestos sobre vehículos de tracción mecánica, sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y sobre Gastos suntuarios. Otros Tributos locales.</p>							
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>							
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>							
Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad			
Discusión de notas técnicas	5		10	5/15=33			
Casos de empresa	15		30	15/45=33			
Seminarios y tutorías	6		5	6/11=55			
Pruebas de evaluación	1		3	1/4=25			
Total Horas	75	Total horas Presenciales	27	Total Horas Trabajo Autónomo	4	8	27/75=36
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>							
Prueba de evaluación		Ponderación máxima			Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios		80%			70%		
Prueba de evaluación escrita		30%			20%		

<p><b>Asignatura:</b> Dirección Avanzada de Operaciones en la Empresa  Módulo al que pertenece: Dirección de Operaciones  Tipo: Optativa  ECTS: 6  Semestre: S2  Lenguas: español e inglés a elegir por el alumno.  Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Conocer las características de la información contable interna y externa y su papel fundamental en la toma de decisiones de gestión, establecer sistemas de reparto de costes y herramientas de control de gestión empresarial.</p>						
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b></p> <p>El alumno profundizará en el estudio herramientas utilizadas para la toma de decisiones estructurales e infraestructurales relacionadas con el sistema operativo de una organización (decisiones de capacidad y localización, distribución en planta, tecnología, planificación y control, calidad, logística y aprovisionamiento). Aprenderá a identificar los principales procesos productivos de una organización y afrontar mejoras en eficiencia, calidad, fiabilidad, rapidez o flexibilidad basadas en el análisis de estos procesos.</p>						
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Capacidad a largo y corto plazo. Optimización de la distribución en planta. Identificación, documentación y análisis de procesos. Enfoques de planificación y control de la producción. Logística y gestión de inventarios.</p>						
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad		
Discusión de notas técnicas		10	20	10/30=33		
Casos de empresa		30	60	30/90=33		
Seminarios y tutorías		12	10	12/22=55		
Pruebas de evaluación		2	6	2/8=25		
Total Horas	150	Total horas Presenciales	54	Total Horas	6 <sup>9</sup>	54/150=36
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación		Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios		80%		70%		
Prueba de evaluación escrita		30%		20%		

<p><b>Asignatura:</b> Proyecto de Máster</p> <p>Módulo al que pertenece: Práctica y Experiencia Empresarial</p> <p>Tipo: Trabajo Fin de Título</p> <p>ECTS: 6</p> <p>Semestre: S2</p> <p>Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.</p> <p>Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Practicar los procesos directivos mediante la organización, planificación y desarrollo de actividades que requieren aplicar conocimientos de gestión, aplicando los conocimientos en la práctica.</p>						
<p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno será capaz de generar ideas de negocio. Sabrá aplicar los conocimientos adquiridos a la empresa. El alumno sabrá identificar en una empresa diferentes aspectos sobre los cuales puede hacer una aportación de mejora sobre las actividades que actualmente está realizando la empresa sobre la que versa el proyecto. Será capaz de estructura y presentar un informe sobre el proyecto realizado.</p>						
<p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Idea del proyecto. Estructura del proyecto y fases de desarrollo. Alternativas para la realización del proyecto en una empresa concreta. Valoración de esas alternativas en función de la aportación e interés de la empresa en cada alternativa. Desarrollo del proyecto bajo la dirección de uno o varios miembros del claustro de profesores del MBA. Presentación del proyecto en público.</p>						
<p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		2		6		2/8=25
Casos de empresa		0		0		0
Seminarios y tutorías		16		118		16/134=12
Pruebas de evaluación		2		6		2/8=25
Total Horas	150	Total horas Presenciales	20	Total Horas Trabajo Autónomo	130	20/150=13
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación			30%		20%	

<p><b>Asignatura:</b> Prácticas en Empresas  Módulo al que pertenece: Práctica y Experiencia Empresarial  Tipo: Optativa  ECTS: 12  Semestre: S2  Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.  Modalidad de enseñanza: presencial</p>					
<p><b>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</b></p> <p><b>Específicas:</b> Practicar los procesos directivos mediante la organización, planificación y desarrollo de actividades en la empresa, aplicando los conocimientos en la práctica y demostrando capacidad y afán de de aprender y compromiso ético.</p> <p><b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</b> El alumno será capaz de aplicar los conocimientos adquiridos a la empresa. El alumno sabrá identificar en una empresa los aspectos claves de los procesos de gestión. Será capaz de hacer frente a la delegación de funciones y estructura y organizar las tareas que se le asignen. Sabrá relacionarse con sus compañeros desde una actitud de liderazgo, apoyándose en sus conocimientos, los cuales además de aplicarlos sabrá explicarlos a las personas implicadas en sus tareas.</p> <p><b>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</b> Conocimiento de la empresa en la que realizará las prácticas. Desarrollo de tareas en una o varias de las áreas en las que el alumno debe aplicar los conocimientos adquiridos en el MBA. Evaluación y corrección de errores. Desarrollar tareas que le faciliten la incorporación en el mercado laboral, preferiblemente en la empresa que realiza las prácticas.</p> <p><b>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>					
<b>ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>					
Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad	
Discusión de notas técnicas	2		6	2/8=25	
Casos de empresa	0		0	0	
Seminarios y tutorías	14		280	14/280=5	
Pruebas de evaluación	0		0	0	
Total Horas	300	Total horas Presenciales	14	Total Horas Trabajo Autónomo 2 86	14/300=5
<b>SISTEMAS DE EVALUACION</b>					
Prueba de evaluación	Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios	90%		80%		
Prueba de evaluación	20%		10%		