

3. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

3.1. Esquema de la configuración modular de los módulos y materias

El título propio UNIDIVERSITAS se configura como un programa formativo y de prácticas de un curso de duración, con una carga de 38 créditos ECTS de los que 32 corresponden a formación en competencias y 6 a prácticas en modalidad de empleo con apoyo en servicios de la Universidad de Salamanca y/o en Empresas Ordinarias de la Comunidad.

MODULO	MATERIA	ASIGNATURA	38 ECTS	Cuatrim estre
(1) CONCEPTUALES	(11) COMUNICACIÓN	(04) Inglés	3	
(1) CONCEPTUALES	(11) COMUNICACIÓN	(06) Comunicación oral y escrita aplicada al mundo laboral	4	
(1) CONCEPTUALES	(11) COMUNICACIÓN	(07) Competencias para la comunicación digital	3	
(1) CONCEPTUALES	(12) AUTODETERMINACIÓN	(8) Aprender a pensar y autogestión	4	
(2) SOCIALES	(21) HABILIDADES SOCIALES	(9) Inteligencia emocional y trabajo en equipo	6	

(3) PRÁCTICAS	(31) AUTONOMÍA PERSONAL			
(3) PRÁCTICAS	(32) HABILIDADES LABORALES I	(2) Relaciones laborales y riesgos laborales	2	
(3) PRÁCTICAS	(32) HABILIDADES LABORALES I	(03) Búsqueda de empleo	2	
(3) PRÁCTICAS	(34) HABILIDADES NUMÉRICAS APLICADAS	(05) Competencia numérica aplicada al ámbito personal, académico y laboral	3	2
(4) PRÁCTICAS EMPLEO CON APOYO (ECA)	(33) HABILIDADES LABORALES II	(10) Prácticas laborales con apoyo	6	
(5) TRABAJO FIN DE TÍTULO			2	

El módulo 1, Habilidades Conceptuales, consta de 14 créditos ECTS, distribuidos en 2 materias y 4 asignaturas. En este módulo se trabajarán las materias de comunicación y de autodeterminación mediante las siguientes asignaturas:

- (04) Inglés
- (06) Comunicación oral y escrita aplicada al mundo laboral
- (07) Competencias para la comunicación digital
- (08) Aprender a pensar y auto-gestión

El módulo 2, Habilidades Sociales, consta de 6 créditos ECTS, distribuidos en 1 materia y 1 asignatura. En este módulo se trabajarán habilidades sociales y habilidades socio-laborales en la asignatura:

- (09) Inteligencia emocional y trabajo en equipo

El módulo 3, Habilidades prácticas, consta de 10 créditos ECTS, distribuidos en 3 materias y 4 asignaturas. En este módulo se trabajarán las materias de autonomía personal, habilidades laborales y de habilidades numéricas aplicadas mediante las siguientes asignaturas:

- (01) Vida independiente
- (02) Relaciones laborales y riesgos laborales
- (03) Búsqueda de empleo
- (05) Competencia numérica aplicada al ámbito personal, académico y laboral

El módulo 4, Prácticas Empleo con Apoyo (ECA), consta de 6 créditos ECTS, distribuidos

en 1 materia y 1 asignatura. En este módulo se trabajará la autonomía en puesto de

trabajo real poniendo en funcionamiento el conjunto de competencias del resto de módulos mediante las siguientes asignaturas:

- (10) Prácticas Laborales con apoyo (ECA)

El Trabajo Fin de Título (TFT) consta de 2 créditos ECTS. En el mismo y de cara a facilitar la inserción laboral del estudiante con discapacidad, el alumno, con apoyo del profesorado, elaborará un portfolio en el que aparezcan las habilidades adquiridas, acompañado de un currículum o video-currículum que refleje aquéllas y otras competencias laborales adquiridas en entornos previos. Además, incluirá una memoria breve de las prácticas desarrolladas durante el curso que será presentada públicamente al final de cada curso.

3.2. Descripción de las materias

MATERIA: Comunicación

MÓDULO AL QUE PERTENECE: 1 (Habilidades Conceptuales)

TIPO: Obligatoria

ECTS: 10

LENGUA EN LA QUE SE IMPARTE: español

MODALIDAD DE ENSEÑANZA: presencial

ASIGNATURAS:

Asignatura: 04 Inglés

Asignatura: 06 Comunicación oral y escrita aplicada al mundo laboral

Asignatura: 07 Competencia para la comunicación digital

COMPETENCIAS

Básicas / generales / transversales: CB01, CB02, CB03, CB04

Específicas: CE01, CE02, CE03

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Identifica las conductas erróneas que debe modificar para mostrarse como un buen comunicador o comunicadora.
2. Sabe contra-argumentar.
3. Transmite instrucciones con eficacia.
4. Sabe aplicar técnicas de escucha activa.
5. Controla el lenguaje corporal y verbal durante una presentación en público
6. Prepara de manera adecuada una presentación
7. Conoce la forma de gestionar las diferentes situaciones conflictivas que pueden surgir durante una presentación.
8. Selecciona de manera adecuada los medios audiovisuales y dinámicas adecuadas en función del objetivo de la presentación.

9. Conoce las reglas de redacción y signos de puntuación que debe aplicar en un documento escrito de modo que éste transmita de manera correcta lo que se quiere expresar.
10. Redacta de manera correcta los diferentes documentos que hay en una organización: carta comercial, circular, convocatoria, informe, acta.
11. Comprende y usa expresiones familiares del día a día y frases muy básicas encaminadas a satisfacer necesidades de un tipo concreto en lengua inglesa.
12. Puede presentarse y presentar a otros, y puede preguntar y responder a preguntas sobre detalles personales, tales como decir dónde vive y hablar sobre personas que conoce y sobre cosas que posee en lengua inglesa.
13. Puede interactuar en lengua inglesa con otras personas de forma sencilla, siempre y cuando la otra persona hable despacio y con claridad y esté dispuesto a ayudar.
14. Utiliza adecuadamente todas las funcionalidades de un procesador de textos como redactar documentos, estructurar internamente el documento, insertar imágenes, utilizar el corrector ortográfico, guardar, imprimir...
15. Utiliza de forma correcta recursos compartidos en una red.
16. Hace búsquedas eficientes de información en Internet y dispone de criterios para evaluar la fiabilidad de la información que encuentra en la Web.
17. Conoce las múltiples fuentes de información que proporciona Internet, como bibliotecas, cursos, prensa, etc.
18. Usa de manera adecuada las TIC como medio de comunicación interpersonal en grupos, como el chat, foros...

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:

Cuando hablamos de comunicación tendemos a centrarnos en las responsabilidades del emisor y nos desentendemos de nuestra responsabilidad como receptores. Consideramos la escucha como algo pasivo y, sin embargo, cuando empleamos técnicas de escucha activa mejora sustancialmente el proceso comunicativo. Por todo esto, el desarrollo efectivo de cualquier proceso comunicativo exige a sus participantes no sólo habilidades para expresarse de forma adecuada, también habilidades como saber escuchar.

Por otra parte, la comunicación, no solo se produce de manera oral, también de manera escrita. La comunicación escrita en las organizaciones empresariales es una competencia imprescindible; por ello, desarrollarla es crucial para poder acceder al mercado laboral. Lo mismo ocurre con la comunicación digital, entendiendo la comunicación digital como el intercambio de información y conocimiento haciendo uso de las herramientas digitales disponibles.

De igual modo, cada vez es más valorado en las organizaciones empresariales poseer conocimientos de lengua inglesa y poder comunicarse en esta lengua.

En esta materia se pretende dar respuesta a las diferentes formas de comunicación que un trabajador debe utilizar para efectuar de manera adecuada un trabajo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad
Actividades prácticas (metodologías variadas)	70	30	70%
Seminarios y tutorías	20	10	66,67%
Actividades online		30	0%
Actividades externas		30	0%
Pruebas de evaluación	10	50	16,67%
TOTAL	100	150	

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Evaluación continua en sesiones y seminarios (resultados de aprendizaje)	80%	70%
Pruebas objetivas	30%	20%

MATERIA: Autodeterminación

MÓDULO AL QUE PERTENECE: 1 (Habilidades Conceptuales)

TIPO: Obligatoria

ECTS: 4

LENGUA EN LA QUE SE IMPARTE: español

MODALIDAD DE ENSEÑANZA: Presencial

ASIGNATURAS:

Asignatura: (08) Aprender a pensar y autogestión

COMPETENCIAS

Básicas / generales / transversales: CB01, CB02, CB03, CB04

Específicas: CE04, CE05, CE06, CE12

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Demuestra un conocimiento adecuado sobre sus propios procesos cognitivos y de pensamiento, y cómo regularlos para maximizar resultados en el ámbito educativo, laboral y cotidiano.
2. Distingue las tareas propias de su puesto de trabajo de otras tareas que no le competen y responde de manera adecuada a las demandas de su puesto de trabajo.

3. Muestra iniciativa buscando soluciones a la hora de enfrentar un cambio o problema.
4. Diagnostica una situación problema y selecciona las estrategias para generar y analizar alternativas de solución y conducir el proceso hacia la elección de la alternativa que permita tomar la mejor decisión.
5. Llega a acuerdos satisfactorios porque es capaz de diseñar y preparar una estrategia de negociación y utilizar las tácticas adecuadas.
6. Sabe gestionar el tiempo de manera proactiva mediante el establecimiento de prioridades, para ello planifica y programa las tareas a partir de la diferencia entre urgente e importante.
7. Sabe poner en marcha los mecanismos adecuados para combatir y luchar contra los ladrones del tiempo.
8. Conoce cuáles son las principales consecuencias del estrés laboral a nivel de salud física, mental y en el ámbito organizativo.
9. Identifica las variables moduladoras de la respuesta de estrés.
10. Conoce y sabe poner en práctica algunas técnicas útiles que permiten controlar las respuestas fisiológicas, cognitivas y motoras de estrés.

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:

Para que una persona controle su propia vida debe aprender a tomar sus propias decisiones, gestionar y planificar sus acciones, así como solucionar los problemas que se le presenten a nivel personal y/o laboral, para ello debe aprender también a hacer negociaciones efectivas y conocer sus propios recursos cognitivos y las limitaciones funcionales derivadas de su discapacidad.

Por último, la gestión del estrés o autocontrol, que también se verá en esta materia, es la capacidad para controlar las emociones personales y evitar las reacciones negativas cuando se trabaja en condiciones de estrés.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad
Actividades prácticas (metodologías variadas)	25	15	62,50
Seminarios y tutorías	10	5	66,67
Actividades online		10	0
Actividades externas		10	0
Pruebas de evaluación	5	25	20
TOTAL	40	60	

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Evaluación continua en sesiones y seminarios (resultados de aprendizaje)	80%	70%
Pruebas objetivas	30%	20%

MATERIA: Habilidades Sociales

MÓDULO AL QUE PERTENECE: 2 (Sociales)

TIPO: obligatoria

ECTS: 6

LENGUA EN LA QUE SE IMPARTE: español

MODALIDAD DE ENSEÑANZA: presencial

ASIGNATURAS:

Asignatura: (09) Inteligencia emocional y trabajo en equipo

COMPETENCIAS

Básicas / generales / transversales: CB01, CB02, CB03, CB04

Específicas: CE07, CE08, CE09, CE10

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Sabe escuchar los sentimientos expresados por los demás, interpreta correctamente las emociones ajenas y comprende los problemas que pueden esconderse tras las emociones, y es capaz de modificar su conducta para ayudar al otro.
2. Aplica técnicas concretas para ser asertivo en las discusiones.
3. Sabe cómo realizar peticiones, expresar sentimientos y decir “no”.
4. Identifica qué tipo de feedback debe aportar en cada situación y sabe aplicar los pasos que debe seguir para aportar cada tipo de feedback.
5. Identifica las situaciones y objetivos que justifican la celebración de una reunión.
6. Dirige, modera y participa de manera correcta en una reunión.
7. Conoce las herramientas y formas de actuación que permiten solucionar los conflictos que inevitablemente surgen durante una reunión.
8. Sabe qué significa ser líder
9. Elige el tipo de liderazgo adecuado en una situación particular.
10. Pone en práctica los principios de la delegación y aplica los procedimientos de control adecuados durante la delegación.
11. Identifica los tipos de colaboradores y compañeros, y el estilo de delegación más adecuado en cada caso.
12. Sabe qué es la motivación y sus implicaciones en el trabajo.
13. Conoce las principales teorías sobre motivación y su aplicación en el campo de los recursos humanos.
14. Conoce qué acciones se pueden llevar a cabo para motivarse y motivar a los colaboradores y compañeros.

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:

La competencia sociolaboral implica saber poner en práctica las habilidades sociales en la situación laboral adecuada. Las habilidades sociales o asertividad consiste en defender los propios derechos y conseguir las metas personales y/o laborales sin dañar a los demás, expresar sentimientos y pensamientos, realizar elecciones personales y sentirse bien con uno mismo. Para poder llevar a cabo todo esto también es necesario interpretar correctamente las emociones ajenas y comprender los problemas que pueden esconderse tras las emociones.

Estas habilidades permitirán al estudiante mostrar una conducta adecuada en las interacciones que se producen en el ámbito laboral a través de las reuniones de trabajo, situaciones de delegación, y cualquier interacción que requiere el trabajo en equipo.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad
Actividades prácticas (metodologías variadas)	35	20	63,64
Seminarios y tutorías	17	7	70,83
Actividades online		15	0
Actividades externas		30	0
Pruebas de evaluación	8	18	39,77
TOTAL	60	90	

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Evaluación continua en sesiones y seminarios (resultados de aprendizaje)	90%	80%
Pruebas objetivas	20%	10%

MATERIA: Autonomía Personal

MÓDULO AL QUE PERTENECE: 3 prácticas

TIPO: Obligatoria

ECTS: 3

LENGUA EN LA QUE SE IMPARTE: español

MODALIDAD DE ENSEÑANZA: Presencial

ASIGNATURAS:

Asignatura: 01 Vida independiente

COMPETENCIAS

Básicas / generales / transversales: CB01, CB02, CB03, CB04

Específicas: CE11

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Conoce el Movimiento de Vida Independiente y su filosofía y qué recursos hay en España relacionados con este movimiento.
2. Conoce qué habilidades y elementos son necesarios para llevar una vida independiente y lograr el empoderamiento de las personas con discapacidad intelectual.

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:

La autonomía personal es la capacidad para controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales acerca de cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias así como para desarrollar las actividades básicas de la vida diaria.

En el ámbito de la discapacidad se refiere a los derechos de las personas con diversidad funcional a tener capacidad de elección, decisión, autogestión o autodeterminación, aplicando la filosofía de vida independiente para conseguir su empoderamiento.

Vida independiente es la situación en la que la persona con discapacidad ejerce el poder de decisión sobre su propia existencia y participa activamente en la vida de su comunidad, conforme al derecho al libre desarrollo de la personalidad.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad
Actividades prácticas (metodologías variadas)	16	10	61,54
Seminarios y tutorías	8	4	66,67
Actividades online		7	0
Actividades externas		15	0
Pruebas de evaluación	6	9	40

TOTAL	60	90	
-------	----	----	--

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Evaluación continua en sesiones y seminarios (resultados de aprendizaje)	90%	80%
Pruebas objetivas	20%	10%

MATERIA: Habilidades Laborales I

MÓDULO AL QUE PERTENECE: 3 prácticas

TIPO: Obligatoria

ECTS: 4

LENGUA EN LA QUE SE IMPARTE: español

MODALIDAD DE ENSEÑANZA: Presencial

ASIGNATURAS:

Asignatura: 02 Relaciones Laborales y riesgos laborales

Asignatura: 03 Búsqueda de empleo

COMPETENCIAS

Básicas / generales / transversales: CB01, CB02, CB03, CB04

Específicas: CE12, CE13, CE14, CE15.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Sabe desarrollar un proyecto profesional.
2. Conoce los factores que influyen en la búsqueda de empleo, y los recursos y fuentes de información para buscar empleo.
3. Sabe hacer un currículum y una carta de presentación, así como mantener el comportamiento adecuado durante una entrevista de trabajo.
4. Utiliza Internet y las redes sociales como recursos para buscar empleo.
5. Conoce los elementos básicos de un contrato de trabajo, sus derechos y deberes como trabajador.
6. Sabe lo que es un convenio de trabajo y sus implicaciones.
7. Entiende la relación entre salud laboral y condiciones de trabajo.
8. Conoce las enfermedades profesionales y riesgos laborales más frecuentes en los puestos de trabajo en los que puede desarrollar su labor profesional.
9. Tiene conocimientos básicos de primeros auxilios.
10. Sabe aplicar las medidas de protección colectiva e individual para evitar accidentes de trabajo.
11. Muestra iniciativa y reacciona de manera adecuada ante situaciones de peligro.

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:

El objetivo principal de esta materia es que el alumnado obtenga los conocimientos, estrategias y habilidades necesarias para la elección y la obtención de un empleo. Así mismo, se pretende conseguir que el alumnado desarrolle las aptitudes y actitudes necesarias para reproducir el comportamiento adecuado ante una situación de riesgo. Deben ser capaces de analizar una situación y reaccionar adecuadamente. Por otra parte, es necesario que comprendan lo que implica un contrato de trabajo y cuáles son sus obligaciones y derecho en la relación laboral.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad
Actividades prácticas (metodologías variadas)	25	15	62,50
Seminarios y tutorías	10	5	66,67
Actividades online		10	0
Actividades externas		10	0
Pruebas de evaluación	5	25	20
TOTAL	40	60	

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Evaluación continua en sesiones y seminarios (resultados de aprendizaje)	80%	70%
Pruebas objetivas	30%	20%

MATERIA: Habilidades numéricas aplicadas

MÓDULO AL QUE PERTENECE: 3 Prácticas

TIPO: Obligatoria

ECTS: 3

LENGUA EN LA QUE SE IMPARTE: español

MODALIDAD DE ENSEÑANZA: Presencial

ASIGNATURAS:

Asignatura: 05 Competencia numérica aplicada al ámbito personal, académico y laboral

COMPETENCIAS

Básicas / generales / transversales: CB01, CB02, CB03, CB04

Específicas: CE16, CE17.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Realiza funciones de cálculo sencillo, como suma, resta, multiplicación... y reconoce cuando es adecuado utilizar un procedimiento u otro.
2. Sabe usar la calculadora y el ordenador para realizar cálculos sencillos.
3. Tiene confianza en la propia capacidad para enfrentarse con éxito a una situación que requiere realizar una operación matemática: sabe qué hacer, sabe hacer y sabe interpretar.
4. Utiliza el razonamiento matemático para tomar decisiones y solucionar problemas en su vida diaria.
5. Realiza operaciones de cálculo mental con operaciones sencillas, pero necesarias para tomar decisiones adecuadas.
6. Conoce la terminología de una hoja de cálculo: fila, columna, celda, datos y fórmula y hace cálculos sencillos.

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:

El objetivo general de esta asignatura es potenciar el razonamiento matemático para tomar las mejores decisiones en el ámbito laboral y personal, y potenciar la confianza en la propia capacidad para enfrentarse a situaciones de la vida diaria y del puesto de trabajo que requieren realizar una operación matemática.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad
Actividades prácticas (metodologías variadas)	16	10	61,54
Seminarios y tutorías	8	4	66,67
Actividades online		7	0
Actividades externas		15	0
Pruebas de evaluación	6	9	40
TOTAL	60	90	

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Evaluación continua en sesiones y seminarios (resultados de aprendizaje)	90%	80%
Pruebas objetivas	20%	10%

MATERIA: Habilidades Laborales II

MÓDULO AL QUE PERTENECE: 3 Prácticas

TIPO: Obligatoria

ECTS: 6

LENGUA EN LA QUE SE IMPARTE: español

MODALIDAD DE ENSEÑANZA: presencial

ASIGNATURAS:

Asignatura: (10) Prácticas laborales en modalidad de empleo con apoyo (ECA)

COMPETENCIAS

Básicas / generales / transversales: CB01, CB02, CB03, CB04

Específicas: CE01, CE02, CE03, CE04, CE05, CE06, CE07, CE08, CE09, CE10, CE11, CE12, CE13, CE14, CE15, CE16, CE17

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Pone en práctica todos los conocimientos adquiridos en las clases teóricas.
2. Muestra competencia e independencia y autonomía en el puesto de trabajo en lo referido a las tareas que le competen.
3. Muestra competencia e independencia y autonomía en el puesto de trabajo en lo referido a las relaciones sociales con los compañeros de trabajo y otros.

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:

El objetivo general de esta asignatura es que el alumnado sea capaz de llevar a la práctica en un contexto laboral real lo aprendido en las aulas utilizando una metodología de prácticas con apoyo. Para ello, recibe inicialmente apoyo de un profesional y de alumnos en prácticas y progresivamente el apoyo externo se sustituye por el apoyo de los compañeros de trabajo para conseguir la autonomía del alumno.

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación, etc.):

Las prácticas se realizarán en puestos dentro de la propia universidad o fuera de la misma en empresas normalizadas del entorno.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad
Prácticas empleo con apoyo	5	120	4
Seminarios y tutorías	8	5	61
Pruebas de evaluación	7	5	58
TOTAL	20	130	

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Evaluación continua en puesto de trabajo (aplicación de resultados de aprendizaje)	90%	80%
Pruebas objetivas	20%	10%

MATERIA: Trabajo Fin de Título

MÓDULO AL QUE PERTENECE:

TIPO: Obligatoria

ECTS: 2

LENGUA EN LA QUE SE IMPARTE: español

MODALIDAD DE ENSEÑANZA: presencial

ASIGNATURAS: Trabajo Fin de Título

COMPETENCIAS

Básicas / generales / transversales: CB01, CB02, CB03, CB04

Específicas: CE01, CE02, CE03, CE04, CE05, CE06, CE07, CE08, CE09, CE10, CE11, CE12, CE13, CE14, CE15, CE16, CE17

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1. Muestra cómo ha puesto en práctica todos los conocimientos adquiridos en las clases teóricas en el periodo de prácticas.
2. Muestra cuál ha sido su grado de competencia e independencia y autonomía en el puesto de trabajo en lo referido a las tareas que le competían.
3. Muestra cuál ha sido su grado de competencia e independencia y autonomía en el puesto de trabajo en lo referido a las relaciones sociales con los compañeros de trabajo y otros.
4. Es capaz de estructurar y escribir una memoria breve de 5 páginas explicando su experiencia en el periodo de prácticas.

5. Es capaz de estructurar, preparar y presentar una presentación en Power Point de 5 a 10 diapositivas explicando su experiencia en el periodo de prácticas.

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO:

El objetivo general de esta asignatura es conseguir que el alumnado sea capaz de estructurar, escribir y presentar sus logros en el periodo de prácticas con apoyo. Para ello, preparará una breve memoria y una breve presentación describiendo y explicando su experiencia.

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación, etc.):

La memoria se expondrá en acto público ante tribunal.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad
Actividades prácticas (metodologías variadas)	2	5	28,57
Seminarios y tutorías	4	35	10,26
Pruebas de evaluación	1	3	25
TOTAL	7	43	

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Realización	80%	70%
Presentación	20%	10%

3.3. Actividades formativas, metodología de enseñanza-aprendizaje y evaluación de competencias

Dado que el planteamiento metodológico de actividades formativas será similar en todas las materias del título, resumimos aquí las características principales

Actividades formativas (justificación y organización)

El modelo general de metodología docente se corresponde con lo que denominamos como Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA). El DUA es un conjunto de principios, directrices y puntos de verificación para el diseño y el desarrollo de planes

de estudio e instrucción que buscan asegurar la igualdad de oportunidades a las personas, independientemente de su discapacidad. Tiene su fundamento en la investigación en las ciencias del aprendizaje, y sus tres principios fundamentales se centran en el qué, el cómo y el por qué del aprendizaje. El DUA se considera un enfoque de diseño curricular adecuado para la educación postsecundaria de personas con discapacidad intelectual (Smith & Lowrey, 2017).

Las unidades didácticas se diseñarán teniendo en cuenta los principios del DUA, incluyendo tanto los materiales, como la presentación de los contenidos, la motivación, las metodologías de enseñanza-aprendizaje y las actividades de evaluación. A ello se sumará la aplicación de las ideas de diseño universal para para la transición. Conjuntamente, el diseño curricular del título se fundamentará en considerar los principios de ambos enfoques:

1. Considerar los múltiples ámbitos de la vida.
2. Proporcionar múltiples formas de evaluación.
3. Promover la autodeterminación.
4. Proporcionar múltiples recursos y perspectivas.
5. Proporcionar múltiples formas de representación.
6. Proporcionar múltiples formas de implicación y motivación.
7. Proporcionar múltiples formas de acción y expresión.

De manera más específica, la enseñanza será esencialmente presencial, aunque con integración de distintos tipos de tecnologías en la modalidad de Blended Learning y desde la perspectiva general de asegurar la accesibilidad cognitiva de entornos, materiales y metodologías docentes. En la enseñanza presencial se utilizarán todo tipo de metodologías docentes activas y de manera especial aquellas que hayan demostrado ser efectivas para la enseñanza en personas con discapacidad intelectual y del desarrollo.

En general, las tareas de aprendizaje se dividirán en pequeños pasos para evitar abrumar al estudiante. Una vez que los estudiantes dominen un paso, se presenta el siguiente paso y así sucesivamente. Se proporcionarán pautas de estrategias para usar en las tareas planteadas.

Se evitarán clases magistrales y con contenidos abstractos, ya que normalmente resultan ser métodos ineficaces para las personas con discapacidad intelectual, que aprenden mejor realizando tareas prácticas y cuando la información es concreta y observada. Se pondrá en práctica lo aprendido en clase en diferentes ejercicios prácticos como análisis de casos, simulaciones, dinámicas y debates.

Se utilizarán ayudas visuales como esquemas, imágenes y gráficos. Estas herramientas visuales también son útiles para ayudar a los estudiantes a comprender qué comportamiento se espera de ellos o para mapear el progreso de los estudiantes.

Se proporcionará retroalimentación directa e inmediata. Las personas con discapacidad intelectual requieren una respuesta inmediata. Esto les permite establecer una conexión entre su comportamiento y la respuesta del instructor. La retroalimentación se vinculará de manera directa con la aplicación de estrategias metacognitivas.

Se utilizará de manera activa una plataforma de aprendizaje online, cuyos recursos y contenidos se diseñarán siguiendo las pautas y principios del diseño universal para el aprendizaje y se asegurará una adecuada usabilidad por parte de las personas con discapacidad intelectual. Principalmente, mediante el uso de contenidos en HTML5, documentos en formatos abiertos (epub, audiolibro, pdf accesible) y adaptados a lectura fácil (estándar de curriculum 5).

Prácticas externas (justificación y organización):

Para que una persona con discapacidad avance y evolucione en su camino hacia el empleo, y evite quedarse anclado en la endémica inactividad, es primordial que disponga de un bagaje de experiencias y oportunidades de experimentar el mundo laboral, sus implicaciones y exigencias, así como sus repercusiones y beneficios para el mismo y para la comunidad en que se encuentra.

Las prácticas laborales suponen un medio excelente para identificar las necesidades de apoyo de la persona con discapacidad y para darle la oportunidad de experimentar un empleo real. Es más, le brindan la posibilidad de incrementar sus preferencias experimentando en entornos y situaciones diferentes (EUSE, 2010). No cabe duda de que las prácticas laborales suponen una actividad útil y eficaz en este sentido. Son, además, directa o indirectamente, un instrumento que ayuda a los demandantes de empleo a conseguir un empleo remunerado en el mercado laboral abierto (Daston, et. al. 2012; Luecking, 2009, 2011; Symonds, y Luecking, 2013). Si una persona ha estado desempleada durante largo tiempo o no ha tenido nunca un empleo, necesita determinar sus preferencias laborales lo mismo que sus puntos fuertes y débiles. No es necesario emprender programas de larga duración para descubrir estas cosas y unas prácticas laborales ayudarán a esa persona a identificar aquello que le gusta o no de un trabajo específico.

Las prácticas laborales aportan conocimiento de cómo es el trabajo real y ayudan a evaluar las propias aptitudes y la capacidad de resistencia. Las prácticas laborales proporcionan una referencia laboral actualizada y, a partir de ellas, pueden nacer habilidades nuevas y consolidarse las ya existentes. Asimismo pueden suponer la posibilidad de que el empresario se plantee emplear al demandante de empleo de forma más duradera, particularmente si éste es capaz de demostrar sus aptitudes, habilidades y su motivación. Los alumnos con y sin discapacidad necesitan conocer lo

que implica trabajar, la relación entre responsabilidad, retribución, reglas y normas, y como su trabajo afecta a la comunidad en que lo desarrollan.

La metodología para desarrollar las prácticas laborales será el **Empleo con Apoyo**. El objetivo de la integración laboral de las personas con discapacidad debe ser siempre el empleo ordinario, utilizando todos los recursos disponibles en el marco legislativo para este objetivo (Jordán de Urríes, 2012; Jordán de Urríes y Verdugo, 2010). Para conseguir la integración en empleo ordinario, el empleo con apoyo es la herramienta más válida, con mayor evidencia de resultados, y mayores posibilidades de aplicación para diferentes personas y ámbitos, siempre que se adecúen los apoyos a cada usuario y situación (Jordán de Urríes y Verdugo, 2013; Santamaría et al. 2012; Verdugo et al. 2012). El empleo con apoyo es un elemento clave para llevar a cabo una adecuada transición de la escuela al mundo laboral y a la vida independiente.

La organización de las prácticas tendrá las siguientes características:

- Se desarrollarán en ámbitos internos de la Universidad de Salamanca y/o en Empresas Ordinarias de la Comunidad.
- En ambos casos el proceso de ajuste de la persona a un puesto de trabajo en prácticas y el desarrollo de las mismas implicará:
 - Evaluación del perfil de capacidades e intereses del alumno.
 - Evaluación de las demandas de los posibles puestos de trabajo.
 - Emparejamiento de alumnos a los posibles puestos.
 - Entrenamiento en el desarrollo de las tareas específicas de cada puesto por personal de apoyo especializado.
 - Apoyo continuado para el alumno y el entorno de trabajo durante todo el periodo de prácticas.
- Al finalizar el periodo el alumno recibirá certificación específica que incluirá:
 - Puesto desempeñado.
 - Duración.
 - Jornada.
 - Competencias desarrolladas.
 - Habilidades aprendidas.

Al finalizar el periodo de prácticas, y dentro del marco de un Trabajo de Fin de Título, el alumnado realizará una memoria breve de las prácticas desarrolladas que será presentada públicamente al final del curso.

Referencias:

Daston, M., Riehle, E. y Ruthkowski, S. (2012). *High School Transition that Works: Lessons Learned from Project Search*. Baltimore, MD: Paul H. Brookes.

European Union of Supported Employment, EUSE (2010). *European Union of Supported Employment Toolkit*. Dundee: European Union of Supported Employment.

Jordán de Urríes, F. B. (2012). ¿Está desenfocado el enfoque de la administración? En M. A. Verdugo, T. Nieto, M. Crespo y F. B. Jordán de Urríes (Eds.), *Cambio organizacional y apoyo a las graves afectaciones. Dos prioridades. VIII Jornadas Científicas Internacionales de Investigación sobre Personas con Discapacidad* (pp. 139-153). Salamanca: Amarú Ediciones.

Jordán de Urríes, F. B. y Verdugo, M. A. (2010). El empleo integrado como meta irrenunciable. *Integra*, 13(37),1-12.

Jordán de Urríes, F. B. y Verdugo, M. A. (2013). Empleo integrado, la llave para la vida adulta. En M. A. Verdugo y R. L. Schalock (Eds.), *Discapacidad e Inclusión: Manual para la Docencia* (pp. 379-403). Salamanca: Amarú.

Luecking, R. G. (2009). *The way to work: how to facilitate work experiences for youth in transition*. Baltimore, MD: Paul H. Brookes.

Luecking, R. G. (2011). Connecting employers with people who have intellectual disabilities. *American Journal of Intellectual and Developmental Disabilities*, 49(4), 261-273.

Santamaría, M., Verdugo, M. A., Orgaz, B., Gómez, L. E. y Jordán de Urríes, F. B. (2012). Calidad de vida percibida por trabajadores con discapacidad intelectual en empleo ordinario. *Siglo Cero*, 43(2), 46-61.

Symonds, P. y Luecking, R. G. (2013) Open employment in Australia. *Journal of Vocational Rehabilitation*, 38(3), 215-222.

Verdugo, M. A., Benito, M. C., Orgaz, B., Jordán de Urríes, F. B., Martín, R y Santamaría, M. (2012). Influencia de un programa de empleo con apoyo en la calidad de vida percibida de sus usuarios. *Siglo Cero* 43(3), 69-83.

Idiomas (justificación y organización):

Durante el desarrollo del título propio las materias se desarrollarán fundamentalmente en castellano, con excepción de la asignatura de Inglés (3 créditos ECTS), dentro del módulo de Comunicación. Dentro de esta asignatura y teniendo en cuenta las características del alumnado, se trabajarán competencias correspondientes a un nivel A.1, que, atendiendo al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, incluye las siguientes:

- Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato.
- Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.
- Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.

Otras actividades externas: Actividades autónomas, Integración en la comunidad universitaria y voluntariado

Se plantea la participación de los estudiantes en distintas actividades no directamente relacionadas con el título de la propia universidad y de la comunidad. El desarrollo de estas actividades se coordinará por parte de los preparadores laborales contratados por el programa y con la participación de voluntarios y voluntarias de la comunidad universitaria y la comunidad en general. En otros casos, se plantearán actividades de carácter autónomo como parte del proceso de aplicación de las competencias adquiridas en contextos reales y cotidianos. Todas estas actividades se vincularán a los resultados de aprendizaje de las distintas asignaturas y formarán parte del portafolio del estudiante.

Sistemas de evaluación

El sistema de evaluación está organizado a partir del mapa de competencias del título. A cada materia y grupo de competencias, se asocian una serie de resultados de aprendizaje que se configurarán como los elementos básicos para la evaluación del rendimiento de los estudiantes. La evaluación de los resultados de aprendizaje se llevará a cabo mediante múltiples estrategias y siempre con actividades de evaluación diseñadas a priori para cumplir con los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.

La calificación en cada asignatura se derivará del nivel de rendimiento en cada uno de los resultados de aprendizaje. El estudiante obtendrá una calificación numérica y también podrá consultar su mapa de progreso en la adquisición de competencias y superación de resultados de aprendizaje.

En todo caso, las calificaciones se atenderán al modelo establecido con carácter general en la Universidad de Salamanca, con una calificación cualitativa acompañada de otra cuantitativa, numérica.

3.4. Organización temporal de asignaturas y horarios

El calendario previsto de desarrollo del título se extiende desde principios de noviembre hasta finales de mayo. El horario de desarrollo del título será, de manera generalizada, por las mañanas en horario de 9:00 a 13:30 con un descanso de 30 minutos. Durante el período de prácticas laborales, a partir de febrero, algunos días habrá 2 horas de clase en horario de tarde, de 16:00 a 18:00.

Primer semestre

Asignatura	ECTS
(06) Comunicación oral y escrita aplicada al mundo laboral	4
(08) Aprender a pensar y autogestión	4
(10) Inteligencia emocional y trabajo en equipo	5
(07) Competencias para la comunicación digital	1
(01) Vida independiente	3
Trabajo Fin de Título	1
Total ECTS	17
Segundo semestre	
Asignatura	ECTS
(04) Inglés	3
(07) Competencias para la comunicación digital	2
(10) Inteligencia emocional y trabajo en equipo	1
(02) Relaciones laborales y riesgos laborales	2
(03) Búsqueda de empleo	2
(05) Competencia numérica aplicada al ámbito personal, académico y laboral	3

(12) Prácticas laborales con apoyo	6
Trabajo Fin de Título	1
Total ECTS	20