

## 1. PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS

### Estructura de la enseñanza y descripción del plan de estudios

TIPO DE MATERIA		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	24
Op	Optativas	24
PE	Prácticas externas (si son obligatorias)	0
TFT	Trabajo Fin de Título (obligatorio en Máster)	12
	CRÉDITOS TOTALES	60

### Líneas de optativas ofertadas (y relación, en su caso, con especializaciones):

Se ofertan una serie de optativas que deben ser cursadas por aquellos que quieran obtener una especialización.

Todos los que deseen obtener la especialización de Dirección Financiera deberán cursar los 18 ECTS:

Finanzas Ejecutivas (3 ECTS)

Financiación Empresarial (3 ECTS)

Gestión del Circulante (3 ECTS)

Contabilidad Directiva (3 ECTS)

Dirección Financiera en la Empresa Agroalimentaria (6 ECTS)

Todos los que deseen obtener la especialización de Dirección de Personas deberán cursar los 18 ECTS:

Coaching para Directivos (3 ECTS)

Instrumentos para la Gestión de Personas (3 ECTS)

Derecho Laboral para la Gestión de Personas (3 ECTS)

Dirección Estratégica Avanzada de Personas (3 ECTS)

Dirección de Personas en la Empresa Agroalimentaria (6 ECTS)

Todos los que deseen obtener la especialización de Dirección Comercial deberán cursar los 18 ECTS:

Comercialización (3 ECTS)

Marketing Digital (3 ECTS)

Comercio Exterior (3 ECTS)

Finanzas Ejecutivas (3 ECTS)

Dirección Comercial en la Empresa Agroalimentaria (6 ECTS)

Todos los que deseen obtener la especialización de Dirección de Producción deberán cursar los 18 ECTS:

Finanzas para Ejecutivos (3 ECTS)

Gestión de la Calidad (3 ECTS)

Gestión de las Operaciones Agroalimentarias (3 ECTS)

Logística Agroalimentaria (3 ECTS)

Dirección Avanzada de Operaciones en la Empresa Agroalimentaria (6 ECTS)

Todos los que deseen obtener la especialización de Transformación Digital deberán cursar los 18 ECTS:

Comercialización (3 ECTS)

Gestión de las Operaciones Agroalimentarias (3 ECTS)

Dirección Estratégica Avanzada de Personas (3 ECTS)
Transformación Digital (3 ECTS)
Transformación y Marketing Digital en la Empresa Agroalimentaria (6 ECTS)
Todos los que deseen obtener la especialización de Gestión de Calidad deberán cursar los 18 ECTS:
Finanzas para Ejecutivos (3 ECTS)
Gestión de Calidad Agroalimentaria (3 ECTS)
Gestión de las Operaciones Agroalimentarias (3 ECTS)
Gestión de la Seguridad Alimentaria (3 ECTS)
Gestión Avanzada de la Calidad en la Empresa Agroalimentaria (6 ECTS)
Todos los que deseen obtener la especialización de Comercio Exterior deberán cursar los 18 ECTS:
Comercialización (3 ECTS)
Marketing Digital (3 ECTS)
Comercio Exterior (3 ECTS)
Transformación Digital (3 ECTS)
Comercio Exterior en la Empresa Agroalimentaria (6 ECTS)
Todos los que deseen obtener la especialización de Empresa Familiar deberán cursar los 18 ECTS:
Finanzas para Ejecutivos (3 ECTS)
Coaching para Directivos (3 ECTS)
Dirección Estratégica Avanzada de Personas (3 ECTS)
Transformación Digital (3 ECTS)
Gestión de la Empresa Familiar (6 ECTS)

### Organización temporal de asignaturas:

PRIMER SEMESTRE (S1)			SEGUNDO SEMESTRE (S2)		
Asignatura	Tipo	ECTS	Asignatura	Tipo	ECTS
Toma de Decisiones y Gobierno Sostenible de la Empresa	OB	4	Coaching para Directivos	OP	3
Dirección Estratégica de Personas	OB	3	Marketing Digital	OP	3
Desarrollo Personal y Profesional	OB	5	Derecho Laboral para la Gestión de Personas	OP	3
Estrategia Empresarial	OB	3	Comercio Exterior	OP	3
Proyección en la empresa	OB	6	Dirección Estratégica Avanzada de Personas	OP	3
Finanzas para Ejecutivos	OP	3	Financiación Empresarial	OP	3
Técnicas de negociación	OB	3	Logística Agroalimentaria	OP	3
Gestión de las Operaciones	OP	3	Gestión Financiera del circulante	OP	3
Comercialización	OP	3	Comercio Exterior en la Empresa Agroalimentaria	OP	6
Transformación Digital	OP	3	Dirección Comercial en la Empresa Agroalimentaria	OP	6

Contabilidad Directiva	OP	3	Dirección Financiera en la Empresa Agroalimentaria	OP	6
Gestión de la Calidad Agroalimentaria	OP	3	Dirección de Personas en la Empresa Agroalimentaria	OP	6
Instrumentos para la Gestión de Personas	OP	3	Transformación y Marketing Digital en la Empresa Agroalimentaria	OP	6
			Dirección Avanzada de Operaciones en la Empresa Agroalimentaria	OP	6
			Gestión de la Calidad de la Empresa Agroalimentaria	OP	6
			Gestión de la Empresa Familiar	OP	6
			Gestión de la Seguridad Alimentaria	OP	3
			Trabajo Fin de Máster	OB	12
<b>Total ECTS</b>		<b>45</b>	<b>Total ECTS</b>		<b>87</b>

La organización semanal de la docencia es la siguiente:

Dos semanas con sesiones online síncronas donde los alumnos interaccionan sobre el contenido de 12 sesiones, 6 cada semana, con el siguiente horario semanal Viernes de 19:30 a 21:30 y Sábado de 9:30 a 13:30. :

Además, el alumno debe dedicar 30 minutos discusión grupal **online** (día y hora a elegir por el alumno, de martes a jueves). Mediante el uso de la plataforma online y herramientas de colaboración, se realizarán sesiones en grupos reducidos, donde los alumnos (que contarán con el apoyo de un tutor mientras aprenden la dinámica de la discusión) pueden debatir y plantear soluciones al caso trabajado individualmente. Se trata de un entrenamiento para una mejor preparación de las sesiones presenciales.

Posteriormente, al tercer fin de semana se procede a una hora discusión del caso **presencial** (viernes y sábados de asistencia a la Universidad de Salamanca). Esta sesión se compartirá, de forma presencial, con el profesor y el resto de compañeros los planteamientos trabajados de forma que se pueda obtener una visión amplia y aplicada del caso. El horario de las sesiones presenciales es Viernes de 16:00 a 21:00 y Sábados de 09:00 a 14:00.

### 5.3. Contribución de las materias al logro de las competencias del título:

MATERIAS	CB6	CB7	CB8	CB9	CB10	CG1
Toma de Decisiones y Gobierno Sostenible de la Empresa	X	X	X	X	X	X
Dirección Estratégica de Personas	X	X	X	X	X	X
Desarrollo Personal y Profesional	X	X	X	X	X	X
Estrategia Empresarial	X	X	X	X	X	X
Proyección en la empresa	X	X	X	X	X	X
Finanzas para Ejecutivos	X	X	X	X	X	X
Técnicas de negociación	X	X	X	X	X	X
Gestión de las Operaciones Agroalimentarias	X	X	X	X	X	X
Comercialización	X	X	X	X	X	X

Transformación Digital	X	X	X	X	X	X
Contabilidad Directiva	X	X	X	X	X	X
Gestión de la Calidad Agroalimentaria	X	X	X	X	X	X
Instrumentos para la Gestión de Personas	X	X	X	X	X	X
Coaching para Directivos	X	X	X	X	X	X
Marketing Digital	X	X	X	X	X	X
Derecho Laboral para la Gestión de Personas	X	X	X	X	X	X
Comercio Exterior	X	X	X	X	X	X
Dirección Estratégica Avanzada de Personas	X	X	X	X	X	X
Financiación Empresarial	X	X	X	X	X	X
Logística Agroalimentaria	X	X	X	X	X	X
Gestión Financiera del circulante	X	X	X	X	X	X
Comercio Exterior en la Empresa Agroalimentaria	X	X	X	X	X	X
Dirección Comercial en la Empresa Agroalimentaria	X	X	X	X	X	X
Dirección Financiera en la Empresa Agroalimentaria	X	X	X	X	X	X
Dirección de Personas en la Empresa Agroalimentaria	X	X	X	X	X	X
Transformación y Marketing Digital en la Empresa Agroalimentaria	X	X	X	X	X	X
Dirección Avanzada de Operaciones en la Empresa Agroalimentaria	X	X	X	X	X	X
Gestión de la Calidad Avanzada en la Empresa Agroalimentaria	X	X	X	X	X	X
Gestión de la Seguridad Alimentaria	X	X	X	X	X	X
Gestión de la Empresa Familiar	X	X	X	X	X	X
Trabajo Fin de Máster	X	X	X	X	X	X

MATERIAS	CE1	CE2	CE3	CE4	CE5	CE6	CE7	CE8
Toma de Decisiones y Gobierno Sostenible de la Empresa	X	X	X					
Dirección Estratégica de Personas	X							
Desarrollo Personal y Profesional	X							
Estrategia Empresarial				X		X		
Proyección en la empresa	X			X		X		
Finanzas para Ejecutivos		X			X			
Técnicas de negociación	X						X	

Gestión de las Operaciones Agroalimentarias			X					X
Comercialización							X	
Transformación Digital								X
Contabilidad Directiva		X			X			
Gestión de la Calidad Agroalimentaria			X					
Instrumentos para la Gestión de Personas	X							
Coaching para Directivos	X							
Marketing Digital				X			X	
Derecho Laboral para la Gestión de Personas	X							
Comercio Exterior				X			X	
Dirección Estratégica Avanzada de Personas	X							X
Financiación Empresarial		X			X			
Logística Agroalimentaria			X	X				
Gestión Financiera del Circulante		X						
Comercio Exterior en la Empresa Agroalimentaria				X			X	
Dirección Comercial en la Empresa Agroalimentaria							X	
Dirección Financiera en la Empresa Agroalimentaria		X			X			
Dirección de Personas en la Empresa Agroalimentaria	X							
Transformación y Marketing Digital en la Empresa Agroalimentaria				X				X
Dirección Avanzada de Operaciones en la Empresa Agroalimentaria			X					X
Gestión de la Calidad Avanzada en la Empresa Agroalimentaria			X					
Gestión de la Seguridad Alimentaria			X					
Gestión de la Empresa Familiar	X					X		
Trabajo Fin de Máster	X					X		X

**Mecanismos de coordinación docente entre asignaturas (en la organización horaria y de desarrollo y en la coherencia de objetivos) del plan de estudios:**

El máster tendrá un coordinador académico que se encargará de la organización horaria de las asignaturas, así como de la coordinación de contenidos entre las mismas y de la adecuada secuencia temporal de las asignaturas. Con todo ello, se conseguirá una adecuada coherencia de los objetivos de aprendizaje que el máster pretende conseguir

para todos los alumnos. El coordinador académico es miembro de la Comisión Académica, la cual velará por el cumplimiento de los mecanismos de coordinación docente.

El Executive Máster en Gestión de Empresas Agroalimentarias tendrá comienzo en la primera semana de octubre de 2022 y la docencia será hasta el mes de junio de 2023, terminando a finales de diciembre de 2023 con la defensa del Trabajo Fin de Máster.

Dado que el máster se imparte en modalidad semipresencial, las clases y actividades lectivas se realizan, una parte en formato online a través de herramientas y plataformas educativas virtuales y otra parte en sesiones presenciales en la sede de Salamanca. Las sesiones virtuales se realizarán a través de herramientas de apoyo a la docencia online, y las sesiones presenciales se realizarán en la Sede de Salamanca, en horario de viernes por la tarde, de 16 a 21 horas y de sábados por la mañana de 9 a 14 horas.

### **Prácticas externas (justificación y organización):**

Dado que se exige experiencia profesional para acceder al Executive Máster en Gestión de Empresas Agroalimentarias no existe ninguna asignatura de prácticas externas. Si en algún caso extremo algún alumno necesitará un período de prácticas se utilizaría el mecanismo de las prácticas extracurriculares.

### **Idiomas (justificación y organización):**

El máster se imparte únicamente en castellano. Sin embargo, está previsto que para la realización de las tutorías y los exámenes el alumno pueda elegir como idioma el inglés o castellano.

### **Tipo de enseñanza (híbrida) (justificación y organización)**

La enseñanza es híbrida. Entendemos que las habilidades y conocimientos que se imparten en el título requieren, por un lado, la transmisión de conocimiento de notas técnicas y planteamientos y preparación de casos de estudio, que puede realizarse a través de herramientas y plataformas online y por otra parte, de compartición de conocimientos e interacción e intercambio de experiencias con profesores y otros estudiantes, que requiere presencialidad.

Se han tomado las medidas que correspondan para asegurar la accesibilidad de los contenidos, actividades y plataforma de aprendizaje online, y así asegurar un adecuado diseño para todas las personas y la igualdad de oportunidades para estudiantes con discapacidad o con otras circunstancias que pudieran dificultar su acceso. En este sentido, se seguirán las directrices del Real Decreto 1112/2018 de 7 de septiembre, sobre accesibilidad de los sitios web y aplicaciones para dispositivos móviles del sector público y de la Directiva (UE) 2019/882 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de abril de 2019, sobre los requisitos de accesibilidad de los productos y servicios o de cualquier otra normativa que sea relevante al respecto. En cualquier caso, siempre un miembro del Equipo de Dirección estará pendiente del correo [tuapoyo.ime@usal.es](mailto:tuapoyo.ime@usal.es) para asegurar una vía de comunicación con los responsables del título para que cualquier estudiante pueda informar sobre dificultades con contenidos digitales, actividades o plataforma debidas a problemas de diseño que dificulten o impidan el acceso.

### **Actividades formativas (justificación y organización)**

Las actividades formativas se realizan en sesiones donde se explica una nota técnica y un caso en cada sesión, y entre ambas actividades los alumnos mantienen una sesión online en grupo reducido para la preparación del caso. Esta exposición se realiza de forma online por parte del profesor y con presencia de los estudiantes utilizando para ello las herramientas de docencia online disponibles. Por tanto, se trata de clases donde se realiza una interacción virtual síncrona entre profesor y estudiantes. A continuación, se realizan las sesiones online en grupo de preparación de caso, que empiezan con interacción virtual síncrona profesor – estudiante y termina con interacción virtual síncrona entre los estudiantes. Todo esto requiere un trabajo previo de análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno antes de la sesión online con el profesor y una preparación del caso por parte del alumno antes de la sesión online en grupo de preparación de caso.

Las sesiones son eminentemente prácticas utilizándose el método del caso. Este método es el más adecuado para el estudio de todas las áreas funcionales de la empresa ya que sitúa al alumno en escenarios reales en los que debe tomar decisiones en diferentes contextos. Este método se fundamenta en los siguientes puntos principales.

- Se tratará de asignar en cada caso, un papel al alumno (role playing) para que se habitúe a situaciones que se producen en la empresa. Logrando que este aprenda a organizar su tiempo y trabajo, superando la presión a la que habitualmente se somete a los directivos.

- Los casos se preparan individualmente y después en equipo a través de herramientas de colaboración online. Posteriormente, son discutidos en una clase presencial bajo la guía del profesor.
- Los alumnos son divididos en pequeños grupos de cinco personas. Los equipos están compuestos considerando criterios de formación, origen y experiencia, lo que facilita la interacción entre los alumnos que deben complementarse como si estuvieran desarrollando su actividad en una organización empresarial.
- El número de alumnos será muy reducido, lo que permitirá una enseñanza personalizada, donde las tutorías juegan un importante papel en el proceso de aprendizaje.
- Los primeros días los alumnos recibirán sesiones donde se les explicará cómo aprender con casos.
- El claustro de profesores antes de comenzar el máster también se reúne para debatir estrategias de mejoras en la enseñanza.

En concreto, se sigue la metodología diseñada por los profesores Louise A. Mauffette-Leenders, Janes A. Erskine y Michiel R. Leenders, para lo cual se tiene que desarrollar habilidades en los alumnos en lo que denominan “Aprender con casos” (se explicará en los primeros días del curso) y en el profesorado, en lo que se denomina “Escribir casos” y “Enseñar con casos”. En estos tres aspectos se forma a los profesores del máster utilizando principalmente el material, que se utiliza en los cursos de aprendizaje que organizados por la Fundación ECCH The Case for Learning en los que ha participado el Director del Máster constituyen la base del aprendizaje.

Para poder utilizar esta metodología se requiere que el número de alumnos sea muy reducido. Y además se formarán grupos de alumnos en función de su formación, origen y experiencia profesional, y aparte de las clases existe una formación personalizada (complementaria y optativa) que se consigue con las tutorías.

Al final de cada caso el alumno debe preparar una ficha (o trabajo) donde recoge qué va aplicar a la empresa y cuando en función de su situación laboral.

### **Sistemas de evaluación (justificación y organización)**

La evaluación estará a cargo de los coordinadores de las asignaturas y del profesorado de las sesiones. La evaluación se realizará sobre la base de: conocimientos adquiridos y características personales y análisis, discusión y resolución de los estudios de casos propuestos.

- Conocimientos Adquiridos: la evaluación se realizará por medio de las Fichas de cada una de las asignaturas del programa. La ficha la elaborará el alumno sobre la base de la aplicación de lo aprendido en la asignatura en una empresa. Para guía y valorar este proceso cada alumno tendrá un Maestro (que no puede tener asignado más de un alumno). Con el papel del maestro nos aseguramos que los alumnos pasan al plano de la aplicación de lo aprendido, donde la figura del maestro además de guía y apoyar en el proceso, procede a la valoración del alumno.
- Participación activa: debido a que las empresas necesitan de profesionales con ciertas características o rasgos que aumentan la capacidad de realizar diferentes tareas de forma exitosa, se realizará una evaluación continua de la participación tanto en cada una de las sesiones virtuales como en las discusiones de los casos que se hacen de forma presencial. Así, en cada sesión se evaluará la participación, actuación y aportaciones del alumno.
- Todo este proceso vendrá apoyado por parte del profesor con tutorías tanto individuales como de grupo.

El máster tiene, además del proceso de evaluación al alumno, una evaluación a cada profesor y a cada coordinador de asignatura que se realizará al final de cada asignatura mediante una encuesta diseñada a tal efecto, utilizando la plataforma de Studium.

Por último, mediante un sistema anónimo, cualquier profesor o alumno podrá expresar su opinión acerca de cualquier aspecto del programa. En la clase existe una urna para este efecto.

### **Sistema de calificaciones**

Se utilizará el sistema de calificaciones vigente (RD 1125/2003) artículo 5º. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las asignaturas del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0-4,9: Suspenso (SS); 5,0-6,9: Aprobado (AP); 7,0-8,9: Notable (NT); 9,0-10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una asignatura en el

correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Así mismo, se seguirá la Normativa sobre el sistema de calificaciones y cálculo de la nota media y de la calificación global de los expedientes académicos de los estudiantes de la USAL (Consejo Gobierno 23/junio/2011) que actualiza el sistema de calificaciones y el cálculo de la nota media en la USAL [http://campus.usal.es/~gesacad/coordinacion/normativaproce/notas\\_23\\_06\\_2011.pdf](http://campus.usal.es/~gesacad/coordinacion/normativaproce/notas_23_06_2011.pdf)

Se tendrá en cuenta el Reglamento de Evaluación de la Universidad de Salamanca (aprobado en Consejo de Gobierno de Diciembre de 2008 y modificado en el Consejo de Gobierno de 30 de octubre de 2009 y el Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2015) Reglamento de Evaluación (usal.es).



## 5.4. Descripción detallada de las asignaturas (FICHAS de planificación)

### MODELO FICHA ASIGNATURAS TÍTULOS PROPIOS (adaptada a nueva normativa)

Asignatura: <b>Toma de Decisiones y Gobierno Sostenible de la Empresa</b>
Carácter: Obligatoria ECTS: 4 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Julio Pindado García
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1, CE2, CE3
Resultados de aprendizaje previstos: Conocerá el papel del directivo. Sabrá tomar decisiones. Sabrá usar el método del caso. Sabrá identificar diferentes situaciones de negocio. Conocerá los principios financieros que deben aplicarse en la toma de decisiones. El alumno aprenderá a definir los órganos de gobierno y decisión de una empresa sabiendo el papel de cada uno. Sabrá gestionar conflictos basados en un comportamiento ético y responsable con su entorno, velando por la sostenibilidad del mismo.
Breve descripción de contenidos: ¿Cuál es el papel del directivo? ¿Cómo se toman las decisiones? ¿Cómo se usa el método del caso? ¿Cómo se identifican las situaciones de negocio? ¿Qué principios financieros se deben tener en cuenta en la toma de decisiones? ¿Cuáles son los órganos de gobierno y cuál es el papel de cada uno? ¿Cuáles son los deberes de administradores y directivos? ¿Cuáles son las responsabilidades de administradores y directivos? ¿Qué hacer ante conflictos de interés? ¿Cómo avanzar hacia un gobierno sostenible de la empresa?
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

#### Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		10		
Sesiones presenciales de estudio del caso	10			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	4	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			32	
Preparación del caso por parte del alumno			35	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			5	
Prueba de evaluación	1			

TOTALES	11	12	77	47,83%
TOTAL HORAS	100			
% VIRTUALIDAD	52,17%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Dirección Estratégica de Personas</b>
Carácter: Obligatoria ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Fernando Piérola Goicochea
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno conocerá los fundamentos de los Recursos Humanos. Sabrá hacer un proceso de selección de inicio a fin. Debe saber e implantar procesos de formación dentro de una empresa, independientemente del sector y del tamaño. Sabrá gestionar salarios, nóminas y demás aspectos laborales relacionados.
Breve descripción de contenidos: Fundamentos de los Recursos Humanos (perspectivas jurídica, económico-organizativa y psicológica); Recursos Humanos y ventaja competitiva; Incorporación de trabajadores: reclutamiento y selección; Formación y desarrollo en la empresa; Administración de salarios.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	52,63%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Desarrollo Personal y Profesional</b>
Carácter: Obligatoria ECTS: 5 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Jesús Galende del Canto
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: El participante mejorará su capacidad de autogestión, a través de técnicas de gestión emocional y comportamiento en situaciones de estrés. Obtendrá las bases para alcanzar una mayor seguridad en sí mismo. Entrenará su capacidad para relacionarse con otras personas de una manera asertiva. Enriquecerá y aprovechará su comunicación gestual. Mejorará su comportamiento ante una presentación en público. Alcanzará un mayor crecimiento personal como agente activo de cambio y fuente de creatividad y de innovación para su empresa y su entorno. Además, el participante mejorará su capacidad para la resolución de problemas, mediante herramientas a aplicar antes sus propias decisiones y las de sus colaboradores y clientes. Observará su comportamiento en situaciones de conflicto y vivirá las ventajas de negociar con los diversos agentes económicos que le rodean. Entrenará técnicas de gestión de equipos, basadas en el liderazgo y en la diversidad como fuente de progreso. Mejorará su eficiencia en el trabajo a través del aprovechamiento del tiempo como recurso más valioso. Aprenderá como delegar de manera eficaz y cómo hacer que las reuniones dejen de ser un potencial ladrón de tiempo.
Breve descripción de contenidos: Autogestión. Relaciones interpersonales. Crecimiento personal. Resolución de problemas. Gestión de equipos. Eficiencia en el trabajo.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		12		
Sesiones presenciales de estudio del caso	12			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	5	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			40	
Preparación del caso por parte del alumno			45	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			7	
Prueba de evaluación	1			

TOTALES	13	14	98	48,15%
TOTAL HORAS	125			
% VIRTUALIDAD	51,85%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

<b>Asignatura: Estrategia Empresarial</b>
Carácter: Obligatoria ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Gustavo Lannelongue Nieto
<b>Competencias que adquiere el estudiante</b> Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE4, CE6
<b>Resultados de aprendizaje previstos:</b> El alumno aprenderá a realizar el plan estratégico de una organización. Para ello deberá entender los conceptos de Estrategia, Ventaja Competitiva y Creación de Valor. Aprenderá distintas herramientas que le permitan realizar el análisis y la formulación estratégica. Conocerá las bases en las que desarrollar una ventaja competitiva e implantar una estrategia. El alumno será capaz de emitir informes de asesoramiento sobre empresas y mercados.
<b>Breve descripción de contenidos:</b> Bloque 1: Análisis Estratégico. La dirección estratégica de la empresa. El análisis sectorial. El análisis de los recursos y las capacidades. Bloque 2: Formulación estratégica (el plan estratégico). El liderazgo en costes. La diferenciación. La cadena de valor y la Integración Vertical. La diversificación. Bloque 3: La implantación de la estrategia.
<b>Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras)</b> No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
<b>TOTALES</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>47,37%</b>
<b>TOTAL HORAS</b>	<b>75</b>			

% VIRTUALIDAD	52,63%	
---------------	--------	--

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.



Asignatura: <b>Proyección en la empresa</b>
Carácter: Obligatoria ECTS: 6 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Julio Pindado García
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1, CE4, CE6
<b>Resultados de aprendizaje previstos:</b> El alumno será capaz de aplicar los conocimientos adquiridos a la empresa. El alumno sabrá identificar en una empresa los aspectos claves de los procesos de gestión. Será capaz de hacer frente a la delegación de funciones y estructura y organizar las tareas que se le asignen. Sabrá relacionarse con sus compañeros desde una actitud de liderazgo, apoyándose en sus conocimientos, los cuales además de aplicarlos sabrá explicarlos a las personas implicadas en sus tareas.
<b>Breve descripción de contenidos:</b> Conocimiento de la empresa en la que realizará durante la jornada laboral. Desarrollo de tareas en una o varias de las áreas en las que el alumno debe aplicar los conocimientos adquiridos en el máster. Evaluación y corrección de errores.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		16		
Sesiones presenciales de estudio del caso	16			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	6	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		2	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			46	
Preparación del caso por parte del alumno			52	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			8	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	17	19	114	47,22%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	52,78%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Finanzas para Ejecutivos</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Julio Pindado García
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE2, CE5
Resultados de aprendizaje previstos: Sabrá interpretar un balance y cuenta de resultados. El alumno aprenderá a identificar las magnitudes que definen un proyecto, así como su adecuada previsión. Sabrá elegir el método de valoración del proyecto, tanto en condiciones de riesgo como de incertidumbre.
Breve descripción de contenidos: ¿Cómo interpretar un balance de situación? ¿Cómo interpretar una cuenta de resultados? ¿Cuál es el papel del analista de proyectos en la empresa? Las etapas del proyecto: identificación de proyectos, selección, ejecución y control. Magnitudes que definen el proyecto y su previsión. Diferentes métodos para valorar proyectos y cómo se procede a la aplicación práctica de los mismos. Casos especiales de selección de proyectos haciendo hincapié en el reemplazo de bienes de equipo industriales. Introducir un enfoque práctico para el análisis de un proyecto en incertidumbre.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			

% VIRTUALIDAD	52,63%	
---------------	--------	--

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Técnicas de negociación</b>
Carácter: Obligatoria ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Chabela de la Torre Olvera
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1, CE7
Resultados de aprendizaje previstos: El participante mejorará su capacidad de negociación, a través de técnicas empleadas por grandes directivos. Obtendrá las bases para alcanzar una mayor seguridad en sí mismo. Entrenará su capacidad para relacionarse con otras personas de una manera asertiva. Enriquecerá y aprovechará su comunicación gestual. Mejorará su comportamiento ante una presentación en público. Alcanzará un mayor crecimiento personal como agente activo de cambio y fuente de creatividad y de innovación para su empresa y su entorno.
Breve descripción de contenidos: Fases en la Negociación. La importancia de la preparación. Win-win. Seguimiento de la negociación.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

#### Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	52,63%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Gestión de las Operaciones Agroalimentarias</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Javier González Benito
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE3, CE8
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a distinguir las principales decisiones estructurales e infraestructurales relacionadas con el sistema operativo de una organización, así como su vinculación con las prioridades competitivas perseguidas. Conocerá los principios básicos de la planificación ajustada (lean manufacturing) y aprenderá las principales decisiones relacionadas con la gestión del aprovisionamiento de una organización y de las relaciones con sus proveedores. Conocerá los principios básicos de un proceso de certificación de sistemas de gestión de la calidad y de la aplicación de modelos excelencia (especialmente el modelo europeo EFQM) como herramienta de autoevaluación y mejora continua.
Breve descripción de contenidos: Planificación estratégica de la función de operaciones. Decisiones en el sistema operativo: enfoques avanzados. Gestión de compras y del aprovisionamiento. Certificación de la calidad y modelos de excelencia. Certificación de sistemas de gestión ambiental y otros retos medioambientales
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
<b>TOTALES</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>47,37%</b>

TOTAL HORAS	75	
% VIRTUALIDAD	52,63%	

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.



Asignatura: <b>Comercialización</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Rosa María Hernández Maestro
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE7
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a analizar en entorno comercial de la empresa, en particular los consumidores objetivo, y a planificar actuaciones comerciales enfocadas a optimizar el ajuste entre las oportunidades encontradas y los recursos y capacidades de la empresa. Será capaz de diseñar actuaciones vinculadas a la elección del valor aportado al mercado objetivo y a la creación de dicho valor mediante el desarrollo de productos y servicios y el acercamiento físico y psicológico de los mismos al mercado objetivo. El alumno conocerá y será capaz de valorar la conveniencia procedimientos y técnicas relacionadas con las últimas tendencias en investigación de mercados, posicionamiento competitivo, comunicación comercial, herramientas tecnológicas para la gestión de relaciones con los clientes, o canales de comercio electrónicos.
Breve descripción de contenidos: Dirección comercial en el marco de la dirección estratégica de la empresa, comportamiento de compra y del consumidor, investigación de mercados, plan de marketing, elección de valor: decisiones de marketing estratégico, creación de valor: políticas operativas de marketing, comunicación comercial, gestión de relaciones con los clientes, TIC y comercio electrónico.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			

TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	52,63%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Transformación Digital</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Miguel Ángel Sánchez Vidales
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1, CE7
Resultados de aprendizaje previstos: Reconocer las implicaciones y ventajas de la transformación digital en las empresas. Los estudiantes aprenderán en qué consiste la transformación digital de las empresas, sus principales características y problemas habituales. Además, serán capaces de identificar el nivel de madurez digital de una empresa y cuáles son los elementos de la organización que se pueden y deben transformar mediante el uso de la tecnología para mejorar aspectos clave como la calidad y la productividad. El estudiante también será capaz de plantear un método de aplicación de la transformación digital en el contexto particular de una empresa con el objetivo de alcanzar mejoras sustanciales en la organización.
Breve descripción de contenidos: Transformación digital: qué es, en qué consiste, características y elementos clave. Impacto de la tecnología en los sectores empresariales y en la organización. Cambios en la organización de las empresas para una correcta transformación digital. Elementos clave para una transformación digital exitosa. Fases que debe seguir una empresa para la transformación digital y para transformar su modelo de negocio. Herramientas y métodos de diagnóstico de madurez digital de las empresas. Metodologías de análisis y desarrollo de proyectos exitosos de transformación digital. Análisis de casos reales de transformación digital.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	

Prueba de evaluación	1			
TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	52,63%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Contabilidad Directiva</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Isabel Gallego Álvarez
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE2, CE5
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno desarrollará una visión integrada del sistema de información contable en relación a la estrategia de la empresa, con una perspectiva transversal. Más allá de los aspectos de Contabilidad Financiera, el alumno aprenderá a realizar un planteamiento estratégico del sistema contable, en función de los objetivos de la organización, sobre la base de pilares básicos en la competitividad actual de las empresas: fiscalidad, sostenibilidad, presupuestación y control, riesgos, etc. El alumno conocerá aspectos básicos en la relación con los auditores así como algunas herramientas informáticas que le permitan un control eficiente de la gestión.
Breve descripción de contenidos: Gestión de Costes; Control Presupuestario; Análisis e Interpretación de Estados Financieros; Cuadro de Mando Integral; Información para la Sostenibilidad; Herramientas informáticas para el control de gestión; Estrategia y Control de Riesgos; Planificación Tributaria; Auditoría Externa.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

#### Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
<b>TOTALES</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>47,37%</b>

TOTAL HORAS	75	
% VIRTUALIDAD	52,63%	

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Gestión de la Calidad Agroalimentaria</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Esperanza Gallego Rodríguez
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE3
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno documenta, describe, justifica y defiende un plan para gestionar la calidad (considerando asimismo la seguridad laboral y el medio ambiente) de una empresa que elabora un producto que va a ser amparado por una marca de calidad.
Breve descripción de contenidos: Paradigma. La calidad y el cliente. Gestionar por procesos. El mapa de procesos. Procesos clave, procesos críticos, mejora. Conocer el manejo de las herramientas de calidad necesarias para desarrollar el trabajo en/con grupos de mejora. Productos de calidad diferenciada y marcas de calidad (DOP, IGP, ETG, marcas colectivas...): marco de actuación, gestión y oportunidades de negocio. Producción ecológica e integrada. Modelos a emplear para la gestión de la calidad en la empresa. Gestión integrada en la industria alimentaria: calidad, seguridad laboral y medio ambiente.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			

% VIRTUALIDAD	52,63%	
---------------	--------	--

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.



Asignatura: <b>Instrumentos para la Gestión de Personas</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 1 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Lucía Muñoz Pascual
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno habrá adquirido y sabrá gestionar de manera eficaz los instrumentos para la gestión de Recursos Humanos. Conocerá el diseño organizativo de las empresas. Sabrá utilizar cuestionarios para la selección de personal. Sabrá gestionar nóminas. Sabrá gestionar auditorías. Debe saber aplicar TIC.
Breve descripción de contenidos: Aplicación de las TIC; Cuestionarios de Selección de personal; Gestión de nóminas; auditorías.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	52,63%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Coaching para Directivos</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: María Belén Lozano García
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno adquirirá las herramientas necesarias para generar relaciones humanas satisfactorias en el ámbito laboral y personal y liderar de manera eficaz equipos. En el futuro podrá aplicar las herramientas del coaching para diseñar, promover e implantar nuevas formas de acción y de gestionar los cambios sin resistencias. Con la Inteligencia Emocional gestionará adecuadamente las emociones y su impacto en los demás. Adicionalmente, entenderá la importancia de los pensamientos y su impacto en la comunicación y aprenderá desarrollar y entrenar la creación de nuevas actitudes y creencias sostenibles.
Breve descripción de contenidos: El mundo del coaching. Gestionar emociones. PNL (Programación Neurolingüística), Inteligencia Emocional. Liderazgo y Coaching en Relaciones Humanas. Liderazgo de uno mismo (autoliderazgo). Leader-coach. Identificación, proceso de cambio y entrenamiento de nuevas creencias, actitudes y hábitos saludables..
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

#### Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
<b>TOTALES</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>56</b>	<b>47,37%</b>

TOTAL HORAS	75	
% VIRTUALIDAD	52,63%	

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Marketing Digital</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: José Ortega Mohedano
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE4, CE7
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a identificar los aspectos más importantes del marketing digital, así como su adecuada implementación en la estrategia comercial de la empresa. Sabrá determinar qué elementos son los más importantes para un plan de negocios digital y cómo implementarlos correctamente en la empresa.
Breve descripción de contenidos: Introducción a la era digital. Posicionamiento web y en redes sociales. Gestión de la reputación online. Inbound marketing. Herramientas y aplicaciones del marketing digital.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	52,63%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Derecho Laboral para la Gestión de Personas</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Purificación Morgado Panadero
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: Al finalizar el estudio de la materia el alumno habrá adquirido los conocimientos y competencias necesarias para comprender los elementos caracterizadores del contrato de trabajo. Deberá ser capaz de describir los derechos y deberes básicos de los trabajadores. Conocerá la regulación jurídica de la jornada de trabajo y aplicará correctamente los criterios aplicables para concretar su duración, el régimen de los descansos, horas extraordinarias y vacaciones. Deberá poder identificar las vicisitudes de la relación laboral y conocerá el régimen jurídico de la extinción del contrato. Distinguirá y conocerá las principales instituciones que integran en la actualidad el ordenamiento jurídico sindical. Debe ser capaz de concretar los deberes específicos de los contratantes en materia de prevención de riesgos laborales. Asimismo, Llegarán a delimitar y diferenciar los distintos elementos que conforman el sistema de gestión preventiva en la empresa. Deberá comprender el sistema de Seguridad Social y diferenciarlo de otros mecanismos de protección social, así como entender los rasgos identificativos del mismo. Distinguirá las distintas prestaciones previstas en la legislación, debiendo identificar los requisitos exigidos para cada una de ellas.
Breve descripción de contenidos: Sistema de Fuentes del Derecho del Trabajo. Aplicación e interpretación de las normas laborales. El contrato de trabajo: noción, forma y contratos típicos. Los sujetos del contrato: empresario y trabajador. Modalidades de contratación. La prestación de trabajo y poderes empresariales. El tiempo de trabajo y la prestación salarial. Vicisitudes de la relación laboral. La extinción del contrato de trabajo. Convenios colectivos y órganos de representación de los trabajadores. El conflicto colectivo. La organización y gestión de la prevención de riesgos laborales. Obligaciones preventivas del empresario. La participación colectiva de los trabajadores en la actividad preventiva. El Sistema español de Seguridad Social: concepto y características. Actos de encuadramiento. Acción protectora: prestaciones del Sistema español de Seguridad Social.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	

Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	52,63%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.



Asignatura: <b>Comercio Exterior</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Óscar González Benito
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE4, CE7
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno adquirirá los conocimientos necesarios para adoptar una forma de exportación, seleccionar mercados objetivos para la actividad exterior de la empresa en el ámbito del mercado agroalimentario mundial y gestionar, operativa y documentalmente, una operación de comercio internacional.
Breve descripción de contenidos: Nomenclaturas y bases de datos de comercio internacional. Barreras al comercio internacional. Expansión internacional de la empresa: tipos de exportación. Métodos de selección de mercados exteriores. Regímenes comerciales y destinos aduaneros. Origen de la mercancía y valor en aduana. Gestión operativa y documental de las operaciones de comercio internacional.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

#### Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	52,63%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Dirección Estratégica Avanzada de Personas</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Fernando Piérola Goicoechea
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1, CE8
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno habrá adquirido y sabrá gestionar de manera eficaz los Recursos Humanos de una empresa, independientemente del sector y de su tamaño. Conocerá el diseño organizativo de las empresas. Sabrá hacer y entender análisis de puestos. Sabrá hacer entrevistas por competencias y por otros medios más específicos. Sabrá planificar los RRHH de una empresa. Debe saber diseñar los puestos de trabajo de una empresa y planificar carreras. Sabrá todo lo relacionado con la PRL
Breve descripción de contenidos: Diseño organizativo de las empresas; Gestión de riesgos laborales; principios de ergonomía; planificación de carreras; formación; gestión de la rotación; comportamiento del empleado; proceso de reclutamiento y selección de recursos humanos; análisis de posiciones.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

#### Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	52,63%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Financiación Empresarial</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: María Belén Lozano García
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE2, CE5
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a tomar de forma responsable y calculada las decisiones financieras relacionadas con las distintas formas de financiación. También aprenderá a determinar la estructura de capital adecuada para la empresa a identificar las diferentes formas de financiación de tanto de corte tradicional o como específicas para un sector, actividad, etc.
Breve descripción de contenidos: Principios de valoración financiera. El papel del director financiero. Fuentes de financiaciones tradicionales y no tradicionales. El coste de capital. La estructura financiera adecuada.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

#### Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	52,63%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

<b>Asignatura: Logística Agroalimentaria</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Javier González Benito
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE3, CE4
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno profundizará en el estudio de las decisiones logísticas, conociendo las distintas alternativas posibles para el sector agroalimentario tanto en lo que se refiere al diseño del sistema logístico (diseño de la red logística, diseño de almacenes, diseño de la flota de transporte) como al funcionamiento de este (gestión de inventarios, gestión del transporte). Aprenderá a valorar la conveniencia de cada una de estas alternativas en contextos concretos de este sector.
Breve descripción de contenidos: Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Diseño de la red logística, Diseño de almacenes, Diseño del transporte, Optimización de inventarios y rutas de transporte.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			

% VIRTUALIDAD	52,63%	
---------------	--------	--

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.



Asignatura: <b>Gestión Financiera del Circulante</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Julio Pindado García
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE2
Resultados de aprendizaje previstos: Conocerá las decisiones que abarca la gestión financiera del circulante. Sabrá determinar las necesidades operativas de fondos. Sabrá determinar la política de crédito comercial. Sabrá valorar las decisiones de gestión de tesorería.
Breve descripción de contenidos: Determinar las decisiones que abarca la gestión financiera del circulante, determinar las necesidades operativas de fondos, conocer el crédito comercial y establecer la gestión de tesorería en la empresa.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	52,63%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Comercio Exterior en la Empresa Agroalimentaria</b>
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: José Ortega Mohedano
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE4, CE7
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno conocerá las principales etapas y decisiones implicadas en el proceso de comercio exterior en una empresa y será capaz de adaptarlas a distintos contextos y situaciones. Utilizará los parámetros y fuentes de información clave en el proceso de selección de mercados internacionales. Ejecutará los principales procedimientos operativos de comercio exterior, en particular los relacionados con el marco normativo, la logística, el pago y la seguridad. Conocerá todos los documentos que se deben generar en el proceso de comercio exterior. Será capaz de afrontar la contratación a nivel internacional, así como hacer frente a la gestión aduanera.
Breve descripción de contenidos: Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Cómo ejecutar la estrategia de comercio exterior en la empresa, cómo ejecutar una prospección de mercados internacionales, ejecutar un plan operativo para el comercio exterior, contratación y procedimientos internacionales, gestión aduanera y logística del comercio exterior. Los documentos del comercio internacional. Medios de cobro y pago internacionales. Riesgos del Comercio Exterior.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		16		
Sesiones presenciales de estudio del caso	16			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	6	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		2	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			46	
Preparación del caso por parte del alumno			52	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			8	
Prueba de evaluación	1			

TOTALES	17	19	114	47,22%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	52,78%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Dirección Comercial en la Empresa Agroalimentaria</b>
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Óscar González Benito
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE7
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a analizar en entorno comercial de la empresa, en particular los consumidores objetivo, y a planificar actuaciones comerciales enfocadas a optimizar el ajuste entre las oportunidades encontradas y los recursos y capacidades de la empresa. Será capaz de diseñar actuaciones vinculadas a la elección del valor aportado al mercado objetivo y a la creación de dicho valor mediante el desarrollo de productos y servicios y el acercamiento físico y psicológico de los mismos al mercado objetivo. El alumno conocerá y será capaz de valorar la conveniencia procedimientos y técnicas relacionadas con las últimas tendencias en investigación de mercados, posicionamiento competitivo, comunicación comercial, herramientas tecnológicas para la gestión de relaciones con los clientes, o canales de comercio electrónicos.
Breve descripción de contenidos: Dirección comercial en el marco de la dirección estratégica de la empresa, comportamiento de compra y del consumidor, investigación de mercados, plan de marketing, elección de valor: decisiones de marketing estratégico, creación de valor: políticas operativas de marketing, comunicación comercial, gestión de relaciones con los clientes, gestión de marca, gestión de canales de distribución, gestión de fuerza de ventas, lanzamiento de nuevos productos, marketing digital y comercio electrónico.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		16		
Sesiones presenciales de estudio del caso	16			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	6	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		2	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			46	
Preparación del caso por parte del alumno			52	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			8	

Prueba de evaluación	1			
TOTALES	17	19	114	47,22%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	52,78%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Dirección Financiera en la Empresa Agroalimentaria</b>
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Julio Pindado García
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE2, CE5
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno será capaz de diagnosticar la situación económico-financiera de la empresa, así como de diseñar sistemas de control interno y de auditoría que permitan subsanar problemas en dicha situación. A partir de la aplicación de diversas técnicas, sabrá elaborar presupuestos e informes de costes, y analizar las desviaciones que se produzcan en relación a la planificación inicial. Sabrá desarrollar un conjunto de habilidades directivas para dirigir departamentos de contabilidad.
Breve descripción de contenidos: Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Información contable interna y externa. Análisis de estados financieros. Sistemas de control interno. Auditoría: procedimientos. Elaboración de presupuestos. Análisis de desviaciones.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		16		
Sesiones presenciales de estudio del caso	16			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	6	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		2	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			46	
Preparación del caso por parte del alumno			52	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			8	
Prueba de evaluación	1			
<b>TOTALES</b>	17	19	114	47,22%

TOTAL HORAS	150	
% VIRTUALIDAD	52,78%	

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.



Asignatura: <b>Dirección de Personas en la Empresa Agroalimentaria</b>
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Elena Martín Vara
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno habrá adquirido los conocimientos y la práctica en el área de los Recursos Humanos, enfocado a todo tipo de empresas, con diferentes tamaños y sectores. Debe saber gestionar y llevar a cabo un proceso de selección, saber realizar entrevistas por competencias, entender un directorio de competencias. Debe saber gestionar los aspectos relacionados con nóminas, contratos laborales, bajas, conocimientos de PRL. Al finalizar la formación, el alumno debe ser capaz de desenvolverse como un profesional de los Recursos Humanos en empresas de cualquier sector.
Breve descripción de contenidos: Recursos Humanos 2.0. Instrumentos de Selección. Selección y Reclutamiento. Planificación de RRHH. Desvinculación y Recolocación. Gestión por competencias. Política Retributiva. Team Building. Contratos Laborales y su extinción. Prevención de riesgos laborales
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		16		
Sesiones presenciales de estudio del caso	16			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	6	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		2	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			46	
Preparación del caso por parte del alumno			52	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			8	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	17	19	114	47,22%
TOTAL HORAS	150			

% VIRTUALIDAD	52,78%	
---------------	--------	--

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Transformación y Marketing Digital en la Empresa Agroalimentaria</b>
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Miguel Ángel Sánchez Vidales
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE4. CE8
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno ampliará los conocimientos aspectos más importantes del marketing digital, sabiendo identificar los aspectos en los cuales tenga déficit su empresa en este marco, así como su adecuada implementación en la estrategia comercial de la empresa. Sabrá elaborar un plan de marketing digital, determinar qué elementos son los más importantes para un plan de negocios digital y cómo implementarlos correctamente en la empresa.
Breve descripción de contenidos: Elaboración de un Plan de Marketing Online, Inbound Marketing, SEO, Redes Sociales, Creación y Mejora de una página web, Técnicas commerce, Creación de contenidos, Monitorización y analítica.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		16		
Sesiones presenciales de estudio del caso	16			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	6	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		2	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			46	
Preparación del caso por parte del alumno			52	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			8	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	17	19	114	47,22%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	52,78%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Dirección Avanzada de Operaciones en la Empresa Agroalimentaria</b>
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Javier González Benito
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE3. CE8
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno profundizará en el estudio herramientas utilizadas para la toma de decisiones estructurales e infraestructurales relacionadas con el sistema operativo de una organización (decisiones de capacidad y localización, distribución en planta, tecnología, planificación y control, aprovisionamiento). Aprenderá a aplicar dichas herramientas en supuestos concretos
Breve descripción de contenidos: Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Enfoques de planificación y control de la producción. Metodologías de optimización de procesos y equipamientos.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		16		
Sesiones presenciales de estudio del caso	16			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	6	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		2	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			46	
Preparación del caso por parte del alumno			52	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			8	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	17	19	114	47,22%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	52,78%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Gestión de la Calidad Avanzada en la Empresa Agroalimentaria</b>
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Esperanza Gallego Rodríguez
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1, CE6
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno documenta, describe, justifica y defiende un plan para gestionar la calidad (considerando asimismo la seguridad laboral y el medio ambiente) de una empresa que elabora un producto que va a ser amparado por una marca de calidad
Breve descripción de contenidos: Paradigma. La calidad y el cliente. Gestionar por procesos. El mapa de procesos. Procesos clave, procesos críticos, mejora. Conocer el manejo de las herramientas de calidad necesarias para desarrollar el trabajo en/con grupos de mejora. Productos de calidad diferenciada y marcas de calidad (DOP, IGP, ETG, marcas colectivas...): marco de actuación, gestión y oportunidades de negocio. Producción ecológica e integrada. Modelos a emplear para la gestión de la calidad en la empresa. Gestión integrada en la industria alimentaria: calidad, seguridad laboral y medio ambiente.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		16		
Sesiones presenciales de estudio del caso	16			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	6	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		2	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			46	
Preparación del caso por parte del alumno			52	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			8	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	17	19	114	47,22%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	52,78%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.



Asignatura: <b>Gestión de la Empresa Familiar</b>
Carácter: Optativa ECTS: 6 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Julio Pindado García
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1, CE7
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno aprenderá a identificar las características que distinguen a una empresa familiar. Sabrá estructurar los órganos de gobierno de una empresa. Conocerá cómo se debe realizar el proceso del protocolo. Será capaz de planificar la sucesión al frente de una empresa. Sabrá gestionar el patrimonio familiar.
Breve descripción de contenidos: Características de la Empresa Familiar. Órganos de gobierno de la empresa. El proceso del protocolo familiar. Planificación de la sucesión. Gestión del Patrimonio Familiar.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		16		
Sesiones presenciales de estudio del caso	16			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	6	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		2	2	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			46	
Preparación del caso por parte del alumno			52	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			8	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	17	19	114	47,22%
TOTAL HORAS	150			
% VIRTUALIDAD	52,78%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: <b>Gestión de la Seguridad Alimentaria</b>
Carácter: Optativa ECTS: 3 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Ana María González Paramás
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE3
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno planifica las actuaciones de gestión de la seguridad alimentaria de una empresa agroalimentaria, plantea alternativas para gestionar crisis alimentarias.
Breve descripción de contenidos: Condicionantes de actuación (legales y técnicos) en seguridad alimentaria. La seguridad alimentaria en la cadena de valor agroalimentaria desde la producción de materias primas a la comercialización. Actuaciones preventivas, modelos de actuación. Controles por los operadores del sector agroalimentario. Gestión de crisis alimentarias. La seguridad alimentaria como barrera sanitaria al comercio internacional. Gestión adecuada de los aspectos sanitarios en los intercambios comerciales.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencia lidad (T1)
Clases presenciales on-line		8		
Sesiones presenciales de estudio del caso	8			
Sesiones online en grupo de preparación de casos		1	3	
Tutorías (resolución dudas online/teléfono/mail)		1	1	
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			23	
Preparación del caso por parte del alumno			25	
Preparación de fichas y trabajos por parte del alumno			4	
Prueba de evaluación	1			
TOTALES	9	10	56	47,37%
TOTAL HORAS	75			
% VIRTUALIDAD	52,63%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones	Continua	70%
Evaluación escrita	Final	30%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Asignatura: Trabajo Fin de Máster
Carácter: Obligatorio ECTS: 12 Semestre: 2 Lenguas en las que se imparte: Español e inglés Modalidad de enseñanza: Híbrido Profesor/es: Isabel María de la Torre Olvera
Competencias que adquiere el estudiante Básicas / Generales: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10 / CG1 Específicas: CE1, CE6, CE8
Resultados de aprendizaje previstos: El alumno será capaz de generar ideas de negocio. Sabrá aplicar los conocimientos adquiridos a la empresa. El alumno sabrá identificar en una empresa diferentes aspectos sobre los cuales puede hacer una aportación de mejora sobre las actividades que actualmente está realizando la empresa sobre la que versa el proyecto. Será capaz de estructura y presentar un informe sobre el proyecto realizado.
Breve descripción de contenidos: Idea del proyecto. Estructura del proyecto y fases de desarrollo. Alternativas para la realización del proyecto en una empresa concreta. Valoración de esas alternativas en función de la aportación e interés de la empresa en cada alternativa. Desarrollo del proyecto bajo la dirección de uno o varios miembros del claustro de profesores del máster. Presentación del proyecto en público.
Observaciones (Requisitos previos. Coordinación. Otras) No tiene requisitos previos

Tabla Actividades formativas

Actividades formativas con contenido en ECTS y tiempo de dedicación del estudiante (horas de interacción presencial, virtual, trabajo autónomo y porcentaje de presencialidad)				
Actividades formativas	Horas de <u>interacción presencial</u> (mismo espacio físico) entre profesor – estudiante (A)	Horas de <u>interacción virtual</u> (síncrona/asíncrona) profesor – estudiante (B)	Horas de trabajo autónomo del estudiante (C)	% presencialidad (T1)
Clase on-line		2		
Clase presencial	1			
Análisis y estudio de nota técnica por parte del alumno			12	
Tutorías realizadas con Tutor	10	10		
Preparación del trabajo por parte del alumno			262	
Pruebas de evaluación	1	2		
TOTALES	12	14	274	46,15%
TOTAL HORAS	300			
% VIRTUALIDAD	53,85%			

Nota: Ver ejemplo de asignaturas en Anexo 2 de esta Guía.

#### Tabla evaluación asignatura

Sistemas de evaluación de adquisición de las competencias y ponderaciones máximas y mínimas		
Prueba de evaluación	Tipo (Continua o Final)	% Ponderación
Evaluación en sesiones y tutorías	Continua	25%
Evaluación oral en presentación pública	Final	75%
TOTAL	Continua y final	100%

Nota: toda la información de esta ficha es relativa a la asignatura.

Tabla resumen de asignaturas obligatorias del título

Asignatura	A Horas interacción presencial	B Horas interacción virtual	C Horas trabajo autónomo	Total horas	% presencialid ad	% virtualidad
Toma de Decisiones y Gobierno Sostenible de la Empresa	11	12	77	100	47,83	52,17
Dirección Estratégica de Personas	9	10	56	75	47,37	52,63
Desarrollo Personal y Profesional	13	14	98	125	48,15	51,85
Estrategia Empresarial	9	10	56	75	47,37	52,63
Proyección en la empresa	17	19	114	150	47,22	52,78
Técnicas de negociación	9	10	56	75	47,37	52,63
Trabajo Fin de Máster	12	14	274	300	46,15	53,85
TOTAL	80	89	731	900	47,35	52,65

Tabla resumen de asignaturas optativas

Asignatura	A Horas interacción presencial	B Horas interacción virtual	C Horas trabajo autónomo	Total horas	% presencia lidad	% virtualidad
Finanzas para ejecutivos	9	10	56	75	47,37	52,63
Gestión de las operaciones	9	10	56	75	47,37	52,63
Comercialización	9	10	56	75	47,37	52,63
Transformación Digital	9	10	56	75	47,37	52,63
Contabilidad Directiva	9	10	56	75	47,37	52,63
Gestión de la Calidad	9	10	56	75	47,37	52,63
Instrumentos para la Gestión de Personas	9	10	56	75	47,37	52,63
Coaching para Directivos	9	10	56	75	47,37	52,63
Marketing Digital	9	10	56	75	47,37	52,63
Derecho Laboral para la Gestión de Personas	9	10	56	75	47,37	52,63
Comercio Exterior	9	10	56	75	47,37	52,63

Dirección Estratégica Avanzada de Personas	9	10	56	75	47,37	52
Financiación Empresarial	9	10	56	75	47,37	52
Logística	9	10	56	75	47,37	52
Gestión Financiera del circulante	9	10	56	75	47,37	52
Comercio Exterior en la Empresa	17	19	114	150	47,22	52
Dirección Comercial en la Empresa	17	19	114	150	47,22	52
Dirección Financiera en la Empresa	17	19	114	150	47,22	52
Dirección de Personas en la Empresa	17	19	114	150	47,22	52
Transformación y Marketing Digital en la Empresa	17	19	114	150	47,22	52
Dirección Avanzada de Operaciones en la Empresa	17	19	114	150	47,22	52
Gestión de la Calidad de la Empresa Agroalimentaria	17	19	114	150	47,22	52
Gestión de la Empresa Familiar	17	19	114	150	47,22	52
Gestión de la Seguridad Alimentaria	9	10	56	75	47,37	52
TOTAL	271	302	1752	2325	47,32	52,6

Además, reflejamos el grado de virtualidad del título propio siguiendo el siguiente cálculo: Grado de virtualidad del título propio:

$$\left[ (\text{Promedio de virtualidad de las asignaturas obligatorias} \times \text{n}^\circ \text{ de créditos obligatorios}) + (\text{promedio de virtualidad de las asignaturas optativas} \times \text{n}^\circ \text{ de créditos optativos}) \right] / \text{n}^\circ \text{ total de créditos del título}$$

En el Executive Máster en Gestión de Empresas Agroalimentarias el grado de virtualidad es  $[(52,65\% \times 36) + (52,68\% \times 24)] / 60 = 52,66\%$



