

5. PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS

5.1. Estructura de la enseñanza y descripción del plan de estudios

TIPO DE MATERIA		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	54
Op	Optativas	
PE	Prácticas externas (si son obligatorias)	
TFT	Trabajo Fin de Título (obligatorio en Máster)	6
CRÉDITOS TOTALES		60

Relación de módulos, materias y asignaturas del plan de estudios. Plan temporal. (organización temporal de las asignaturas)

Módulo	Materia	Asignatura	ECTS	Tipo	Semestre
1	Tecnología y derecho: necesidades del sector legal y emprendimiento.	<i>Nuevas perspectivas de la abogacía en el plano virtual: Planes de negocio, emprendimiento y utilidad de los despachos virtuales</i>	2	OB	1
2	<i>Constitución, funcionamiento y administración de empresas en el entorno digital</i>	<i>Constitución, administración y funcionamiento de empresas en el entorno digital</i>	2,5	OB	1
		<i>Modelos de negocio online y marketplaces legales</i>	2,5	OB	
3	<i>Formas societarias y obligaciones tributarias de empresas en el entorno digital</i>	<i>Régimen Mercantil de las Formas societarias</i>	2,5	OB	1
		<i>Régimen Financiero de las Formas Societarias</i>	2,5	OB	
4	<i>Marketing Digital y posicionamiento de marca en Internet.</i>	<i>Estrategias de marketing (la importancia del SEO/SEM), redes sociales y página web.</i>	2,5	OB	1

		<i>Posicionamiento de marca en Internet</i>	2,5	OB	
5	<i>Propiedad intelectual y protección del conocimiento</i>	<i>Creación y protección de marca y conocimiento</i> <i>Protección del software de legaltech y de las bases de datos</i>	2,5 2,5	OB OB	1
6	<i>Protección de datos y abogacía digital</i>	<i>Principios generales de protección de datos en el marco del Reglamento Europeo</i> <i>Obligaciones de los despachos de abogados virtuales en materia de protección de datos</i>	2,5 2,5	OB OB	2
7	<i>Ciberseguridad e informática forense</i>	<i>Nociones básicas de informática forense, pericial informática y protocolo para acudir a peritos</i> <i>Estándares jurídicos de protección y del ciberseguridad del despacho virtual</i>	2,5 2,5	OB OB	2
8	<i>Corporate Compliance y programas de</i>	<i>Aspectos básicos de los programas de cumplimiento</i>	2,5	OB	2

MÁSTER EN LEGALTECH Y GESTIÓN DIGITAL DE LA ABOGACÍA

	<i>cumplimiento de un despacho de abogados virtual</i>	<i>Responsabilidad penal y prevención de delitos en la empresa</i>	2,5	OB	
9	<i>Legaltech y Administración de Justicia electrónica</i>	<i>Expediente Judicial Electrónico y Sistemas de actos de comunicación y notificaciones telemáticas: aspectos procesales.</i> <i>Analítica Jurídica y Big Data Judicial como elemento predictivo</i>	2,5	OB	2
10	<i>Legaltech y gestión de digital</i>	<i>Gestión digital de la abogacía I: softwares de gestión (clientes y de expedientes, control de horarios, chat de empresas)</i> <i>Gestión digital de la abogacía II: facturación y minuta; evidencias digitales y reclamaciones online</i>	2	OB	2
10	<i>Legaltech y servicios hacia el cliente</i>	<i>Cloud computing, servicios online de consultas, plataformas virtuales.</i> <i>Smartcontracts, contratación online y blockchain</i> <i>Mediación electrónica y soluciones extrajudiciales automatizadas</i>	2,5	OB	2
	TRABAJO FIN DE TITULO		6	OB	2

--	--	--	--	--	--

Líneas de optativas ofertadas (y relación, en su caso, con especializaciones):

No existen asignaturas optativas ofertadas, al ser todas ellas obligatorias

Contribución de las materias al logro de las competencias del título:

MATERIAS	CB6	CB7	CB8	CB9	CB10	CG1	CE1	CE2
<i>Tecnología y derecho: necesidades del sector legal y emprendimiento.</i>	X	X	X	X	X	X	X	
<i>Constitución, funcionamiento y administración de empresas en el entorno digital</i>	X	X	X	X	X	X	X	
<i>Formas societarias y obligaciones tributarias de empresas en el entorno digital</i>	X	X	X	X	X	X	X	
<i>Marketing Digital y posicionamiento de marca en Internet.</i>	X	X	X	X	X	X	X	
<i>Propiedad intelectual y protección del conocimiento</i>	X	X	X	X	X	X	X	
<i>Protección de datos y abogacía digital</i>	X	X	X	X	X	X	X	
<i>Ciberseguridad e informática forense</i>	X	X	X	X	X	X	X	
<i>Corporate Compliance y programas de cumplimiento de un despacho de abogados virtual</i>	X	X	X	X	X	X	X	
<i>Legaltech y Administración de Justicia electrónica</i>	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Legaltech y gestión de digital</i>	X	X	X	X	X	X	X	X

TRABAJO FIN DE MASTER	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X

Mecanismos de coordinación docente entre asignaturas (en la organización horaria y de desarrollo y en la coherencia de objetivos) del plan de estudios:

Coordinación por parte de la persona designada por la dirección del título a tal efecto.

Prácticas externas (justificación y organización):

No se contemplan prácticas externas

Idiomas (justificación y organización):

Castellano en todos los módulos y materias

Tipo de enseñanza (presencial, semipresencial, a distancia) (justificación y organización):

ONLINE

Actividades formativas (justificación y organización):

Conferencias y seminarios adicionales en función de los ingresos de matrícula obtenidos. Las actividades se irán informando por e-mail a los matriculados así como a las instituciones o profesionales interesados en la materia objeto de la conferencia.

Las actividades se podrán seguir por streaming o videograbación para cumplir con la metodología on line del master.

Sistemas de evaluación (justificación y organización):

Evaluación por asignaturas, con los siguientes métodos

Evaluación por asignaturas, con los siguientes métodos y puntuaciones:

- Participación en foros y asistencia a la videotutoría: 10%

- Evaluación tipo test de cada una de las asignaturas: 60%

- Prácticas a través de Moodle de cada una de las asignaturas: 30%.

Sistema de calificaciones:

Se utilizará el sistema de calificaciones vigente (RD 1125/2003) artículo 5º. Los resultados obtenidos por el alumno en cada una de las materias del plan de estudios se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa: 0-4,9: Suspenso (SS); 5,0-6,9: Aprobado (AP); 7,0-8,9: Notable (NT); 9,0-10: Sobresaliente (SB). La mención de Matrícula de Honor podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola Matrícula de Honor.

Asimismo, se seguirá la Normativa sobre el sistema de calificaciones y cálculo de la nota media y de la calificación global de los expedientes académicos de los estudiantes de la USAL (Consejo Gobierno 23/junio/2011) que actualiza el sistema de calificaciones y el cálculo de la nota media en la USAL http://campus.usal.es/~gesacad/coordinacion/normativaproce/notas_23_06_2011.pdf

Se tendrá en cuenta el Reglamento de Evaluación de la Universidad de Salamanca (aprobado en Consejo de Gobierno de Diciembre de 2008 y modificado en el Consejo de Gobierno de 30 de octubre de 2009) http://campus.usal.es/~gesacad/coordinacion/normativaproce/regla_eval.pdf

5.2. Descripción detallada de las asignaturas (FICHAS de planificación)

MODULO 1. Tecnología y derecho: necesidades del sector legal y emprendimiento.

MATERIA: Nuevas perspectivas de la abogacía en el plano virtual: Planes de negocio, emprendimiento y utilidad de los despachos virtuales

Módulo al que pertenece: Tecnología y derecho: necesidades del sector legal y emprendimiento.

Tipo: Obligatoria

ECTS: 2,5

Semestre: Primero

Lenguas en las que se imparte: Castellano

Modalidad de enseñanza: ONLINE

Unidad temporal: HORAS

Profesor: Patricia Reyes Olmedo

COMPETENCIAS:

CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1,

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

<p>Los estudiantes conocerán los retos y desafíos que imponen las nuevas tecnologías al ejercicio de la profesión legal.</p> <p>Los estudiantes identificarán elementos que configuran un despacho virtual y su utilidad en el ejercicio profesional.</p> <p>Los estudiantes identificarán ámbitos de emprendimiento para el sector legal</p> <p>Los estudiantes serán capaces de elaborar un plan de negocios</p> <p>Comprender el impacto que las nuevas tecnologías están provocando sobre el ejercicio de la profesión legal.</p> <p>Elaborar un plan de negocios</p>							
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Sociedad Red y el Gobierno de la Información 2. Economías colaborativas, nuevo estándar de servicio 3. Abogacía digital, desafíos y oportunidades 4. Despachos virtuales 5. Planes de negocios 							
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</p>							
<p>Formación jurídica</p>							
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS</p>							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad	
FOROS, TUTORÍAS A TRAVÉS DE VIDEOCONFERENCIA PARA RESOLVER DUDAS						ON LINE	
Total Horas		62		Total horas Presenciales		ON LINE	
				Total Horas Trabajo Autónomo			
<p>SISTEMAS DE EVALUACION</p>							
Actividad de evaluación				Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Actividades online				10/10		1/10	

MODULO 2. Constitución, funcionamiento y administración de empresas en el entorno digital

MATERIA: Constitución, administración y funcionamiento de empresas en el entorno digital

Tipo: Obligatoria

ECTS: 2,5

Semestre: Primero

Lenguas en las que se imparte: Castellano

Modalidad de enseñanza: ONLINE

Unidad temporal: HORAS

Profesor: Enrique Nieto Manibardo

COMPETENCIAS:

CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

Los estudiantes identificarán y comprenderán el impacto de las TIC en el Derecho Societario, tanto desde la perspectiva legislativa como desde un punto de vista eminentemente práctico.

Los estudiantes tendrán los conocimientos necesarios para analizar los cambios tecnológicos y legislativos, y con ello estar en condiciones de poder tomar decisiones que tiendan hacia una mayor transparencia y responsabilidad de nuestro sistema societario.

Los estudiantes conocerán los aspectos mercantiles relativos a la constitución y funcionamiento de las sociedades.

Los estudiantes podrán dominar determinadas cuestiones en relación a la Hacienda Pública y la Seguridad Social, dada la necesidad de atender las mismas para que una sociedad quede plenamente constituida y operativa.

Los estudiantes podrán aplicar los conocimientos adquiridos para resolver problemas y tomar decisiones ante situaciones desconocidas o novedosas.

Entender el impacto de las TIC sobre el derecho de sociedades, conociendo la legislación, resoluciones de la DGRN, posturas doctrinales, etc.

Conocer los procesos de constitución de las sociedades mercantiles por medios telemáticos, así como los conflictos que pueden suponer.

Explorar los retos y oportunidades que suponen las TIC, a nivel de transparencia, responsabilidad y buen gobierno, atendiendo a los distintos tipos de sociedades mercantiles.

Apreciar el impacto de las TIC en el derecho mercantil y societario y valorar las posibilidades de desarrollo, así como las tendencias legislativas y posibilidades.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

1. Tecnologías e innovación en el ámbito societario.
2. Constitución telemática de sociedades.
3. Ejercicio telemático de los derechos del socio.

<ol style="list-style-type: none"> 4. “Electronificación” del Registro Mercantil y acceso digital a los Registros. 5. El certificado telemático de las personas jurídicas. 6. Sociedad mercantil y Administraciones públicas. 7. La incorporación del Blockchain en el derecho de sociedades. 8. Administración y tributación de la empresa en el entorno digital. 9. Gestión económico-contable de la empresa. 							
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)							
Se exigen conocimientos básicos en materia de Derecho societario							
ACTIVIDADES FORMATIVAS							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad	
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL						ON LINE	
Total Horas		62		Total horas Presenciales		ON LINE	
				Total Horas Trabajo Autónomo			
SISTEMAS DE EVALUACION							
Prueba de evaluación				Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Entrega de ejercicios online y superación de test				10/10		1/10	

MODULO 3. Formas societarias y obligaciones tributarias de empresas en el entorno digital

MATERIA: Régimen Mercantil de las Formas societarias

Módulo al que pertenece: Formas societarias y obligaciones tributarias de empresas en el entorno digital

Tipo: Obligatoria

ECTS: 2,5

Semestre: Primero

Lenguas en las que se imparte: Castellano

Modalidad de enseñanza: ONLINE

Unidad temporal: horas

Profesora: Vilma Sánchez Del Castillo

COMPETENCIAS:

CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

Los estudiantes tendrán la posibilidad de analizar los alcances del Derecho Uniforme del Comercio Internacional - DUCI- en el campo de la electronificación del derecho de sociedades acaecido en la Unión Europea y en España, a través de un viaje que contemplará los antecedentes de hecho que dieron origen a una incipiente virtualización de determinados aspectos societarios, hasta la comprensión de la normativa que, actualmente, resulta de aplicación y que completa la transición jurídica de la sociedad tradicional a la sociedad electronificada.

La idea es que los estudiantes sean capaces de comprender, diferenciar y aplicar en su vida cotidiana, el influjo del principio de equivalencia funcional, su tratamiento y la forma en que ha sido asumido a nivel regulatorio.

Comprender la regulación, así como las ventajas y los inconvenientes de la aplicación de las nuevas tecnologías en las formas societarias, así como la experiencia comunitaria española y un poco la reticencia demostrada a la innovación.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

1. Introducción a las diversas variables relacionadas con la electronificación y el Derecho Uniforme del Comercio Internacional -DUCI- y su inherencia en el tema de sociedades.
2. La electronificación del derecho de sociedades mercantiles. Antecedentes.
3. Regulación jurídica comunitaria y española sobre la materia.
4. Los derechos del socio y de los órganos sociales en las sociedades electronificadas. A propósito de la participación electrónica del socio: derecho de asistencia a la junta; acreditación electrónica del derecho de asistencia; derecho de voto; derecho de representación, y; derecho de información.
5. La página web corporativa desde el punto de vista del principio de equivalencia funcional.
6. La electronificación de las acciones y el final de su representación en papel.
7. Especificaciones sobre el derecho al dividendo.
8. Apuntes sobre el caso de las sociedades de responsabilidad limitada y las personalistas.

<p>9. Importancia en la aplicación de los principios de equivalencia funcional e inalteración del derecho preexistente, en la electronificaciones de las sociedades.</p> <p>10. Caso costarricense y de otros países de Latinoamérica. Derecho comparado. En particular DUCI y aplicaciones prácticas del tema</p>						
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)						
Es conveniente poseer conocimientos sobre el régimen jurídico de las sociedades mercantiles.						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL						ON LINE
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE	Total Horas Trabajo Autónomo		
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación				Ponderación máxima		Ponderación mínima
Entrega de ejercicios online y superación de test				10/10		1/10

<p>MATERIA: Régimen Financiero de las Formas Societarias</p> <p>Módulo al que pertenece: Formas societarias y obligaciones tributarias de empresas en el entorno digital</p> <p>Tipo: Obligatoria</p> <p>ECTS: 2,5</p> <p>Semestre: Primero</p> <p>Lenguas en las que se imparte: Castellano</p> <p>Modalidad de enseñanza: ONLINE</p> <p>Unidad temporal: HORAS</p> <p>Profesor: Miguel Arrieta Zinguer</p>
--

COMPETENCIAS:

CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

Los participantes conocerán el panorama general del entorno financiero y tributario de las principales formas societarias.

El contenido de la materia se orientará en tres (3) ejes conceptuales fundamentales. El primero se refiere a los conceptos tributarios esenciales y su aplicación a las principales formas societarias. El segundo se refiere a la vinculación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación con la Tributación. El tercero se refiere a la aplicación de los tributos a los bienes y servicios informáticos, y la utilización de las herramientas informáticas dentro de las operaciones de las empresas y en particular en su vinculación con la administración tributaria, en particular la consideración del gobierno electrónico.

Los estudiantes adquirirán los conocimientos fundamentales acerca de los fenómenos vinculados a la tributación, en particular en su aplicación a las formas societarias más usuales, dentro de su gestión gerencial y en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y en relación con la Administración Tributaria Electrónica, en sus diferentes manifestaciones.

Los estudiantes deberán ser capaces de identificar los principales tributos aplicables a las operaciones de las sociedades mercantiles y demás formas societarias. Aparte deberán conocer los principales mecanismos tecnológicos usuales para el cumplimiento de las obligaciones de naturaleza tributaria, desde el punto de vista de la utilización de mecanismos dentro de la gestión empresarial y en cuanto a su vinculación con las administraciones tributarias (Gobierno Electrónico Tributario).

Comprender la importancia que tiene el uso de las tecnologías dentro de la gestión empresarial, como elemento para el cumplimiento de las obligaciones de naturaleza tributaria, tanto desde el punto de vista de los elementos e información relevante en la gestión interna de las organizaciones que posean las distintas formas societarias, como en su relación y cumplimiento de las obligaciones con las administraciones tributarias.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

1. Revisión de los conceptos tributarios fundamentales.
2. Relación de las Tecnologías de la información y comunicación con la tributación.
3. Principales tributos aplicables a los bienes y servicios electrónicos.
4. Gestión tributaria electrónica en las empresas.
5. Cumplimiento de las obligaciones tributarias y tecnología.
6. Administración tributaria electrónica y gobierno electrónico tributario.
7. Facultades de la Administración Tributaria y Tecnología.
8. Gestión empresarial societaria, Tecnología y Tributos.
9. Experiencias en Derecho Comparado

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)					
Se exigen requisitos previos sobre base de derecho tributario y/o financiero y conocimientos generales de formas societarias mercantiles.					
ACTIVIDADES FORMATIVAS					
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.	
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL				ON LINE	
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE	Total Horas Trabajo Autónomo	
SISTEMAS DE EVALUACION					
Prueba de evaluación			Ponderación máxima	Ponderación mínima	
Entrega de ejercicios online y superación de test			10/10	1/10	

MODULO 4. Marketing Digital y posicionamiento de marca en Internet.

<p>MATERIA: Estrategias de marketing (la importancia del SEO/SEM), redes sociales y página web Módulo al que pertenece: Marketing digital y posicionamiento de marca en Internet Tipo: Obligatoria ECTS: 2,5 Semestre: Segundo Lenguas en las que se imparte: Castellano Modalidad de enseñanza: ONLINE Unidad temporal: HORAS Profesor: Javier Parra Domínguez</p>
<p>COMPETENCIAS: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1</p>

<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</p> <p>Los estudiantes conocerán la practica del marketing digital y sus principales pilares, siendo estos:</p> <p>SEO - Search Engine Optimization</p> <p>SEA - Publicidad en motores de búsqueda</p> <p>Principales redes sociales - Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, etcétera</p> <p>Analítica Web</p> <p>Generación de contenidos tractores</p> <p>Toda la aproximación a los pilares mencionados tendrán su reflejo en la elaboración final de una estrategia de marketing digital coherente con los objetivos comerciales de la organización o institución.</p> <p>La orientación principal de la asignatura se dirige a conseguir un buen posicionamiento de marca online que, acompaña, con su correcta implementación y desarrollo, con unos beneficios en la organización.</p> <p>Comprender la importancia de los principales pilares del marketing digital de cara a la obtención de beneficios empresariales mediante la optimización de las páginas web, blog y demás negocios digitales siguiendo las principales pautas marcadas por la estrategia digital de la compañía.</p> <p>Definir una estrategia de marketing dimensionando de manera oportuna los esfuerzos dirigidos al SEO, SEA, Redes Sociales y Analítica Web.</p>
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Introducción al marketing digital.2. Aproximación a los conceptos SEO, SEA y a las diferentes Redes Sociales.3. La medición como herramienta principal de competencia: Analítica Web.4. La importancia de los contenidos tractores.5. Elaboración final de la estrategia de marketing online.
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</p>
<p>Conocimientos generales del mundo digital. Conocimientos aproximados de los conceptos blog, página web, y otros como redes sociales.</p>
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS</p>

Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante.	Porcentaje de presencialidad
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL				ON LINE
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE Total Horas Trabajo Autónomo	
SISTEMAS DE EVALUACION				
Prueba de evaluación			Ponderación máxima	Ponderación mínima
Entrega de ejercicios online y superación de test			10/10	1/10

<p>MATERIA: Posicionamiento de marca en Internet Tipo: Obligatoria ECTS: 2,5 Semestre: Segundo Lenguas en las que se imparte: Castellano Modalidad de enseñanza: ONLINE Unidad temporal: HORAS Profesor: Fernando Carbajo Cascón</p>
<p>COMPETENCIAS: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1</p>
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: Aprender cómo jurídicamente se debe posicionar una marca en internet</p>
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Posicionamiento de marca - Defensa de marca - Caso Google Adwords - Responsabilidad de intermediarios

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)					
Conocimientos generales del mundo digital. Conocimientos aproximados de los conceptos blog, página web, y otros como redes sociales.					
ACTIVIDADES FORMATIVAS					
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.	
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL				ON LINE	
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE	Total Horas Trabajo Autónomo	
SISTEMAS DE EVALUACION					
Prueba de evaluación			Ponderación máxima	Ponderación mínima	
Entrega de ejercicios online y superación de test			10/10	1/10	

MODULO 5. Propiedad intelectual y protección del conocimiento

<p>MATERIA: Creación y protección de marca y conocimiento Módulo al que pertenece: Propiedad intelectual y protección del conocimiento Tipo: Obligatoria ECTS: 2,5 Semestre: Lenguas en las que se imparte: Castellano Modalidad de enseñanza: ONLINE Unidad temporal: HORAS Profesora: Nayibe Chacón Gómez</p>
<p>COMPETENCIAS: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1</p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

Comprender los conceptos, características y alcance de la protección a las distintas formas de propiedad intelectual y del conocimiento.

Analizar el contenido, alcance y consecuencias jurídico-económicas de los contratos de transferencia tecnológica.

Los estudiantes podrán los diversos aspectos relacionados con la protección de la propiedad intelectual, la innovación tecnológica y relacionarlos con su importancia en el manejo gerencial y de gestión de la empresa, en especial relacionado con la Gestión virtual de despachos de abogados y Legaltech.

Los estudiantes tendrán conocimiento relacionado a la gestión virtual de despachos de abogados y Legaltech ante un proceso de innovación tecnológica y de protección de la propiedad intelectual y que esté en capacidad de manejar las herramientas de protección del conocimiento, y el contenido y alcance de los contratos de transferencia tecnológica.

Los estudiantes se iniciaran en los conceptos de protección internacional de las marcas digitales, dentro del universo del network marketing, así como del desarrollo del ROI (Return On Investment) digital.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

1. Definiciones y características de los elementos que conforman la Propiedad Intelectual:

i. Propiedad Industrial: Patentes. Marcas. Diseño industrial. Indicación geográfica: denominaciones de origen.

ii. Derecho de autor y los derechos conexos.

iii. Otros elementos de protección.

2. Contenido y alcance de los mecanismos de protección de la Propiedad Intelectual. Función de la Organización Mundial de la Propiedad intelectual (OMPI) en la protección. Organismos nacionales de protección:

i. Generalidades del procedimiento para el otorgamiento de patentes.

ii. Generalidades del procedimiento para el otorgamiento del registro.

3. Relación entre la Propiedad Intelectual y la Transferencia Tecnológica: I+D como objeto de valoración económica.

4. Formas de enajenación, cesión, licenciamiento, del título de Propiedad Intelectual.

i. Carácter contractual de las licencias sobre propiedad intelectual.

ii. Tipos de Licencias: Licencias exclusivas. Licencias únicas. Licencias no exclusivas. Licencias no voluntarias.

5. Análisis de los Contratos de Transferencia Tecnológica: Estudio práctico de Contratos de conocimientos técnicos o Know How

i. Rol de las partes intervinientes en la contratación.

ii. Cláusulas tipo.

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)

Se exigen requisitos previos sobre base del derecho privado, especialmente contratos mercantiles.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante.	Porcentaje de presencialidad
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL			ON LINE
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE
SISTEMAS DE EVALUACION			
Prueba de evaluación		Ponderación máxima	Ponderación mínima
Entrega de ejercicios online y superación de test		10/10	1/10

MATERIA: Protección del software de legaltech y de las bases de datos
Módulo al que pertenece: Propiedad intelectual y protección del conocimiento
Tipo: Obligatoria
ECTS: 2,5
Semestre: Primero
Lenguas en las que se imparte: Castellano
Modalidad de enseñanza: ONLINE
Unidad temporal: HORAS
Profesor: Vanessa Jiménez Serranía

COMPETENCIAS:
 CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:
 Conocimiento de la protección del software legaltech y de las bases de datos.
 Aprendizaje de recursos y metodologías prácticas que podrán aplicar a la hora de enfrentarse problemas reales sobre estas cuestiones especialmente en su explotación y uso.
 Los estudiantes adquirirán un conocimiento amplio sobre la protección jurídica del software y de las bases de datos.

Los estudiantes conocerán las especialidades y peculiaridades que este tipo de software legaltech y bases de datos jurídicas poseen.

Los estudiantes aprenderán como utilizar y explotar convenientemente estos elementos y como protegerlos.

Los estudiantes adquirirán una visión global e internacional tanto a la hora de enfrentarse a problemas contractuales como judiciales sobre estas figuras.

1. Introducción: referencia a las formas de protección
2. Protección del software de legaltech
 - a. Elementos configuradores de los programas de ordenador utilizados en legaltech
 - b. Medios de protección en el ordenamiento español y breve referencia al derecho comparado
 - c. Los contratos de desarrollo y explotación de software legaltech
 - d. Límites a la explotación del software
 - e. Infracciones frecuentes y acciones en defensa del software
 - f. Medios de protección preventivos del software legaltech
3. Protección de las bases de datos:
 - a. Definición y descripción de las bases de datos
 - b. Medios de protección en el ordenamiento español
 - c. Derechos conferidos por la propiedad intelectual sobre las bases de datos
 - d. Límites a la explotación de las bases de datos: especial referencia al data mining (minería de datos)
 - e. Infracciones frecuentes y acciones en defensa de las bases de datos
 - f. Medios de protección preventivos de las bases de datos

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)

Sería conveniente contar con estudios básicos previos sobre contratación mercantil, propiedad intelectual e industrial y competencia desleal.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante.	Porcentaje de presencialidad
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL			ON LINE
Total Horas	62	Total horas Presenciales	O N
		Total Horas Trabajo	

			LIN E	Autónomo		
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima	Ponderación mínima		
Entrega de ejercicios online y superación de test			10/10	1/10		

MODULO 6. Protección de datos y abogacía digital

MATERIA: Principios generales de protección de datos en el marco del Reglamento Europeo

Tipo: Obligatoria

ECTS: 2,5

Semestre: Segundo

Lenguas en las que se imparte: Castellano

Modalidad de enseñanza: ONLINE

Unidad temporal: HORAS

Profesor: Juan Pablo Aparicio Vaquero

COMPETENCIAS:

CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

Comprensión del sistema legal de protección de datos, para poder realizar una primera aproximación tanto a la organización de su despacho en cuanto responsables del tratamiento de los datos personales de sus clientes y terceros, como a la defensa de sus clientes en cuanto interesados afectados por violaciones de sus derechos por parte de otros responsables y/o encargados del tratamiento.

Los estudiantes podrán conocer los principios de la protección de datos tal cual quedan reflejados en el Reglamento General de Protección de Datos europeo y en la Ley Orgánica de Protección de Datos y de Garantía de los Derechos Digitales.

Los estudiantes tendrán conocimiento de los derechos de los interesados y las obligaciones de los responsables (sin perjuicio de su posterior y más concreto desarrollo y aplicación a los despachos de abogados virtuales), en particular el papel del Delegado de Protección de Datos (DPO, por sus siglas en inglés) y el planteamiento de la privacidad por defecto y por diseño, así como de los mecanismos de protección de datos, el papel de la Agencia Española de Protección de Datos, los requisitos de las transferencias internacionales de protección de datos y el sistema de infracciones y sanciones.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

1. Reconocimiento constitucional del derecho a la protección de datos y contenido del mismo
2. Conceptos básicos. Ámbito territorial de la protección de datos
3. Principios del tratamiento de datos de carácter personal
4. Obligaciones y responsabilidades del responsable y encargado del tratamiento. El papel del Delegado de Protección de Datos.
5. Derechos del interesado.
6. Infracciones y sanciones.
7. La Agencia Española de Protección de Datos

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante.	Porcentaje de presencialidad
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL				ON LINE
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE Total Horas Trabajo Autónomo	
SISTEMAS DE EVALUACION				
Prueba de evaluación		Ponderación máxima		Ponderación mínima
Entrega de ejercicios online y superación de test		10/10		1/10

MATERIA: Obligaciones de los despachos de abogados virtuales en materia de protección de datos

Módulo al que pertenece: Protección de datos y abogacía digital

Tipo: Obligatoria

ECTS: 2,5

Semestre: Segundo

Lenguas en las que se imparte: Castellano

Modalidad de enseñanza: ONLINE
Unidad temporal: HORAS
Profesor: José Sánchez Hernández

COMPETENCIAS:
CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

Los estudiantes podrán conocer todos los principios, obligaciones y novedades en la materia de protección de datos de carácter personal, siendo capaces de entender la implicación de normativas tan importantes como el Reglamento General de Protección de Datos.

Además, los estudiantes serán capaces de adaptar jurídica e informáticamente el despacho virtual, desde entender la finalidad, legitimación y duración del uso de datos de carácter personal, así como el ejercicio de derechos vinculados a tal efecto.

Finalmente, los estudiantes conocerán la documentación interna y externa necesaria para cumplir fielmente con la normativa de protección de datos, en especial el registro de actividades de tratamiento, la privacidad por defecto, los protocolos contra las brechas de seguridad, el análisis de riesgos, las medidas de seguridad y la evaluación de impacto.

Los estudiantes Tener una visión completa y específica de las obligaciones que los despachos de abogados virtuales tienen en materia de protección de datos de carácter personal.

Capacidad para desarrollar toda la normativa interna y externa en protección de datos, así como para adaptar fielmente páginas web y tiendas online.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

1. El Abogado ante la normativa de Protección de Datos.
2. Últimas legislaciones sobre la materia: el Reglamento Europeo de Protección de Datos y su influencia en Latinoamérica.
3. Adaptación jurídica: identificación de datos personales, legitimación, destinatarios, cláusulas informativas, ejercicio de derechos.
4. Medidas de responsabilidad proactiva: registro de actividades de tratamiento, privacidad por defecto, brechas de seguridad, análisis de riesgos, medidas de seguridad, evaluación de impacto.
5. Política de protección de datos personales: documento de seguridad, política interna, política externa, procedimientos de revisión.
6. Adaptación de páginas web y tiendas online: condiciones generales y particulares de uso,

política de privacidad, cláusulas informativas, política de cookies.					
7. Experiencias en Derecho Comparado.					
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)					
Se exigen requisitos previos sobre base de derecho civil.					
ACTIVIDADES FORMATIVAS					
Actividad Formativa		Horas de dedicación del presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.	
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL				ON LINE	
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE	Total Horas Trabajo Autónomo	
SISTEMAS DE EVALUACION					
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima
Entrega de ejercicios online y superación de test			10/10		1/10

<p>MATERIA: Nociones básicas de informática forense, pericial informática y protocolo para acudir a peritos</p> <p>Módulo al que pertenece: Ciberseguridad e informática forense</p> <p>Tipo: Obligatoria</p> <p>ECTS: 2,5</p> <p>Semestre: Segundo</p> <p>Lenguas en las que se imparte: Castellano</p> <p>Modalidad de enseñanza: ONLINE</p> <p>Unidad temporal: HORAS</p> <p>Profesor: Lorenzo Martínez Rodríguez</p>
COMPETENCIAS:

CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1					
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</p> <p>Comprender cómo el correcto tratamiento de evidencias digitales puede ser clave en un proceso judicial y cómo si no se hace correctamente, éstas pueden ser invalidadas</p> <p>Los estudiantes podrán aprender qué puede aportar un perito informático forense a la hora de adquirir y analizar evidencias digitales. Se pretende clarificar lo que puede y lo que no puede hacer un perito a partir de diferentes evidencias digitales, y a partir de qué punto es necesaria una orden judicial. En definitiva, entender cómo el trabajo de un perito informático forense puede ayudar a fortalecer una prueba, que a veces puede ser accesoria, y en otras clave para un proceso judicial.</p>					
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evidencia Digital 2. Adquisición de evidencias digitales 3. Análisis de evidencias digitales 4. Elaboración de un informe pericial informático 5. Ratificación en sala 					
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)					
Al tratarse de una introducción, y dada la formación legal mínima que tienen los alumnos, no serán necesarios requisitos previos extra.					
ACTIVIDADES FORMATIVAS					
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.	
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL				ON LINE	
Total Horas	1	Total horas Presenciales	0 N LIN	Total Horas Trabajo Autónomo	

			E			
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima	Ponderación mínima		
Entrega de ejercicios online y superación de test			10/10	1/10		

MODULO 7. Ciberseguridad e informática forense

<p>MATERIA: Estándares de protección a nivel de seguridad del despacho virtual Estándares jurídicos de protección y ciberseguridad del despacho virtual Módulo al que pertenece: Ciberseguridad e informática forense</p> <p>Tipo: Obligatoria ECTS: 2,5 Semestre: Segundo Lenguas en las que se imparte: Castellano Modalidad de enseñanza: ONLINE Unidad temporal: HORAS Profesor: Ernesto Ibarra Sánchez</p>
<p>COMPETENCIAS: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1, CE2</p>
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</p> <p>Los estudiantes podrán conocer la regulación, a nivel iberoamericano, en materia de ciberseguridad, aplicables a los distintos activos de información de los despachos virtuales. Observando un aspecto jurídico tecnológico con aristas multidisciplinarias.</p> <p>Desarrollarán un sentido crítico para elaborar una estrategia interna acorde a sus circunstancias; detectar y aplicar las mejores medidas de ciberseguridad en el despacho virtual.</p> <p>Desarrollarán sus habilidades para realizar análisis coste-beneficio en la selección de herramientas de seguridad de la información.</p> <p>Detección de los estándares regulatorios en materia de sistemas de gestión de la información y los datos “Sistema de Gestión de la ciberseguridad y datos personales”.</p> <p>Aprender a resolver problemas del despacho virtual aplicando los estándares adecuados en materia de seguridad de la información y tratamiento de datos y metadatos.</p> <p>Aprender a realizar la evaluación inicial del riesgo de seguridad del negocio en función de cómo las tecnologías empleadas.</p> <p>Comprender las ventajas y los inconvenientes de la aplicación de las nuevas tecnologías los despachos</p>

virtuales.					
Tomar conciencia de la importancia de la ciberseguridad en el entorno interno y en la gestión de la información de sus clientes, socios o aliados.					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nociones básicas del Derecho y la Ciberseguridad 2. Identificación de activos, personas, procesos y tecnologías del despacho virtual. 3. La ciberseguridad en el tratamiento automatizado de la información. 4. Autoridades en materia de ciberseguridad: ENISA, INCIBE, etc. 5. Estándares jurídicos y técnicos: ISO/IEC, NIST, marcos regulatorios, leyes modelo y referentes nacionales; etc. 6. Modelos de autorregulación en la seguridad de la información de despachos virtuales. 7. Estándares de seguridad para el resguardo de datos personales y metadatos. 8. Nociones generales y algunas experiencias en la Región (Derecho Comparado)- 					
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)					
Ninguno.					
ACTIVIDADES FORMATIVAS					
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.	
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL				ON LINE	
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE	Total Horas Trabajo Autónomo	
SISTEMAS DE EVALUACION					
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima
Entrega de ejercicios online y superación de test			10/10		1/10

MODULO 8. Corporate Compliance y programas de cumplimiento de un despacho de abogados virtual

<p>MATERIA: Aspectos básicos de los programas de cumplimiento Compliance Officer Tipo: Obligatoria ECTS: 2,5 Semestre: Segundo Módulo VIII Lenguas en las que se imparte: Castellano Modalidad de enseñanza: ONLINE Unidad temporal: HORAS Profesor: Alberto Enrique Nava Garcés</p>
<p>COMPETENCIAS:</p> <p>CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE</p>
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</p> <p>Los estudiantes podrán conocer la relación entre Derecho y Economía</p> <p>Los estudiantes tendrán conocimiento de los fundamentos del Derecho Penal y su relación con la responsabilidad de las personas morales.</p> <p>Los estudiantes conocerán La figura de Compliance y la de Compliance officer desde un punto de vista práctico</p> <p>Comprender las ventajas y los inconvenientes de la aplicación de un compliance program.</p> <p>Examinar los riesgos y la responsabilidad penal de las personas morales.</p>
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Concepto de Derecho Penal2. Derecho y Economía3. Derecho Penal Económico4. Sociedad y empresa5. El tipo penal y sus elementos6. Responsabilidad penal de particulares7. Responsabilidad penal de las personas morales8. Compliance9. Legislación sobre compliance10. Programas de Cumplimiento (compliance):11. Elaboración de un diagnóstico para la detección de riesgos.12. Diseño de reglas mínimas de autorregulación.13. Capacitación y evaluación periódica del personal de la empresa.14. Implementación de un sistema de denuncias interno y externo.15. Implementar un sistema de supervisión y sanción liderado por un Oficial de Cumplimiento (compliance officer).

OBSERVACIONES						
Se exigen requisitos previos sobre base de derecho penal sustantivo así como el derecho procesal penal						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL						ON LINE
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE	Total Horas Trabajo Autónomo		
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación				Ponderación máxima		Ponderación mínima
Entrega de ejercicios online y superación de test				10/10		1/10

<p>MATERIA: Responsabilidad penal y prevención de delitos en la empresa. Módulo al que pertenece: Corporate Compliance y programas de cumplimiento de un despacho de abogados virtual. Tipo: Obligatoria ECTS: 2,5 Semestre: Segundo Lenguas en las que se imparte: Castellano Modalidad de enseñanza: ONLINE Unidad temporal: HORAS Profesor: Juan Ignacio Leo Castela.</p>
<p>COMPETENCIAS: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1</p>

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

Los estudiantes podrán conocer el sistema de responsabilidad legal, así como las principales herramientas jurídicas, tecnológicas y organizativas de las que disponen las empresas y entidades colectivas para la detección y prevención eficaz de actos ilícitos en su seno interno.

Los estudiantes tendrán conocimiento de los recursos más utilizados en la práctica empresarial para el diagnóstico de riesgos, gestión de información interna, diseño de protocolos y procedimientos y normalización de sistemas integrales de gestión de compliance.

Los estudiantes conocerán la aplicación y el funcionamiento interno de un sistema de gestión de compliance desde un punto de vista práctico.

Comprender la importancia de la implantación de una sólida cultura de cumplimiento en el contexto empresarial, desde el punto de vista de la asesoría jurídica, así como las ventajas que representa más allá de la atenuación y/o exoneración de responsabilidad de empresas y organizaciones.

Estudiar el diseño y puesta en práctica de un sistema integral de compliance para poder ofertar este servicio a potenciales clientes.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

1. Concepto, características y funciones del compliance corporativo.
2. Normas de referencia en el contexto iberoamericano.
3. Modelos de imputación y/o exoneración de responsabilidad.
4. El diseño de un sistema integral de compliance.
5. El mapa de riesgos.
6. El órgano de cumplimiento.
7. Protocolos y procedimientos para la prevención corporativa de delitos.
8. Comunicaciones internas y gestión de denuncias.
9. La normalización o estandarización de sistemas de gestión de compliance.

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)

Se exigen requisitos previos sobre derecho penal y responsabilidad de la persona jurídica.

ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL						ON LINE
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE	Total Horas Trabajo Autónomo		
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación				Ponderación máxima		Ponderación mínima
Entrega de ejercicios online y superación de test				10/10		1/10

MODULO 9. Legaltech y Administración de Justicia electrónica

<p>MATERIA: Expediente Judicial Electrónico y Sistemas de actos de comunicación y notificaciones telemáticas: aspectos procesales</p> <p>Módulo al que pertenece: Legaltech y Administración de Justicia electrónica</p> <p>Tipo: Obligatoria</p> <p>ECTS: 2,5</p> <p>Semestre: Segundo</p> <p>Lenguas en las que se imparte: Castellano</p> <p>Modalidad de enseñanza: ONLINE</p> <p>Unidad temporal: HORAS</p> <p>Profesor: Federico Bueno de Mata</p>
<p>COMPETENCIAS:</p> <p>CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1, CE2</p>
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</p> <p>Los estudiantes podrán conocer el funcionamiento de la Administración de Justicia y sus principios rectores, siendo capaces de identificar los sistemas vinculados a la Nueva Oficina Judicial cuando deseen acudir a una sede judicial electrónica.</p> <p>Los estudiantes tendrán conocimiento de los programas destinados a gestionar expedientes digitales electrónicos, notificar resoluciones o actos de comunicación al cliente o los programas utilizados para la grabación de vistas o la generación de actas electrónicos y los aspectos procesales aparejados</p>

Los estudiantes conocerán las consecuencias procesales en materia de cómputo de plazos desde un punto de vista práctico

Comprender las ventajas y los inconvenientes de la aplicación de las nuevas tecnologías en los métodos alternativos de resolución de conflictos, así como las experiencias que se están llevando a cabo en el resto del mundo.

Examinar el procedimiento electrónico de las ODR y conocer las vías para poder ofertar una mediación electrónica a potenciales clientes.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

1. Concepto de Administración de Justicia Electrónica
2. Últimas legislaciones sobre la materia
3. Los ciudadanos y su relación con la Administración: derecho de acceso electrónico y sedes electrónicas
4. Nueva Oficina Judicial Electrónica
5. Expediente Judicial Electrónico
6. Interoperabilidad de sistemas y neutralidad de Red
7. Grabación de vistas y actas electrónicas
8. Actos de comunicación procesal: notificaciones, representación procesal electrónica y cómputo de plazos
9. Experiencias en Derecho Comparado

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)

Se exigen requisitos previos sobre base de derecho procesal y teoría general del proceso

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante.	Porcentaje de presencialidad
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL			ON LINE
Total Horas	62	Total horas Presenciales	O N
		Total Horas Trabajo	

			LIN E	Autónomo		
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima	Ponderación mínima		
Entrega de ejercicios online y superación de test			10/10	1/10		

<p>MATERIA: Analítica jurídica y big data judicial como elemento predictivo Módulo al que pertenece: Legaltech y Administración de Justicia electrónica Tipo: Obligatoria ECTS: 2,5 Semestre: Segundo Lenguas en las que se imparte: Castellano Modalidad de enseñanza: ONLINE Unidad temporal: HORAS Profesor: Laura Nahabetián Brunet</p>
<p>COMPETENCIAS: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1, CE2</p>
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:</p> <p>Los estudiantes obtendrán conocimientos generales y específicos vinculados con big data, con las implicancias de desarrollar algoritmos predictivos que colaboren en la automatización de la toma de decisiones, no solo a nivel general sino en específico a nivel judicial.</p> <p>Conocer los aspectos jurídicos, regulatorios y éticos es un elemento sustantivo que redundará directamente en la toma de decisiones al momento de asesorar en la construcción de estos sistemas, facilitando la comprensión de las opciones de predictibilidad sea en torno a una consideración humanista o tecnocéntrica de la tecnología.</p> <p>El conocimiento por los estudiantes de las consecuencias a diferente nivel de lo que estos mecanismos de colecta, estructuración, tratamiento y cruzamiento de información implican sumado a la facilidad automatizada de la toma de decisiones, es parte fundamental de los conocimientos a adquirir.</p>
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de Big Data 2. Fundamentos de Big Data 3. Gobernanza de Big Data 4. Ciencia de datos y big data 5. Minería de datos y modelización predictiva 6. Aspectos éticos, jurídicos y regulatorios

7. Experiencias en Derecho Comparado					
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)					
ACTIVIDADES FORMATIVAS					
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.	
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL				ON LINE	
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE	Total Horas Trabajo Autónomo	
SISTEMAS DE EVALUACION					
Prueba de evaluación			Ponderación máxima	Ponderación mínima	
Entrega de ejercicios online y superación de test			10/10	1/10	

MODULO 10. Legaltech y gestión de digital

<p>MATERIA: Gestión digital de la abogacía I: softwares de gestión (clientes y de expedientes, control de horarios, chat de empresas)</p> <p>Módulo al que pertenece: Legaltech y Gestion Digital</p> <p>Tipo: Obligatoria</p> <p>ECTS: 2,5</p> <p>Semestre: Segundo</p> <p>Lenguas en las que se imparte: Castellano</p> <p>Modalidad de enseñanza: ONLINE</p> <p>Unidad temporal: HORAS</p> <p>Profesor: Bibiana Beatriz Luz Clara</p>
COMPETENCIAS:

CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1, CE2

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

Los estudiantes podrán conocer la existencia y funcionamiento de los softwares de gestión de despachos de abogados, siendo capaces de decidir cual sería el adecuado a sus necesidades, e identificando las principales acciones que les permitiría cada uno en busca de la mejora constante en su gestión.

Los estudiantes tendrán conocimiento de los programas destinados a la gestión del despacho en las diferentes áreas a tener en cuenta: llevar las fichas de clientes y sus respectivas carpetas y expedientes asociados; saber comunicarse eficazmente con empresas a través del chat, y realizar el control horario de quienes desarrollan las tareas.

Los estudiantes podrán realizar informes de las tramitaciones procesales pormenorizados y periódicos.

Comprender las ventajas y los inconvenientes de la aplicación de las nuevas tecnologías en los procesos y tramitación de la gestión de clientes y causas del despacho.

Examinar los softwares de gestión, conocer otras experiencias que se realizan en otros países.

Conocer y examinar las distintas posibilidades para ofrecer una gestión ágil y eficaz a sus clientes.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

1. Concepto, problemática y necesidad de la gestión electrónica de despachos.
2. Aplicación de la tecnología a la gestión.
3. Su impacto en la profesión, beneficios e inconvenientes.
4. Últimos softwares específicos y aplicaciones.
5. Las personas y las empresas: potenciales clientes y su relación con el despacho, atención al cliente para añadir valor.
6. Acceso a la consulta e informes electrónicos.
7. Chat de empresas para resolver cuestiones jurídicas.
8. Fichas, carpetas, expedientes, y su utilización en la práctica diaria.
9. Control horario. Mapas legaltech.

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)

Se exigen requisitos previos sobre base de derecho procesal y teoría general del proceso

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante	Horas de trabajo personal del estudiante.	Porcentaje de presencialidad
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL			ON LINE
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE
SISTEMAS DE EVALUACION			
Prueba de evaluación		Ponderación máxima	Ponderación mínima
Entrega de ejercicios online y superación de test		10/10	1/10

MATERIA: Gestión digital de la abogacía II: softwares de gestión (facturación y minuta; evidencias digitales y reclamaciones online)

Módulo al que pertenece: Legaltech y Gestion Digital

Tipo: Obligatoria

ECTS: 2,5

Semestre: Segundo

Lenguas en las que se imparte: Castellano

Modalidad de enseñanza: ONLINE

Unidad temporal: HORAS

Profesor: Jose Francisco Vega Sacasa y Jose Francisco Vega Gallardo

COMPETENCIAS:

CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1, CE2

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

Los estudiantes podrán conocer la existencia y funcionamiento de los softwares de gestión de despachos de abogados, siendo capaces de decidir cual sería el adecuado a sus necesidades, e identificando las principales acciones que les permitiría cada uno en busca de la mejora constante en su gestión.

Los estudiantes tendrán conocimiento de los programas destinados a la gestión del despacho en las diferentes áreas a tener en cuenta: llevar las fichas de clientes y sus respectivas carpetas y expedientes asociados; saber comunicarse eficazmente con empresas a través del chat, y realizar el control horario de quienes desarrollan las tareas.

Los estudiantes podrán realizar informes de las tramitaciones procesales pormenorizados y periódicos.

Comprender las ventajas y los inconvenientes de la aplicación de las nuevas tecnologías en los procesos y tramitación de la gestión de clientes y causas del despacho.

Examinar los softwares de gestión, conocer otras experiencias que se realizan en otros países.

Conocer y examinar las distintas posibilidades para ofrecer una gestión ágil y eficaz a sus clientes.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

1. Concepto básico de facturación (facturación térmica vs facturación electrónica).
2. Introducción a la factura electrónica.
3. Infraestructura de clave pública (PKI).
4. Manejo de CRM y software de facturación electrónica.
5. Introducción a la evidencia digital
6. Introducción a la informática forense.
7. Derecho criptográfico.
8. Software para generar sellos digitales y su valor HASH
9. Protección y valoración de la integridad de la evidencia digital.
10. Ética y reputación del abogado.
11. Medios online de reclamo a despachos de abogados.
12. Legaltech: herramientas disruptivas en el proceso de reclamo.

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)

Se exigen requisitos previos sobre base de derecho procesal y teoría general del proceso					
ACTIVIDADES FORMATIVAS					
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.	
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL				ON LINE	
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE	Total Horas Trabajo Autónomo	
SISTEMAS DE EVALUACION					
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima
Entrega de ejercicios online y superación de test			10/10		1/10

MODULO 11. Legaltech y servicios hacia el cliente

<p>MATERIA: Cloud computing, servicios online de consultas, plataformas virtuales. Módulo al que pertenece: Legaltech y servicios hacia el cliente. Tipo: Obligatoria ECTS: 2,5 Semestre: Lenguas en las que se imparte: Castellano Modalidad de enseñanza: ONLINE Unidad temporal: 62 HORAS Profesor: Olivia Andrea Mendoza Enríquez</p>
<p>COMPETENCIAS: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1, CE2</p>

<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1, CE2</p> <p>Comprender el servicio de cómputo en la nube, los tipos de servicio y los aspectos jurídicos de implementación, incluidos los relativos a la seguridad de la información, la privacidad y la protección de datos personales.</p> <p>Analizar las ventajas económicas del servicio, sus beneficios e inconvenientes.</p>						
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al Cómputo en la nube 2. Implicaciones del cómputo en la nube en la economía digital 3. Modelos de servicio de cómputo en la nube 4. Aspectos jurídicos del cómputo en la nube 5. Seguridad y privacidad en el cómputo en la nube 6. Marco regulatorio del cómputo en la nube en España 						
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)</p>						
<p>Se requieren conocimientos previos en materia de protección de datos personales.</p>						
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS</p>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación del presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL						ON LINE
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE	Total Horas Trabajo Autónomo		
<p>SISTEMAS DE EVALUACION</p>						
Prueba de evaluación				Ponderación máxima		Ponderación mínima
Entrega de ejercicios online y superación de test				10/10		1/10

MATERIA: Smartcontracts, contratación online y blockchain.
Módulo al que pertenece: Legaltech y servicios hacia el cliente
Tipo: Obligatoria
ECTS: 2,5
Semestre: (Módulo 10)
Lenguas en las que se imparte: Castellano
Modalidad de enseñanza: ONLINE
Unidad temporal: HORAS
Profesor: Anahiby Anyel Becerril Gil

COMPETENCIAS:
CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

Los estudiantes podrán identificar la generación de tecnología legal, basadas en blockchain y smartcontracts.

Conocerán las implicaciones de la contratación electrónica y los smartcontracts en el derecho de la contratación.

Los estudiantes conocerán las consecuencias jurídicas de los algoritmos en el derecho de los contratos, desde un punto de vista práctico.

Conocerán y podrán realizar un análisis perspectivo sobre el empleo de la contratación online, blockchain y smartcontracts en la práctica jurídica, como modelo práctico para su negocio y para presentar soluciones a sus clientes.

Los estudiantes conocerán las claves y retos del marco regulatorio para smartcontracts, contratación online y blockchain.

Conocerán los habilitadores Comprender desde una perspectiva global y regulatoria, los retos, ventajas y desventajas que significa el desarrollo de la tecnología legal y su aprovechamiento en la práctica jurídica, en específico la contratación online, blockchain y smartcontracts.

Examinar desde un enfoque jurídico-práctico, las implicaciones de la contratación online, así como del empleo de algoritmos en el derecho de la contratación.

Conocer los retos para la protección de los datos personales, en la contratación online, blockchain y los smartcontracts.

Examinar los retos del empleo de la Inteligencia Artificial (IA), como habilitador tecnológico en la contratación online, en blockchain y los smartcontracts.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos técnicos e implicaciones jurídicas de la contratación online. 2. Entorno jurídico internacional de la contratación online. 3. Concepto y contexto del ecosistema blockchain y de los smartcontracts. 4. La cadena de bloques y sus implicaciones jurídicas. 5. Criptodivisas: contexto regulatorio. 6. El derecho de la contratación en los smartcontracts. 7. Modelos para el diseño de smartcontracts. 8. La contratación a través de la cadena de bloques y la responsabilidad civil. 9. La privacidad y protección de datos personales en blockchain y los smartcontracts. 10. Retos del uso de la Inteligencia artificial en los smartcontracts y blockchain. 11. Experiencias en Derecho Comparado 						
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)						
Se exigen requisitos previos sobre base de derecho de la contratación.						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.		Porcentaje de presencialidad
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL						ON LINE
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE	Total Horas Trabajo Autónomo		
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación				Ponderación máxima		Ponderación mínima
Entrega de ejercicios online y superación de test				10/10		1/10

MATERIA: Mediación electrónica y soluciones extrajudiciales automatizadas

Tipo: Obligatoria

ECTS: 2,5

Semestre: Segundo

Lenguas en las que se imparte: Castellano

Modalidad de enseñanza: ONLINE

Unidad temporal: HORAS

Profesor: Fernando Martín Diz

COMPETENCIAS:

CB6, CB7, CB8, CB9, CB10, CG1, CE1, CE2

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS:

Los estudiantes podrán conocer la utilización de medios extrajudiciales de resolución de litigios on line, a través de las diferentes opciones legales y virtuales.

Los estudiantes tendrán conocimiento de la legislación vigente para la utilización de mediaciones electrónicas y sistemas extrajudiciales de resolución automatizada de litigios.

Los estudiantes conocerán el manejo, utilización y empleo legal de la mediación electrónica y de los sistemas automatizados de solución extrajudicial de litigios desde un punto de vista práctico

Conocer, comprender y manejar las ventajas y los inconvenientes de la aplicación de las nuevas tecnologías en los métodos extrajudiciales de resolución de conflictos, especialmente en materia de mediación, así como las experiencias que se están llevando a cabo a nivel europeo e internacional.

Examinar el procedimiento electrónico de las ODR y conocer las vías para poder ofertar una mediación electrónica a potenciales clientes, así como el acceso a sistemas de inteligencia artificial aplicados a la solución automatizada de litigios.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS:

1. Introducción
2. ODR: los mecanismos extrajudiciales de resolución de conflictos en sede electrónica. Diferenciación y catalogación
3. Mediación electrónica en España: análisis legal
4. Dimensión europea de la resolución extrajudicial de conflictos en sede electrónica: plataforma electrónica de resolución de litigios en línea
5. Empleo de sistemas de inteligencia artificial en mediación. Soluciones extrajudiciales de litigios automatizadas
6. Situaciones reales, casos prácticos y experiencias en Derecho Comparado

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras)					
Se exigen requisitos previos sobre base de derecho procesal, solución extrajudicial de litigios y ADR y teoría general del proceso					
ACTIVIDADES FORMATIVAS					
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante.	
APUNTES, TEST, FOROS, TUTORÍAS PARA RESOLVER DUDAS Y CLASE PRESENCIAL				ON LINE	
Total Horas	62	Total horas Presenciales	ON LINE	Total Horas Trabajo Autónomo	
SISTEMAS DE EVALUACION					
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima
Entrega de ejercicios online y superación de test			10/10		1/10

--

--