

2. PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS

2.1. Estructura de la enseñanza y descripción del plan de estudios

TIPO DE MATERIA		Nº créditos ECTS
Ob	Obligatorias	6
Op	Optativas	81
PE	Prácticas externas (si son obligatorias)	0
TFT	Trabajo Fin de Título (obligatorio en Máster)	12
CRÉDITOS TOTALES		99

5.2. Descripción de asignaturas del plan de estudios:

Módulos	ECTS	Asignaturas	ECTS	Tipo	Semestre
Habilidades y Dirección de las Personas	13	Dirección de Recursos Humanos	3	OP	S1
		Habilidades Directivas	4	OB	S1
		Gestión de las Personas en la Empresa Familiar	1	OP	S2
		Control de Gestión	4	OP	S1
Dirección Financiera, Control de Gestión y Fiscalidad	26	Dirección Financiera	3	OP	S1
		Viabilidad de Proyectos	2	OP	S2
		Fiscalidad de la Empresa Familiar	3	OP	S1
		Dirección Financiera en la Empresa	6	OP	S2
		Asesoría Fiscal en la Empresa	6	OP	S2
		Dirección Comercial	3	OP	S1
		Comercio Exterior	3	OP	S1
Dirección Comercial	8	Marketing Digital	2	OP	S2
		Dirección de Operaciones	3	OP	S1
		Dirección Estratégica	3	OP	S1
Dirección Estratégica y de Operaciones	8	Tecnologías de la Información para la Empresa	2	OP	S1
		Gobierno de la Empresa Familiar	1	OB	S1
		Profesionalidad y Toma de Decisiones	1	OB	S1
Habilidades Transversales para	17	Protocolo Familiar y Sucesión en la Empresa	2	OP	S2

la Dirección de Empresas					
		Mediación en la Empresa Familiar	2	OP	S1
		Emprendimiento Social	3	OP	S2
		Creación de Empresas e Innovación	2	OP	S2
		Business English Seminars	2	OP	S2
		Business English	4	OP	S1
		Proyecto de Máster	12	TFT	S2
		Prácticas en Empresas	12	OP	S2
Práctica y experiencia empresarial	24				

5.3. Contribución de las asignaturas al logro de las competencias del título:

ASIGNATURAS	CB6	CB7	CB8	CB9	CB10	CG1
Gobierno de la Empresa Familiar	X	X	X	X	X	X
Protocolo Familiar y Sucesión en la Empresa	X	X	X	X	X	X
Gestión de las Personas en la Empresa Familiar	X	X	X	X	X	X
Dirección de Recursos Humanos	X	X	X	X	X	X
Habilidades Directivas	X	X	X	X	X	X
Control de Gestión	X	X	X	X	X	
Dirección Financiera	X	X	X	X	X	X
Dirección Financiera en la Empresa	X	X	X	X	X	X
Asesoría Fiscal en la Empresa	X	X	X	X	X	X
Dirección de Operaciones	X	X	X	X	X	X
Fiscalidad en la Empresa Familiar	X	X	X	X	X	
Dirección Comercial	X	X	X	X	X	X
Marketing Digital	X	X	X	X	X	X
Dirección Estratégica	X	X	X	X	X	X
Tecnologías de la Información para la Empresa	X	X	X	X	X	X
Business English	X	X	X	X	X	X
Comercio Exterior	X	X	X	X	X	X
Viabilidad de Proyectos	X	X	X	X	X	X
Mediación en la Empresa Familiar	X	X	X	X	X	X
Emprendimiento Social	X	X	X	X	X	X
Creación de Empresas e Innovación	X	X	X	X	X	X
Proyecto de Máster	X	X	X	X	X	X
Business English Seminars	X	X	X	X	X	X
Prácticas en Empresas	X	X	X	X	X	X

ASIGNATURAS	CE1	CE2	CE3	CE4	CE5	CE6	CE7	CE8	CE9
Gobierno de la Empresa Familiar				X					
Protocolo Familiar y Sucesión en la Empresa				X					
Gestión de las Personas en la Empresa Familiar				X					
Dirección de Recursos Humanos	X								
Habilidades Directivas	X								
Control de Gestión					X				
Dirección Financiera					X				
Dirección Financiera en la Empresa					X				
Asesoría Fiscal en la Empresa								X	
Dirección de Operaciones			X						
Fiscalidad de la Empresa Familiar								X	
Dirección Comercial							X		
Marketing Digital							X		
Dirección Estratégica			X						

Tecnologías de la Información para la Empresa									X
Business English						X			
Comercio Exterior							X		
Viabilidad de Proyectos					X				
Mediación en la Empresa Familiar				X					
Emprendimiento Social				X					
Creación de Empresas e Innovación				X					
Proyecto de Máster		X							
Business English Seminars						X			
Prácticas en Empresas		X							

5.4. Organización temporal de asignaturas:

PRIMER SEMESTRE (S1)			SEGUNDO SEMESTRE (S2)		
Asignatura	Tipo	ECTS	Asignatura	Tipo	ECTS
Gobierno de la Empresa Familiar	OB	1	Gestión de las Personas en la Empresa Familiar	OP	1
Dirección de Recursos Humanos	OP	3	Marketing Digital	OP	2
Habilidades Directivas	OP	4	Mediación en la Empresa Familiar	OP	2
Control de Gestión	OP	4	Protocolo Familiar y Sucesión en la Empresa	OP	2
Dirección Financiera	OP	3	Viabilidad de Proyectos	OP	2
Dirección de Operaciones	OP	3	Emprendimiento Social	OP	3
Fiscalidad de la Empresa Familiar	OP	3	Creación de Empresas e Innovación	OP	2
Dirección Comercial	OP	3	Proyecto de Máster	TFT	12
Dirección Estratégica	OP	3	Business English Seminars	OP	3
Tecnologías de la Información para la Empresa	OP	2	Prácticas en Empresas	OP	12
Business English	OP	4	Dirección Financiera en la Empresa	OP	6
Comercio Exterior	OP	3	Asesoría Fiscal en la Empresa	OP	6
					53
Total ECTS		36			

Mecanismos de coordinación docente entre asignaturas (en la organización horaria y de desarrollo y en la coherencia de objetivos) del plan de estudios:

El máster tendrá un coordinador académico que se encargará de la organización horaria de las asignaturas así como de la coordinación de contenidos entre las mismas y de la adecuada secuencia temporal de las asignaturas. Con todo ello, se conseguirá una adecuada coherencia de los objetivos de aprendizaje que el máster pretende conseguir para todos los alumnos.

Prácticas externas (justificación y organización):

Las empresas colaboradoras con el MBA en Dirección de Empresas Familiares permiten a la Dirección del MBA ofrecer prácticas remuneradas a todos los alumnos del MBA, que lo deseen. Las prácticas son optativas para los alumnos, pues según la experiencia de las seis ediciones previas una parte significativa de los alumnos (más del 50%) trabaja en una empresa cuando concluye el período docente.

El procedimiento para la selección de la empresa por parte de los alumnos será como sigue:

Paso 1. Propuestas a las empresas

En el mes de mayo se envían a las empresas colaboradoras un listado de los alumnos que en ese momento no tienen compromiso con ninguna empresa, así como los Curriculum Vital y un informe de su nivel de inglés.

Paso 2. Preselección de alumnos por parte de las empresas

En colaboración con la Dirección del MBA cada empresa hace una preselección de alumnos.

Paso 3. Selección del alumno por parte de la empresa

Finalmente, los alumnos preseleccionados a los que la empresa les resulte de su interés realizarán unas pruebas de selección con la empresa, procediendo ésta a seleccionar al alumno que proporcionará prácticas remuneradas.

Idiomas (justificación y organización):

El máster se imparte en castellano, excepto las asignaturas Business English y Business English Seminars. Sin embargo, dado el alto porcentaje de alumnos extranjeros (algo menos del 50%) está previsto que para la realización de las tutorías y los exámenes el alumno pueda elegir como idioma el inglés o castellano. En el caso de la asignatura Business English los alumnos

son divididos en grupos reducidos (un máximo de 6) de su mismo nivel. De esta manera, se garantiza que la diferente procedencia geográfica de los alumnos no afecte al normal desarrollo del master y, por el contrario, contribuye a proporcionar un entorno multicultural facilitando una mejor formación de nuestros alumnos.

Tipo de enseñanza (presencial, semipresencial, a distancia) (justificación y organización)

La enseñanza es presencial. Entendemos que las habilidades y conocimientos tan específicos que se pretenden transmitir requieren la presencia física de los alumnos. Dada la procedencia de una buena parte de los alumnos de países muy distantes de España el máster se organiza coincidiendo con el año natural para facilitar la presencia de los alumnos en el periodo lectivo del máster. También las asignaturas optativas se organizan en franjas horarias compatibles para que el alumno pueda asistir a todas las asignaturas que haya elegido.

Actividades formativas (justificación y organización)

Al comenzar el periodo docente se realizan las actividades de nivelación necesarias en función de la formación previa de los alumnos. También durante las primeras semanas se realizan seminarios para enseñar a los alumnos a trabajar con el método del caso y para que puedan realizar un aprovechamiento óptimo de los periodos docente y período en empresa del MBA. Finalmente, todos los martes y miércoles se organizan seminarios de experiencia y contacto empresarial en los cuales se trata de transmitir la experiencia de reconocidos empresarios y directivos a los alumnos del MBA. Dado que el grupo de alumnos es muy reducido se permite la interacción del alumno con los invitados de manera que cada martes y miércoles el alumno toma contacto con la actividad empresarial. A modo de ejemplo durante los siete primeros cursos se celebraron un total de 174 seminarios en los que intervinieron profesionales de reconocido prestigio como: D. José Vega Garrido, Presidente del Grupo INCOSA, D. Carlos Tejedor Presidente del Grupo Dibaq, D. Sebastián Arias, Presidente del Grupo INDAL, D. Juan Antonio Hidalgo, Vicepresidente del Grupo Globalia, D. Fernando Prado Juan, Presidente del Grupo Prado, D. Emilio Álvarez, Vicepresidente del Grupo EULEN, D. Alfonso Jiménez Rodríguez-Vila, Presidente de Industrias Gastronómica Cascajares, D. Carlos Tejedor Castro, Director General del Grupo Entrepinares, D. Francisco Hevia, Director de Recursos Humanos del Grupo Siro, D. Sebastián Arias, Presidente del Grupo INDAL, D. Fernando Martínez Maestre, Socio Director Landwell-PricewaterhouseCoopers, D. Miguel Calvo Consejero Delegado del Grupo Norte, D. Alejandro Llorente Presidente del Grupo Collosa, D. Javier Fernández Martín, Consejero Delegado del Grupo BMC Maderas, D. Pablo López Romano, Director de Personas y Organización Centro Corporativo Repsol, D^a Isabel Cid Directora de Recursos Humanos del Grupo Norte, D. Alberto Álvarez, Consejero Delegado del Grupo Antonio Álvarez, D. David Herguedas Simón, Director de Recursos Humanos, Gadea Pharmaceutical Group, D. José Miguel Isidre Presidente del grupo Europac y D. Clemente González Soler, Presidente de Grupo Alibérico.

Sistemas de evaluación (justificación y organización)

La evaluación estará a cargo de los coordinadores de las asignaturas, del profesorado de las sesiones y de una auto-evaluación del propio alumno. La evaluación se realizará sobre la base de: conocimientos adquiridos y características personales y análisis, discusión y resolución de los estudios de casos propuestos.

-Conocimientos Adquiridos: la evaluación se realizará por medio de un examen de cada uno de las asignaturas del programa. El examen lo elaborará el coordinador de cada asignatura sobre la base de los conocimientos impartidos por cada uno de los docentes responsables. El examen se realizará al final de cada asignatura de manera que no interfiera con el temario de las sesiones de esa u otra asignatura y tendrá una duración aproximada de una hora.

- Participación activa: debido a que las empresas necesitan de profesionales con ciertas características o rasgos que aumentan la capacidad de realizar diferentes tareas de forma exitosa, se realizará una evaluación continua de la participación tanto en cada una de las sesiones como en las discusiones de los trabajos grupales. Así, en cada sesión se evaluará la participación, actuación y aportaciones del alumno.

Todo este proceso vendrá apoyado por parte del profesor con tutorías tanto individuales como de grupo.

Todo ello también sin perjuicio de que algunos módulos como Business English, Business English Seminars, Prácticas en empresas, por su características tengan un formato de evaluación continua al 100%.

El máster tiene, además del proceso de evaluación al alumno, una evaluación a cada profesor y a cada coordinador de asignatura que se realizará al final de cada asignatura mediante una encuesta diseñada a tal efecto. Cada alumno entregará de manera anónima su encuesta y notificará de ello al delegado de clase para que él anote su participación en el proceso. Será obligación del alumno participar activamente en dicho proceso.

Por último, mediante un sistema anónimo, cualquier profesor o alumno podrá expresar su opinión acerca de cualquier aspecto del programa. En la clase existe una urna para este efecto.

Sistema de calificaciones

La calificación de los conocimientos adquiridos por el alumno estará a cargo del coordinador de manera que el examen suponga un 30% de la nota. También el coordinador de la asignatura será el responsable de calificar en cada sesión la participación del alumno en la evaluación continua (70%).

La publicación de las calificaciones se hará de forma anónima, de manera que el alumno pueda preservar su identidad.

Al finalizar el programa cada alumno conocerá la nota media adquirida durante el curso, y con dichas notas se elaborará un listado en el que se reconozca a los 10 alumnos que han obtenido mayores puntuaciones en cada promoción del MBA. Se les entrega certificado con el puesto. También el MBA establece los Premios Top Ten Trabajos Fin Máster IME Business School para reconocer los 10 mejores de los alumnos de los diferentes títulos que están integrados en IME Business School, entregándoles el correspondiente certificado.

También al finalizar el programa, cada profesor, coordinador y miembro del equipo de dirección será informado individualmente de la calificación media obtenida en el desempeño de sus funciones.

5.5 Descripción detallada de las asignaturas (FICHAS de planificación)

<p>Asignatura: Profesionalidad y Toma de decisiones Módulo al que pertenece: Habilidades Transversales para la Dirección de Empresas Tipo: Optativa ECTS: 1 Semestre: S1 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Conocer el papel del directivo en la empresa, saber tomar decisiones, usar el método del caso y establecer la profesionalización de la empresa familiar.</p>						
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno aprenderá a identificar las características del papel del directivo. Sabrá estructurar los problemas de acuerdo con el método del caso. Sabrá establecer normas para la profesionalización de la empresa.</p>						
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: El papel del directivo en la empresa. Cómo se toman las decisiones. El método del caso para la formación de directivos. Profesionalización de la empresa familiar.</p>						
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS</p>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		2		4		2/6=33
Casos de empresa		2		4		2/6=33
Seminarios y tutorías		3		5		3/8=38
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20
Total Horas	25	Total horas Presenciales	8	Total Horas Trabajo Autónomo	7	1 8/25=32
<p>SISTEMAS DE EVALUACION</p>						
Prueba de evaluación		Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios		80%		70%		
Prueba de evaluación escrita		30%		20%		

<p>Asignatura: Gobierno de la Empresa Familiar Módulo al que pertenece: Habilidades Transversales para la Dirección de Empresas Tipo: Obligatoria ECTS: 1 Semestre: S1 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Determinar los órganos de gobierno de una empresa, establecer la planificación en la sucesión, gestionar el patrimonio familiar.</p>						
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno aprenderá a identificar las características que distinguen a una empresa familiar. Sabrá estructurar los órganos de gobierno de una empresa. Sabrá gestionar el patrimonio familiar.</p>						

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Características de la Empresa Familiar. Órganos de gobierno de la empresa. Gestión del Patrimonio Familiar.						
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		2		4		2/6=33
Casos de empresa		2		4		2/6=33
Seminarios y tutorías		3		5		3/8=38
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20
Total Horas	25	Total horas Presenciales	8	Total Horas Trabajo Autónomo	17	8/25=32
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

Asignatura: Protocolo Familiar y Sucesión en la Empresa Módulo al que pertenece: Habilidades Transversales para la Dirección de Empresas Tipo: Optativa ECTS: 2 Semestre: S1 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial						
COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Determinar el proceso del protocolo familiar y establecer la planificación en la sucesión.						
RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno conocerá cómo se debe realizar el proceso del protocolo. Será capaz de planificar la sucesión al frente de una empresa.						
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: El proceso del protocolo familiar. Planificación de la sucesión.						
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		4		9		4/13=30
Casos de empresa		3		6		3/9=33
Seminarios y tutorías		8		15		8/15=53
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20
Total Horas	50	Total horas Presenciales	16	Total Horas Trabajo Autónomo	34	16/50=32
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p>Asignatura: Gestión de las Personas en la Empresa Familiar Módulo al que pertenece: Habilidades y Dirección de las Empresas Tipo: Optativa ECTS: 1 Semestre: S2 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>							
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Determinar los órganos de gobierno de una empresa, establecer la planificación en la sucesión, gestionar el patrimonio familiar y establecer normas de responsabilidad social corporativa y buen gobierno de la empresa.</p>							
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: Sabrá gestionar las personas en empresas familiares. Conocerá la problemática específica de cada área de la gestión de personas en una empresa familiar.</p>							
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: ¿Cómo se gestionan las personas en las empresas familiares? ¿Cómo se toman las decisiones empresariales sobre la gestión de personas en una empresa familiar? Problemática específica de cada área de la gestión de personas (selección, formación, retribuciones...) en una empresa familiar.</p>							
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>							
ACTIVIDADES FORMATIVAS							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad	
Discusión de notas técnicas		2		4		2/6=33	
Casos de empresa		2		4		2/6=33	
Seminarios y tutorías		3		5		3/8=38	
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20	
Total Horas	25	Total horas Presenciales	8	Total Horas Trabajo Autónomo	7	1	8/25=32
SISTEMAS DE EVALUACION							
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%		
Prueba de evaluación escrita			30%		20%		

<p>Asignatura: Dirección de Personas Módulo al que pertenece: Habilidades y Dirección de las Empresas Tipo: Optativa ECTS: 3 Semestre: S1 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Conocer y diferenciar los componentes del capital humano e identificar las capacidades de gestión del capital humano, diseñar un sistema de gestión del capital humano y seleccionar y aplicar las estrategias de gestión del capital humano.</p>						
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: Al finalizar la formación el alumno debe de ser capaz de tomar las decisiones necesarias en relación con la estrategia de gestión del capital humano de la empresa familiar. Debe ser capaz de realizar la descripción y especificación de un puesto de trabajo y debe de poder rediseñarlo. Asimismo, debe conocer y saber aplicar las técnicas de reclutamiento y ser capaz de realizar un proceso de selección de recursos humanos. Debe diferenciar los procesos formación y desarrollo del capital humano y debe poder diseñar un programa de formación de recursos humanos. Debe ser capaz de estimar las necesidades de formación y tomar las decisiones sobre los métodos de formación adecuados. Por último, debe conocer los elementos de la evaluación y gestión del desempeño y ser capaz de realizar un programa de gestión del desempeño.</p>						
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: La gestión del Capital Humano. Planificación y dimensionamiento de plantillas. Análisis y descripción de puestos de trabajo. La gestión por competencias. La selección y evaluación del talento de las personas. Desarrollo y formación. Gestión del Rendimiento. Sistemas de compensación y beneficios. Cultura, clima y comunicación.</p>						
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS</p>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		5		10		5/15=33
Casos de empresa		15		30		15/45=33
Seminarios y tutorías		6		5		6/11=55
Pruebas de evaluación		1		3		1/4=25
Total Horas	75	Total horas Presenciales	27	Total Horas Trabajo Autónomo	48	27/75=36
<p>SISTEMAS DE EVALUACION</p>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

Asignatura: Habilidades Directivas Módulo al que pertenece: Habilidades y Dirección de las Personas Tipo: Obligatoria ECTS: 4 Semestre: S1 Lenguas: Español Modalidad de enseñanza: Presencial						
COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Reconocer y analizar las principales habilidades directivas que debe utilizar el empresario y el directivo en su trabajo diario con el fin de poder alcanzar sus objetivos profesionales y personales con una mayor eficiencia.						
RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno se acercará a la realidad del trabajo directivo y será consciente de las habilidades directivas básicas que le son necesarias, tanto para su aplicación directa en la gestión de empresas como para su transmisión a sus colaboradores más próximos. Adquirirá destrezas de motivación, comunicación y liderazgo. Obtendrá claves para trabajar en equipo y para gestionarlos, afrontando su diversidad y los conflictos. Descubrirá la importancia de la creatividad y el aprendizaje en la empresa, unidos a una adecuada gestión del cambio. Obtendrá nociones básicas de gestión del tiempo. Descubrirá los secretos básicos para tener éxito en una negociación.						
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: El Directivo y sus Habilidades. Motivación. Liderazgo. Habilidades de comunicación. Trabajo en equipo. Gestión de la diversidad y del conflicto. Creatividad, aprendizaje y cambio organizativo. Gestión del tiempo. Proceso y principios de negociación. Estrategias y tácticas de negociación.						
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		7		14		7/21=33
Casos de empresa		20		40		20/60=33
Seminarios y tutorías		8		6		8/14=57
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20
Total Horas	100	Total horas Presenciales	36	Total Horas	6 ⁴	36/100=36
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p>Asignatura: Control de Gestión Módulo al que pertenece: Dirección Financiera y Control de Gestión Tipo: Optativa ECTS: 4 Semestre: S1 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>							
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Identificar el papel del controller en la empresa, conocer las características de la información contable interna y externa y su papel fundamental en la toma de decisiones de gestión, establecer sistemas de reparto de costes y herramientas de control de gestión empresarial.</p>							
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno aprenderá a identificar las características de la información contable procedente de sistema interno y externo, para así conocer su utilidad a la hora de generar indicadores de gestión. Sabrá aplicar los sistemas de costes adecuados a las características productivas y organizacionales de la empresa y los grupos de empresas, para obtener información útil en la toma de decisiones de gestión. Sabrá aplicar las diferentes herramientas que le permitan llevar a cabo la función de control de la gestión realizada en los departamentos, secciones, áreas y centros de responsabilidad en la empresa.</p>							
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: El papel de Controller en la Empresa. Información contable interna y externa. Elaboración e interpretación de Indicadores de gestión. Información contable interna, sistemas de asignación de costes y toma de decisiones. Centros de responsabilidad y su control. Control presupuestario. Información contable sobre grupos empresariales.</p>							
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>							
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS</p>							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad	
Discusión de notas técnicas		7		14		7/21=33	
Casos de empresa		20		40		20/60=33	
Seminarios y tutorías		8		6		8/14=57	
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20	
Total Horas	100	Total horas Presenciales	36	Total Horas	46	Total Trabajo Autónomo	36/100=36
<p>SISTEMAS DE EVALUACION</p>							
Prueba de evaluación				Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios				80%		70%	
Prueba de evaluación escrita				30%		20%	

<p>Asignatura: Dirección Financiera Módulo al que pertenece: Dirección Financiera y Control de Gestión Tipo: Optativa ECTS: 3 Semestre: S1 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</p> <p>Específicas: Saber identificar el papel del director financiero, conocer las fuentes de financiación y el coste asociado para determinar las políticas y decisiones financieras más adecuadas para la empresa tanto en el corto como en el largo plazo.</p>						
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno aprenderá a tomar de forma responsable y calculada las decisiones financieras relacionadas con las distintas formas de financiación. También aprenderá a determinar la estructura de capital adecuada para la empresa y a elegir su política de dividendos. Adicionalmente, el alumno sabrá como determinar las necesidades operativas de fondos y qué incidencia tiene el circulante para la estrategia a seguir por la empresa. Por último, el alumno aprenderá a determinar y controlar la política de crédito comercial y a tomar las decisiones de gestión de tesorería en el día a día de la empresa.</p>						
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: El papel del director financiero. Fuentes de financiación tradicionales y no tradicionales. El coste de capital. La estructura financiera adecuada. Política de dividendos adecuada. Gestión del circulante: determinación de las necesidades de circulante. Gestión del crédito comercial: políticas y control. Gestión de tesorería: determinación de las necesidades de fondos a corto plazo, modelos de gestión para el uso y aplicaciones de fondos.</p>						
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS</p>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		5		10		5/15=33
Casos de empresa		15		30		15/45=33
Seminarios y tutorías		6		5		6/11=55
Pruebas de evaluación		1		3		1/4=25
Total Horas	75	Total horas Presenciales	27	Total Horas	57	Total horas Presenciales
<p>SISTEMAS DE EVALUACION</p>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p>Asignatura: Dirección Financiera en la Empresa Módulo al que pertenece: Dirección Financiera Tipo: Optativa ECTS: 6 Semestre: S2 Lenguas: español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</p> <p>Específicas: Saber identificar las fuentes de financiación que tiene una empresa y el coste asociado para determinar las políticas y decisiones financieras más adecuadas para la empresa tanto en el corto como en el largo plazo, así como la selección de los proyectos de inversión más adecuados para la empresa.</p>						
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno aprenderá a tomar las decisiones financieras en la empresa. En concreto, deberá aprender a identificar las fuentes de financiación a largo plazo que tienen disponible la empresa, calculará su coste y seleccionará el mix de fuentes de fondos a largo plazo para la empresa. . Por otra parte, el alumno sabrá como determinar el capital circulante que debe tener la empresa. El alumno aprenderá a determinar y controlar la política de clientes de la empresa. El alumno deberá aprender a identificar las fuentes a corto plazo que tiene la empresa, calcular su coste y con esta información día a día ir tomando las decisiones de gestión de tesorería en la empresa.</p>						
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Cómo identificar las fuentes de fondo a largo plazo. Cómo calcular el coste de las fuentes de fondos. Determinar la estructura financiera adecuada y el coste del capital. Identificar las necesidades de circulante de la empresa, así como a las fuentes de fondos a las que se puede recurrir para financiarlas. Establecer las políticas de crédito comercial que se debe otorgar a los distintos tipos de clientes, así como su control. Identificar qué fuentes financieras a corto plazo pueden proporcionar fondos a la empresa. Cálculo del coste de las fuentes de fondos a corto plazo. Modelos de gestión de tesorería para la toma de decisiones.</p>						
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		10		20		10/30=33
Casos de empresa		30		60		30/90=33
Seminarios y tutorías		12		10		12/22=55
Pruebas de evaluación		2		6		2/8=25
Total Horas	150	Total horas Presenciales	54	Total Horas	6 ⁹	54/150=36
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p>Asignatura: Asesoría Fiscal en la Empresa Módulo al que pertenece: Dirección Contable, Control de Gestión y Fiscalidad Tipo: Optativa ECTS: 6 Semestre: S2 Lenguas: español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Determinar la asesoría fiscal en todos los impuestos tanto los directos (como el impuesto de sociedades) como los indirectos (como el IVA) y proponer los métodos fiscalmente más eficientes para los clientes.</p>						
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno aprenderá las características del impuesto sobre la renta de las personas físicas, así como la determinación de los rendimientos independientemente que procedan del trabajo capital inmobiliario, capital mobiliario y de actividades económicas. El alumno sabrá determinar la base imponible, la base liquidable, la cuota íntegra y la cuota líquida incrementada. El alumno aprenderá las características del impuesto de sociedades, así como la determinación de la base imponible y correcciones al resultado contable. El alumno conocerá la tributación de rentas en el extranjero, reducción de ingresos procedentes de la cesión de activos intangibles, la compensación de bases imponibles negativas, la doble deducción y las bonificaciones y gestión del impuesto. El alumno aprenderá las características del impuesto sobre el valor añadido independientemente de que las operaciones sean interiores, intracomunitarias o de comercio internacional. El alumno sabrá gestionar y liquidar el impuesto.</p>						
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Estos contenidos pueden variar en función de la empresa que colabore en la formación del alumno, pero en todo caso el alumno debe adquirir como mínimo los siguientes contenidos: Ampliación del impuesto sobre la renta de las personas físicas: Rendimientos del trabajo personal, capital inmobiliario, capital mobiliario y de actividades económicas, ganancias y pérdidas patrimoniales, determinación de la base imponible, la base liquidable, la cuota íntegra y la cuota líquida incrementada. Ampliación sobre el impuesto de sociedades: Base imponible, correcciones al resultado contable, tributación de rentas en el extranjero, reducción de ingresos procedentes de la cesión de activos intangibles, la compensación de bases imponibles negativas, la doble deducción, bonificaciones y gestión del impuesto. Ampliación sobre el impuesto sobre el valor añadido: operaciones interiores, operaciones intracomunitarias, operaciones de comercio internacional, gestión y liquidación del impuesto.</p>						
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
<p>ACTIVIDADES FORMATIVAS</p>						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		10		20		10/30=33
Casos de empresa		30		60		30/90=33
Seminarios y tutorías		12		10		12/22=55
Pruebas de evaluación		2		6		2/8=25
Total Horas	150	Total horas Presenciales	54	Total Horas	50 ¹	54/150=36
<p>SISTEMAS DE EVALUACION</p>						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p>Asignatura: Dirección de Operaciones Módulo al que pertenece: Dirección Estratégica y de Operaciones Tipo: Optativa ECTS: 3 Semestre: S1 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Optimizar las decisiones relacionadas con el aprovisionamiento y los procesos productivos/operativos de la organización y afrontar con éxito los procesos de certificación de la calidad y certificación medioambiental.</p>						
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno aprenderá a distinguir las principales decisiones estructurales e infraestructurales relacionadas con el sistema operativo de una organización y su vinculación con las prioridades competitivas perseguidas. Conocerá los principios básicos de la planificación ajustada (lean manufacturing) y aprenderá a gestionar el aprovisionamiento de una organización y las relaciones con sus proveedores. Sabrá afrontar un proceso de certificación de sistemas de gestión y utilizar los modelos excelencia (especialmente el modelo europeo EFQM) como herramienta de autoevaluación y mejora continua.</p>						
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Planificación estratégica de la función de operaciones. Decisiones en el sistema operativo: enfoques avanzados. Gestión de compras y del aprovisionamiento. Certificación de la calidad y modelos de excelencia. Certificación de sistemas de gestión ambiental y otros retos medioambientales.</p>						
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		5		10		5/15=33
Casos de empresa		15		30		15/45=33
Seminarios y tutorías		6		5		6/11=55
Pruebas de evaluación		1		3		1/4=25
Total Horas	75	Total horas Presenciales	27	Total Trabajo Autónomo	48	27/75=36
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p>Asignatura: Fiscalidad de la Empresa Familiar Módulo al que pertenece: Habilidades Transversales para la Dirección de Empresas Tipo: Optativa ECTS: 3 Semestre: S1 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>							
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</p>							
<p>Específicas: Determinar la forma de organización empresarial fiscalmente más favorable, evaluar y establecer la planificación fiscal de la empresa y contrastar y proponer los métodos fiscalmente más eficientes de retribución de directivos.</p>							
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno identificará la tributación aplicable a la empresa familiar. Analizará y adoptará decisiones de gestión empresarial teniendo en cuenta el entorno fiscal. Conocerá los procesos de cumplimiento de las obligaciones tributarias de la empresa. Deberá ejecutar la planificación fiscal de la empresa adoptando las decisiones más idóneas en ese entorno específico. Deberá implementar el deber de tributar como un imperativo ético en la empresa.</p>							
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: El entorno fiscal de la empresa. La tributación de las rentas. El Impuesto sobre Sociedades. Reorganización de grupos de empresas: efectos fiscales. Transmisión del patrimonio empresarial: efectos fiscales. Estrategias fiscales en el diseño de la retribución de directivos. Planificación fiscal en la empresa.</p>							
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>							
ACTIVIDADES FORMATIVAS							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad	
Discusión de notas técnicas		5		10		5/15=33	
Casos de empresa		15		30		15/45=33	
Seminarios y tutorías		6		5		6/11=55	
Pruebas de evaluación		1		3		1/4=25	
Total Horas	75	Total horas Presenciales	27	Total Trabajo Autónomo	Horas	48	27/75=36
SISTEMAS DE EVALUACION							
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%		
Prueba de evaluación escrita			30%		20%		

<p>Asignatura: Dirección Comercial Módulo al que pertenece: Dirección Comercial Tipo: Optativa ECTS: 3 Semestre: S1 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>							
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Comprender el área comercial de la empresa; conocer y ser capaz de integrar en una planificación comercial las principales ideas y nuevas tendencias relacionadas con el análisis el entorno comercial de la empresa y el desarrollo de estrategias y tácticas comerciales.</p>							
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno aprenderá a analizar en entorno comercial de la empresa, en particular los consumidores objetivo, y a planificar actuaciones comerciales enfocadas a optimizar el ajuste entre las oportunidades encontradas y los recursos y capacidades de la empresa. Será capaz de diseñar actuaciones vinculadas a la elección del valor aportado al mercado objetivo y a la creación de dicho valor mediante el desarrollo de productos y servicios y el acercamiento físico y psicológico de los mismos al mercado objetivo. El alumno conocerá y será capaz de valorar la conveniencia procedimientos y técnicas relacionadas con las últimas tendencias en investigación de mercados, posicionamiento competitivo, comunicación comercial, herramientas tecnológicas para la gestión de relaciones con los clientes, o canales de comercio electrónicos.</p>							
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Dirección comercial en el marco de la dirección estratégica de la empresa, comportamiento de compra y del consumidor, investigación de mercados, plan de marketing, elección de valor: decisiones de marketing estratégico, creación de valor: políticas operativas de marketing, comunicación comercial, gestión de relaciones con los clientes, TIC y comercio electrónico.</p>							
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>							
ACTIVIDADES FORMATIVAS							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad	
Discusión de notas técnicas		5		10		5/15=33	
Casos de empresa		15		30		15/45=33	
Seminarios y tutorías		6		5		6/11=55	
Pruebas de evaluación		1		3		1/4=25	
Total Horas		75		Total horas Presenciales		27	
				Total Horas		57	
						Total horas Presenciales	
SISTEMAS DE EVALUACION							
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%		
Prueba de evaluación escrita			30%		20%		

Asignatura: La Gestión estratégica de los clientes
 Módulo al que pertenece: Dirección Comercial
 Tipo: Optativa
 ECTS: 2
 Semestre: S1
 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno.
 Modalidad de enseñanza: presencial

COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.
 Específicas: conocer la importancia del papel que juega el cliente en la empresa. Diseñar una estrategia que permita mejorar la relación de la empresa con sus clientes

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: el alumno conocerá herramientas clave para definir y gestionar una estrategia de relaciones de la empresa con los clientes que contribuya a mejorar sus resultados. Así mismo, conocerá las 7P claves en la gestión de marketing de cualquier empresa actual. Además, el alumno entenderá cómo piensan y toman sus decisiones de compra los clientes.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: La estrategia en la experiencia de cliente. Herramientas clave: buyer persona, customer journey, valor para el cliente y customer life value, resultados de Marketing, Neuro ventas y las 7P del marketing

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas	4		8		10/30=33
Casos de empresa	8		12		30/90=33
Seminarios y tutorías	4		8		12/22=55
Pruebas de evaluación	2		4		1/5=20
Total Horas	50	Total horas Presenciales	18	Total Trabajo Autónomo	23
18/50=36					

SISTEMAS DE EVALUACION

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Evaluación continua en sesiones y seminarios	80%	70%
Prueba de evaluación escrita	30%	20%

<p>Asignatura: Dirección Estratégica Módulo al que pertenece: Dirección Estratégica y de Operaciones Tipo: Obligatoria ECTS: 3 Semestre: S1 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>							
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</p> <p>Específicas: Identificar amenazas y oportunidades derivadas del entorno. Evaluar las debilidades y fortalezas de la empresa respecto de sus competidores. Formular e implementar distintas estrategias competitivas y determinar el modo e instrumentos idóneos para la puesta en práctica de estrategias corporativas, en particular las relativas a decisiones de internacionalización.</p>							
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno deberá ser capaz de identificar los factores relevantes en la planificación estratégica así como a evaluar dichos factores en términos de las oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades a las que se enfrenta una empresa familiar dado su entorno y sus recursos/capacidades. El alumno deberá ser capaz de elaborar un plan estructurado, consistente y completo de análisis y alternativas para cada uno de los problemas estratégicos analizados en la asignatura.</p>							
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Métodos y técnicas para el análisis del entorno genérico y específico. Análisis interno. Alternativas estratégicas en el ámbito competitivo (estrategias de coste y diferenciación). Opciones estratégicas en el ámbito corporativo: 1. diseño de la cadena de valor y 2. Estrategias de internacionalización.</p>							
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>							
ACTIVIDADES FORMATIVAS							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad	
Discusión de notas técnicas		5		10		5/15=33	
Casos de empresa		15		30		15/45=33	
Seminarios y tutorías		6		5		6/11=55	
Pruebas de evaluación		1		3		1/4=25	
Total Horas	75	Total horas Presenciales	27	Total Trabajo Autónomo	48	27/75=36	
SISTEMAS DE EVALUACION							
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Elaboración y exposición oral de un trabajo			80%		70%		
Prueba de evaluación escrita			30%		20%		

Asignatura: Tecnologías de la Información para la Empresa
Módulo al que pertenece: Dirección Estratégica y de Operaciones
Tipo: Voluntaria
ECTS: 2
Semestre: S1
Lenguas: español
Modalidad de enseñanza: presencial

COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.

Específicas: El alumno debe comprender el papel de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en la estrategia de la empresa, reconocer las características de una correcta dirección de la función de tecnologías de la información en las organizaciones y ser capaz de planear procesos de implantación de soluciones TIC en la empresa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno podrá identificar las soluciones tecnológicas disponibles para la gestión empresarial y su aportación de valor a la estrategia y operativa de la empresa. Reconocerá las características de una correcta dirección de la función de tecnologías de la información en las organizaciones empresariales y los mecanismos de externalización de dicha función. Será capaz de estructurar las diferentes medidas a aplicar para garantizar la seguridad de la información de la empresa. Estará capacitado para participar y gestionar proyectos de implantación de tecnologías de la información, que ayuden a individuos, grupos y organizaciones a cumplir sus objetivos.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Sistemas de información basados en tecnologías de la información. Internet y la estrategia de comunicación empresarial. Sistemas de gestión integrada (ERP): selección e implantación. La seguridad de la información empresarial. Externalización o *outsourcing* de la función de tecnologías de la información.

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas	4		7		4/11=36
Casos de empresa	10		30		10/30=33
Seminarios y tutorías	4		3		4/7=57
Pruebas de evaluación	1		4		1/5=20
Total Horas	63	Total horas Presenciales	19	Total Horas	4 ⁴ 4
19/63=30					

SISTEMAS DE EVALUACION

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Evaluación continua en sesiones y seminarios	80%	70%
Prueba de evaluación escrita	30%	20%

Asignatura: Business English

Módulo al que pertenece: Habilidades Transversales para la Dirección de Empresas

Tipo: Optativa

ECTS: 4

Semestre: S1

Lenguas: inglés. Las tutorías y examen deben ser únicamente en inglés.

Modalidad de enseñanza: presencial

COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.

Específicas: Saber identificar las principales situaciones comunicativas en las que la interacción en lengua inglesa puede asegurar el éxito empresarial, reconocer las estrategias comunicativas más apropiadas a emplear según los objetivos que se quieren alcanzar, aplicar los conocimientos precisos de la lengua inglesa a presentaciones, reuniones, negociaciones, redacción de correspondencia y curriculums, y entrevistas de trabajo, y valorar críticamente el éxito obtenido en las situaciones comunicativas con el fin de realizar un aprendizaje a lo largo de la vida.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno aprenderá a leer y redactar textos típicamente empresariales como anuncios de ofertas de trabajo, curriculum vitae, prensa especializada y otros textos con cifras, tablas, gráficos e información visual. También aprenderá a captar información precisa en textos orales y audiovisuales. De forma primordial, aprenderá a expresarse oralmente en entrevistas para entornos profesionales, entrevistas de trabajo, llamadas telefónicas y en interacciones sociales informales. Particularmente interesante para el desenvolvimiento del alumno en entornos empresariales internacionales será lo que aprenderá sobre diferencias culturales, la cortesía en un país y otro, y las formas culturalmente aceptables de delegar tareas.

BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Destrezas escritas y orales para búsqueda de empleo. Realizar entrevistas en entornos profesionales. Redacción de correos electrónicos concisos, directos y corteses. Redacción de otras comunicaciones empresariales. Simulación de llamadas telefónicas. Visionado de modelos de presentaciones y presentaciones en el aula. Reuniones de empresa simuladas. Interacción social informal.

OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) Requisito previo: entrevista personal.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad	
Destrezas orales y escritas	18		9		18/9=200	
Búsqueda de trabajo	5		10		5/10=50	
Entrevista de trabajo simulada	5		7		5/7=71	
Reunión empresarial simulada	5		10		5/10=50	
Presentaciones	5		15		5/15=33	
Pruebas de evaluación	2		9		2/9=22	
Total Horas	100	Total horas Presenciales	40	Total Horas Trabajo Autónomo	60	40/100=40

SISTEMAS DE EVALUACION

Prueba de evaluación	Ponderación máxima	Ponderación mínima
Evaluación continua en sesiones y seminarios	60%	30%
Prueba de evaluación escrita	40%	20%

Asignatura: Comercio Exterior Módulo al que pertenece: Dirección Comercial Tipo: Optativa ECTS: 3 Semestre: S1 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial				
COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Comprender el reto de la internacionalización de la empresa; conocer y ser capaz de integrar en un plan de internacionalización las principales ideas y nuevas tendencias relacionadas con el diagnóstico y prospección de mercados internacionales, el desarrollo y evaluación de estrategias de internacionalización y la materialización de estas estrategias en acciones operativas concretas.				
RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno conocerá las principales etapas y decisiones implicadas en el proceso de internacionalización y será capaz de adaptarlas a distintos contextos y situaciones. Aprenderá cuales son aspectos más relevantes que deben ser analizados de cara a plantear la internacionalización de la empresa, en particular aprenderá cuáles son los parámetros y fuentes de información clave que deben ser tenidos en cuenta en la selección de mercados internacionales. Conocerá las principales formas y estrategias de internacionalización y será capaz de valorar su conveniencia en base a las circunstancias concretas. Conocerá y será capaz de evaluar críticamente los principales procedimientos operativos de comercio exterior, en particular los relacionados con el marco normativo, la logística, el pago y la seguridad. Será capaz de afrontar la difusión y comunicación en el exterior combinando las actuaciones más habituales en este campo.				
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Diagnóstico y estrategia de comercio exterior, formas de internacionalización, plan operativo para el comercio exterior, procedimientos internacionales, logística del comercio exterior, prospección de mercados internacionales, marketing internacional.				
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.				
ACTIVIDADES FORMATIVAS				
Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad
Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas	5		10	5/15=33
Casos de empresa	15		30	15/45=33
Seminarios y tutorías	6		5	6/11=55
Pruebas de evaluación	1	3	1/4=25	Total Trabajo Autónomo
			48	27/75=36
SISTEMAS DE EVALUACION				
Prueba de evaluación	Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios	80%		70%	
Prueba de evaluación escrita	30%		20%	

<p>Asignatura: Valoración de Proyectos Módulo al que pertenece: Dirección Financiera y Control de Gestión Tipo: Optativa ECTS: 2 Semestre: S1 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Saber identificar un proyecto, estimar las magnitudes que le definen, valorarlo tanto en riesgo como en incertidumbre.</p>						
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno aprenderá a identificar las magnitudes que definen un proyecto, así como su adecuada previsión. Sabrá elegir el método de valoración del proyecto.</p>						
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Papel del analista de proyectos en la empresa. Las etapas del proyecto: identificación de proyectos, selección, ejecución y control. Magnitudes que definen el proyecto y su previsión. Diferentes métodos para valorar proyectos y cómo se procede a la aplicación práctica de los mismos. Casos especiales de selección de proyectos haciendo hincapié en el reemplazo de bienes de equipo industriales. Introducir un enfoque práctico para el análisis de un proyecto en incertidumbre. Valoración de proyectos que implican decisiones secuenciales: opciones reales.</p>						
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		4		7		4/11=36
Casos de empresa		10		30		10/30=33
Seminarios y tutorías		4		3		4/7=57
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20
Total Horas	63	Total horas Presenciales	19	Total Horas Trabajo Autónomo	4	19/63=30
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

Asignatura: Marketing Digital Módulo al que pertenece: Dirección Comercial Tipo: Optativa ECTS: 2 Semestre: S1 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial															
COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Comprender el área comercial de la empresa; conocer y ser capaz de integrar en una planificación comercial las principales ideas y nuevas tendencias relacionadas con el análisis el entorno comercial de la empresa y el desarrollo de estrategias y tácticas comerciales															
RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno aprenderá a identificar los fundamentos de la estrategia de marketing digital. Sabrá elegir las técnicas más adecuadas para la venta en redes sociales. Aprenderá el marketing de contenidos.															
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Fundamentos de estrategia de marketing digital. Técnicas de venta en redes sociales. Marca personal. Marketing de contenidos.															
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.															
ACTIVIDADES FORMATIVAS															
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad									
Discusión de notas técnicas		4		7		4/11=36									
Casos de empresa		10		30		10/30=33									
Seminarios y tutorías		4		3		4/7=57									
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20									
Total Horas		63		Total horas Presenciales		19		Total Horas Trabajo Autónomo		4		4		19/63=30	
SISTEMAS DE EVALUACION															
Prueba de evaluación						Ponderación máxima				Ponderación mínima					
Evaluación continua en sesiones y seminarios						80%				70%					
Prueba de evaluación escrita						30%				20%					

<p>Asignatura: Mediación en la Empresa Familiar Módulo al que pertenece: Habilidades Transversales para la Dirección de Empresas Tipo: Optativa ECTS: 2 Semestre: S2 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>															
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Saber identificar los conflictos en las empresas familiares y las técnicas de mediación para abordar los mencionados conflictos.</p>															
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno aprenderá a abordar los conflictos que se generen en las empresas familiares. Además, será capaz de jugar el papel de mediador, facilitando la comunicación entre los grupos de interés implicados en el conflicto.</p>															
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Conflictos en la Empresa Familiar (Origen y estrategias para abordarlos. Resolución de conflictos en la Empresa Familiar a través de la Mediación (Incorporación del sistema en los órganos de gobierno de la empresa y de la Familia). Fases del proceso de Mediación.</p>															
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>															
ACTIVIDADES FORMATIVAS															
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad									
Discusión de notas técnicas		4		7		4/11=36									
Casos de empresa		10		30		10/30=33									
Seminarios y tutorías		4		3		4/7=57									
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20									
Total Horas		63		Total horas Presenciales		19		Total Horas Trabajo Autónomo		4		4		19/63=30	
SISTEMAS DE EVALUACION															
Prueba de evaluación						Ponderación máxima				Ponderación mínima					
Evaluación continua en sesiones y seminarios						80%				70%					
Prueba de evaluación escrita						30%				20%					

<p>Asignatura: Emprendimiento Social Módulo al que pertenece: Habilidades Transversales para la Dirección de Empresas Tipo: Optativa ECTS: 3 Semestre: S2 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>							
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</p>							
<p>Específicas: Determinar las características del emprendimiento social, generando ideas para el desarrollo de negocios, cuya misión sea dar respuesta a necesidades sociales o resolver problemas sociales, en definitiva generando un cambio social.</p>							
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno identificará las características que deben reunir un proyecto de emprendimiento social. Será capaz de generar ideas que supongan un cambio social. Conocerá cómo evaluar una empresa desde la perspectiva del triple balance. Sabrá generar modelos de negocios sociales. Conocerá cómo conseguir la financiación para un proyecto de emprendimiento social.</p>							
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Características del emprendimiento social. Tipología de empresas sociales. Generación de ideas que supongan un cambio social. Evaluar el éxito de una empresa desde el Triple Balance. Generación de modelos de negocio sociales. Financiación del emprendimiento social.</p>							
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>							
ACTIVIDADES FORMATIVAS							
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad	
Discusión de notas técnicas		5		10		5/15=33	
Casos de empresa		15		30		15/45=33	
Seminarios y tutorías		6		5		6/11=55	
Pruebas de evaluación		1		3		1/4=25	
Total Horas	75	Total horas Presenciales	27	Total Trabajo Autónomo	Horas	48	27/75=36
SISTEMAS DE EVALUACION							
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima		
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%		
Prueba de evaluación escrita			30%		20%		

<p>Asignatura: Creación de Empresas e Innovación Módulo al que pertenece: Habilidades Transversales para la Dirección de Empresas Tipo: Optativa ECTS: 2 Semestre: S2 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</p> <p>Específicas: Determinar ideas válidas de negocio, así como establecer el Plan de Negocio, destacando el papel de los procesos de innovación como forma de creación de valor para el mercado y de mejora continua de la ventaja competitiva de la empresa.</p>						
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno será capaz de generar y validar ideas de negocio. Sabrá estructurar y desarrollar un Plan de Negocio. Será capaz elegir el modo de creación de empresas teniendo en cuenta los aspectos legales. Sabrá establecer el papel de la innovación tecnológica y organizativa como fuente de competitividad y de oportunidad para la puesta en marcha de una nueva empresa.</p>						
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Idea del Negocio. Concepción y desarrollo de la idea. El proceso de validación de la idea. Aspectos psicológicos y materiales. El Plan de Negocio. Su función, objetivos, contenido, forma de redacción y presentación. Alternativas de creación de empresas y sus aspectos legales. Conceptos de I+D, tecnología e innovación tecnológica. La tecnología como factor de competitividad en la empresa. La innovación organizativa. El proceso de innovación y la incorporación de la innovación a la empresa.</p>						
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		4		7		4/11=36
Casos de empresa		10		30		10/30=33
Seminarios y tutorías		4		3		4/7=57
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20
Total Horas	63	Total horas Presenciales	19	Total Horas	36	Total horas Presenciales
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

Asignatura: Proyecto de Máster Módulo al que pertenece: Práctica y Experiencia Empresarial Tipo: Trabajo Fin de Título ECTS: 12 Semestre: S2 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial						
COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Practicar los procesos directivos mediante la organización, planificación y desarrollo de actividades que requieren aplicar conocimientos de gestión, aplicando los conocimientos en la práctica.						
RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno será capaz de generar ideas de negocio. Sabrá aplicar los conocimientos adquiridos a la empresa. El alumno sabrá identificar en una empresa diferentes aspectos sobre los cuales puede hacer una aportación de mejora sobre las actividades que actualmente está realizando la empresa sobre la que versa el proyecto. Será capaz de estructura y presentar un informe sobre el proyecto realizado.						
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Idea del proyecto. Estructura del proyecto y fases de desarrollo. Alternativas para la realización del proyecto en una empresa concreta. Valoración de esas alternativas en función de la aportación e interés de la empresa en cada alternativa. Desarrollo del proyecto bajo la dirección de uno o varios miembros del claustro de profesores del MBA. Presentación del proyecto en público.						
OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa	Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante	Porcentaje de presencialidad		
Discusión de notas técnicas	2		6	2/8=25		
Casos de empresa	0		0	0		
Seminarios y tutorías	26		258	26/284=9		
Pruebas de evaluación	2		6	2/8=25		
Total Horas	300	Total horas Presenciales	30	Total Trabajo Autónomo	270	30/300=10
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación	Ponderación máxima		Ponderación mínima			
Evaluación continua en sesiones y seminarios	80%		70%			
Prueba de evaluación	30%		20%			

<p>Asignatura: Business English Seminars Módulo al que pertenece: Habilidades Transversales para la Dirección de Empresas Tipo: Optativa ECTS: 2 Semestre: S2 Lenguas: inglés. Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1.</p> <p>Específicas: Analizar y valorar en inglés temas de actualidad para la empresa, reconocer posibilidades de desarrollo empresarial en un contexto de globalización de la economía y expresarlas en el inglés de los negocios, aplicando conjuntamente conocimientos de carácter empresarial y de la lengua inglesa con el fin de resolver problemas en el seno de la organización y de producir soluciones innovadoras.</p>						
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno aprenderá a comunicarse en el inglés de los negocios y a expresar su punto de vista ante una audiencia internacional. Será capaz de comprender y valorar discursos en inglés sobre temas de actualidad para la empresa. Sabrá utilizar un lenguaje especializado para exponer propuestas económicas en un entorno globalizado. Será capaz de analizar los últimos desarrollos en el ámbito empresarial difundidos en lengua inglesa y de aplicar sus conocimientos a la gestión de grupos de trabajo y negocios internacionales.</p>						
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Seminarios en lengua inglesa sobre temas económicos y empresariales de actualidad: Gobierno corporativo, desempeño económico y financiación de la empresa, estrategia empresarial e innovación, papel del emprendedor en un entorno globalizado, gestión de relaciones con los clientes y la competencia, liderazgo de equipos de trabajo, importancia de las redes de contactos.</p>						
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		4		7		4/11=36
Casos de empresa		10		30		10/30=33
Seminarios y tutorías		4		3		4/7=57
Pruebas de evaluación		1		4		1/5=20
Total Horas	63	Total horas Presenciales	19	Total Horas	36	Total horas Presenciales
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			80%		70%	
Prueba de evaluación escrita			30%		20%	

<p>Asignatura: Prácticas en Empresas Módulo al que pertenece: Práctica y Experiencia Empresarial Tipo: Optativa ECTS: 12 Semestre: S2 Lenguas: español. Las tutorías y examen pueden ser en español e inglés a elegir por el alumno. Modalidad de enseñanza: presencial</p>						
<p>COMPETENCIAS: Básicas / Generales: Las establecidas en la Sección 3.1. Específicas: Practicar los procesos directivos mediante la organización, planificación y desarrollo de actividades en la empresa, aplicando los conocimientos en la práctica y demostrando capacidad y afán de aprender y compromiso ético.</p>						
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE PREVISTOS: El alumno será capaz de aplicar los conocimientos adquiridos a la empresa. El alumno sabrá identificar en una empresa los aspectos claves de los procesos de gestión. Será capaz de hacer frente a la delegación de funciones y estructura y organizar las tareas que se le asignen. Sabrá relacionarse con sus compañeros desde una actitud de liderazgo, apoyándose en sus conocimientos, los cuales además de aplicarlos sabrá explicarlos a las personas implicadas en sus tareas.</p>						
<p>BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: Conocimiento de la empresa en la que realizará las prácticas. Desarrollo de tareas en una o varias de las áreas en las que el alumno debe aplicar los conocimientos adquiridos en el MBA. Evaluación y corrección de errores. Desarrollar tareas que le faciliten la incorporación en el mercado laboral, preferiblemente en la empresa que realiza las prácticas.</p>						
<p>OBSERVACIONES (Requisitos previos, coordinación. Otras) No tiene requisitos previos mayores de los que se impartirán en la asignatura de nivelación.</p>						
ACTIVIDADES FORMATIVAS						
Actividad Formativa		Horas de dedicación presencial del estudiante		Horas de trabajo personal del estudiante		Porcentaje de presencialidad
Discusión de notas técnicas		2		6		2/8=25
Casos de empresa		0		0		0
Seminarios y tutorías		14		280		14/280=5
Pruebas de evaluación		0		0		0
Total Horas	300	Total horas Presenciales	14	Total Horas Trabajo Autónomo	286	14/300=5
SISTEMAS DE EVALUACION						
Prueba de evaluación			Ponderación máxima		Ponderación mínima	
Evaluación continua en sesiones y seminarios			90%		80%	
Prueba de evaluación			20%		10%	